เอกสารที่ 3

การนำเข้าและปรับปรุงข้อมูลของจังหวัดแม่ฮ่องสอน
เพื่อรองรับการตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT)
ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ปรับข้อมูล ณ วันที่ 9 ธันวาคม 2565

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	*1*ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงานที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	*2*รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/(เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	*3*ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่งผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	หมายเหตุ
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล						
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน						
ข้อมูลพื้นฐาน						
O1	โครงสร้าง	- แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน* - แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น *กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ ให้แสดงแผนผัง โครงสร้าง ทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ	สนจ.มส. (กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล) ร่วมกับ ส่วนราชการส่วนภูมิภาค	นายนที นวลแก้ว ตำแหน่ง : พนักงานทรัพยากรบุคคล	นส.ณัฐธยาน์ สกุลยุทธเสนี ผอ.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	*1*ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงานที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	*2*รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/(เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	*3*ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่งผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	หมายเหตุ
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	- แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย* (1) ผู้บริหารสูงสุด (2) รองผู้บริหารสูงสุด - แสดงข้อมูลผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่อ-นามสกุล (2) ตำแหน่ง (3) รูปถ่าย (4) ช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคน *กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ ให้แสดงข้อมูลผู้บริหารทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ	สนจ.มส.(กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล)/ส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค	นายนที นวลแก้ว ตำแหน่ง : พนักงานทรัพยากรบุคคล	นส.ณัฐธยาน์ สกุลยุทธเสนี ตำแหน่ง : ผอ.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	
O3	อำนาจหน้าที่	- แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน* *ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ	สนจ.มส.(กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล)/ส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค	นายนที นวลแก้ว ตำแหน่ง : พนักงานทรัพยากรบุคคล	นส.ณัฐธยาน์ สกุลยุทธเสนี ตำแหน่ง : ผอ.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	*1*ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงานที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	*2*รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/(เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	*3*ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่งผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	หมายเหตุ
O4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	- แสดงแผนการดำเนินภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (2) เป้าหมาย (3) ตัวชี้วัด เป็นต้น - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2566	สนจ.มส. (กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด)/ส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค	นายกฤษฎ์ แดงต่อม ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์	นายชาญชัย ดารารัตติกาล ตำแหน่ง : ผอ.กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด	

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	*1*ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงานที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	*2*รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	*3*ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่งผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	หมายเหตุ
O5	ข้อมูลการติดต่อ	แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ที่อยู่หน่วยงาน (2) หมายเลขโทรศัพท์ (3) E-mail (4) แผนที่ตั้ง	สนจ.มส. (กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด)/ ส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค	นายกฤษฎ์ แดงต่อม ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์	นายชาญชัย ดารารัตติกาล ตำแหน่ง : ผอ.กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด	

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	*1*ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงานที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	*2*รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/(เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	*3*ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่งผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	หมายเหตุ
O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	สนจ.มส. (กลุ่มงานทุกกลุ่มงาน)/ส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค	นายนที นวลแก้ว ตำแหน่ง : พนักงานทรัพยากรบุคคล	นส.ณัฐธยาน์ สกุลยุทธเสนี ตำแหน่ง : ผอ.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	*1*ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงานที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	*2*รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/(เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	*3*ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่งผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	หมายเหตุ
ข่าวประชาสัมพันธ์						
O7	ข่าวประชาสัมพันธ์	- แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน - เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2566	สนง.ประชาสัมพันธ์จังหวัดแม่ฮ่องสอน/สนจ.มส.(กลุ่มงานอำนวยการ))/ส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค	นส.จิดาภา ว่องไวกุลนาถ ตำแหน่ง : นักวิเทศสัมพันธ์	นายชาญชัย ดารารัตติกาล ตำแหน่ง : รก.ผอ.กลุ่มงานอำนวยการ	

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	*1*ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงานที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	*2*รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	*3*ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่งผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	หมายเหตุ
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล						
O8	Q&A	- แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทางทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่างMessenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น	สนง.สถิติจังหวัดแม่ฮ่องสอน/สนจ.มส. (กลุ่มงานทุกกลุ่มงาน)/ส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค	นายกฤษฎ์ แดงต่อม ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์	นายชาญชัย ดารารัตติกาล ตำแหน่ง : ผอ.กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด	

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	*1*ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงานที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	*2*รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	*3*ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่งผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	หมายเหตุ
O9	Social Network	- แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram	สนง.สถิติจังหวัดแม่ฮ่องสอน/สนจ.มส. (กลุ่มงานทุกกลุ่มงาน)/ส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค	นายกฤษฎ์ แดงต่อม ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์	นายชาญชัย ดารารัตติกาล ตำแหน่ง : ผอ.กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด	

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	*1*ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงานที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	*2*รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/(เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	*3*ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่งผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	หมายเหตุ
O10* (เพิ่ม)	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	- แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน	สนจ.มส. (กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล)/ส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค	นส.วัชชวลัย สายแก้ว ตำแหน่ง : พนักงานทรัพยากรบุคคล	นส.ณัฐธยาน์ สกุลยุทธเสนี ตำแหน่ง : ผอ.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	*1*ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงานที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	*2*รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/(เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	*3*ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่งผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	หมายเหตุ
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน						
การดำเนินงาน						
O11	แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	- แสดงแผนการดำเนินภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) งบประมาณที่ใช้ (3) ระยะเวลาในการดำเนินการ - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2566	สนจ.มส. (กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด)/ส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค	นางสุพรรณี สุยะระ ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	นายชาญชัย ดารารัตติกาล ตำแหน่ง : ผอ.กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด	

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	*1*ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงานที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	*2*รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	*3*ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่งผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	หมายเหตุ
O12	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	- แสดงรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีในข้อ O11 - มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม - สามารถจัดทำข้อมูลแบบรายเดือน รายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566	สนจ.มส. (กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด)/ ส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค	นางสุพรรณี สุยะระ ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	นายชาญชัย ดารารัตติกาล ตำแหน่ง : ผอ.กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด	

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	*1*ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงานที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	*2*รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	*3*ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่งผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	หมายเหตุ
O13	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม (2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565	สนจ.มส. (กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด)/ส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค	นางสุพรรณี สุยะระ ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	นายชาญชัย ดารารัตติกาล ตำแหน่ง : ผอ.กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด	

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	*1*ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงานที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	*2*รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/(เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	*3*ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่งผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	หมายเหตุ
การปฏิบัติงาน						
O14	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน* - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) เป็นคู่มือปฏิบัติภารกิจใด (2) สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด (3) กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร - จะต้องมีอย่างน้อย 1 คู่มือ *กรณีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้	สนง.โยธาธิการและผังเมือง/สนจ.มส.(กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด)/ส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค	นายณัฏฐนนท์ สายประเสริฐ ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	นส.ณัฐธยาน์ สกุลยุทธเสนี ตำแหน่ง : รก.ผอ.กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด	

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	*1*ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงานที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	*2*รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	*3*ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่งผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	หมายเหตุ
การให้บริการ การให้บริการ หมายถึง การให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงาน สำหรับหน่วยงานที่มีการปฏิบัติงานหรือการให้บริการเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงาน						
O15	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	- แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) บริการหรือภารกิจใด (2) กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร - หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย 1 คู่มือ	สนง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดแม่ฮ่องสอน/สนจ.มส. (กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด)/ส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค	นายณัฏฐนนท์ สายประเสริฐ ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	นส.ณัฐธยาน์ สกุลยุทธเสนี ตำแหน่ง : รก.ผอ.กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด	

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	*1*ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงานที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	*2*รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	*3*ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่งผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	หมายเหตุ
O16	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	- แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566	สนง.ขนส่งจังหวัดแม่ฮ่องสอน/สนจ.มส. (กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด)/ส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค	นายณัฏฐนนท์ สายประเสริฐ ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	นส.ณัฐธยาน์ สกุลยุทธเสนี ตำแหน่ง : รก.ผอ.กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด	

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	*1*ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงานที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	*2*รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/(เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	*3*ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่งผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	หมายเหตุ
O17	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	- แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565	สนง.ที่ดินจังหวัดแม่ฮ่องสอน/สนง.สถิติจังหวัดแม่ฮ่องสอน สนจ.มส. (กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด)/ส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค	นายณัฏฐนนท์ สายประเสริฐ ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	นส.ณัฐธยาน์ สกุลยุทธเสนี ตำแหน่ง : รก.ผอ.กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด	

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	*1*ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงานที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	*2*รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	*3*ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่งผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	หมายเหตุ
O18	E-Service	- แสดงช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	สนง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดแม่ฮ่องสอน/สนง.พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดแม่ฮ่องสอน/สนจ.มส.(กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล)/	นายนที นวลแก้ว ตำแหน่ง : พนักงานทรัพยากรบุคคล	นส.ณัฐธยาน์ สกุลยุทธเสนี ตำแหน่ง : ผอ.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	*1*ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงานที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	*2*รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	*3*ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่งผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	หมายเหตุ
			ส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค			
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง						
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ						
O19	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	- แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560* - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2566 * กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน 5 แสนบาทหรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว	สนจ.มส. (กลุ่มงานอำนวยการ)/ส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค	นส.กมลฉัตร เสนาจิตร ตำแหน่ง : นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	นายชาญชัย ดารารัตติกาล ตำแหน่ง : รก.ผอ.กลุ่มงานอำนวยการ	

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	*1*ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงานที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	*2*รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	*3*ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่งผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	หมายเหตุ
O20	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	- แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2566	สนจ.มส. (กลุ่มงานอำนวยการ)/ส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค	นส.กมลฉัตร เสนาจิตร ตำแหน่ง : นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	นายชาญชัย ดารารัตติกาล ตำแหน่ง : รก.ผอ.กลุ่มงานอำนวยการ	
O21	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	- แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน* - มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น - เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566 *กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น	สนจ.มส. (กลุ่มงานอำนวยการ)/ส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค	นส.กมลฉัตร เสนาจิตร ตำแหน่ง : นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	นายชาญชัย ดารารัตติกาล ตำแหน่ง : รก.ผอ.กลุ่มงานอำนวยการ	

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	*1*ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงานที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	*2*รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	*3*ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่งผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	หมายเหตุ
O22	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	- แสดงผลรายงานการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (1) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง (2) สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565	สนจ.มส. (กลุ่มงานอำนวยการ)/ส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค	นส.กมลฉัตร เสนาจิตร ตำแหน่ง : นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	นายชาญชัย ดารารัตติกาล ตำแหน่ง : รก.ผอ.กลุ่มงานอำนวยการ	
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล						
O23	นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	- เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน - เป็นนโยบายหรือแผนฯ ที่ใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. 2566	สนจ.มส. (กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล)/ส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค	นส.พัชรินทร์ ศรีพุฒิพันธุ์ ตำแหน่ง : นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	นส.ณัฐธยาน์ สกุลยุทธเสนี ตำแหน่ง : ผอ.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	*1*ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงานที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	*2*รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/(เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	*3*ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่งผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	หมายเหตุ
O24	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	- แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ o23 - มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566	สนจ.มส. (กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล)/ส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค	นส.พัชรินทร์ ศรีพุฒิพันธุ์ ตำแหน่ง : นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	นส.ณัฐธยาน์ สกุลยุทธเสนี ตำแหน่ง : ผอ.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	*1*ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงานที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	*2*รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/(เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	*3*ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่งผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	หมายเหตุ
O25	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	- แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล* - หลักเกณฑ์ฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร (2) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร (3) การพัฒนาบุคลากร (4) การประเมินผลการปฏิบัติราชการ (5) การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ - เป็นหลักเกณฑ์ฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. 2566 * กรณีมีองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่มีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถ นำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้	สนจ.มส. (กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล)/ส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค	นส.พัชรินทร์ ศรีพุฒิพันธุ์ ตำแหน่ง : นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	นส.ณัฐธยาน์ สกุลยุทธเสนี ตำแหน่ง : ผอ.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	*1*ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงานที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	*2*รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	*3*ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่งผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	หมายเหตุ
O26	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	- แสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (2) สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตรากำลัง การแต่งตั้ง/โยกย้าย การฝึกอบรม/พัฒนา เป็นต้น (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565	สนจ.มส. (กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล)/ ส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค	นส.พัชรินทร์ ศรีพุฒิพันธุ์ ตำแหน่ง : นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	นส.ณัฐธยาน์ สกุลยุทธเสนี ตำแหน่ง : ผอ.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	*1*ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงานที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	*2*รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/(เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	*3*ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่งผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	หมายเหตุ
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส						
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ						
O27	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน (2) รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน (3) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (4) ระยะเวลาดำเนินการ	สนจ.มส. (กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด)/ส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค	นายณัฏฐนนท์ สายประเสริฐ ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	นส.ณัฐธยาน์ สกุลยุทธเสนี ตำแหน่ง : รก.ผอ.กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด	

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	*1*ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงานที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	*2*รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/(เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	*3*ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่งผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	หมายเหตุ
O28	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	สนจ.มส.(กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด)/ส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค	นายณัฏฐนนท์ สายประเสริฐ ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	นส.ณัฐธยาน์ สกุลยุทธเสนี ตำแหน่ง : รก.ผอ.กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด	

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	*1*ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงานที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	*2*รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	*3*ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่งผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	หมายเหตุ
O29	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน* - มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (2) เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (3) เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566 *กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน	สนจ.มส. (กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด)/ส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค	นายณัฏฐนนท์ สายประเสริฐ ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	นส.ณัฐธยาน์ สกุลยุทธเสนี ตำแหน่ง : รก.ผอ.กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด	

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	*1*ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงานที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	*2*รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	*3*ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่งผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	หมายเหตุ
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม						
O30	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	- แสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน - มีข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (3) ผลจากการมีส่วนร่วม (4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	สนง.เกษตรและสหกรณ์จังหวัดแม่ฮ่องสอน/สนง.เกษตรจังหวัดแม่ฮ่องสอน/สนจ.มส. (กลุ่มงานทุกกลุ่มงาน)/ส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค	นส.วัชชวลัย สายแก้ว ตำแหน่ง : พนักงานทรัพยากรบุคคล	นส.ณัฐธยาน์ สกุลยุทธเสนี ตำแหน่ง : ผอ.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	*1*ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงานที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	*2*รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/(เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	*3*ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่งผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	หมายเหตุ
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้						
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต						
นโยบาย No Gift Policy(*ดูแนวทางและรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ สำนักงาน ป.ป.ท)						
O31	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	- เป็นประกาศอย่างเป็นทางการที่มีการลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด* - มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงาน จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในก่อน/ขณะ/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผล ให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต - เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. 2566 *ผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งใน ปี พ.ศ. 2566	สนจ.มส. (กลุ่มงานทุกกลุ่มงาน)/ส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค	นส.วัชชวลัย สายแก้ว ตำแหน่ง : พนักงานทรัพยากรบุคคล	นส.ณัฐธยาน์ สกุลยุทธเสนี ตำแหน่ง : ผอ.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	*1*ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงานที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	*2*รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/(เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	*3*ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่งผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	หมายเหตุ
O32	การสร้างวัฒนธรรมNo Gift Policy	- แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลุกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรม ให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ - เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือ มอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	สนจ.มส. (กลุ่มงานทุกกลุ่มงาน)/ส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค	นส.วัชชวลัย สายแก้ว ตำแหน่ง : พนักงานทรัพยากรบุคคล	นส.ณัฐธยาน์ สกุลยุทธเสนี ตำแหน่ง : ผอ.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	
O33	การรายงานผลนโยบาย No Gift Policy	- แสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ - เป็นรายงานรอบ 6 เดือนของปี พ.ศ. 2566	สนจ.มส. (กลุ่มงานทุกกลุ่มงาน)/ส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค	นส.วัชชวลัย สายแก้ว ตำแหน่ง : พนักงานทรัพยากรบุคคล	นส.ณัฐธยาน์ สกุลยุทธเสนี ตำแหน่ง : ผอ.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	*1*ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงานที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	*2*รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/(เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	*3*ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่งผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	หมายเหตุ
การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต						
O34	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ - มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (2) มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	สนง.อุตสาหกรรมจังหวัดแม่ฮ่องสอน/สนจ.มส.(กลุ่มงานอำนวยการ)/ส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค	นายชลวีร์ ขจรบุญ ตำแหน่ง : นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	นายชาญชัย ดารารัตติกาล ตำแหน่ง : รก.ผอ.กลุ่มงานอำนวยการ	

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	*1*ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงานที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	*2*รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	*3*ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่งผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	หมายเหตุ
O35	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ o34 - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	สนง.สาธารณสุขจังหวัดแม่ฮ่องสอน/สนจ.มส. (กลุ่มงานทุกกลุ่มงาน)/ส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค	นายชลวีร์ ขจรบุญ ตำแหน่ง : นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	นายชาญชัย ดารารัตติกาล ตำแหน่ง : รก.ผอ.กลุ่มงานอำนวยการ	

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	*1*ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงานที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	*2*รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	*3*ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่งผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	หมายเหตุ
แผนป้องกันการทุจริต						
O36	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	- แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรมหรือธรรมาภิบาลของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (1)โครงการ/กิจกรรม (2) งบประมาณ* (3) ช่วงเวลาดำเนินการ - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2566 *กรณีการดำเนินการ/กิจกรรมที่ไม่ใช่งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	สนง.แรงงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน/สนง.การปฏิรูปที่ดินจังหวัดแม่ฮ่องสอน/สนจ.มส. (กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล)/ส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค	นส.วัชชวลัย สายแก้ว ตำแหน่ง : พนักงานทรัพยากรบุคคล	นส.ณัฐธยาน์ สกุลยุทธเสนี ตำแหน่ง : ผอ.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	*1*ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงานที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	*2*รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	*3*ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่งผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	หมายเหตุ
O37	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตรอบ 6 เดือน	- แสดงรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ o36 - มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม - สามารถจัดข้อมูลแบบรายเดือน รายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566	สนง.แรงงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน/สนง.การปฏิรูปที่ดินจังหวัดแม่ฮ่องสอน/สนจ.มส. (กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล)/ส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค	นส.วัชชวลัย สายแก้ว ตำแหน่ง : พนักงานทรัพยากรบุคคล	นส.ณัฐธยาน์ สกุลยุทธเสนี ตำแหน่ง : ผอ.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	*1*ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงานที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	*2*รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/(เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	*3*ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่งผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	หมายเหตุ
O38	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	-แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม (2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565	สนง.พาณิชย์จังหวัดแม่ฮ่องสอน/สนง.คุมประพฤติจังหวัดแม่ฮ่องสอน/สนจ.มส.(กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล)/ส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค	นส.วัชชวลัย สายแก้ว ตำแหน่ง : พนักงานทรัพยากรบุคคล	นส.ณัฐธยาน์ สกุลยุทธเสนี ตำแหน่ง : ผอ.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	*1*ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงานที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	*2*รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	*3*ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่งผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	หมายเหตุ
ตัวชี้วัดย่อย 10.2 มาตรการส่งเสริคุณธรรมและความโปร่งใส						
มาตรการส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม*						
O39	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	- แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ* - แสดงข้อกำหนดจริยธรรม* (ถ้ามี) เพื่อกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตน ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน * กรณีประมวลจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่รับผิดชอบ กรณีข้อกำหนดจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยหน่วยงานเอง	สนจ.มส. (กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล)/ส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค	นายนที นวลแก้ว ตำแหน่ง : พนักงานทรัพยากรบุคคล	นส.ณัฐธยาน์ สกุลยุทธเสนี ตำแหน่ง : ผอ.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	*1*ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงานที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	*2*รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/(เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	*3*ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่งผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	หมายเหตุ
O40	การขับเคลื่อนจริยธรรม	-แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม (2) การจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม (3) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน -เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.2566	สนจ.มส. (กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล)/ส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค	นายนที นวลแก้ว ตำแหน่ง : พนักงานทรัพยากรบุคคล	นส.ณัฐธยาน์ สกุลยุทธเสนี ตำแหน่ง : ผอ.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	
O41	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	- แสดงรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง - แสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใด กระบวนการหนึ่ง - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	สนจ.มส. (กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล)/ส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค	นายนที นวลแก้ว ตำแหน่ง : พนักงานทรัพยากรบุคคล	นส.ณัฐธยาน์ สกุลยุทธเสนี ตำแหน่ง : ผอ.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	*1*ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงานที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	*2*รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/(เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	*3*ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่งผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	หมายเหตุ
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน						
O42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2565 - มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (2) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ - มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (2) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (3) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล	สนจ.มส. (กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล)/ ส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค	นส.วัชชวลัย สายแก้ว ตำแหน่ง : พนักงานทรัพยากรบุคคล	นส.ณัฐธยาน์ สกุลยุทธเสนี ตำแหน่ง : ผอ.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	*1*ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงานที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	*2*รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	*3*ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่งผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	หมายเหตุ
O43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ o42 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	สนง.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแม่ฮ่องสอน/สนจ.มส. (กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล)/ส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค	นส.วัชชวลัย สายแก้ว ตำแหน่ง : พนักงานทรัพยากรบุคคล	นส.ณัฐธยาน์ สกุลยุทธเสนี ตำแหน่ง : ผอ.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	*1*ชื่อส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/กลุ่มงานที่รับผิดชอบหลัก/ร่วม	*2*รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	*3*ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่งผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามประเด็นข้อคำถามองค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	หมายเหตุ
		- แสดง QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือ ติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566				

หมายเหตุ : .สำหรับการประเมินรอบ 6 เดือน (1ตุลาคม2565 - 31มีนาคม2566)

ผู้รายงานข้อมูล.....

(นายนักปราชญ์ ไชยานนท์)

หัวหน้าสำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน