


# รายงานผลการทบทวนวิเคราะห์
# และถอดบทเรียนผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
# ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
# (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
# ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
# จังหวัดแม่ฮ่องสอน

จัดทำโดยกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
สำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน

## การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ๒๕๖๕

- **จังหวัดแม่ฮ่องสอน (ราชการส่วนภูมิภาค)**

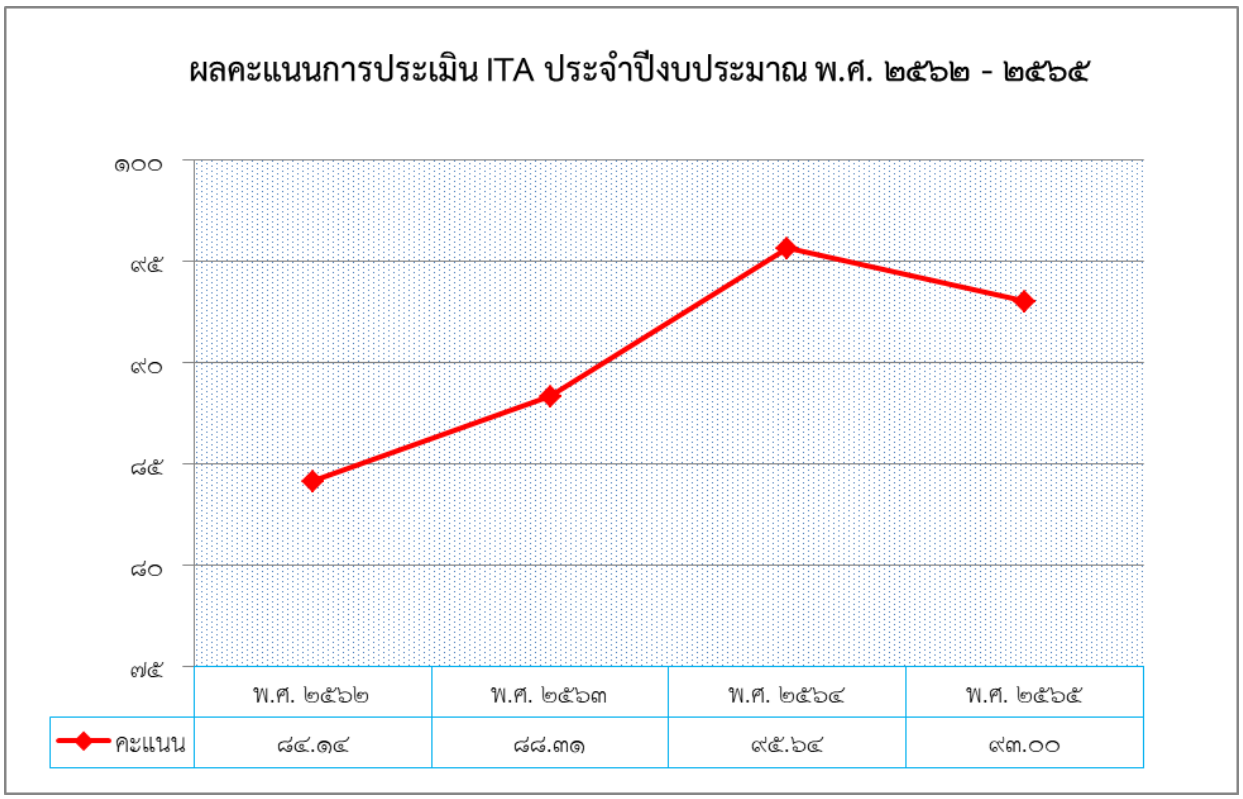
**สรุปผลคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จังหวัดแม่ฮ่องสอนมีผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประเภทจังหวัด (ราชการส่วนภูมิภาค) ร้อยละ ๙๓.๐๐ ระดับผลคะแนน A โดยถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมิน แต่เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมาที่มีผลคะแนนการประเมินฯ ร้อยละ ๙๕.๖๔ ลดลงมาร้อยละ ๒.๖๔ โดยมีปัจจัยประกอบ ดังนี้

๑. การตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีผลคะแนนการตอบแบบวัดการรับรู้ (IIT) ร้อยละ ๙๒.๗๐ ซึ่งเมื่อเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่มีผลคะแนนการตอบแบบวัดการรับรู้ (IIT) ร้อยละ ๙๕.๙๖ ลงลงมาร้อยละ ๓.๒๖

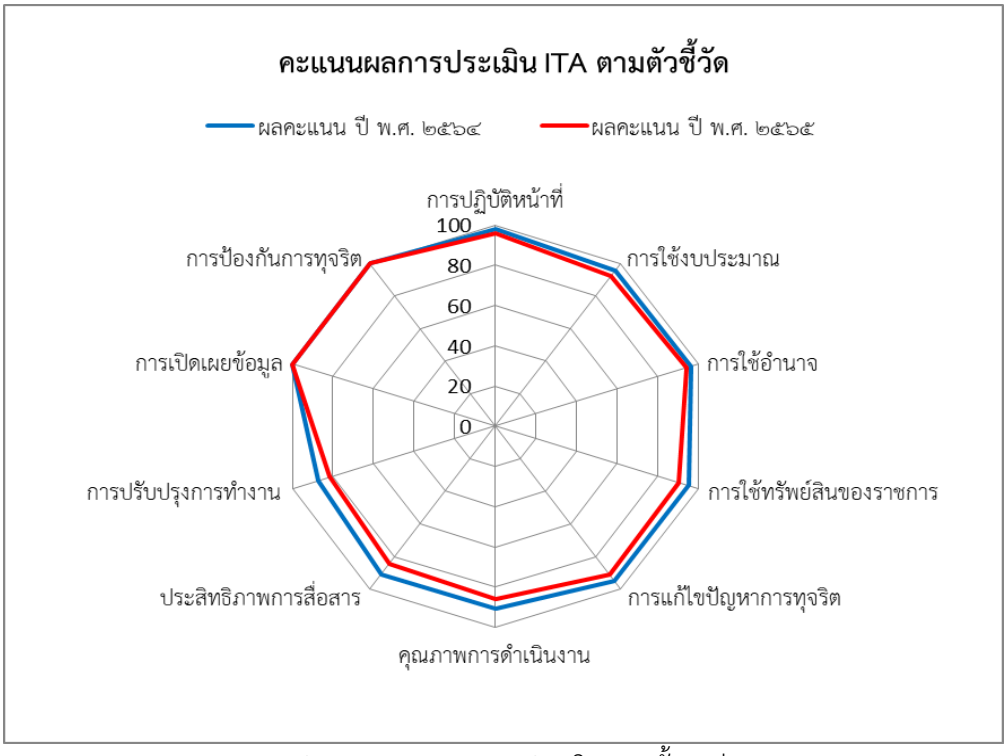
๒. การตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีผลคะแนนการตอบแบบวัดการรับรู้ (EIT) ร้อยละ ๘๓.๙๘ ซึ่งเมื่อเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่มีผลคะแนนการตอบแบบวัดการรับรู้ (EIT) ร้อยละ ๘๙.๕๐ ลงลงมาร้อยละ ๕.๕๒

๓. การตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีผลคะแนนการตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ซึ่งเมื่อเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่มีผลคะแนนการตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ร้อยละ ๑๐๐.๐๐ มีผลการประเมินเท่ากัน




*ภาพประกอบ “แสดงผลการเปรียบเทียบการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕”

/ซึ่งเมื่อ...




*ภาพประกอบ “แสดงผลการประเมิน ITA ทั้ง ๓ ส่วน”

ซึ่งเมื่อเปรียบเทียบคะแนนผลการประเมิน ITA ในระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๕ จะเห็นได้ว่า จังหวัดแม่ฮ่องสอนมีผลการประเมินในสัดส่วนของการตอบแบบวัด (IIT) และ (EIT) ที่ลดลง เมื่อเทียบกับปีงบประมาณที่ผ่านมา และสำหรับสัดส่วนการตอบแบบวัด (OIT) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต จังหวัดแม่ฮ่องสอน ยังมีผลการประเมินเท่ากับปีที่ผ่านมา

**สรุปผลการตอบแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)**

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จังหวัดแม่ฮ่องสอนมีผลคะแนนการตอบแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ร้อยละ ๙๒.๗๐ เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมามีผลคะแนนลดลงร้อยละ ๓.๒๖ โดยสัดส่วนตัวชี้วัดที่มีค่าคะแนนการประเมินน้อยที่สุด คือ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ร้อยละ ๙๐.๔๓

| ตัวชี้วัด | | คะแนนปี ๖๔ | คะแนนปี ๖๕ | การเปลี่ยนแปลง |
|---|---|---|---|---|
| IIT | ๑. การปฏิบัติหน้าที่ | ๙๗.๗๒ | ๙๕.๗๒ | -๒.๐๐ |
| | ๒. การใช้งบประมาณ | ๙๕.๔๙ | ๙๒.๑๖ | -๓.๓๓ |
| | ๓. การใช้อำนาจ | ๙๖.๓๕ | ๙๔.๑๓ | -๒.๒๒ |
| | ๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ | ๙๕.๓๑ | ๙๐.๔๓ | -๔.๘๘ |
| | ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต | ๙๔.๙๔ | ๙๑.๐๗ | -๓.๘๗ |
| **รวม** | | **๙๕.๙๖** | **๙๒.๗๐** | **๓.๒๖** |

* ภาพประกอบ “แสดงผลการเปรียบเทียบการตอบแบบวัด IIT ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๕”

/ดังนั้น...

จากผลการประเมินที่ปรากฏข้างต้น จังหวัดแม่ฮ่องสอนควรให้ความสำคัญในการสร้างความรู้ความเข้าใจ ทัศนคติ และการสร้างการรับรู้ให้บุคลากรและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานภาครัฐทุกระดับ ได้ถึงทราบหลักการปฏิบัติหน้าที่และกระบวนการทำงาน แนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณ การใช้อำนาจของเจ้าหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม การไม่นำทรัพย์ของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่นเป็นการส่วนตัว เว้นแต่เป็นการนำไปใช้ในทางราชการ ตลอดจนการป้องกันการทุจริตในรูปแบบต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นภายในหน่วยงานภาครัฐ เพื่อจะได้ช่วยสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์กรของตนเองในเชิงบวกมากยิ่งขึ้น

**สรุปผลการตอบแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)**

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จังหวัดแม่ฮ่องสอนมีผลคะแนนการตอบแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ร้อยละ ๘๓.๙๘ เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมาจังหวัดแม่ฮ่องสอน มีผลคะแนนลดลงร้อยละ ๕.๕๒ โดยสัดส่วนตัวชี้วัดที่มีค่าคะแนนการประเมินน้อยที่สุด คือ การปรับปรุงระบบการทำงาน ร้อยละ ๘๑.๔๒

| ตัวชี้วัด | | คะแนนปี ๖๔ | คะแนนปี ๖๕ | การเปลี่ยนแปลง |
|---|---|---|---|---|
| EIT | ๑. คุณภาพการดำเนินงาน | ๙๐.๗๑ | ๘๕.๙๔ | -๔.๗๗ |
| | ๒. ประสิทธิภาพการสื่อสาร | ๙๐.๘๐ | ๘๔.๕๘ | -๖.๒๒ |
| | ๓. การปรับปรุงระบบการทำงาน | ๘๖.๙๘ | ๘๑.๔๒ | -๕.๕๖ |
| **รวม** | | **๘๙.๕๐** | **๘๓.๙๘** | **๕.๕๒** |

* ภาพประกอบ “แสดงผลการเปรียบเทียบการตอบแบบวัด EIT ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๕”

จากผลการประเมินที่ปรากฏข้างต้น จังหวัดแม่ฮ่องสอนควรให้หน่วยงานภาครัฐเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลสาธารณะที่ถูกต้องชัดเจน สามารถเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน ควรมีช่องทางที่หลากหลาย การปรับปรุงพัฒนาระบบการทำงานและการให้บริการ โดยการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้มีส่วนร่วมในการกำหนดกระบวนการและระยะเวลาการดำเนินงานที่เหมาะสม เท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนหรือส่วนรวมเป็นหลัก เจ้าหน้าที่มีการชี้แจงและตอบคำถามกับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการอย่างชัดเจนและตรงไปตรงมา ไม่ให้ข้อมูลอันเป็นเท็จหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งอาจจะส่งผลให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการเกิดการเข้าใจผิดในข้อมูลดังกล่าวได้ ตลอดจนการสร้างช่องทางให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการสามารถแสดงความคิดเห็น ติชม หรือร้องเรียนการทุจริตเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งจะสะท้อนให้เห็นถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

**สรุปผลการตอบแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (OIT)**

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จังหวัดแม่ฮ่องสอนมีผลคะแนนการตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ร้อยละ ๑๐๐.๐๐ เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมาจังหวัดแม่ฮ่องสอนมีผลคะแนนเท่าเดิม

| ตัวชี้วัด | | คะแนนปี ๖๔ | คะแนนปี ๖๕ | การเปลี่ยนแปลง |
|---|---|---|---|---|
| OIT | ๑. การเปิดเผยข้อมูล | ๑๐๐.๐๐ | ๑๐๐.๐๐ | ๐.๐๐ |
| | ๒. การป้องกันการทุจริต | ๑๐๐.๐๐ | ๑๐๐.๐๐ | ๐.๐๐ |
| **รวม** | | **๑๐๐.๐๐** | **๑๐๐.๐๐** | **๐.๐๐** |

**/ตาราง...**

**ตารางเปรียบเทียบผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ**
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๕**
**จังหวัดแม่ฮ่องสอน**

---

การแสดงผลการเปรียบเทียบผลคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๕ โดยจำแนกรายละเอียดตัวชี้วัดตามเครื่องมือการตอบตามแบบวัด ทั้ง ๓ ส่วน ดังนี้

| เครื่องมือ | ประเด็นการประเมิน | คะแนน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ | คะแนน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ | การเปรียบเทียบ |
|---|---|---|---|---|
| IIT | **การตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT** | **๙๕.๙๖** | **๙๒.๗๐** | **-๓.๒๖** |
| | **ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่** | **๙๗.๗๒** | **๙๕.๗๒** | **-๒.๐๐** |
| | i๑ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด | ๙๔.๘๗ | ๙๒.๑๗ | -๒.๗๐ |
| | i๒ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด | ๙๖.๓๓ | ๙๓.๑๓ | -๓.๒๐ |
| | i๓ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร | ๙๕.๑๐ | ๙๑.๕๐ | -๓.๖๐ |
| | i๔ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้จากผู้มาติดต่อเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่ | ๑๐๐.๐๐ | ๙๙.๒๖ | -๐.๗๔ |
| | i๕ นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่ | ๑๐๐.๐๐ | ๙๙.๒๖ | -๐.๗๔ |
| | i๖ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้แก่บุคคลภายนอกหรือ ภาคเอกชนเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวัง ให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือ ไม่ | ๑๐๐.๐๐ | ๙๙.๐๑ | -๐.๙๙ |
| | **ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ** | **๙๕.๔๙** | **๙๒.๑๖** | **-๓.๓๓** |
| | i๗ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด | ๙๐.๒๕ | ๘๓.๗๙ | -๖.๔๖ |
| | i๘ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยหน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด | ๙๕.๐๐ | ๙๕.๒๓ | ๐.๒๓ |
| | i๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด | ๙๘.๑๕ | ๙๖.๓๒ | -๑.๘๓ |
| | i๑๐ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด | ๙๙.๔๘ | ๙๗.๗๙ | -๑.๖๙ |
| | i๑๑ หน่วยงานของท่าน มีการจัด ซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุและการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด | ๙๖.๕๘ | ๙๓.๘๖ | -๒.๗๒ |

/i๑๒ หน่วยงาน...

| เครื่องมือ | ประเด็นการประเมิน | คะแนน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ | คะแนน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ | การเปรียบเทียบ |
|---|---|---|---|---|
| | i๑๒ หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด | ๙๓.๕๐ | ๘๕.๙๖ | -๗.๕๔ |
| | **ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ** | **๙๖.๓๕** | **๙๔.๑๓** | **-๒.๒๒** |
| | i๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด | ๙๕.๐๒ | ๙๑.๖๗ | -๓.๓๕ |
| | i๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด | ๙๔.๗๔ | ๙๑.๑๙ | -๓.๕๕ |
| | i๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด | ๙๑.๘๓ | ๘๘.๒๓ | -๓.๖๐ |
| | i๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด | ๙๘.๔๒ | ๙๗.๐๕ | -๑.๓๗ |
| | i๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด | ๙๙.๗๔ | ๙๙.๐๑ | -๐.๗๓ |
| | i๑๘ การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่านมีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด | ๙๘.๓๓ | ๙๗.๖๒ | -๐.๗๑ |
| | **ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ** | **๙๕.๓๑** | **๙๐.๔๓** | **-๔.๘๘** |
| | i๑๙ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด | ๙๙.๗๔ | ๙๗.๕๕ | -๒.๑๙ |
| | i๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด | ๙๒.๑๑ | ๘๓.๗๙ | -๘.๓๒ |
| | i๒๑ ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการขออนุญาตอย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด | ๙๕.๐๑ | ๘๘.๒๔ | -๖.๗๗ |
| | i๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนบุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้องจากหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด | ๙๘.๔๒ | ๙๗.๐๔ | -๑.๓๘ |
| | i๒๓ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด | ๙๒.๙๑ | ๘๖.๐๑ | -๖.๙๐ |
| | i๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด | ๙๓.๖๘ | ๘๙.๙๔ | -๓.๗๔ |
| | **ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต** | **๙๔.๙๔** | **๙๑.๐๗** | **-๓.๘๗** |
| | i๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด | ๙๕.๕๓ | ๙๗.๓๑ | ๑.๗๘ |

/i๒๖ หน่วยงาน...

| เครื่องมือ | ประเด็นการประเมิน | คะแนน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ | คะแนน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ | การเปรียบเทียบ |
|---|---|---|---|---|
| | i๒๖ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่ | ๙๘.๔๑ | ๙๔.๐๗ | -๔.๓๔ |
| | i๒๗ หน่วยงานของท่านมีปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไขมากน้อยเพียงใด | ๙๒.๖๓ | ๘๑.๗๕ | -๑๐.๘๘ |
| | i๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด | ๙๕.๐๐ | ๙๑.๙๐ | -๓.๑๐ |
| | i๒๙ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด | ๙๕.๒๘ | ๙๑.๑๙ | -๔.๐๙ |
| | i๓๐ หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร | ๙๒.๗๗ | ๙๐.๑๘ | -๒.๕๙ |
| EIT | **การตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT** | **๘๙.๕๐** | **๘๓.๙๘** | **-๕.๕๒** |
| | **ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน** | **๙๐.๗๑** | **๘๕.๙๔** | **-๔.๗๗** |
| | e๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด | ๘๖.๓๙ | ๘๑.๖๒ | -๔.๗๗ |
| | e๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่อคนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด | ๘๘.๖๖ | ๘๑.๖๒ | -๗.๐๔ |
| | e๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน มากน้อยเพียงใด | ๘๘.๘๓ | ๘๖.๘๙ | -๑.๙๔ |
| | e๔ ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาตหรือให้บริการ หรือไม่ | ๑๐๐.๐๐ | ๙๘.๖๕ | -๑.๓๕ |
| | e๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลักมากน้อยเพียงใด | ๘๙.๖๗ | ๘๐.๙๒ | -๘.๗๕ |
| | **ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร** | **๙๐.๘๐** | **๘๔.๕๘** | **-๖.๒๒** |
| | e๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อมีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด | ๘๖.๒๒ | ๗๙.๐๗ | -๗.๑๕ |
| | e๗ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด | ๘๖.๓๑ | ๗๖.๕๗ | -๙.๗๔ |
| | e๘ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่ | ๙๘.๔๘ | ๙๒.๔๒ | -๖.๐๖ |
| | e๙ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด | ๘๕.๔๙ | ๘๓.๔๔ | -๒.๐๕ |
| | e๑๐ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หรือไม่ | ๙๗.๔๗ | ๙๑.๔๑ | -๖.๐๖ |

**/ตัวชี้วัดที่ ๘...**

| เครื่องมือ | ประเด็นการประเมิน | คะแนน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ | คะแนน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ | การเปรียบเทียบ |
|---|---|---|---|---|
| | **ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน** | **๘๖.๙๘** | **๘๑.๔๒** | **-๕.๕๖** |
| | e๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการ ให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด | ๘๔.๖๕ | ๗๙.๗๗ | -๔.๘๘ |
| | e๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด | ๘๔.๙๙ | ๘๐.๑๑ | -๔.๘๘ |
| | e๑๓ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่ | ๙๘.๔๘ | ๙๓.๔๓ | -๕.๐๕ |
| | e๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด | ๘๒.๖๓ | ๗๖.๐๗ | -๖.๕๖ |
| | e๑๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุง การดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้นมากน้อยเพียงใด | ๘๔.๑๕ | ๗๗.๗๕ | -๖.๔๐ |
| OIT | **การตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT** | **๑๐๐.๐๐** | **๑๐๐.๐๐** | **๐.๐๐** |
| | **ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล** | **๑๐๐.๐๐** | **๑๐๐.๐๐** | **๐.๐๐** |
| | **ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน** | **๑๐๐.๐๐** | **๑๐๐.๐๐** | **๐.๐๐** |
| | ๐๑ โครงสร้าง | ๑๐๐.๐๐ | ๑๐๐.๐๐ | ๐.๐๐ |
| | ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร | ๑๐๐.๐๐ | ๑๐๐.๐๐ | ๐.๐๐ |
| | ๐๓ อำนาจหน้าที่ | ๑๐๐.๐๐ | ๑๐๐.๐๐ | ๐.๐๐ |
| | ๐๔ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน | ๑๐๐.๐๐ | ๑๐๐.๐๐ | ๐.๐๐ |
| | ๐๕ ข้อมูลการติดต่อ | ๑๐๐.๐๐ | ๑๐๐.๐๐ | ๐.๐๐ |
| | ๐๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง | ๑๐๐.๐๐ | ๑๐๐.๐๐ | ๐.๐๐ |
| | ๐๗ ข่าวประชาสัมพันธ์ | ๑๐๐.๐๐ | ๑๐๐.๐๐ | ๐.๐๐ |
| | ๐๘ Q&A | ๑๐๐.๐๐ | ๑๐๐.๐๐ | ๐.๐๐ |
| | ๐๙ Social Network | ๑๐๐.๐๐ | ๑๐๐.๐๐ | ๐.๐๐ |
| | **ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานการดำเนินงาน** | **๑๐๐.๐๐** | **๑๐๐.๐๐** | **๐.๐๐** |
| | ๐๑๐ แผนดำเนินงานประจำปี | ๑๐๐.๐๐ | ๑๐๐.๐๐ | ๐.๐๐ |
| | ๐๑๑ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปีรอบ ๖ เดือน | ๑๐๐.๐๐ | ๑๐๐.๐๐ | ๐.๐๐ |
| | ๐๑๒ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี | ๑๐๐.๐๐ | ๑๐๐.๐๐ | ๐.๐๐ |
| | ๐๑๓ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน | ๑๐๐.๐๐ | ๑๐๐.๐๐ | ๐.๐๐ |
| | ๐๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ | ๑๐๐.๐๐ | ๑๐๐.๐๐ | ๐.๐๐ |
| | ๐๑๕ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ | ๑๐๐.๐๐ | ๑๐๐.๐๐ | ๐.๐๐ |
| | ๐๑๖ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ | ๑๐๐.๐๐ | ๑๐๐.๐๐ | ๐.๐๐ |
| | ๐๑๗ E-Service | ๑๐๐.๐๐ | ๑๐๐.๐๐ | ๐.๐๐ |

**/ตัวชี้วัดย่อยที่...**

| เครื่องมือ | ประเด็นการประเมิน | คะแนน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ | คะแนน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ | การเปรียบเทียบ |
|---|---|---|---|---|
| | **ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี** | **๑๐๐.๐๐** | **๑๐๐.๐๐** | **๐.๐๐** |
| | ๐๑๘ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี | ๑๐๐.๐๐ | ๑๐๐.๐๐ | ๐.๐๐ |
| | ๐๑๙ รายงานการกำกับ ติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน | ๑๐๐.๐๐ | ๑๐๐.๐๐ | ๐.๐๐ |
| | ๐๒๐ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี | ๑๐๐.๐๐ | ๑๐๐.๐๐ | ๐.๐๐ |
| | ๐๒๑ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ | ๑๐๐.๐๐ | ๑๐๐.๐๐ | ๐.๐๐ |
| | ๐๒๒ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ | ๑๐๐.๐๐ | ๑๐๐.๐๐ | ๐.๐๐ |
| | ๐๒๓ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน | ๑๐๐.๐๐ | ๑๐๐.๐๐ | ๐.๐๐ |
| | ๐๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี | ๑๐๐.๐๐ | ๑๐๐.๐๐ | ๐.๐๐ |
| | **ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล** | **๑๐๐.๐๐** | **๑๐๐.๐๐** | **๐.๐๐** |
| | ๐๒๕ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล | ๑๐๐.๐๐ | ๑๐๐.๐๐ | ๐.๐๐ |
| | ๐๒๖ การดำเนินการตามนโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล | ๑๐๐.๐๐ | ๑๐๐.๐๐ | ๐.๐๐ |
| | ๐๒๗ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล | ๑๐๐.๐๐ | ๑๐๐.๐๐ | ๐.๐๐ |
| | ๐๒๘ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี | ๑๐๐.๐๐ | ๑๐๐.๐๐ | ๐.๐๐ |
| | **ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใสการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ** | **๑๐๐.๐๐** | **๑๐๐.๐๐** | **๐.๐๐** |
| | ๐๒๙ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | ๑๐๐.๐๐ | ๑๐๐.๐๐ | ๐.๐๐ |
| | ๐๓๐ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ | ๑๐๐.๐๐ | ๑๐๐.๐๐ | ๐.๐๐ |
| | ๐๓๑ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ | ๑๐๐.๐๐ | ๑๐๐.๐๐ | ๐.๐๐ |
| | ๐๓๒ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น | ๑๐๐.๐๐ | ๑๐๐.๐๐ | ๐.๐๐ |
| | ๐๓๓ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม | ๑๐๐.๐๐ | ๑๐๐.๐๐ | ๐.๐๐ |
| | **ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต** | **๑๐๐.๐๐** | **๑๐๐.๐๐** | **๐.๐๐** |
| | **ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร** | **๑๐๐.๐๐** | **๑๐๐.๐๐** | **๐.๐๐** |
| | ๐๓๔ นโยบายไม่รับของขวัญ(No Gift Policy) | ๑๐๐.๐๐ | ๑๐๐.๐๐ | ๐.๐๐ |
| | ๐๓๕ การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร | ๑๐๐.๐๐ | ๑๐๐.๐๐ | ๐.๐๐ |
| | ๐๓๖ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี | ๑๐๐.๐๐ | ๑๐๐.๐๐ | ๐.๐๐ |
| | ๐๓๗ การดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ | ๑๐๐.๐๐ | ๑๐๐.๐๐ | ๐.๐๐ |
| | ๐๓๘ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรม | ๑๐๐.๐๐ | ๑๐๐.๐๐ | ๐.๐๐ |
| | ๐๓๙ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต | ๑๐๐.๐๐ | ๑๐๐.๐๐ | ๐.๐๐ |
| | ๐๔๐ รายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน | ๑๐๐.๐๐ | ๑๐๐.๐๐ | ๐.๐๐ |
| | ๐๔๑ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี | ๑๐๐.๐๐ | ๑๐๐.๐๐ | ๐.๐๐ |

**/ตัวชี้วัดย่อยที่...**

| เครื่องมือ | ประเด็นการประเมิน | คะแนน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ | คะแนน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ | การเปรียบเทียบ |
|---|---|---|---|---|
| | **ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน** | **๑๐๐.๐๐** | **๑๐๐.๐๐** | **๐.๐๐** |
| | ๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | ๑๐๐.๐๐ | ๑๐๐.๐๐ | ๐.๐๐ |
| | ๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | ๑๐๐.๐๐ | ๑๐๐.๐๐ | ๐.๐๐ |

**ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขเร่งด่วน**

๑. หากพิจารณาจากรายละเอียดตัวชี้วัดตามเครื่องมือการตอบตามแบบวัด ทั้ง ๓ ส่วน จะพบว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จังหวัดแม่ฮ่องสอน มีผลคะแนนจากการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ลดน้อยลง ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าบุคลากรและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภาครัฐส่วนใหญ่ยังไม่ค่อยมีความเชื่อมั่นและแสดงความไว้วางใจต่อการบริหารงานของผู้บริหารในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิผล จึงควรเน้นการพัฒนาความรู้ ทัศนคติ และสร้างการรับรู้ ให้บุคลากรและเจ้าหน้าที่ในองค์กรทุกระดับ โดยเน้นกระบวนการเปิดเผยข้อมูลเพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน และเน้นการมีส่วนร่วม ร่วมคิด ร่วมตัดสินใจ ร่วมตรวจสอบและร่วมเสนอความคิดเห็น ซึ่งจะเป็นการสร้างความเชื่อมั่นและการยอมรับในการบริหารงานของผู้บริหารหน่วยงานมากยิ่งขึ้น

๒. การจำแนกตามตัวชี้วัดดังกล่าวข้างต้น จะเห็นว่า ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนประเมินต่ำสุด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน มีคะแนนอยู่ที่ ๘๑.๔๒ คะแนน และตัวชี้วัดที่ได้คะแนนในระดับต่ำรองลงมา ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร มีคะแนนอยู่ที่ ๘๔.๕๘ คะแนน ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่จังหวัดแม่ฮ่องสอนจะต้องพิจารณาดำเนินการแก้ไขโดยเร่งด่วน

๓. ตามข้อ ๑ จึงมีความจำเป็นที่จังหวัดแม่ฮ่องสอนจะต้องสร้างความรู้ ความเข้าใจให้หน่วยงานภาครัฐได้ตระหนักและให้ความสำคัญในการสร้างการรับรู้ การมีส่วนร่วมของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ในสังกัดทุกระดับ

**ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น**

จากการพิจารณาข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องเร่งแก้ไขเร่งด่วน จังหวัดแม่ฮ่องสอน จึงต้องกำหนดแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาเพื่อยกระดับผลการประเมิน ITA ในรอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

| ตัวชี้วัด | ประเด็นการประเมิน | ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง |
|---|---|---|
| ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ | ๑ การปฏิบัติงาน/การให้บริการของบุคลากรในหน่วยงานแก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ<br>๒. การปฏิบัติงาน/การให้บริการของบุคลากรในหน่วยงานอย่างที่เท่าเทียมกัน<br>๓. การเรียกรับหรือให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์แก่ผู้อื่นหรือจากบุคคลอื่น | - มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน/การให้บริการสำหรับให้เจ้าหน้าที่หรือผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ<br>- จัดให้มีการกำหนดขั้นตอนกระบวนการทำงาน/การให้บริการที่หน่วยงาน/กลุ่ม/ฝ่าย รับผิดชอบในแต่ละงาน พร้อมกับประชาสัมพันธ์ไว้ ณ ที่ทำการของหน่วยงาน |

/- มีการกำหนด...

| ตัวชี้วัด | ประเด็นการประเมิน | ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง |
|---|---|---|
| | | - มีการกำหนดนโยบายให้บุคลากรและเจ้าหน้าที่ในองค์กรไม่รับหรือให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่น ๆ เพื่อแลกกับการทำงานหรือการให้บริการ<br>- ผู้บริหารควรสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ |
| ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ | ๑. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี<br>๒. การเบิกจ่ายงบประมาณ<br>๓. การมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ | - หน่วยงานภาครัฐมีการเปิดโอกาสให้บุคลากรและเจ้าหน้าที่ในองค์กรมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำแผนงานโครงการ การเบิกจ่ายงบประมาณ และการตรวจสอบการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี ซึ่งอาจจะดำเนินการในรูปแบบของคณะกรรมการฯ เช่น คณะกรรมการจัดทำงานแผนโครงการประจำปี, คณะกรรมการตรวจสอบผลการดำเนินงานตามแผน เพื่อสรุปผลประกอบการเบิกจ่ายงบประมาณ เป็นต้น<br>- การสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรและเจ้าหนที่ในองค์กร เห็นผลประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน |
| ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ | ๑ ความเป็นธรรมในการมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชา<br>๒. ความเป็นธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชา<br>๓. การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาจากผู้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม | - มีการจัดทำคู่มือ ประกาศหลักเกณฑ์/แนวทาง สร้างการรับรู้ รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลและการประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่ถูกต้องชัดเจน<br>- เปิดโอกาสให้บุคลากรเข้ามามีส่วนร่วมในการร่วมคิด ร่วมตัดสินใจ และร่วมตรวจสอบ รวมทั้งการรับฟังความคิดเห็นของบุคลากร ผ่านช่องทางต่าง ๆ |
| ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ | ๑. การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว<br>๒. ขั้นตอนการขออนุญาตหรือยืมทรัพย์สินของทางราชการ<br>๓. การรับรู้แนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้อง<br>๔. การตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ | - มีการกำหนดแนวทางการปฏิบัติในการใช้หรือยืมทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติให้กับบุคลากรและเจ้าหน้าที่ในองค์กร<br>- ประชาสัมพันธ์แนวทางการปฏิบัติกรณีการขอใช้หรือยืมทรัพย์สินของทางราชการ ให้บุคลากรและเจ้าหน้าที่ในองค์กรรับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด |

/- มีการตรวจสอบ...

| ตัวชี้วัด | ประเด็นการประเมิน | ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง |
|---|---|---|
| | | - มีการตรวจสอบและจดบันทึกทุกครั้ง เมื่อมีการใช้งานหรือส่งคืนทรัพย์สินของทางราชการ |
| ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต | ๑. ผู้บริหารของหน่วยงานให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต<br>๒. การเฝ้าระวัง ตรวจสอบ และลงโทษทางวินัยเมื่อมีการทุจริต<br>๓. การนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน<br>๔. แนวทางดำเนินการหากพบแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงาน | - การประกาศนโยบายของผู้บริหารให้บุคลากรในสังกัดทราบอย่างทั่วถึง<br>- การเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมและรับฟังความคิดเห็นของบุคลากร<br>- กำหนดให้หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ หลากหลายช่องทางเพื่อความสะดวกและง่ายต่อการเข้าถึงแหล่งข้อมูลนั้น ๆ<br>- การปรับปรุงพัฒนากระบวนการขั้นตอนการทำงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ทั้งภายในและภายนอกองค์กร<br>- มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนหากพบเห็นว่าเกิดการทุจริตขึ้นภายในองค์กร พร้อมกับมีแนวทางในการตรวจสอบ ติดตาม และดำเนินการได้อย่างตรงไปตรงมา |
| ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน | ๑. การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ต่อผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ<br>๒. การให้ข้อมูลต่อผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ<br>๓. การเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่น ๆ จากผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ | - หน่วยงานของรัฐมีช่องทางประชาสัมพันธ์เพื่อแสดงให้เห็นถึงขั้นตอน กระบวนการ และระยะเวลาการดำเนินงานหรือการให้บริการ<br>- สร้างวัฒนธรรมที่ดีภายในองค์กรโดยการไม่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่น ๆ จากผู้รับบริการ ตลอดจนการสร้างจิตสำนึกในการให้บริการประชาชนหรือผู้มาติดต่อราชการอย่างเท่าเทียมกันและตรงไปตรงมา โดยไม่มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลต่อผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ |

**/ตัวชี้วัดที่ ๗...**

| ตัวชี้วัด | ประเด็นการประเมิน | ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง |
|---|---|---|
| ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร | ๑. การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และมีช่องทางหลากหลาย<br>๒. มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน<br>๓. การชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน | - มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อูลที่สาธารณชนควรทราบอย่างชัดเจน<br>- เผยแพร่ข้อมูลที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อนและมีช่องทางที่หลากหลาย<br>- สร้างการรับรู้เกี่ยวกับช่องทางให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการสามารถแสดงความคิดเห็น ติชม และร้องเรียนเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน<br>- ปรับปรุงพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีช่องทางติดต่อสื่อสารที่สะดวก รวดเร็ว และง่ายสำหรับผู้ใช้บริการหรือผู้มาติดต่อราชการ |
| ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน | การปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น | - การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน<br>- เผยแพร่คู่มือบริการประชาชนเพื่อให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการทราบอย่างชัดเจนและทั่วถึง<br>- การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาปรับใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน เพื่ออำนวยความสะดวกรวดให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ |

**ข้อเสนอแนะระดับนโยบาย**

๑. หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคในจังหวัดแม่ฮ่องสอน ให้ความสำคัญและสนับสนุนให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาการเปิดเผยข้อมูลและบริการสาธารณะผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยกำหนดนโยบาย/โครงการ/กิจกรรม การกำกับควบคุมหรือการกำหนดตัวชี้วัดการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการบริการสาธารณะผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

๒. กำหนดกิจกรรมเพื่อสร้างแรงจูงใจในการพัฒนาและยกระดับการเปิดเผยข้อมูลและการให้บริการของหน่วยงานภาครัฐ ผ่านระบบสารสนเทศ

๓. หัวหน้าส่วนราชการส่วนภูมิภาคและนายอำเภอ ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการกำกับดูแลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ และกำกับดูแลการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่กฎหมายกำหนดให้กำกับดูแลการเปิดเผยข้อมูลและบริการสาธารณะ ผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นอำนาจหรือหน้าที่ของหน่วยงานนั้น ๆ

๔. ปรับปรุงพัฒนาข้อมูลบนเว็บไซต์จังหวัดแม่ฮ่องสอน และเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ให้มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

/๕. การขับเคลื่อน...

๕. กำหนดกลไกในการขับเคลื่อนการดำเนินงานในรูปแบบของคณะกรรมการและคณะทำงาน เช่น คณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมิน ITA คณะทำงานรายตัวชี้วัด และคณะทำงานติดตามประเมินผล เป็นต้น

๖. การบูรณาการร่วมกันระหว่างคณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานหลักในจังหวัด ประกอบด้วย สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดแม่ฮ่องสอน สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแม่ฮ่องสอน และสำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน เพื่อกำกับติดตาม ให้คำแนะนำ ปรึกษาแก่หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมิน ITA เพื่อยกระดับค่าคะแนนการประเมิน ITA อย่างใกล้ชิดและทั่วถึง

**ข้อเสนอแนะเชิงกลยุทธ์**

๑. การดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในจังหวัดแม่ฮ่องสอน และโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) จังหวัดแม่ฮ่องสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้มีประสิทธิภาพต่อไป

๒. ศึกษาแนวทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ตลอดจนการกำกับติดตามการตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมิน ITA เพื่อสามารถยกระดับค่าคะแนนการประเมิน ITA ในรอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. การสร้างเครือข่าย เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานในภาพรวมของจังหวัด ร่วมเรียนรู้ แบ่งปันประสบการณ์ เพื่อพัฒนาและยกระดับค่าคะแนนการประเมิน ITA ในภาพรวมให้ดียิ่งขึ้น

๔. การกำหนดกระบวนการขับเคลื่อนการประเมิน ITA ในรอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้กำนดไว้ ๒ รูปแบบ ได้แก่ (๑) รูปแบบออนไลน์ และ (๒) รูปแบบการอบรมเชิงปฏิบัติการ การประชุม และการสัมมนา ทั้งนี้ ภายใต้การขับเคลื่อนกระบวนการดำเนินงานดังกล่าว จังหวัดแม่ฮ่องสอน ได้แบ่งการดำเนินงานเป็น ๓ ระยะ ดังนี้

<u>ระยะที่ ๑</u> ช่วงการเตรียมความพร้อมประเมิน : จัดประชุมเตรียมความพร้อม แต่งตั้งคณะกรรมการและหรือคณะทำงาน

<u>ระยะที่ ๒</u> ช่วงดำเนินการประเมิน : การดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เกี่ยวกับการประเมิน ITA การกำกับ ติดตาม ให้คำปรึกษาแนะนำ มีการประชุมคณะกรรมการ และหรือคณะทำงานติดตามอย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง

<u>ระยะที่ ๓</u> ช่วงการวิเคราะห์ผลการประเมิน : จัดประชุมคณะกรรมการ และหรือคณะทำงาน เพื่อสรุปผลคะแนนการประเมิน ITA นำไปวิเคราะห์ และถอดบทเรียนผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา

๕. ให้มีการกำกับ ติดตามข้อมูลของหน่วยในจังหวัดอย่างใกล้ชิด รวมทั้งการมีหน่วยงานที่ให้คำแนะนำปรึกษาในการดำเนินงานที่ถูกต้อง

**/แนวทาง**...

## แนวทาง มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

- **แนวทางการขับเคลื่อนเพื่อยกระดับค่าคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณพ พ.ศ. ๒๕๖๖**

เพื่อให้การขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA จังหวัดแม่ฮ่องสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายภายใต้แผนแม่บทตามยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเป้าหมายของจังหวัดแม่ฮ่องสอน จึงกำหนดแนวทางในการขับเคลื่อนการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

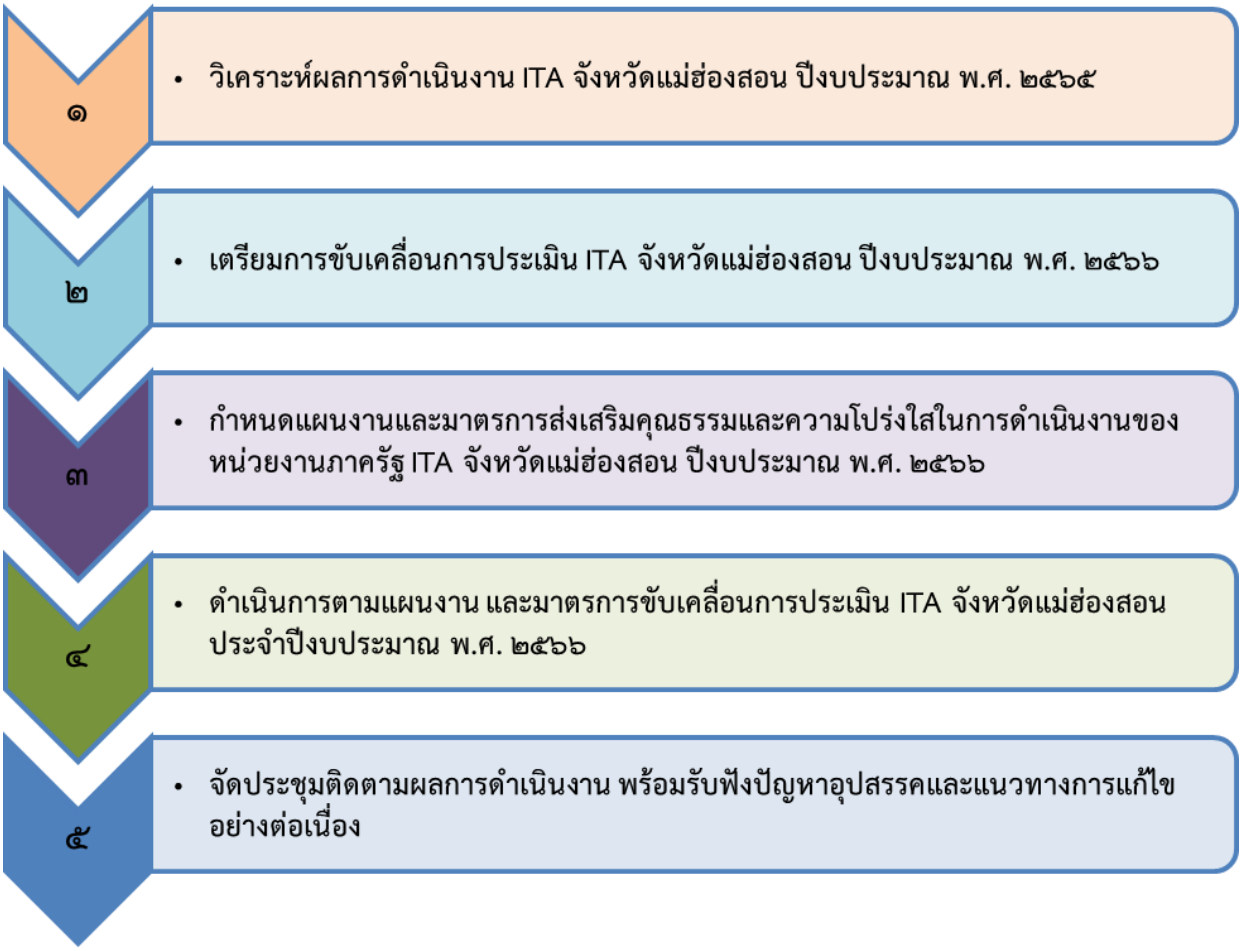
๑. วิเคราะห์ผลการดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐในจังหวัดแม่ฮ่องสอน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. เตรียมการขับเคลื่อนการดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของจังหวัดแม่ฮ่องสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

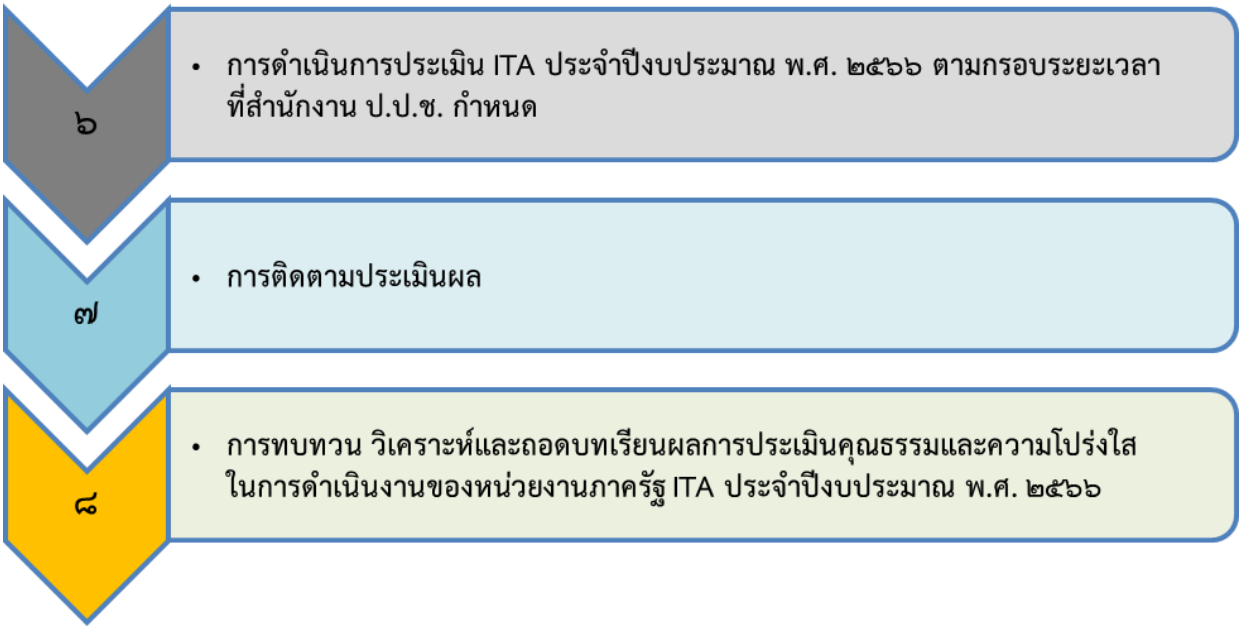
๓. กำหนดแผนงานและมาตรการส่งเสริมคุรธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานภาครัฐ จังหวัดแม่ฮ่องสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๔. ดำเนินการตามแผนงาน และมาตรการขับเคลื่อนการประเมิน ITA จังหวัดแม่ฮ่องสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๕. การติดตามประเมินผล วิเคราะห์ และถอดบทเรียน




/การดำเนินงาน...




- **มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน**

การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ จังหวัดแม่ฮ่องสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบหลักและหน่วยงานสนับสนุนการดำเนินงาน ดังนี้

| มาตรการ | ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา |
|---|---|---|---|
| ๑. ส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดการพัฒนา | ๑. การประชุมซักซ้อม เตรียมการการดำเนินการก่อนดำเนินการ ระหว่างดำเนินการ และหลังดำเนินการประเมินฯ โดยเป็นการจัดประชุมในรูปแบบคณะกรรมการ คณะทำงาน และหน่วยงานผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด<br>๒. การเปิดช่องทางให้คำแนะนำ ปรึกษา สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน (เก่า/ใหม่) ของส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค ผ่านแอพพลิเคชั่นไลน์ “กลุ่ม ITA ๓๕ หน่วยงานภูมิภาค”<br>๓. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้ส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาคทราบ ผ่านช่องทางแอพพลิเคชั่นไลน์ และช่องทางต่าง ๆ โดยทั่วถึง | ผู้รับผิดชอบ : สำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน<br>หน่วยงานสนับสนุน : ส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค ทุกแห่ง | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ |
| ๒. เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน | ๑. ให้ส่วนราชการมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA<br>๒..มอบหมายส่วนราชการเป็นผู้รับผิดชอบและขับเคลื่อนตัวชี้วัดการประเมิน ITA ตามประเด็นที่เกี่ยวข้อง<br>๓. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ/ประชุม/สัมมนา รวมทั้งการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่หน่วยงานผู้รับผิดชอบเป็นผู้จัด เพื่อเพิ่มความรู้ความเข้าใจในการขับเคลื่อนการประเมิน ITA | ผู้รับผิดชอบ : สำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน<br>หน่วยงานสนับสนุน : ส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค ทุกแห่ง | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ |

/๓. การพัฒนา...

| มาตรการ | ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา |
|---|---|---|---|
| ๓. การพัฒนาและยกระดับค่าคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ | ๑. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการประเมิน ITA ผ่านช่องทางต่างๆ<br>๒. จัดทำแนวทางและมาตรการในการยกระดับผลการประเมิน ITA ของจังหวัดแม่ฮ่องสอน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ โดยเฉพาะหน่วยงานที่มีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ<br>๓. กำหนดให้การประเมิน ITA เป็นตัวชี้วัดสำคัญสำหรับหัวหน้าส่วนราชการ ตลอดจนบุคลากรและเจ้าหน้าที่ในสังกัด เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในการประเมินและยกระดับผลการประเมิน ITA ของจังหวัดแม่ฮ่องสอน<br>๔. ส่งเสริมให้มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลเชิงรุกเพื่อเป็นกลไกในการขับเคลื่อนการประเมิน ITA ของจังหวัดแม่ฮ่องสอน | ผู้รับผิดชอบ : สำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน<br>หน่วยงานสนับสนุน : ส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค ทุกแห่ง | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ |
| ๔. เสริมสร้างความรู้และป้องกันการทุจริต | ๑. จัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในการขับเคลื่อนการประเมิน ITA ของจังหวัดแม่ฮ่องสอน<br>๒. ดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม และประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน ตลอดจนเผยแพร่ให้ทุกภาคส่วนรับราบ<br>๓. ติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาในครั้งต่อไป | ผู้รับผิดชอบ : สำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน<br>หน่วยงานสนับสนุน : ส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค ทุกแห่ง | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ |
| ๕. กำหนดมาตรการและปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานการให้บริการของหน่วยงานภาครัฐ | ๑. กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานและการให้บริการกับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ<br>๒. แนะนำวิธีการและขั้นตอนการเปิดเผยข้อมูลให้กับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ<br>๓. ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ และสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยงานและผลงานที่สำคัญของจังหวัดผ่านช่องทางต่าง ๆ<br>๔. กำหนดแนวทางการเปิดโอกาสให้ภาคประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการทำงานและการให้บริการ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | ผู้รับผิดชอบ : สำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน<br>หน่วยงานสนับสนุน : ส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค ทุกแห่ง | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ |

/๖. การสร้าง...

| มาตรการ | ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา |
|---|---|---|---|
| ๖. การสร้างการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน | ๑. จัดทำแนวทางการปฏิบัติ/คู่มือ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย และขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อขอใช้หรือขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ โดยให้บุคลากรและเจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงให้มีการจดบันทึ ตรวจสอบทุกครั้งที่ส่งคืนทรัพย์สินของทางราชการ<br>๒. สร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำแผนงานโครงการ ระเบียบและหลักเกณฑ์การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี และวิธีการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามที่ระเบียบ กฎหมายกำหนด<br>๓. แจ้งหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานให้บุคลากรและเจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบ<br>๔. ส่งเสริมการพัฒนาบุคคลตามแผนการพัฒนาตนเองของผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐ | ผู้รับผิดชอบ :<br>สำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน<br>หน่วยงานสนับสนุน :<br>ส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค ทุกแห่ง | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ |
| ๗. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ | ๑. ดำเนินการประเมินความเสี่ยงของส่วนราชการในจังหวัดทุกแห่ง<br>๒. กำหนดให้ส่วนราชการทุกแห่งจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงการทุจริต เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน<br>๓. ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรและเจ้าหน้าที่ในสังกัด ตลอดจนประชาชน หรือผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการทราบโดยทั่วกัน | ผู้รับผิดชอบ :<br>สำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน<br>หน่วยงานสนับสนุน :<br>ส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค ทุกแห่ง | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ |
| ๘. การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต | ๑. กำหนดให้ทุกส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖<br>๒. กำหนดให้ทุกส่วนราชการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ทุก ๖ เดือน | ผู้รับผิดชอบ :<br>สำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน<br>หน่วยงานสนับสนุน :<br>ส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค ทุกแห่ง | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ |

/๙. การสร้าง...

| มาตรการ | ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา |
|---|---|---|---|
| ๙. การสร้างการรับรู้/ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน | ๑. ตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ<br>๒. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลแผนการดำเนินงาน แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี หรือประเด็นอื่น ๆ ผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วงาน | ผู้รับผิดชอบ :<br>สำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน<br>หน่วยงานสนับสนุน :<br>ส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค ทุกแห่ง | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ |
| ๑๐. กำหนดมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต | ๑. กำหนดมาตรการ นโยบาย เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ รวมทั้งป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ<br>๒. วิเคราะห์/ทบทวนข้อมูลผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน | ผู้รับผิดชอบ :<br>สำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน<br>หน่วยงานสนับสนุน :<br>ส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค ทุกแห่ง | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ |