

คำสั่งจังหวัดแม่ฮ่องสอน
ที่ ๓๕๔ / ๒๕๖๖
เรื่อง มอบหมายส่วนราชการรับผิดชอบตัวชี้วัด และเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

---

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้มีประกาศลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินฯ ใช้เป็นข้อมูลประกอบการวางแผน และดำเนินการตามขั้นตอนและช่วงเวลาที่กำหนด ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักทางสถิติและทางวิชาการเพื่อให้ผลประเมินสามารถสะท้อนสุขภาวะขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง โดยมีการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ดังนี้

๑. ส่วนที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. ส่วนที่ ๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT ประกอบด้วย ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. ส่วนที่ ๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

/ดังนั้น..

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุผลสำเร็จตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด จึงมอบหมายให้ส่วนราชการรับผิดชอบตัวชี้วัด และเกณฑ์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามภาคผนวกแนบท้ายคำสั่งนี้ พร้อมกับให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ศึกษา ทำความเข้าใจรายละเอียดเกณฑ์การประเมินในแต่ละตัวชี้วัด และวิธีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๒. ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามกรอบแนวทางการประเมินในทุกส่วนราชการ ตามเกณฑ์การประเมินตัวชี้วัดที่กำหนดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัดข้างต้น โดยให้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานด้วย

๓. จัดเตรียมและสนับสนุนข้อมูลในเรื่องต่าง ๆ ที่รับผิดชอบเพื่อใช้ประกอบการดำเนินการตรวจประเมินฯ

๔. ให้หัวหน้าส่วนราชการกำกับ ดูแล และกำชับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการจัดทำรายละเอียดเกณฑ์ประเมินในทุกตัวชี้วัด รวมถึงตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมายในภาพรวมของจังหวัด และรายงานผลให้จังหวัดแม่ฮ่องสอนทราบตามระยะเวลาที่กำหนด

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายเชษฐา โมสิกรัตน์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ภาคผนวกแนบท้าย
คำสั่งจังหวัดแม่ฮ่องสอน ที่ ๓๔๙ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖
เรื่อง มอบหมายกลุ่มงานรับผิดชอบตัวชี้วัด และเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

---

**ดัชนีตัวชี้วัด และเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**
**กำหนดให้มีการเก็บข้อมูล ๓ ส่วน ประกอบด้วย**
**** รายละเอียดตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด**

**ส่วนที่ ๑** แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

**ส่วนที่ ๒** แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT ประกอบด้วย ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

**ส่วนที่ ๓** แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

/ตัวชี้วัดที่ ๙...

**ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย (๓๐ ข้อมูล) ดังนี้**
**ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน**
**ข้อมูลพื้นฐาน**

| ข้อ | ข้อมูล | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ | หน่วยงานรับผิดชอบ |
|---|---|---|---|
| ข้อมูลพื้นฐาน | | | |
| O๑ | โครงสร้าง | • แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน*<br>• แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายในยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น<br>*กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ ให้แสดงแผนผัง โครงสร้าง ทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ | **หน่วยงานเจ้าภาพหลัก:**<br>สำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน<br>**โดยมี :**<br>นางสาวณัธฐยาน์ สกุลยุทธเสนี<br>ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล<br>เป็นผู้รับผิดชอบและมี<br>นายนที นวลแก้ว<br>ตำแหน่งพนักงานทรัพยากรบุคคล<br>เป็นผู้ช่วย<br>**หน่วยงานเจ้าภาพรอง:**<br>ทุกส่วนราชการ |
| O๒ | ข้อมูลผู้บริหาร | • แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย*<br>(๑) ผู้บริหารสูงสุด<br>(๒) รองผู้บริหารสูงสุด<br>• แสดงข้อมูลผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย<br>(๑) ชื่อ-นามสกุล<br>(๒) ตำแหน่ง<br>(๓) รูปถ่าย<br>(๔) ช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคน<br>*กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ ให้แสดงข้อมูลผู้บริหารทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ | |
| O๓ | อำนาจหน้าที่ | • แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน*<br>*ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ | |
| O๔ | แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน | • แสดงแผนการดำเนินภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี<br>• มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย<br>(๑) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง<br>(๒) เป้าหมาย<br>(๓) ตัวชี้วัด<br>• เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๖ | **หน่วยงานเจ้าภาพหลัก:**<br>สำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน<br>**โดยมี :**<br>นายชาญชัย ดารารัตติกาล<br>ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด<br>เป็นผู้รับผิดชอบและมี<br>นายกฤษฎ์ แดงต่อม<br>ตำแหน่งเจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์<br>เป็นผู้ช่วย<br>**หน่วยงานเจ้าภาพรอง:**<br>ทุกส่วนราชการ |

| ข้อ | ข้อมูล | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ | หน่วยงานรับผิดชอบ |
|---|---|---|---|
| **ข้อมูลพื้นฐาน** | | | |
| ๐๕ | ข้อมูลการติดต่อ | ● แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย<br>(๑) ที่อยู่หน่วยงาน<br>(๒) หมายเลขโทรศัพท์<br>(๓) E-mail<br>(๔) แผนที่ตั้ง | **หน่วยงานเจ้าภาพหลัก:** สำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน **โดยมี :** นายชาญชัย ดารารัตติกาล ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด เป็นผู้รับผิดชอบและมี นายกฤษฎ์ แดงต่อม ตำแหน่งเจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ เป็นผู้ช่วย **หน่วยงานเจ้าภาพรอง:** ทุกส่วนราชการ |
| ๐๖ | กฎหมายที่เกี่ยวข้อง | ● แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน | **หน่วยงานเจ้าภาพหลัก:** สำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน **โดยมี :** นางสาวณัธฐยาน์ สกุลยุทธเสนี ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นผู้รับผิดชอบและมี นายนที นวลแก้ว ตำแหน่งพนักงานทรัพยากรบุคคล เป็นผู้ช่วย **หน่วยงานเจ้าภาพรอง:** ทุกส่วนราชการ |

**การประชาสัมพันธ์**

| ข้อ | ข้อมูล | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ | หน่วยงานรับผิดชอบ |
|---|---|---|---|
| **การประชาสัมพันธ์** | | | |
| ๐๗ | ข่าวประชาสัมพันธ์ | ● แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน<br>● เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ | **หน่วยงานเจ้าภาพหลัก:** สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดแม่ฮ่องสอน **โดยมี :** นายอรรถเวทย์ สุนทรพานิชกิจ ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ เป็นผู้รับผิดชอบ **หน่วยงานเจ้าภาพรอง:** ทุกส่วนราชการ |

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

| ข้อ | ข้อมูล | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ | หน่วยงานรับผิดชอบ |
|---|---|---|---|
| **การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล** | | | |
| ๐๘ | Q&A | ● แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น | **หน่วยงานเจ้าภาพหลัก:**<br>สำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน<br>**โดยมี :**<br>นายชาญชัย ดารารัตติกาล<br>ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด<br>เป็นผู้รับผิดชอบและมี<br>นายกฤษฎ์ แดงต่อม<br>ตำแหน่งเจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์<br>เป็นผู้ช่วย<br>**ร่วมกับ**<br>สำนักงานสถิติจังหวัดแม่ฮ่องสอน<br>**โดยมี :**<br>นายอักษร วิมล<br>ตำแหน่งนักวิชาการสถิติชำนาญการ<br>เป็นผู้รับผิดชอบ<br>**หน่วยงานเจ้าภาพรอง:**<br>ทุกส่วนราชการ |
| ๐๙ | Social Network | ● แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram | |
| ๐๑๐ | นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล | ● แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน | **หน่วยงานเจ้าภาพหลัก:**<br>สำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน<br>**โดยมี :**<br>นางสาวณัฐฐยาน์ สกุลยุทธเสนี<br>ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล<br>เป็นผู้รับผิดชอบและมี<br>นางสาววัชชวลัย สายแก้ว<br>ตำแหน่งพนักงานทรัพยากรบุคคล<br>เป็นผู้ช่วย<br>**หน่วยงานเจ้าภาพรอง:**<br>ทุกส่วนราชการ |

**ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน**
**การดำเนินงาน**

| ข้อ | ข้อมูล | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ | หน่วยงานรับผิดชอบ |
|---|---|---|---|
| **การดำเนินงาน** | | | |
| O๑๑ | แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี | • แสดงแผนการดำเนินภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี<br>• มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย<br>(๑) โครงการหรือกิจกรรม<br>(๒) งบประมาณที่ใช้<br>(๓) ระยะเวลาในการดำเนินการ<br>• เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ | **หน่วยงานเจ้าภาพหลัก:**<br>สำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน<br>**โดยมี :**<br>นายชาญชัย ดารารัตติกาล<br>ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด<br>เป็นผู้รับผิดชอบและมี<br>นางสุพรรณี สุยะระ<br>ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ<br>เป็นผู้ช่วย<br>**ร่วมกับ**<br>สำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน<br>**โดยมี :**<br>นางสาวธัญญลักษณ์ ทรรพนันทน์<br>ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน<br>เป็นผู้รับผิดชอบ<br>**หน่วยงานเจ้าภาพรอง:**<br>ทุกส่วนราชการ |
| O๑๒ | รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน และการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน | • แสดงรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ในข้อ O๑๑<br>• มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย<br>(๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม<br>(๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม<br>• สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ | |
| O๑๓ | รายงานผลการดำเนินงานประจำปี | • แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี<br>• มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย<br>(๑) ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม<br>(๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ<br>(๓) ปัญหา/อุปสรรค<br>(๔) ข้อเสนอแนะ<br>• เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ | |

การปฏิบัติงาน

| ข้อ | ข้อมูล | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ | หน่วยงานรับผิดชอบ |
|---|---|---|---|
| **การปฏิบัติงาน** | | | |
| ๐๑๔ | คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน | • แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน*<br>• มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย<br>(๑) เป็นคู่มือปฏิบัติภารกิจใด<br>(๒) สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด<br>(๓) กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร<br>• จะต้องมีอย่างน้อย ๑ คู่มือ<br>*กรณีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ | **หน่วยงานเจ้าภาพหลัก:**<br>สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดแม่ฮ่องสอน<br>**โดยมี :**<br>นางเยาวเรศ บุญโญรัตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการอาวุโส<br>เป็นผู้รับผิดชอบ<br>**หน่วยงานเจ้าภาพรอง:**<br>ทุกส่วนราชการ |

**การให้บริการ**

*การให้บริการ หมายถึง การให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงาน สำหรับหน่วยงานที่มีการปฏิบัติงานหรือการให้บริการเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงาน

| ข้อ | ข้อมูล | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ | หน่วยงานรับผิดชอบ |
|---|---|---|---|
| **การให้บริการ** | | | |
| ๐๑๕ | คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ | • แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน<br>• มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ อย่างน้อยประกอบด้วย<br>(๑) บริการหรือภารกิจใด<br>(๒) กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร<br>• หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย ๑ คู่มือ | **หน่วยงานเจ้าภาพหลัก:**<br>สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดแม่ฮ่องสอน<br>**โดยมี :**<br>นางสาวธพวรภรณ์ อ่อนตะวงศ์ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ<br>เป็นผู้รับผิดชอบ<br>**หน่วยงานเจ้าภาพรอง:**<br>ทุกส่วนราชการ |
| ๐๑๖ | ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ | • แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน<br>• สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ | **หน่วยงานเจ้าภาพหลัก:**<br>สำนักงานขนส่งจังหวัดแม่ฮ่องสอน<br>**โดยมี :**<br>นางสาวไอยรา สุภานันท์ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน<br>เป็นผู้รับผิดชอบ<br>**ร่วมกับ**<br>สำนักงานสถิติจังหวัดแม่ฮ่องสอน |

| ข้อ | ข้อมูล | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ | หน่วยงานรับผิดชอบ |
|---|---|---|---|
| | | | **โดยมี :**<br>นายอักษร วิมล<br>ตำแหน่งนักวิชาการสถิติชำนาญการ<br>เป็นผู้รับผิดชอบ<br>**หน่วยงานเจ้าภาพรอง:**<br>ทุกส่วนราชการ |
| ๐๑๗ | รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ | ● แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน<br>● เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ | **หน่วยงานเจ้าภาพหลัก:**<br>สำนักงานที่ดินจังหวัดแม่ฮ่องสอน<br>**โดยมี :**<br>นางดนิษฐา สุธีพิเชฐภัณฑ์<br>ตำแหน่งเจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน<br>เป็นผู้รับผิดชอบ<br>**ร่วมกับ**<br>สำนักงานสถิติจังหวัดแม่ฮ่องสอน<br>**โดยมี :**<br>นายอักษร วิมล<br>ตำแหน่งนักวิชาการสถิติชำนาญการ<br>เป็นผู้รับผิดชอบ<br>**หน่วยงานเจ้าภาพรอง:**<br>ทุกส่วนราชการ |
| ๐๑๘ | E-Service | ● แสดงช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน<br>● สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน | **หน่วยงานเจ้าภาพหลัก:**<br>สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดแม่ฮ่องสอน<br>**โดยมี :**<br>นางสาวธพวรภรณ์ อ่อนตะวงศ์<br>ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ<br>เป็นผู้รับผิดชอบ<br>**ร่วมกับ**<br>สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดแม่ฮ่องสอน<br>**โดยมี :**<br>ว่าที่ ร.ต.อนุพันธ์ กมลดีเยี่ยม<br>ตำแหน่งนักพัฒนาสังคมชำนาญการ<br>เป็นผู้รับผิดชอบ<br>**หน่วยงานเจ้าภาพรอง:**<br>ทุกส่วนราชการ |

**ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง**

**การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ**

| ข้อ | ข้อมูล | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ | หน่วยงานรับผิดชอบ |
|---|---|---|---|
| **การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ** | | | |
| O๑๙ | แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ | ● แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐*<br>● เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๖<br>* กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน ๕ แสนบาทหรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว | **หน่วยงานเจ้าภาพหลัก:**<br>สำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน<br>**โดยมี :**<br>นายชาญชัย ดารารัตติกาล<br>ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ<br>เป็นผู้รับผิดชอบและมี<br>นางสาวกมลฉัตร เสนาจิตร<br>ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ<br>เป็นผู้ช่วย<br>**หน่วยงานเจ้าภาพรอง:**<br>ทุกส่วนราชการ |
| O๒๐ | ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ | ● แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น<br>● เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ | |
| O๒๑ | สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน | ● แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน*<br>● มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น<br>● เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖<br>*กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น | |
| O๒๒ | รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี | ● แสดงผลรายงานการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน<br>● มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย<br>(๑) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง<br>(๒) สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง<br>(๓) ปัญหา/อุปสรรค<br>(๔) ข้อเสนอแนะ<br>● เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ | |

**ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล**

**การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล**

| ข้อ | ข้อมูล | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ | หน่วยงานรับผิดชอบ |
|---|---|---|---|
| **การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล** | | | |
| O๒๓ | นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล | • เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล<br>• แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน<br>• เป็นนโยบายหรือแผนฯ ที่ใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ | **หน่วยงานเจ้าภาพหลัก:**<br>สำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน<br>**โดยมี :**<br>นางสาวณัฐธยาน์ สกุลยุทธเสนี<br>ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล<br>เป็นผู้รับผิดชอบและมี<br>นางสาวพัชรินทร์ ศรีพุฒิพันธุ์<br>ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ<br>เป็นผู้ช่วย<br>**หน่วยงานเจ้าภาพรอง:**<br>ทุกส่วนราชการ |
| O๒๔ | การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล | • แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ O๒๓<br>• มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย<br>(๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม<br>(๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม<br>• สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ | |
| O๒๕ | หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล | • แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล*<br>• หลักเกณฑ์ฯ อย่างน้อยประกอบด้วย<br>(๑) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร<br>(๒) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร<br>(๓) การพัฒนาบุคลากร<br>(๔) การประเมินผลการปฏิบัติราชการ<br>(๕) การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ<br>• เป็นหลักเกณฑ์ฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. ๒๕๖๖<br>* กรณีมีองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่มีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถ นำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ | |

| ข้อ | ข้อมูล | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ | หน่วยงานรับผิดชอบ |
|---|---|---|---|
| **การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล** | | | |
| ๐๒๖ | รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี | ● แสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล<br>● มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย<br>(๑) ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล<br>(๒) สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตรากำลัง การแต่งตั้ง/โยกย้าย การฝึกอบรม/พัฒนา เป็นต้น<br>(๓) ปัญหา/อุปสรรค<br>(๔) ข้อเสนอแนะ<br>● เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ | **หน่วยงานเจ้าภาพหลัก:**<br>สำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน<br>**โดยมี :**<br>นางสาวณัฐธยาน์ สกุลยุทธเสนี<br>ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล<br>เป็นผู้รับผิดชอบและมี<br>นางสาวพัชรินทร์ ศรีพุฒิพันธุ์<br>ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ<br>เป็นผู้ช่วย<br>**หน่วยงานเจ้าภาพรอง:**<br>ทุกส่วนราชการ |

**ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส**
**การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ**

| ข้อ | ข้อมูล | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ | หน่วยงานรับผิดชอบ |
|---|---|---|---|
| **การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ** | | | |
| ๐๒๗ | แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | ● แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน<br>● มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย<br>(๑) รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน<br>(๒) รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน<br>(๓) ส่วนงานที่รับผิดชอบ<br>(๔) ระยะเวลาดำเนินการ | **หน่วยงานเจ้าภาพหลัก:**<br>สำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน<br>**โดยมี :**<br>นางสาวณัฐธยาน์ สกุลยุทธเสนี<br>ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด<br>เป็นผู้รับผิดชอบและมี<br>นายณัฏฐนนท์ สายประเสริฐ<br>ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ<br>เป็นผู้ช่วย<br>**หน่วยงานเจ้าภาพรอง:**<br>ทุกส่วนราชการ |
| ๐๒๘ | ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | ● แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส และเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ<br>● สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน | |

| ข้อ | ข้อมูล | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ | หน่วยงานรับผิดชอบ |
|---|---|---|---|
| **การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ** | | | |
| ๐๒๙ | ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | ● แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน*<br>● มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย<br>(๑) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด<br>(๒) เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ<br>(๓) เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ<br>● สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖<br>*กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน | **หน่วยงานเจ้าภาพหลัก:**<br>สำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน<br>**โดยมี :**<br>นางสาวณัฐธยาน์ สกุลยุทธเสนี<br>ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด<br>เป็นผู้รับผิดชอบและมี<br>นายณัฏฐนนท์ สายประเสริฐ<br>ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ<br>เป็นผู้ช่วย<br>**หน่วยงานเจ้าภาพรอง:**<br>ทุกส่วนราชการ |

**การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม**

| ข้อ | ข้อมูล | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ | หน่วยงานรับผิดชอบ |
|---|---|---|---|
| **การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม** | | | |
| ๐๓๐ | การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม | ● แสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน<br>● มีข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม อย่างน้อยประกอบด้วย<br>(๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม<br>(๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม<br>(๓) ผลจากการมีส่วนร่วม<br>(๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน<br>● เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ | **หน่วยงานเจ้าภาพหลัก:**<br>สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดแม่ฮ่องสอน<br>**โดยมี :**<br>นางสมใจ ม่วงไม้<br>ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการอาวุโส<br>เป็นผู้รับผิดชอบ<br>**ร่วมกับ**<br>สำนักงานเกษตรจังหวัดแม่ฮ่องสอน<br>**โดยมี :**<br>นางอัฐชราภรณ์ โพธิ์ขุน<br>ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน<br>เป็นผู้รับผิดชอบ<br>**หน่วยงานเจ้าภาพรอง:**<br>ทุกส่วนราชการ |

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

**ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย (๑๐ ข้อมูล) ดังนี้**

**ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต**

**นโยบาย No Gift Policy***

*ดูแนวทางและรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางเว็บไซต์สำนักงาน ป.ป.ท.

| ข้อ | ข้อมูล | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ | หน่วยงานรับผิดชอบ |
|---|---|---|---|
| **นโยบาย No Gift Policy** | | | |
| O๓๑ | ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ | ● เป็นประกาศอย่างเป็นทางการที่มีการลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด*<br>● มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงาน จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในก่อน/ขณะ/หลังปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผล ให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต<br>● เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. ๒๕๖๖<br>*ผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งใน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ | **หน่วยงานเจ้าภาพหลัก:**<br>สำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน<br>**โดยมี :**<br>นางสาวณัธฐยาน์ สกุลยุทธเสนี<br>ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล<br>เป็นผู้รับผิดชอบและมี<br>นางสาววัชชวลัย สายแก้ว<br>ตำแหน่งพนักงานทรัพยากรบุคคล<br>เป็นผู้ช่วย<br>**หน่วยงานเจ้าภาพรอง:**<br>ทุกส่วนราชการ |
| O๓๒ | การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy | ● แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลุกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรม ให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่<br>● เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือ มอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ<br>● เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ | |
| O๓๓ | การรายงานผลนโยบาย No Gift Policy | ● แสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่<br>● เป็นรายงานรอบ ๖ เดือนของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ | |

การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต

| ข้อ | ข้อมูล | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ | หน่วยงานรับผิดชอบ |
|---|---|---|---|
| **การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต** | | | |
| O๓๔ | การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี | • แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ<br>• มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย<br>(๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง<br>(๒) มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง<br>• เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ | **หน่วยงานเจ้าภาพหลัก:**<br>สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดแม่ฮ่องสอน<br>**โดยมี :**<br>นางอินทิรา ปุณเวช<br>ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ<br>เป็นผู้รับผิดชอบ<br>**หน่วยงานเจ้าภาพรอง:**<br>ทุกส่วนราชการ |
| O๓๕ | การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ | • เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ O๓๔<br>• เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ | **หน่วยงานเจ้าภาพหลัก:**<br>สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแม่ฮ่องสอน<br>**โดยมี :**<br>นางสาวธนกาญจน์ วรรณธร<br>ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน<br>เป็นผู้รับผิดชอบ<br>**หน่วยงานเจ้าภาพรอง:**<br>ทุกส่วนราชการ |

แผนป้องกันการทุจริต

| ข้อ | ข้อมูล | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ | หน่วยงานรับผิดชอบ |
|---|---|---|---|
| **แผนป้องกันการทุจริต** | | | |
| ๐๓๖ | แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต | • แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรมหรือธรรมาภิบาลของหน่วยงาน<br>• มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย<br>(๑) โครงการ/กิจกรรม<br>(๒) งบประมาณ*<br>(๓) ช่วงเวลาดำเนินการ<br>• เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๖<br>*กรณีการดำเนินการ/กิจกรรมที่ไม่ใช่งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ | **หน่วยงานเจ้าภาพหลัก:**<br>สำนักงานแรงงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน<br>**โดยมี :**<br>นางสาวจิราพร กาเรือง<br>ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน<br>เป็นผู้รับผิดชอบ<br>**ร่วมกับ**<br>สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดแม่ฮ่องสอน<br>**โดยมี :**<br>นางวันดี ม่อยภิ<br>ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน<br>เป็นผู้รับผิดชอบ<br>**หน่วยงานเจ้าภาพรอง:**<br>ทุกส่วนราชการ |
| ๐๓๗ | รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตรอบ ๖ เดือน | • แสดงรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ตามข้อ ๐๓๖<br>• มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย<br>(๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม<br>(๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม<br>• สามารถจัดข้อมูลแบบรายเดือน รายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ | **หน่วยงานเจ้าภาพหลัก:**<br>สำนักงานแรงงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน<br>**โดยมี :**<br>นางสาวจิราพร กาเรือง<br>ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน<br>เป็นผู้รับผิดชอบ<br>**ร่วมกับ**<br>สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดแม่ฮ่องสอน<br>**โดยมี :**<br>นางวันดี ม่อยภิ<br>ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน<br>เป็นผู้รับผิดชอบ<br>**หน่วยงานเจ้าภาพรอง:**<br>ทุกส่วนราชการ |

| ข้อ | ข้อมูล | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ | หน่วยงานรับผิดชอบ |
|---|---|---|---|
| **แผนป้องกันการทุจริต** | | | |
| O๓๘ | รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี | ● แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี<br>● มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย<br>(๑) ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม<br>(๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ<br>(๓) ปัญหา/อุปสรรค<br>(๔) ข้อเสนอแนะ<br>● เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ | **หน่วยงานเจ้าภาพหลัก:**<br>สำนักงานพาณิชย์จังหวัดแม่ฮ่องสอน<br>**โดยมี :**<br>นางสาวพิมญาภรณ์ ทะกาศ<br>ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน<br>เป็นผู้รับผิดชอบ<br>**ร่วมกับ**<br>สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดแม่ฮ่องสอน<br>**โดยมี :**<br>นายนพฤทธิ์ สอนสา<br>ตำแหน่งพนักงานคุมประพฤติ<br>เป็นผู้รับผิดชอบ<br>**หน่วยงานเจ้าภาพรอง:**<br>ทุกส่วนราชการ |

**ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริคุณธรรมและความโปร่งใส**

**มาตรการส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม***

*ดูแนวทางและรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.

| ข้อ | ข้อมูล | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ | หน่วยงานรับผิดชอบ |
|---|---|---|---|
| **มาตรการส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม** | | | |
| O๓๙ | ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ | ● แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ*<br>● แสดงข้อกำหนดจริยธรรม* (ถ้ามี) เพื่อกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตน ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน<br>* กรณีประมวลจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่รับผิดชอบ กรณีข้อกำหนดจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยหน่วยงานเอง | **หน่วยงานเจ้าภาพหลัก:**<br>สำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน<br>**โดยมี :**<br>นางสาวณัธฐยาน์ สกุลยุทธเสนี<br>ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล<br>เป็นผู้รับผิดชอบและมี<br>นายนที นวลแก้ว<br>ตำแหน่งพนักงานทรัพยากรบุคคล<br>เป็นผู้ช่วย<br>**หน่วยงานเจ้าภาพรอง:**<br>ทุกส่วนราชการ |

| ข้อ | ข้อมูล | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ | หน่วยงานรับผิดชอบ |
|---|---|---|---|
| **มาตรการส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม** | | | |
| ๐๔๐ | การขับเคลื่อนจริยธรรม | ● แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย<br>(๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม หรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม<br>(๒) การจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม<br>(๓) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน<br>● เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๖ | **หน่วยงานเจ้าภาพหลัก:**<br>สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดแม่ฮ่องสอน<br>**โดยมี :**<br>นางสาววิไลวรรณ นุ่นสวรรค์<br>ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ<br>เป็นผู้รับผิดชอบ<br>**ร่วมกับ**<br>สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดแม่ฮ่องสอน<br>**โดยมี :**<br>นายณัฐพล วงค์อ้าย<br>ตำแหน่งนักวิชาการศาสนาชำนาญการ<br>เป็นผู้รับผิดชอบ<br>**หน่วยงานเจ้าภาพรอง:**<br>ทุกส่วนราชการ |
| ๐๔๑ | การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ | ● แสดงรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง<br>● แสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใด กระบวนการหนึ่ง<br>● เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ | |

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

| ข้อ | ข้อมูล | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ | หน่วยงานรับผิดชอบ |
|---|---|---|---|
| การประเมินมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน | | | |
| ๐๔๒ | มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | • แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕<br>• มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย<br>(๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน<br>(๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ<br>• มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อยประกอบด้วย<br>(๑) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง<br>(๒) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ<br>(๓) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล | **หน่วยงานเจ้าภาพหลัก:**<br>สำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน<br>**โดยมี :**<br>นางสาวณัฐฐยาน์ สกุลยุทธเสนี<br>ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล<br>เป็นผู้รับผิดชอบและมี<br>นางสาววัชชวลัย สายแก้ว<br>ตำแหน่งพนักงานทรัพยากรบุคคล<br>เป็นผู้ช่วย<br>**หน่วยงานเจ้าภาพรอง:**<br>ทุกส่วนราชการ |
| ๐๔๓ | การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | • แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน<br>• แสดง QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือ ติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน<br>• เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ | **หน่วยงานเจ้าภาพหลัก:**<br>สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแม่ฮ่องสอน<br>**โดยมี :**<br>นายประพิณ โตริ<br>ตำแหน่งนักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งนักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการพิเศษ<br>เป็นผู้รับผิดชอบ<br>**หน่วยงานเจ้าภาพรอง:**<br>ทุกส่วนราชการ |