

ประกาศจังหวัดแม่ฮ่องสอน

เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑
เพื่อเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒
และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมิน และระเบียบเกี่ยวกับการประเมิน

ตามที่ได้มีประกาศจังหวัดแม่ฮ่องสอน ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ในตำแหน่งพนักงานวิชาการพัสดุ สังกัดสำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน และประกาศจังหวัดแม่ฮ่องสอน ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมิน และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ พนักงานราชการตำแหน่งพนักงานวิชาการพัสดุ สังกัดสำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน โดยจังหวัดแม่ฮ่องสอนได้ดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ไปแล้ว นั้น

บัดนี้ จังหวัดแม่ฮ่องสอนโดยคณะกรรมการรวบรวมคะแนน และจัดทำประกาศผลการสรรหาบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการ ในตำแหน่งพนักงานวิชาการพัสดุ สังกัดสำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน ได้ประมวลผลคะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่ามีผู้ผ่านความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ตามเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๗. ของประกาศจังหวัดแม่ฮ่องสอน ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ในตำแหน่งพนักงานวิชาการพัสดุ สังกัดสำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน ที่กำหนดให้ผู้สมัครต้องมีคะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ในแต่ละภาควิชาคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์) ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งพนักงานวิชาการพัสดุ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ เพื่อเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมิน และระเบียบเกี่ยวกับการประเมิน โดยเรียงลำดับตามเลขประจำตัวสอบดังนี้

๑. รายชื่อผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ เพื่อเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๑)

๒. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒

/ให้ผู้มีสิทธิ...

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ มารายงานตัวและตรวจสอบเอกสารหลักฐานเพื่อเข้ารับการประเมินฯ **ในวันเสาร์ที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศูนย์ปฏิบัติการจังหวัด (POC) ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดแม่ฮ่องสอน ถนนขุนลุมประพาส ตำบลจองคำ อำเภอเมืองแม่ฮ่องสอน จังหวัดแม่ฮ่องสอน** ดังนี้

วันและเวลา	ตำแหน่ง	เลขประจำตัว
วันเสาร์ที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.	พนักงานวิชาการพัสดุ (๗ คน)	๑๐๐๒, ๑๐๐๙, ๑๐๑๐, ๑๐๑๑ ๑๐๑๔, ๑๐๓๖ และ ๑๐๔๕

๓. **ระเบียบเกี่ยวกับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒**

ให้ผู้เข้ารับการประเมินฯ ปฏิบัติตามระเบียบโดยเคร่งครัด ดังนี้

๓.๑ เป็นหน้าที่ของผู้เข้ารับการประเมินฯ ที่จะต้องทราบวัน เวลา และสถานที่และระเบียบเกี่ยวกับการประเมิน

๓.๒ ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินต้องผ่านการคัดกรองโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ก่อนเข้าห้องสอบหรือปฏิบัติตามแนวทางอื่น ๆ ที่เจ้าหน้าที่กำหนดอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) **ทั้งนี้ ให้ผู้เข้ารับการประเมินสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากแบบผ้าตลอดระยะเวลาในการประเมิน ยกเว้นในขณะแสดงตนต่อเจ้าหน้าที่**

๓.๓ ผู้เข้ารับการประเมินฯ ต้องไปถึงสถานที่ประเมิน เพื่อรายงานตัวและตรวจเอกสารหลักฐานการสมัครตามลำดับเลขประจำตัว เพื่อเข้ารับการประเมินฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดตามข้อ ๒. ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการประเมินฯ ควรไปถึงสถานที่ประเมินก่อนเวลาเริ่มรายงานตัวและตรวจเอกสารหลักฐานการสมัคร ไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง เพื่อตรวจสอบลำดับที่ เลขประจำตัวสอบ และชื่อ – สกุล ของตนเอง แต่จะเข้าสถานที่การประเมินได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่แล้วเท่านั้น

๓.๔ ผู้เข้ารับการประเมินฯ ที่ไปถึงสถานที่รับรายงานตัวและตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัคร หลังจากเวลาที่กำหนดตามข้อ ๒. ไปแล้ว ๔๕ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสถานที่ประเมิน

๓.๕ ผู้เข้ารับการประเมินฯ ต้องรับการตรวจอุณหภูมิร่างกาย และปฏิบัติตามแนวทางอื่น ๆ ที่เจ้าหน้าที่กำหนดอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๓.๖ ผู้เข้ารับการประเมินฯ ต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม ดังนี้

สุภาพบุรุษ : สวมเสื้อเชิ้ต กางเกงแบบสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้น

สุภาพสตรี : สวมเสื้อเชิ้ต กระโปรงหรือกางเกงแบบสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้น (ห้ามสวมเสื้อยืด เสื้อไม่มีแขน กางเกงหรือกระโปรงยีนส์ กางเกงขาสั้น รองเท้าแตะ)

สำหรับสุภาพสตรีที่อยู่ระหว่างตั้งครรภ์ สามารถสวมชุดคลุมท้องแบบสุภาพได้ และสุภาพสตรีที่นับถือศาสนาอิสลาม อนุญาตให้ใส่ผ้าคลุมศีรษะ (ฮิญาบ) แบบสุภาพได้

ทั้งนี้ ให้ผู้เข้ารับการประเมินฯ สวมหน้ากากอนามัย หรือหน้ากากแบบผ้า ตลอดระยะเวลาในการเข้ารับการประเมิน ยกเว้นแสดงตนต่อเจ้าหน้าที่ หรือได้รับอนุญาตจากกรรมการเท่านั้น

๓.๗ ผู้เข้ารับการประเมินฯ ต้องแสดง**บัตรประจำตัวประชาชน หรือใบอนุญาตขับขี่ หรือหนังสือเดินทาง (Passport) ที่ยังไม่หมดอายุ หรือใบคัดสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง** ซึ่งมีคำนำหน้า ชื่อ – สกุล ตรงตามประกาศนี้ และมีรูปถ่าย คำนำหน้า ชื่อ – สกุล และเลขบัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ปรากฏชัดเจน หากไม่มีหลักฐานที่ใช้แสดงตนในการเข้ารับการประเมินฯ ดังกล่าว กรรมการหรือเจ้าหน้าที่จะไม่อนุญาตให้เข้ารับการประเมินฯ

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ หากผู้เข้ารับการประเมินฯ มีการเปลี่ยนแปลงคำนำหน้าชื่อ ชื่อ – สกุล (กรณีเปลี่ยนหลังจากประกาศนี้) จะต้องนำหลักฐานพร้อมสำเนาการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ ชื่อ – สกุล มาแสดงพร้อมบัตรประจำตัวประชาชน

๓.๘ ผู้เข้ารับการประเมินฯ ต้องรอในบริเวณที่จัดไว้ให้ โดยห้ามใช้โทรศัพท์หรืออุปกรณ์สื่อสารใด ๆ ห้ามพูดคุยส่งเสียงดัง หรือลุกเดินไปมา หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนผู้เข้ารับการประเมินฯ รายอื่น และพร้อมที่จะเข้ารับการประเมินฯ ทันทีที่เรียกให้เข้ารับการประเมินฯ

๓.๙ ผู้เข้ารับการประเมินฯ จะต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่ง คำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ รวมทั้งปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการประเมินที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

๓.๑๐ เมื่อผู้เข้ารับการประเมินฯ เข้ารับการประเมินฯ เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ให้ออกจากสถานที่เข้ารับการประเมินฯ โดยพลัน ห้ามติดต่อกับผู้เข้ารับการประเมินฯ รายอื่นที่ยังไม่ได้เข้ารับการประเมินฯ และต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้เข้ารับการประเมินฯ รายอื่นที่อยู่ระหว่างการประเมินฯ

๓.๑๑ ผู้เข้ารับการประเมินฯ รายใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการประเมินนี้ หรือผู้เข้ารับการประเมินฯ รายใดทุจริต หรือพยายามทุจริต จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประเมินฯ และ/หรือคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคล เพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการ ในตำแหน่งพนักงานวิชาการพัสดุ สังกัดสำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน อาจพิจารณาสั่งให้ยุติการประเมิน หรือสั่งงดการให้คะแนนก็ได้ ทั้งนี้ การวินิจฉัยของคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ ให้ถือเป็นที่สุด

๔. เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นในวันเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒

๔.๑ บัตรประจำตัวประชาชน หรือใบอนุญาตขับขี่ หรือหนังสือเดินทาง (Passport) ที่ยังไม่หมดอายุ หรือใบคัดสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง ซึ่งมีคำนำหน้า ชื่อ – สกุล ตรงตามประกาศนี้ และมีรูปถ่าย คำนำหน้า ชื่อ – สกุล และเลขบัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ปรากฏชัดเจน

๔.๒ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล (ในกรณีชื่อ – สกุล ในเอกสารตามข้อ ๓.๗ ไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๓ รายละเอียดการจัดส่งเอกสารเรียกรายงานตัว **(ตามเอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๒)**

ทั้งนี้ สำหรับสำเนาเอกสารตามข้อ ๔.๒ ให้ผู้เข้ารับการประเมินฯ เขียนคำรับรองความถูกต้องว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงลายมือชื่อ วันที่ ในเอกสารทักฉบับ และให้ระบุ**ลำดับที่และเลขประจำตัว** กำกับไว้มุมบนด้านขวาของเอกสารทุกหน้าให้เรียบร้อย และ**สำหรับเอกสารตามข้อ ๔.๓** ให้ผู้เข้ารับการประเมินฯ กรอกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วน

หากผู้เข้ารับการประเมินฯ ยื่นเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนในวันเข้ารับการประเมินฯ จะต้องนำเอกสารหลักฐานดังกล่าวไปยื่นเพิ่มเติมด้วยตนเอง **ที่กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดแม่ฮ่องสอน ถนนขุนลุมประพาส ตำบลจองคำ อำเภอเมืองแม่ฮ่องสอน จังหวัดแม่ฮ่องสอน ภายในวันจันทร์ที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ ในเวลาราชการ** ถ้าไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดจะไม่มีสิทธิได้รับการประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร

/๕. การตัดสินใจ...

๕. การตัดสินใจและการวินิจฉัยปัญหา

การตัดสินใจและวินิจฉัยปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินฯ ในครั้งนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ และการวินิจฉัยของคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ ให้ถือเป็นที่สุด

หากผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ รายใดไม่ไปรายงานตัวเพื่อเข้ารับการประเมินฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว หรือปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติทั่วไปหรือคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร หรือไม่ได้รับอนุมัติจากสถานศึกษาให้จบการศึกษาภายในวันปิดรับสมัครหรือคุณวุฒิที่ยื่นสมัครไม่ได้เป็นคุณวุฒิตรงตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าผู้สมัครรายนั้นเป็นผู้ไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ มาตั้งแต่ต้น

จังหวัดแม่ฮ่องสอนจะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ได้รับการขึ้นบัญชี หรือมีพฤติการณ์ในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และแจ้งจังหวัดแม่ฮ่องสอนทราบด้วย เพื่อดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายนักปราชญ์ ไชยานนท์)
หัวหน้าสำนักงานจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอน

เอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๑
ตามประกาศจังหวัดแม่ฮ่องสอน ลงวันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑
เพื่อเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒
และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมิน และระเบียบเกี่ยวกับการประเมิน

ตำแหน่งพนักงานวิชาการพัสดุ สังกัดสำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อตัว – ชื่อสกุล		
๑	๑๐๐๒	นางสาว	อรุณี	กรณา
๒	๑๐๐๙	นาย	ดนุปวีณ์	ทิพย์อุโมงค์
๓	๑๐๑๐	นาย	อนุสัตย์	ปรีชาโอภากุล
๔	๑๐๑๑	นางสาว	ศิริรัตน์	เสรีย์วงศ์
๕	๑๐๑๔	นางสาว	อำภาพรรณ	สุริยะบุตร
๖	๑๐๓๖	นางสาว	พิมพ์ลฎา	ศิริพิมุกต์
๗	๑๐๔๕	นางสาว	มิรันตี	กมลวุฒิกุล

เอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๒
ตามประกาศจังหวัดแม่ฮ่องสอน ลงวันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑
เพื่อเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒
และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมิน และระเบียบเกี่ยวกับการประเมิน

รายละเอียดการจัดส่งเอกสารเรียกรายงานตัว

ชื่อ – สกุล .....

ลำดับที่ .....

เลขประจำตัว .....

เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ .....

กรุณาส่ง
ชื่อ – สกุล .....
ที่อยู่ .....
.....
.....
.....
.....
.....
รหัสไปรษณีย์
☐ ☐ ☐ ☐ ☐

กรุณาส่ง
ชื่อ – สกุล .....
ที่อยู่ .....
.....
.....
.....
.....
.....
รหัสไปรษณีย์
☐ ☐ ☐ ☐ ☐

หมายเหตุ : เพื่อประโยชน์ของท่านในการรายงานตัว และป้องกันมิให้การจัดส่งเอกสารเรียกรายงานตัว เกิดความผิดพลาด โปรดเขียนด้วยตัวบรรจง และระบุที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ให้ครบถ้วนชัดเจน