

การดำเนินการ

ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน จังหวัดแม่ฮ่องสอน ประจำปี พ.ศ. 2566

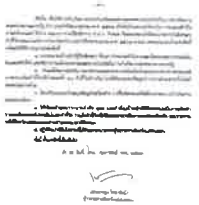
2566

จัดทำโดย
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแม่ฮ่องสอน ร่วมกับ
กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน

จังหวัดแม่ฮ่องสอน ได้นำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของจังหวัดแม่ฮ่องสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มาวิเคราะห์เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานของรัฐ และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้กำหนดแนวทางในการขับเคลื่อนการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน รายละเอียดปรากฏ ดังนี้

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑. ส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดการพัฒนา	๑. การประชุมชี้แจงและเตรียมการดำเนินการ ก่อนดำเนินการ ระหว่างดำเนินการ และหลังดำเนินการประเมินฯ โดยเป็นการจัดประชุมในรูปแบบคณะกรรมการ คณะทำงาน และหน่วยงานผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ๒. การเปิดช่องทางให้คำแนะนำ ปรึกษา สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน (เก่า/ใหม่) ของส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค ผ่านแอพพลิเคชั่นไลน์ “กลุ่ม ITA ๓๕ หน่วยงานภูมิภาค” ราชการส่วนท้องถิ่น “ITA อปท.มส” ๓. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้ส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาคทราบผ่านช่องทางแอพพลิเคชั่นไลน์ และช่องทางต่าง ๆ โดยทั่วถึง	๑. จังหวัดแม่ฮ่องสอน ได้จัดประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เพื่อชี้แจงและเตรียมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีสาระสำคัญของเนื้อหา ดังนี้ (๑) ชี้แจงผลการประเมินปีที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. ๒๕๖๕) (๒) วิเคราะห์และทบทวนผลการประเมิน ITA ปีที่ผ่านมา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประเภทจังหวัด (ส่วนภูมิภาค) (๓) แนวทางการขับเคลื่อนการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๖    ๒. จังหวัดแม่ฮ่องสอน ได้มีคำสั่งที่ ๓๐๘๓/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จังหวัดแม่ฮ่องสอน ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ 

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑. ส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดการพัฒนา (ต่อ)		๓. จังหวัดแม่ฮ่องสอน ได้จัดประชุมคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐฯ ITA ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖ โดยมีเนื้อหาสาระการประชุมประกอบด้วย (๑) การตอบแบบการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) และผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) (๒) รายงานผลการจัดกิจกรรม "อบรมเชิงปฏิบัติการและถอดบทเรียนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (ITA) จังหวัดแม่ฮ่องสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๓) ติดตามผลการขับเคลื่อนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รายงานผลการจัดทำข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) (๔) รายงานปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอในการพัฒนางาน    ๔. จังหวัดแม่ฮ่องสอน จัดทำช่องทางติดต่อสื่อสารระหว่างหน่วยงานที่เข้ารับการประเมิน ITA จำนวน ๒ ช่องทาง ประกอบด้วย ๑) ทางแอพพลิเคชั่นไลน์ "ITA ๓๕ หน่วยภูมิภาค" และ "ITA อปท.มส" ซึ่งเป็นช่องทางหลักติดต่อสื่อสารระหว่างหน่วยงาน และ ๒) ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๕๓๖๑ ๒๗๘๗   ๕. จังหวัดแม่ฮ่องสอน ได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้ส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาคทราบ ผ่านช่องทางแอพพลิเคชั่นไลน์ และช่องทางการแจ้งเวียนหนังสือราชการ

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๒. เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	๑. ให้ส่วนราชการมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA ๒. มอบหมายส่วนราชการเป็นผู้รับผิดชอบและขับเคลื่อนตัวชี้วัดการประเมิน ITA ตามประเด็นที่เกี่ยวข้อง ๓. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ/ประชุม/สัมมนา รวมทั้งการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่หน่วยงานผู้รับผิดชอบเป็นผู้จัด เพื่อเพิ่มความรู้ความเข้าใจในการขับเคลื่อนการประเมิน ITA	๑. จังหวัดแม่ฮ่องสอน ได้มีคำสั่ง ที่ ๓๕๙/๒๕๖๖ เรื่อง มอบหมายส่วนราชการรับผิดชอบตัวชี้วัด และเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เฉพาะส่วนที่ ๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT จำนวน ๔๓ ข้อ โดยมอบหมายให้ส่วนราชการ รับผิดชอบตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมิน และให้ส่วนราชการมอบหมายเจ้าหน้าที่ขับเคลื่อนตัวชี้วัดการประเมิน ITA ตามประเด็นที่เกี่ยวข้อง   ๒. จังหวัดแม่ฮ่องสอน ได้จัดอบรมเชิงปฏิบัติการและถอดบทเรียนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) จังหวัดแม่ฮ่องสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖" จำนวน ๓ ครั้ง ดังนี้ (๑) ครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลปาย กลุ่มเป้าหมายคือ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ITA ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่อำเภอปายและอำเภอปางมะผ้า   

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๒. เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน (ต่อ)		(๒) ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมศาลากลางจังหวัดแม่ฮ่องสอน กลุ่มเป้าหมายคือ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ITA ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่อำเภอเมืองแม่ฮ่องสอนและอำเภอขุนยวม    (๓) ครั้งที่ ๓ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกาศ กลุ่มเป้าหมายคือ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ITA ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่อำเภอแม่สะเรียง อำเภอแม่ลาน้อย และอำเภอสบเมย    ๓. จังหวัดแม่ฮ่องสอน ได้จัดประชุมผู้บริหารท้องถิ่น ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยได้ชี้แจงแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้แก่ผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น ให้ความสำคัญและขับเคลื่อนการดำเนินการ ITA   

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๓. การพัฒนาและยกระดับค่าคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๑. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการประเมิน ITA ผ่านช่องทางต่าง ๆ ๒. จัดทำแนวทางและมาตรการในการยกระดับผลการประเมิน ITA ของจังหวัดแม่ฮ่องสอน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ โดยเฉพาะหน่วยงานที่มีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ ๓. กำหนดให้การประเมิน ITA เป็นตัวชี้วัดสำคัญสำหรับหัวหน้าส่วนราชการ ตลอดจนบุคลากรและเจ้าหน้าที่ในสังกัด เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในการประเมินและยกระดับผลการประเมิน ITA ของจังหวัดแม่ฮ่องสอน ๔. ส่งเสริมให้มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลเชิงรุก เพื่อเป็นกลไกในการขับเคลื่อนการประเมิน ITA ของจังหวัดแม่ฮ่องสอน	๑. จังหวัดแม่ฮ่องสอน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ ITA ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ในทุกช่องทาง เช่น เว็บไซต์ของจังหวัด https://www.maehongson.go.th/new/การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส , ผ่านแอพพลิเคชั่นไลน์ “กลุ่ม ITA ๓๕ หน่วยงานภูมิภาค” ราชการส่วนท้องถิ่น “ITA อปท.มส” , หนังสือเวียนส่วนราชการ , บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น ๒. จังหวัดแม่ฮ่องสอน ได้จัดทำแผนการขับเคลื่อนเพื่อพัฒนาและยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของจังหวัดแม่ฮ่องสอน และแจ้งให้ส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบเพื่อยกระดับผลการประเมิน ตามหนังสือจังหวัดแม่ฮ่องสอน ด่วนที่สุด ที่ มส ๐๐๑๗.๕/ว ๘๘๕ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ๓. จังหวัดแม่ฮ่องสอน ได้มีคำสั่ง ที่ ๓๕๙/๒๕๖๖ เรื่อง มอบหมายส่วนราชการรับผิดชอบตัวชี้วัด และเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เฉพาะส่วนที่ ๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT จำนวน ๔๓ ข้อ โดยกำหนดให้ตัวชี้วัด OIT มีส่วนราชการรับผิดชอบซึ่งจะช่วยยกระดับผลการประเมินได้ ๔. สำหรับหน่วยงาน (อปท.) ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒๑ แห่ง จังหวัดแม่ฮ่องสอน ร่วมกับ สำนักงาน ป.ป.ช.ประจำจังหวัดแม่ฮ่องสอน สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแม่ฮ่องสอน และองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน จัดกิจกรรม “คู่มิตร พิชิต ITA (A)” เพื่อกำกับ ติดตาม และให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานให้สามารถยกระดับผลการประเมินฯ และมอบหมายให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA เป็นพี่เลี้ยงให้คำแนะนำ คำปรึกษา เสนอแนะวิธีการประเมินให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่ผ่านเกณฑ์ รวมถึงรายงานปัญหา อุปสรรคให้กับสำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน และสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแม่ฮ่องสอน เพื่อรวบรวมรายงานให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอนทราบ ๕. จังหวัดแม่ฮ่องสอน กำหนดเป็นนโยบายให้หัวหน้าส่วนราชการกำหนดการประเมิน ITA เป็นตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วย ยกตัวอย่าง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแม่ฮ่องสอน กำหนดตัวชี้วัดในการประเมินประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ : การสนับสนุนการปฏิบัติราชการของผู้ว่าราชการจังหวัดตามอำนาจหน้าที่ของ สถจ. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล : ร้อยละของจำนวน อปท. ที่ลงทะเบียนและนำเข้าข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ๖. จังหวัดแม่ฮ่องสอน มีการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้ประชาชนทราบตามช่องทางต่างๆ ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณะชนควรรับทราบอย่างชัดเจน ต่อเนื่อง และเป็นปัจจุบัน ผ่านทางเว็บไซต์ของจังหวัดแม่ฮ่องสอน และส่วนราชการทุกส่วนราชการ อันเป็นกลไกลสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เช่น เว็บไซต์ของจังหวัดแม่ฮ่องสอน : https://www.maehongson.go.th / เว็บไซต์ของสำนักงานส่งเสริมปกครองท้องถิ่นจังหวัดแม่ฮ่องสอน : http://www.maehongsonlocal.go.th แอพพลิเคชั่นไลน์, เพจเฟจบุ๊คจังหวัดแม่ฮ่องสอน ,สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยแม่ฮ่องสอน เป็น

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๔. เสริมสร้างความรู้และป้องกันการทุจริต	๑. จัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในการขับเคลื่อนการประเมิน ITA ของจังหวัดแม่ฮ่องสอน ๒. ดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม และประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานตลอดจนเผยแพร่ให้ทุกภาคส่วนรับทราบ ๓. ติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาในครั้งต่อไป	๑. จังหวัดแม่ฮ่องสอน มีแผนงานกิจกรรมโดยจัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (ITA) จังหวัดแม่ฮ่องสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน วัตถุประสงค์ของโครงการ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (ITA) จังหวัดแม่ฮ่องสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป้าหมายผู้เข้าร่วมการอบรม : เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ITA ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒. จังหวัดแม่ฮ่องสอน ได้จัดอบรมเชิงปฏิบัติการและถอดบทเรียนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) จังหวัดแม่ฮ่องสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖" จำนวน ๓ ครั้ง ดังนี้ (๑) ครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลปาย กลุ่มเป้าหมายคือ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ITA ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่อำเภอปาย อำเภอปางมะผ้า (๒) ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมศาลากลางจังหวัดแม่ฮ่องสอน กลุ่มเป้าหมายคือ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ITA ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่อำเภอเมืองแม่ฮ่องสอน และอำเภอขุนยวม (๓) ครั้งที่ ๓ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกาศ กลุ่มเป้าหมายคือ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ITA ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่อำเภอแม่สะเรียง อำเภอแม่ลาน้อย และอำเภอสบเมย ๓. การติดตามผลการดำเนินงาน พบว่า เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความเข้าใจการนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) และการนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) พร้อมทั้ง แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เพิ่มมากขึ้น
๕. กำหนดมาตรการและปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานการให้บริการของหน่วยงานภาครัฐ	๑. กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน และการให้บริการกับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ๒. แนะนำวิธีการและขั้นตอนการเปิดเผยข้อมูลให้กับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ๓. ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ และสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยงานและผลงานที่สำคัญของจังหวัดผ่านช่องทางต่าง ๆ ๔. กำหนดแนวทางการเปิดโอกาสให้ภาคประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการทำงานและการให้บริการ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	จังหวัดแม่ฮ่องสอน ดำเนินการและปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานการให้บริการของส่วนราชการในจังหวัด ดังนี้ ๑. กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน และการให้บริการกับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ตามคู่มือบริการประชาชน เช่น คู่มือบริการประชาชนสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่องการขอเบิกเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแม่ฮ่องสอน ttps://www.maehongson.go.th/new/category_doc/ita๒๕๖๖-๐๑๕/ และเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒. มีวิธีการและขั้นตอนการเปิดเผยข้อมูลให้กับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ๓. ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ และสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยงานและผลงานที่สำคัญของจังหวัดผ่านทางเว็บไซต์ของจังหวัดแม่ฮ่องสอน และเว็บไซต์ของแต่ละหน่วยงาน ๔. ได้กำหนดให้มีภาคประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการเสนอข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการทำงานและการให้บริการ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสภายในหน่วยงาน https://www.maehongson.go.th/new/ ช่องทางรับฟังความคิดเห็น

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๖. การสร้างการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน	๑. จัดทำแนวทางการปฏิบัติ/คู่มือ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย และขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อขอใช้หรือขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ โดยให้บุคลากรและเจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงให้มีการจดบันทึกตรวจสอบทุกครั้งที่ส่งคืนทรัพย์สินของทางราชการ ๒. สร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำแผนงานโครงการ ระเบียบและหลักเกณฑ์การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี และวิธีการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด ๓. แจ้งหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานให้บุคลากรและเจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบ ๔. ส่งเสริมการพัฒนาบุคคลตามแผนการพัฒนาตนเองของผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐ	๑. จังหวัดแม่ฮ่องสอน ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย และขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อขอใช้หรือขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ โดยให้บุคลากรและเจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงให้มีการจดบันทึก ตรวจสอบทุกครั้งที่ส่งคืนทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อให้การยืมพัสดุของจังหวัดแม่ฮ่องสอนเป็นไปอย่างถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๑๓ การบริหารพัสดุ มาตรา ๑๑๒ และมาตรา ๑๑๓ ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ การบริหารพัสดุ ส่วนที่ ๒ การยืม ข้อ ๒๐๗ – ๒๑๑ ๒. จังหวัดแม่ฮ่องสอน ได้แจ้งเวียนหนังสือให้แก่ส่วนราชการ ซักซ้อมแนวทางการจัดทำโครงการเพื่อบรรจุในแผนพัฒนาจังหวัด ๕ ปี (๒๕๖๖-๒๕๗๐) และแผนพัฒนาจังหวัด เพื่อให้ส่วนราชการที่มีความประสงค์จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณ งบพัฒนาจังหวัด งบกลุ่มจังหวัด ได้จัดทำแผนงานโครงการที่ถูกต้องเป็นไปตามแนวทางที่กำหนด และชี้แจงแนวทางดังกล่าว ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารจังหวัดแบบบูรณาการจังหวัดแม่ฮ่องสอน (กบจ.) เพื่อให้ส่วนราชการได้รับรู้และเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการ เพื่อขอรับงบประมาณจากจังหวัด ตลอดจน สำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอนได้ชี้แจงระเบียบ และหลักเกณฑ์และวิธีการใช้งบงบประมาณให้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย โครงการประเภทไหนจัดทำได้หรือไม่ได้ ตลอดจนวิธีการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณโครงการเพื่อให้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย และป้องกันการทุจริตด้วย ๓. จังหวัดแม่ฮ่องสอน ได้มีหนังสือ ที่ มส ๐๐๑๗.๕/ว ๕๐๖๐ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ แจ้งประกาศจังหวัดแม่ฮ่องสอน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนของส่วนราชการส่วนภูมิภาคจังหวัดแม่ฮ่องสอน และแจ้งกรอบระยะเวลาการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการส่วนภูมิภาคจังหวัดแม่ฮ่องสอน สำหรับรอบการประเมิน ๑/๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ให้ส่วนราชการส่วนภูมิภาครับทราบและถือปฏิบัติ หลักเกณฑ์ต่างๆ-๐๒๕.pdf (maehongson.go.th) ๔. จังหวัดแม่ฮ่องสอน มีแผนพัฒนบุคลากร โดยการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ให้มีทักษะ ความรู้ความสามารถ เป็นผู้มีสรรถนะสูงในการปฏิบัติงาน เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สร้างความมั่นคง ความก้าวหน้าในสายงาน โดยให้บุคลากรทุกระดับมีโอกาสพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามความเหมาะสมของหน้าที่และความรับผิดชอบ ประกอบด้วย (๑) การจัดทำโครงการอบรมพัฒนาบุคลากรของส่วนราชการในจังหวัด (๒) การส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองในหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิค์ (E-Learning) ของสำนักงาน ก.พ.

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๗. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติ มิชอบ	๑. ดำเนินการประเมินความเสี่ยงของส่วนราชการในจังหวัดทุกแห่ง ๒. กำหนดให้ส่วนราชการทุกแห่งจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงการทุจริต เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ๓. ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรและเจ้าหน้าที่ในสังกัด หรือผู้มาติดต่อราชการทราบโดยทั่วกัน	๑. ส่วนราชการในจังหวัดแม่ฮ่องสอน ได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งได้มีมาตรการหรือแนวทางการดำเนินการในการบริหารความเสี่ยง หมวดหมู่เอกสาร: ๐๓๔ : การประเมินความเสี่ยง การทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี - แม่ฮ่องสอน (maehongson.go.th) ๒. ได้ดำเนินเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของจังหวัดแม่ฮ่องสอน ให้บุคลากรและเจ้าหน้าที่ในสังกัด ตลอดจนประชาชน หรือผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการทราบโดยทั่วกัน
๘. การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑. กำหนดให้ทุกส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒. กำหนดให้ทุกส่วนราชการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ทุก ๖ เดือน	๑. ส่วนราชการในจังหวัดแม่ฮ่องสอน ได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว และมีการรายงานผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือน ๐๓๙ แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันการทุจริต- แม่ฮ่องสอน (maehongson.go.th) ๐๓๗ รายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน - แม่ฮ่องสอน (maehongson.go.th)
๙. การสร้างการรับรู้/ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑. ตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ๒. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลแผนการดำเนินงาน แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี หรือประเด็นอื่น ๆ ผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	๑. จังหวัดได้ดำเนินการตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของจังหวัดให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ    ๒. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลแผนการดำเนินงาน แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี หรือประเด็นอื่น ๆ ผ่านเว็บไซต์ของจังหวัดแม่ฮ่องสอน ๐๑๑-แผน.pdf (maehongson.go.th)
๑๐. กำหนดมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	๑. กำหนดมาตรการ นโยบาย เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ รวมทั้งป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๒. วิเคราะห์/ทบทวนข้อมูลผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	จังหวัดแม่ฮ่องสอน ได้กำหนดมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ดังนี้ ๑. จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันการทุจริต เพื่อเป็นกรอบแนวทางหรือแนวทางในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการในจังหวัด ๒. ผู้ว่าราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอน ประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ๓. กำหนดมาตรการส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดการพัฒนา ๔. เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ๕. เสริมสร้างความรู้และป้องกันการทุจริต ๖. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๗. จัดทำข้อกำหนดจริยธรรมของจังหวัดแม่ฮ่องสอน เพื่อเป็นแนวทางในการใช้บังคับกับเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และมีความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ มีวินัยปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ๐๔๐-สนง.วัฒนธรรมสำนักพุทธ.pdf (maehongson.go.th)

UCMMULU



ที่ มส ๐๐๑๗.๕/ว ๖๑๘๙

ศาลากลางจังหวัดแม่ฮ่องสอน
ถนนขุนลุมประพาส มส ๕๘๐๐๐

๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จังหวัดแม่ฮ่องสอน

เรียน ประธานและคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จังหวัดแม่ฮ่องสอน

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่งจังหวัดแม่ฮ่องสอน ที่ ๓๐๔๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีกลุ่มเป้าหมายซึ่งเป็นหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมิน ITA ทั่วประเทศ

ในการนี้ เพื่อให้การประเมิน ITA ในภาพรวมของจังหวัดแม่ฮ่องสอน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุผลสำเร็จตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด จังหวัดแม่ฮ่องสอนได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จังหวัดแม่ฮ่องสอน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายเชษฐา โมสิกรัตน์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอน

สำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน
กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
โทร./โทรสาร ๐ ๕๓๖๑ ๒๑๕๖, ๐ ๕๓๖๑ ๒๗๘๘
ประสานงาน นายนที นวลแก้ว โทรศัพท์ ๐๙ ๒๕๗๘ ๒๒๒๙



คำสั่งจังหวัดแม่ฮ่องสอน
ที่ ๓๐๔๓/๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
จังหวัดแม่ฮ่องสอน

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีกลุ่มเป้าหมายซึ่งเป็นหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมิน ITA ทั่วประเทศ ได้รับทราบถึงคุณลักษณะและสถานการณ์การดำเนินงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส สามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภายใต้มาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ บรรลุซึ่งเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)

เพื่อให้การขับเคลื่อนงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA จังหวัดแม่ฮ่องสอน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๔ และมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จังหวัดแม่ฮ่องสอน โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ที่ปรึกษาคณะทำงานการประเมิน ITA

๑.๑ องค์ประกอบ

๑) ผู้ว่าราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอน	ประธานที่ปรึกษา
๒) รองผู้ว่าราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอน (กลุ่มภารกิจด้านเศรษฐกิจและสังคม)	ที่ปรึกษา
๓) ผู้อำนวยการสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดแม่ฮ่องสอน	ที่ปรึกษา

๑.๒ อำนาจหน้าที่

๑) กำหนดนโยบายและทิศทางเพื่อขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จังหวัดแม่ฮ่องสอน

/๒) ส่งเสริม ...

๒) ส่งเสริม สนับสนุน และให้คำปรึกษาแนะนำในเรื่องต่าง ๆ แก่คณะทำงานฯ เพื่อให้การดำเนินงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จังหวัดแม่ฮ่องสอน บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๓) กำกับ ติดตามเร่งรัดให้การดำเนินการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จังหวัดแม่ฮ่องสอน

๒. คณะทำงานการประเมิน ITA ของส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค

๒.๑ องค์ประกอบ

๑) รองผู้ว่าราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอน (กลุ่มภารกิจด้านเศรษฐกิจและสังคม)	ประธานคณะทำงาน
๒) ปลัดจังหวัดแม่ฮ่องสอน	คณะทำงาน
๓) นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดแม่ฮ่องสอน	คณะทำงาน
๔) พัฒนาการจังหวัดแม่ฮ่องสอน	คณะทำงาน
๕) คลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน	คณะทำงาน
๖) วัฒนธรรมจังหวัดแม่ฮ่องสอน	คณะทำงาน
๗) อุตสาหกรรมจังหวัดแม่ฮ่องสอน	คณะทำงาน
๘) ท้องถิ่นจังหวัดแม่ฮ่องสอน	คณะทำงาน
๙) เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดแม่ฮ่องสอน	คณะทำงาน
๑๐) หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จังหวัดแม่ฮ่องสอน	คณะทำงาน
๑๑) เกษตรและสหกรณ์จังหวัดแม่ฮ่องสอน	คณะทำงาน
๑๒) เกษตรจังหวัดแม่ฮ่องสอน	คณะทำงาน
๑๓) สหกรณ์จังหวัดแม่ฮ่องสอน	คณะทำงาน
๑๔) ปศุสัตว์จังหวัดแม่ฮ่องสอน	คณะทำงาน
๑๕) ประมงจังหวัดแม่ฮ่องสอน	คณะทำงาน
๑๖) ปฏิรูปที่ดินจังหวัดแม่ฮ่องสอน	คณะทำงาน
๑๗) พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดแม่ฮ่องสอน	คณะทำงาน
๑๘) ขนส่งจังหวัดแม่ฮ่องสอน	คณะทำงาน
๑๙) พลังงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน	คณะทำงาน
๒๐) พาณิชย์จังหวัดแม่ฮ่องสอน	คณะทำงาน
๒๑) สถิติจังหวัดแม่ฮ่องสอน	คณะทำงาน
๒๒) แรงงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน	คณะทำงาน
๒๓) จัดหางานจังหวัดแม่ฮ่องสอน	คณะทำงาน

/๒๔) สวัสดิการ ...

๒๔) สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน	คณะทำงาน
๒๕) ประกันสังคมจังหวัดแม่ฮ่องสอน	คณะทำงาน
๒๖) ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดแม่ฮ่องสอน	คณะทำงาน
๒๗) ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดแม่ฮ่องสอน	คณะทำงาน
๒๘) ประชาสัมพันธ์จังหวัดแม่ฮ่องสอน	คณะทำงาน
๒๙) ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดแม่ฮ่องสอน	คณะทำงาน
๓๐) ผู้บัญชาการเรือนจำจังหวัดแม่ฮ่องสอน	คณะทำงาน
๓๑) ผู้บัญชาการเรือนจำอำเภอแม่สะเรียง	คณะทำงาน
๓๒) ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดแม่ฮ่องสอน	คณะทำงาน
๓๓) ผู้อำนวยการสำนักงานคุมประพฤติจังหวัดแม่ฮ่องสอน	คณะทำงาน
๓๔) โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดแม่ฮ่องสอน	คณะทำงาน
๓๕) หัวหน้าสำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน	คณะทำงานและเลขานุการ
๓๖) ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๗) นักทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๒ อำนาจหน้าที่

ให้คณะทำงานมีอำนาจหน้าที่ในการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของจังหวัดแม่ฮ่องสอน ให้บรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อยกระดับคะแนนผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด และปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการผลักดันการดำเนินงานตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จังหวัดแม่ฮ่องสอน และผู้ว่าราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอนมอบหมาย

/๓. คณะทำงาน ...

๓. คณะทำงานการประเมิน ITA ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๑ องค์ประกอบ

๑) รองผู้ว่าราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอน (กลุ่มภารกิจด้านเศรษฐกิจและสังคม)	ประธานคณะทำงาน
๒) หัวหน้าสำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน	คณะทำงาน
๓) นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน	คณะทำงาน
๔) นายกเทศมนตรีเมืองแม่ฮ่องสอน	คณะทำงาน
๕) นายกเทศมนตรีตำบล ทุกแห่ง	คณะทำงาน
๖) นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง	คณะทำงาน
๗) ท้องถิ่นจังหวัดแม่ฮ่องสอน	คณะทำงาน และเลขานุการ
๘) ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน	คณะทำงาน และเลขานุการร่วม
๙) หัวหน้ากลุ่มงานที่ได้รับมอบหมาย สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแม่ฮ่องสอน	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐) นักวิชาการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดแม่ฮ่องสอน	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑) นักทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการร่วม

๓.๒ อำนาจหน้าที่

ให้คณะทำงานมีอำนาจหน้าที่ในการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้บรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อยกระดับคะแนนผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์มาตรฐานทุกแห่ง ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด และปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการผลักดันการดำเนินงานตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จังหวัดแม่ฮ่องสอน และผู้ว่าราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอน มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายเชษฐา โมสิกรัตน์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอน



คำสั่งจังหวัดแม่ฮ่องสอน
ที่ ๓๕๔ / ๒๕๖๖
เรื่อง มอบหมายส่วนราชการรับผิดชอบตัวชี้วัด และเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้มีประกาศลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินฯ ใช้เป็นข้อมูลประกอบการวางแผน และดำเนินการตามขั้นตอนและช่วงเวลาที่กำหนด ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักทางสถิติและทางวิชาการเพื่อให้ผลประเมินสามารถสะท้อนสุขภาวะขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง โดยมีการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ดังนี้

๑. ส่วนที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่
- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. ส่วนที่ ๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT ประกอบด้วย ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่
- ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. ส่วนที่ ๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่
- ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่
  - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน
  - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน
  - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง
  - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
  - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส
- ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่
  - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต
  - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

/ดังนั้น..

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุผลสำเร็จตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด จึงมอบหมายให้ส่วนราชการรับผิดชอบตัวชี้วัด และเกณฑ์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามภาคผนวกแนบท้ายคำสั่งนี้ พร้อมกับให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ศึกษา ทำความเข้าใจรายละเอียดเกณฑ์การประเมินในแต่ละตัวชี้วัด และวิธีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๒. ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามกรอบแนวทางการประเมินในทุกส่วนราชการ ตามเกณฑ์การประเมินตัวชี้วัดที่กำหนดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัดข้างต้น โดยให้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานด้วย

๓. จัดเตรียมและสนับสนุนข้อมูลในเรื่องต่าง ๆ ที่รับผิดชอบเพื่อใช้ประกอบการดำเนินการตรวจประเมินฯ

๔. ให้หัวหน้าส่วนราชการกำกับ ดูแล และกำชับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการจัดทำรายละเอียดเกณฑ์ประเมินในทุกตัวชี้วัด รวมถึงตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมายในภาพรวมของจังหวัด และรายงานผลให้จังหวัดแม่ฮ่องสอนทราบตามระยะเวลาที่กำหนด

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายเขษฐา โฆสิกรัตน์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ภาคผนวกแนบท้าย

คำสั่งจังหวัดแม่ฮ่องสอน ที่ ๓๔๙ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง มอบหมายกลุ่มงานรับผิดชอบตัวชี้วัด และเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ดัชนีตัวชี้วัด และเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ กำหนดให้มีการเก็บข้อมูล ๓ ส่วน ประกอบด้วย

**** รายละเอียดตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด**

ส่วนที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ส่วนที่ ๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT ประกอบด้วย ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ส่วนที่ ๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

/ตัวชี้วัดที่ ๑๐...

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย (๓๐ ข้อมูล) ดังนี้
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน
ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	หน่วยงานรับผิดชอบ
ข้อมูลพื้นฐาน			
๐๑	โครงสร้าง	• แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน* • แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายในยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น *กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ ให้แสดงแผนผัง โครงสร้าง ทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ	หน่วยงานเจ้าภาพหลัก: สำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน โดยมี : นางสาวณัธฐยาน์ สกุลยุทธเสนี ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นผู้รับผิดชอบและมี นายนที นวลแก้ว ตำแหน่งพนักงานทรัพยากรบุคคล เป็นผู้ช่วย หน่วยงานเจ้าภาพรอง: ทุกส่วนราชการ
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	• แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย* (๑) ผู้บริหารสูงสุด (๒) รองผู้บริหารสูงสุด • แสดงข้อมูลผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่อ-นามสกุล (๒) ตำแหน่ง (๓) รูปถ่าย (๔) ช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคน *กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ ให้แสดงข้อมูลผู้บริหารทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ	
๐๓	อำนาจหน้าที่	• แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน* *ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ	
๐๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	• แสดงแผนการดำเนินภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี • มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (๒) เป้าหมาย (๓) ตัวชี้วัด • เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๖	หน่วยงานเจ้าภาพหลัก: สำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน โดยมี : นายชาญชัย ดารารัตติกาล ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด เป็นผู้รับผิดชอบและมี นายกฤษฎ์ แดงต่อม ตำแหน่งเจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ เป็นผู้ช่วย หน่วยงานเจ้าภาพรอง: ทุกส่วนราชการ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	หน่วยงานรับผิดชอบ
ข้อมูลพื้นฐาน			
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	• แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ที่อยู่หน่วยงาน (๒) หมายเลขโทรศัพท์ (๓) E-mail (๔) แผนที่ตั้ง	**หน่วยงานเจ้าภาพหลัก:** สำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน **โดยมี :** นายชาญชัย ดารารัตติกาล ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด เป็นผู้รับผิดชอบและมี นายกฤษฎ์ แดงต่อม ตำแหน่งเจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ เป็นผู้ช่วย **หน่วยงานเจ้าภาพรอง:** ทุกส่วนราชการ
๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	• แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	**หน่วยงานเจ้าภาพหลัก:** สำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน **โดยมี :** นางสาวณัธฐยาน์ สกุลยุทธเสนี ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นผู้รับผิดชอบและมี นายนที นวลแก้ว ตำแหน่งพนักงานทรัพยากรบุคคล เป็นผู้ช่วย **หน่วยงานเจ้าภาพรอง:** ทุกส่วนราชการ

การประชาสัมพันธ์

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	หน่วยงานรับผิดชอบ
การประชาสัมพันธ์			
๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	• แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน • เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	**หน่วยงานเจ้าภาพหลัก:** สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดแม่ฮ่องสอน **โดยมี :** นายอรรณเวทย์ สุนทรพานิชกิจ ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ เป็นผู้รับผิดชอบ **หน่วยงานเจ้าภาพรอง:** ทุกส่วนราชการ

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	หน่วยงานรับผิดชอบ
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล			
๐๘	Q&A	• แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทางทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น	**หน่วยงานเจ้าภาพหลัก:** สำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน **โดยมี :** นายชาญชัย ดารารัตติกาล ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด เป็นผู้รับผิดชอบและมี นายกฤษฎ์ แดงต่อม ตำแหน่งเจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ เป็นผู้ช่วย **ร่วมกับ** สำนักงานสถิติจังหวัดแม่ฮ่องสอน **โดยมี :** นายอักษร วิมล ตำแหน่งนักวิชาการสถิติชำนาญการ เป็นผู้รับผิดชอบ **หน่วยงานเจ้าภาพรอง:** ทุกส่วนราชการ
๐๙	Social Network	• แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram	
๐๑๐	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	• แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน	**หน่วยงานเจ้าภาพหลัก:** สำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน **โดยมี :** นางสาวณัธฐยาน์ สกุลยุทธเสนี ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นผู้รับผิดชอบและมี นางสาววัชชวลัย สายแก้ว ตำแหน่งพนักงานทรัพยากรบุคคล เป็นผู้ช่วย **หน่วยงานเจ้าภาพรอง:** ทุกส่วนราชการ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน
การดำเนินงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	หน่วยงานรับผิดชอบ
การดำเนินงาน			
O๑๑	แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	• แสดงแผนการดำเนินภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี • มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) งบประมาณที่ใช้ (๓) ระยะเวลาในการดำเนินการ • เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	**หน่วยงานเจ้าภาพหลัก:** สำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน **โดยมี :** นายชาญชัย ดารารัตติกาล ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด เป็นผู้รับผิดชอบและมี นางสุพรรณี สุยะระ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เป็นผู้ช่วย **ร่วมกับ** สำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน **โดยมี :** นางสาวสัญญลักษณ์ ทรรพนันทน์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เป็นผู้รับผิดชอบ **หน่วยงานเจ้าภาพรอง:** ทุกส่วนราชการ
O๑๒	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน และการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	• แสดงรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ในข้อ O๑๑ • มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม • สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	
O๑๓	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	• แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี • มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ • เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	

การปฏิบัติงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	หน่วยงานรับผิดชอบ
การปฏิบัติงาน			
๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	• แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน* • มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) เป็นคู่มือปฏิบัติภารกิจใด (๒) สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด (๓) กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร • จะต้องมีอย่างน้อย ๑ คู่มือ *กรณีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้	**หน่วยงานเจ้าภาพหลัก:** สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดแม่ฮ่องสอน **โดยมี :** นางเยาวเรศ บุญโญร ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการอาวุโส เป็นผู้รับผิดชอบ **หน่วยงานเจ้าภาพรอง:** ทุกส่วนราชการ

การให้บริการ

*การให้บริการ หมายถึง การให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงาน สำหรับหน่วยงานที่มีการปฏิบัติงานหรือการให้บริการเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	หน่วยงานรับผิดชอบ
การให้บริการ			
๐๑๕	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	• แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน • มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) บริการหรือภารกิจใด (๒) กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร • หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย ๑ คู่มือ	**หน่วยงานเจ้าภาพหลัก:** สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดแม่ฮ่องสอน **โดยมี :** นางสาวธพวรภรณ์ อ่อนตะวงศ์ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ เป็นผู้รับผิดชอบ **หน่วยงานเจ้าภาพรอง:** ทุกส่วนราชการ
๐๑๖	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	• แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน • สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	**หน่วยงานเจ้าภาพหลัก:** สำนักงานขนส่งจังหวัดแม่ฮ่องสอน **โดยมี :** นางสาวไอยรา สุภานันท์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน เป็นผู้รับผิดชอบ **ร่วมกับ** สำนักงานสถิติจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	หน่วยงานรับผิดชอบ
			โดยมี : นายอักษร วิมล ตำแหน่งนักวิชาการสถิติชำนาญการ เป็นผู้รับผิดชอบ **หน่วยงานเจ้าภาพรอง:** ทุกส่วนราชการ
O๑๗	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	• แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน • เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	**หน่วยงานเจ้าภาพหลัก:** สำนักงานที่ดินจังหวัดแม่ฮ่องสอน **โดยมี :** นางดนิษฐา สุธีพิเชฐภัณฑ์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน เป็นผู้รับผิดชอบ **ร่วมกับ** สำนักงานสถิติจังหวัดแม่ฮ่องสอน **โดยมี :** นายอักษร วิมล ตำแหน่งนักวิชาการสถิติชำนาญการ เป็นผู้รับผิดชอบ **หน่วยงานเจ้าภาพรอง:** ทุกส่วนราชการ
O๑๘	E-Service	• แสดงช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน • สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	**หน่วยงานเจ้าภาพหลัก:** สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดแม่ฮ่องสอน **โดยมี :** นางสาวธพวรภรณ์ อ่อนตะวงศ์ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ เป็นผู้รับผิดชอบ **ร่วมกับ** สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดแม่ฮ่องสอน **โดยมี :** ว่าที่ ร.ต.อนุพันธ์ กมลดีเยี่ยม ตำแหน่งนักพัฒนาสังคมชำนาญการ เป็นผู้รับผิดชอบ **หน่วยงานเจ้าภาพรอง:** ทุกส่วนราชการ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	หน่วยงานรับผิดชอบ
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			
O๑๙	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	• แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐* • เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ * กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน ๕ แสนบาทหรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว	**หน่วยงานเจ้าภาพหลัก:** สำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน **โดยมี :** นายชาญชัย ดารารัตติภาล ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ เป็นผู้รับผิดชอบและมี นางสาวกมลฉัตร เสนาจิตร ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ เป็นผู้ช่วย **หน่วยงานเจ้าภาพรอง:** ทุกส่วนราชการ
O๒๐	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	• แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น • เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	
O๒๑	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	• แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน* • มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น • เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ *กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น	
O๒๒	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	• แสดงผลรายงานการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน • มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง (๒) สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ • เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	หน่วยงานรับผิดชอบ
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
O๒๓	นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	• เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล • แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน • เป็นนโยบายหรือแผนฯ ที่ใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	**หน่วยงานเจ้าภาพหลัก:** สำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน **โดยมี :** นางสาวณัฐธยาน์ สกุลยุทธเสนี ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นผู้รับผิดชอบและมี นางสาวพัชรินทร์ ศรีพุฒิพันธุ์ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เป็นผู้ช่วย **หน่วยงานเจ้าภาพรอง:** ทุกส่วนราชการ
O๒๔	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	• แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ O๒๓ • มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม • สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	
O๒๕	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	• แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล* • หลักเกณฑ์ฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร (๒) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร (๓) การพัฒนาบุคลากร (๔) การประเมินผลการปฏิบัติราชการ (๕) การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ • เป็นหลักเกณฑ์ฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ * กรณีมีองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่มีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถ นำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้	

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	หน่วยงานรับผิดชอบ
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
O๒๖	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	• แสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล • มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๒) สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตรากำลัง การแต่งตั้ง/โยกย้าย การฝึกอบรม/พัฒนา เป็นต้น (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ • เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	**หน่วยงานเจ้าภาพหลัก:** สำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน **โดยมี :** นางสาวณัฐธยาน์ สกุลยุทธเสนี ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นผู้รับผิดชอบและมี นางสาวพัชรินทร์ ศรีพุฒิพันธุ์ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เป็นผู้ช่วย **หน่วยงานเจ้าภาพรอง:** ทุกส่วนราชการ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	หน่วยงานรับผิดชอบ
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ			
O๒๗	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	• แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน • มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน (๒) รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน (๓) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (๔) ระยะเวลาดำเนินการ	**หน่วยงานเจ้าภาพหลัก:** สำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน **โดยมี :** นางสาวณัฐธยาน์ สกุลยุทธเสนี ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด เป็นผู้รับผิดชอบและมี นายณัฏฐนนท์ สายประเสริฐ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เป็นผู้ช่วย **หน่วยงานเจ้าภาพรอง:** ทุกส่วนราชการ
O๒๘	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	• แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ • สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	หน่วยงานรับผิดชอบ
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ			
๐๒๙	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	• แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน* • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (๒) เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (๓) เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ • สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ *กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน	**หน่วยงานเจ้าภาพหลัก:** สำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน **โดยมี :** นางสาวณัฐธยาน์ สกุลยุทธเสนี ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคลรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด เป็นผู้รับผิดชอบและมี นายณัฏฐนนท์ สายประเสริฐ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เป็นผู้ช่วย **หน่วยงานเจ้าภาพรอง:** ทุกส่วนราชการ

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	หน่วยงานรับผิดชอบ
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม			
๐๓๐	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	• แสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน • มีข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (๓) ผลจากการมีส่วนร่วม (๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน • เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	**หน่วยงานเจ้าภาพหลัก:** สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดแม่ฮ่องสอน **โดยมี :** นางสมใจ ม่วงไม้ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการอาวุโส เป็นผู้รับผิดชอบ **ร่วมกับ** สำนักงานเกษตรจังหวัดแม่ฮ่องสอน **โดยมี :** นางอัฐชราภรณ์ โพธิ์ขุน ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เป็นผู้รับผิดชอบ **หน่วยงานเจ้าภาพรอง:** ทุกส่วนราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย (๑๐ ข้อมูล) ดังนี้
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต
นโยบาย No Gift Policy*
*ดูแนวทางและรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางเว็บไซต์สำนักงาน ป.ป.ท.

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	หน่วยงานรับผิดชอบ
นโยบาย No Gift Policy			
O๓๑	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	• เป็นประกาศอย่างเป็นทางการที่มีการลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด* • มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงาน จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในก่อน/ขณะ/หลังปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผล ให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต • เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. ๒๕๖๖ *ผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งใน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖	**หน่วยงานเจ้าภาพหลัก:** สำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน **โดยมี :** นางสาวณัธฐยาน์ สกุลยุทธเสนี ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นผู้รับผิดชอบและมี นางสาววัชชาลัย สายแก้ว ตำแหน่งพนักงานทรัพยากรบุคคล เป็นผู้ช่วย **หน่วยงานเจ้าภาพรอง:** ทุกส่วนราชการ
O๓๒	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	• แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลุกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรม ให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ • เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือ มอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ • เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	
O๓๓	การรายงานผลนโยบาย No Gift Policy	• แสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ • เป็นรายงานรอบ ๖ เดือนของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	

การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	หน่วยงานรับผิดชอบ
การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต			
O๓๔	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	• แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ • มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (๒) มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง • เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	**หน่วยงานเจ้าภาพหลัก:** สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดแม่ฮ่องสอน **โดยมี :** นางอินทิรา ปุณเวช ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ เป็นผู้รับผิดชอบ **หน่วยงานเจ้าภาพรอง:** ทุกส่วนราชการ
O๓๕	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	• เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ O๓๔ • เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	**หน่วยงานเจ้าภาพหลัก:** สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแม่ฮ่องสอน **โดยมี :** นางสาวธนกาญจน์ วรรณธร ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เป็นผู้รับผิดชอบ **หน่วยงานเจ้าภาพรอง:** ทุกส่วนราชการ

แผนป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	หน่วยงานรับผิดชอบ
แผนป้องกันการทุจริต			
๐๓๖	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	• แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรมหรือธรรมาภิบาลของหน่วยงาน • มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการ/กิจกรรม (๒) งบประมาณ* (๓) ช่วงเวลาดำเนินการ • เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๖ *กรณีการดำเนินการ/กิจกรรมที่ไม่ใช่งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	**หน่วยงานเจ้าภาพหลัก:** สำนักงานแรงงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน **โดยมี :** นางสาวจิราพร กาเรือง ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน เป็นผู้รับผิดชอบ **ร่วมกับ** สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดแม่ฮ่องสอน **โดยมี :** นางวันดี ม่อยภิ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เป็นผู้รับผิดชอบ **หน่วยงานเจ้าภาพรอง:** ทุกส่วนราชการ
๐๓๗	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตรอบ ๖ เดือน	• แสดงรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ตามข้อ ๐๓๖ • มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม • สามารถจัดข้อมูลแบบรายเดือน รายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	**หน่วยงานเจ้าภาพหลัก:** สำนักงานแรงงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน **โดยมี :** นางสาวจิราพร กาเรือง ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน เป็นผู้รับผิดชอบ **ร่วมกับ** สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดแม่ฮ่องสอน **โดยมี :** นางวันดี ม่อยภิ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เป็นผู้รับผิดชอบ **หน่วยงานเจ้าภาพรอง:** ทุกส่วนราชการ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	หน่วยงานรับผิดชอบ
แผนป้องกันการทุจริต			
๐๓๘	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	• แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี • มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ • เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	**หน่วยงานเจ้าภาพหลัก:** สำนักงานพาณิชย์จังหวัดแม่ฮ่องสอน **โดยมี :** นางสาวพิมญาภรณ์ ทะกาศ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เป็นผู้รับผิดชอบ **ร่วมกับ** สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดแม่ฮ่องสอน **โดยมี :** นายนพฤทธิ์ สอนสา ตำแหน่งพนักงานคุมประพฤติ เป็นผู้รับผิดชอบ **หน่วยงานเจ้าภาพรอง:** ทุกส่วนราชการ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริคุณธรรมและความโปร่งใส

มาตรการส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม*

*ดูแนวทางและรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	หน่วยงานรับผิดชอบ
มาตรการส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม			
๐๓๙	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	• แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ* • แสดงข้อกำหนดจริยธรรม* (ถ้ามี) เพื่อกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตน ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน * กรณีประมวลจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่รับผิดชอบ กรณีข้อกำหนดจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยหน่วยงานเอง	**หน่วยงานเจ้าภาพหลัก:** สำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน **โดยมี :** นางสาวณัฐฐยาน์ สกุลยุทธเสนี ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นผู้รับผิดชอบและมี นายนที นวลแก้ว ตำแหน่งพนักงานทรัพยากรบุคคล เป็นผู้ช่วย **หน่วยงานเจ้าภาพรอง:** ทุกส่วนราชการ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	หน่วยงานรับผิดชอบ
มาตรการส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม			
๐๔๐	การขับเคลื่อนจริยธรรม	• แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม หรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม (๒) การจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม (๓) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน • เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๖	**หน่วยงานเจ้าภาพหลัก:** สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดแม่ฮ่องสอน **โดยมี :** นางสาววิไลวรรณ นุ่นสวรรค์ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ เป็นผู้รับผิดชอบ **ร่วมกับ** สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดแม่ฮ่องสอน **โดยมี :** นายณัฐพล วงค์อ้าย ตำแหน่งนักวิชาการศาสนาชำนาญการ เป็นผู้รับผิดชอบ **หน่วยงานเจ้าภาพรอง:** ทุกส่วนราชการ
๐๔๑	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	• แสดงรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใด กระบวนการหนึ่ง • แสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใด กระบวนการหนึ่ง • เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	หน่วยงานรับผิดชอบ
การประเมินมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน			
๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	• แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ • มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ • มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๒) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๓) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล	**หน่วยงานเจ้าภาพหลัก:** สำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน **โดยมี :** นางสาวณัธฐยาน์ สกุลยุทธเสนี ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นผู้รับผิดชอบและมี นางสาววัชชวลัย สายแก้ว ตำแหน่งพนักงานทรัพยากรบุคคล เป็นผู้ช่วย **หน่วยงานเจ้าภาพรอง:** ทุกส่วนราชการ
๐๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	• แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน • แสดง QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือ ติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน • เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	**หน่วยงานเจ้าภาพหลัก:** สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแม่ฮ่องสอน **โดยมี :** นายประพิณ โตริ ตำแหน่งนักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งนักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการพิเศษ เป็นผู้รับผิดชอบ **หน่วยงานเจ้าภาพรอง:** ทุกส่วนราชการ