

คำสั่งจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ที่ ๕๖ / ๒๕๖๘

เรื่อง มอบหมายส่วนราชการรับผิดชอบตัวชี้วัด และเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้มีประกาศลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินฯ ใช้เป็นข้อมูลประกอบการวางแผน และดำเนินการตามขั้นตอนและช่วงเวลาที่กำหนด ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้นำเครื่องมือที่มีการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านหลากหลายมิติ กำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักทางสถิติและทางวิชาการ เพื่อให้ผลประเมินสามารถสะท้อนสุขภาวะขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง โดยมีการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ดังนี้

๑. ส่วนที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. ส่วนที่ ๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT ประกอบด้วย ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. ส่วนที่ ๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต โดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

/ดังนั้น..

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุผลสำเร็จตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด จึงมอบหมายให้ส่วนราชการรับผิดชอบตัวชี้วัด และเกณฑ์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามภาคผนวกแนบท้ายคำสั่งนี้ พร้อมกับให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ศึกษา ทำความเข้าใจรายละเอียดเกณฑ์การประเมินในแต่ละตัวชี้วัด และวิธีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๒. ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามกรอบแนวทางการประเมินในทุกส่วนราชการ ตามเกณฑ์การประเมินตัวชี้วัดที่กำหนดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัดข้างต้น โดยให้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานด้วย

๓. จัดเตรียมและสนับสนุนข้อมูลในเรื่องต่าง ๆ ที่รับผิดชอบเพื่อใช้ประกอบการดำเนินการตรวจประเมินฯ

๔. ให้หัวหน้าส่วนราชการกำกับ ดูแล และกำชับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการจัดทำรายละเอียดเกณฑ์ประเมินในทุกตัวชี้วัด รวมถึงตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมายในภาพรวมของจังหวัด และรายงานผลให้จังหวัดแม่ฮ่องสอนทราบตามระยะเวลาที่กำหนด

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายเอกวิทย์ มีเพียร)
ผู้ว่าราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ภาคผนวกแนบท้าย
คำสั่งจังหวัดแม่ฮ่องสอน ที่ ๕๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘
เรื่อง มอบหมายหน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัด และเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จังหวัดแม่ฮ่องสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ดัชนีตัวชี้วัด และเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
กำหนดให้มีการเก็บข้อมูล ๓ ส่วน ประกอบด้วย
**** รายละเอียดตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ**
(Integrity and Transparency Assessment) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

ส่วนที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน.(Internal.Integrity.and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ส่วนที่.๒.แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก.(External.Integrity.and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT ประกอบด้วย ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ส่วนที่.๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ.(Open.Data.Integrity.and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูลเป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ได้แก่ แผนดำเนินงานและงบประมาณ การปฏิบัติงาน และการให้บริการและการติดต่อประสานงาน (๓) การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และการขับเคลื่อนจริยธรรม (๕) การส่งเสริมความโปร่งใส ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

/ตัวชี้วัดที่ ๙...

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยงานรับผิดชอบ
๐๑	โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	๐ แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน* ๐ แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น *กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ ให้แสดงแผนผังโครงสร้าง ทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ *กรณีจังหวัด จะต้องมีโครงสร้างในส่วนของผู้ว่าราชการจังหวัด รองผู้ว่าราชการจังหวัด สำนักงานจังหวัด และราชการส่วนภูมิภาค ๐ แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน* *ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ	**หน่วยงานเจ้าภาพหลัก** : สำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน **โดยมี :** นายชาญชัย ดารารัตติกาล ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด เป็นผู้รับผิดชอบและมี : นางสาวอุษณิษา ศรีอินทร์ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ เป็นผู้ช่วย **หน่วยงานเจ้าภาพร่วม** : ทุกส่วนราชการ
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๐ แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย* (๑) ผู้บริหารสูงสุด (๒) รองผู้บริหารสูงสุด ๐ แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่อ-นามสกุล (๒) ตำแหน่ง (๓) รูปถ่าย (๔) ช่องทางการติดต่อ *กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ ให้แสดงข้อมูลผู้บริหารในฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ **กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ในโครงสร้างไม่มีตำแหน่งรองผู้บริหารสูงสุด ต้องแสดงให้เห็นว่าไม่มีตำแหน่งดังกล่าวบนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	
๐๓	ข้อมูลการติดต่อ	๐ แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ที่อยู่หน่วยงาน (๒) หมายเลขโทรศัพท์ (๓) E-mail ของหน่วยงาน (๔) แผนที่ตั้ง ๐ แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A)	**หน่วยงานเจ้าภาพหลัก** : สำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน **โดยมี :** นายชาญชัย ดารารัตติกาล ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด เป็นผู้รับผิดชอบและมี :

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยงานรับผิดชอบ
		ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board* o สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน * ไม่รวมถึง E-mail	นางสาวอุษณิษา ศรีอินทร์ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ เป็นผู้ช่วย **หน่วยงานเจ้าภาพร่วม** : ทุกส่วนราชการ

การประชาสัมพันธ์

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยงานรับผิดชอบ
๐๔	ข่าวประชาสัมพันธ์	o แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน o แสดง QR code แบบวัด EIT ของหน่วยงานที่ดาวน์โหลดจากระบบ ITAS ไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสได้มีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน o เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๘	**หน่วยงานเจ้าภาพหลัก** : สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดแม่ฮ่องสอน **โดยมี :** นายอรรถเวทย์ สุนทรพานิชกิจ ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ **หน่วยงานเจ้าภาพร่วม** : -ทุกส่วนราชการ -สำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน **โดยมี :** นายชาญชัย ดารารัตติกาล ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด เป็นผู้รับผิดชอบและมี : นางสาวอุษณิษา ศรีอินทร์ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ เป็นผู้ช่วย

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

แผนการดำเนินงานและงบประมาณ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยงานรับผิดชอบ
๐๕	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๐ แสดงแผนการดำเนินภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (๒).เป้าหมาย (๓) ตัวชี้วัด ๐ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๘	**หน่วยงานเจ้าภาพหลัก** : สำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน **โดยมี :** นายชาญชัย ดารารัตติกาล ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด เป็นผู้รับผิดชอบและมี : นางสาวอุษณิษา ศรีอินทร์ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ เป็นผู้ช่วย **หน่วยงานเจ้าภาพร่วม** : -ทุกส่วนราชการ -สำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน **โดยมี :** นางสาวศุภลักษณ์ สุวรรณวิทย์ ตำแหน่งนักวิชาการคลังชำนาญการ
๐๖	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๐ แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๔) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ๐ แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม	
๐๗	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๐ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๒) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๓) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๔) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม	

การปฏิบัติงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยงานรับผิดชอบ
๐๘	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๐ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่องาน (๒) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (๓) ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (๔) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง * กรณีมีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้แต่จะต้องมีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบตามที่กำหนด	**หน่วยงานเจ้าภาพหลัก** : สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดแม่ฮ่องสอน **โดยมี :** นางเยาวเรศ บุญโญรส ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการอาวุโส **หน่วยงานเจ้าภาพร่วม** : -ทุกส่วนราชการ -สำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน **โดยมี :** นางสาวณัฐธยาน์ สกุลยุทธเสนี ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นผู้รับผิดชอบและมี : นางสาววัชชวลัย สายแก้ว ตำแหน่งพนักงานทรัพยากรบุคคล เป็นผู้ช่วย

การให้บริการและการติดต่อประสานงาน*

*** การให้บริการ หมายถึง** การให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงาน

สำหรับหน่วยงานที่มีการให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลเป็นจำนวนมากอาจมุ่งเน้นเผยแพร่การให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
๐๙	คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๐ แสดงคู่มือการขอรับบริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน* ที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่องาน (๒) วิธีการขั้นตอนการให้บริการ (๓) ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน (๔) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-service One Stop Service (๕) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียมให้แสดงในคู่มือให้เห็นว่าไม่มีค่าธรรมเนียมในการขอรับบริการ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้) (๖) รายงานเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ (กรณีไม่มีรายการเอกสาร	**หน่วยงานเจ้าภาพหลัก** : - สำนักงานประกันสังคมจังหวัดแม่ฮ่องสอน **โดยมี :** นายพีรพล ละมั่งทอง ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ - สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน **โดยมี :** นางสาวกรรณิกา สีสัน ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน **หน่วยงานเจ้าภาพร่วม** : -ทุกส่วนราชการ -สำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
		หลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ ให้แสดงในคู่มือให้เห็นว่า ไม่มีรายการเอกสารดังกล่าว โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้) * กรณีมีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการให้บริการในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ แต่จะต้องมีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบตามที่กำหนด	**โดยมี :** นายดนตรี คุชบิล ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด เป็นผู้รับผิดชอบและมี : นางอัญชลี ใจแปง ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เป็นผู้ช่วย
๐๑๐	E–Service	o แสดงระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์* ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ o แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ o สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน * ไม่รวมถึงช่องทางการถาม - ตอบ (Q&A) หรือสื่อสารตามปกติแบบออนไลน์ของหน่วยงาน	**หน่วยงานเจ้าภาพหลัก** : - สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดแม่ฮ่องสอน **โดยมี :** นางสาวธัญญาภัทร วงศ์จักร ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ - สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดแม่ฮ่องสอน **โดยมี :** นางดนิษฐา สุธีพิเชษฐภัณฑ์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน **หน่วยงานเจ้าภาพร่วม** : -ทุกส่วนราชการ -สำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน **โดยมี :** นายดนตรี คุชบิล ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด เป็นผู้รับผิดชอบและมี : นายอนันต์ จิตจง ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เป็นผู้ช่วย
๐๑๑	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	o แสดงข้อมูลสถิติที่ผู้รับบริการมาขอรับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in) ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่องาน (๒) จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามารับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in) o แสดงข้อมูลสถิติการขอรับบริการผ่านช่องทาง E–service ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่องาน	**หน่วยงานเจ้าภาพหลัก** : - สำนักงานขนส่งจังหวัดแม่ฮ่องสอน **โดยมี :** นางรุ่งฤดี ตระกูลไพร ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน - สำนักงานที่ดินจังหวัดแม่ฮ่องสอน **โดยมี :**นางกรรณิการ์ วงศ์ดาว ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
		(๒) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service o เป็นข้อมูลสถิติของปี พ.ศ. ๒๕๖๗ * กรณีไม่มีผู้รับบริการในช่วงเวลาใด ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีผู้รับบริการในช่วงเวลานั้น โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	- สำนักงานสถิติจังหวัดแม่ฮ่องสอน **โดยมี :** นายทวีศักดิ์ จินดาลักษณ์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานสถิติอาวุโส **หน่วยงานเจ้าภาพร่วม** : -ทุกส่วนราชการ -สำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน **โดยมี :** นายดนตรี คุชบิล ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด เป็นผู้รับผิดชอบและมี : นางอัญชลี ใจแปง ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เป็นผู้ช่วย

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยงานรับผิดชอบ
๐๑๒	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	o แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่จะมีการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มีวงเงินสูงสุดอย่างน้อย ๑๐๐ รายการ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้าง o แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (๒) ราคากลาง (บาท) (๓) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (๔) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๕) เลขที่โครงการในระบบ e-GP** o เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘	**หน่วยงานเจ้าภาพหลัก** : **โดยมี :** นายธนกร พรหมดวง ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ **เป็นผู้รับผิดชอบและมี :** ๑. นายวีรวิทย์ วังคำฟู ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ ๒. นางสาวมิรันตี กมลวุฒิกุล ตำแหน่งพนักงานวิชาการพัสดุ เป็นผู้ช่วย **หน่วยงานเจ้าภาพร่วม** : -ทุกส่วนราชการ - สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดแม่ฮ่องสอน **โดยมี :** นางสาวธันยารัศมิ์ วงศาโรจน์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยงานรับผิดชอบ
		* กรณีหน่วยงานได้รับการจัดสรรงบลงทุน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ **ไม่ถึง ๑๐๐ รายการ** หรือไม่รับจัดสรรงบลงทุน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ มีรายละเอียด ดังนี้ ๑) กรณีหน่วยงานไม่ได้รับจัดสรรงบลงทุน ให้แสดงข้อมูลรายการ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของข้อมูลงบรายจ่าย ประเภทอื่นที่มีวงเงินสูงสุด ให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบอย่างน้อย ๑๐๐ รายการ ๒) กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบลงทุนไม่ถึง ๑๐๐ รายการ ให้แสดงข้อมูลที่ครบถ้วนตามองค์ประกอบ ดังนี้ ๒.๑) แสดงรายการและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของงบลงทุนที่ได้รับการจัดสรรทุกรายการและ ๒.๒) แสดงรายการและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของข้อมูลงบรายจ่าย ประเภทอื่นที่มีวงเงินสูงสุดเพิ่มเติมจากข้อ ๒.๑) ให้ครบถ้วน รวมอย่างน้อย ๑๐๐ รายการ ** กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการระบบ e-GP ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีเลขที่โครงการในระบบ e-GP พร้อมเหตุผลประกอบ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้ *** การกรอกข้อมูลแบบฟอร์ม ITA-๐๑๒ ตามภาคผนวก ก. ให้ดำเนินการ ดังนี้ ๑) กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่กำหนด โดยไม่เว้นช่องว่าง ๒) กรณีรายการของงานที่ซื้อหรือจ้างยังไม่มีการลงนามในสัญญา ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ หรือรายการที่มีการยกเลิกการดำเนินการ ไม่จำเป็นกรอกข้อมูลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในองค์ประกอบด้านข้อมูล ดังนี้ (๑) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๒) ราคากลาง (บาท) (๓) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (๔) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก และ (๕) เลขที่โครงการในระบบ e-GP ๓) หน่วยงานต้องไม่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงแบบฟอร์ม ITA-๐๑๒ ตามภาคผนวก ก. ๔) รายละเอียดการกรอกข้อมูลให้เป็นไปตามคำอธิบายที่ปรากฏบนแบบฟอร์ม ITA-๐๑๒	-สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดแม่ฮ่องสอน **โดยมี :** นางสาวยลรวี รัตนวิชัย ตำแหน่งนักวิชาการศาสนาปฏิบัติการ -สำนักงานบังคับคดีจังหวัดแม่ฮ่องสอน **โดยมี :** นางสาวภูษณิศา อณิษฐ์กฤช ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๐๑๓	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	o แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีงวงเงินสุ.สุดอย่างน้อย ๑๐๐ รายการ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้างฯ (๕) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๖) ราคากลาง (บาท) (๗) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (๘) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๙) เลขที่โครงการในระบบ e-GP** o เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ใน พ.ศ. ๒๕๖๗	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยงานรับผิดชอบ
		* กรณีหน่วยงานได้รับการจัดสรรงบลงทุน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ **ไม่ถึง ๑๐๐ รายการ** หรือไม่รับจัดสรรงบลงทุน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ มีรายละเอียด ดังนี้ ๑) กรณีหน่วยงาน**ไม่ได้รับ** การจัดสรรงบลงทุน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้แสดงข้อมูลรายการของข้อมูลงบรายจ่าย ประเภทอื่นที่มีวงเงินสูงสุด ให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบ อย่างน้อย ๑๐๐ รายการ ๒) กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบลงทุน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ **ไม่ถึง ๑๐๐ รายการ** ให้แสดงข้อมูลที่ครบถ้วนตามองค์ประกอบ ดังนี้ ๒.๑) แสดงรายการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของงบลงทุนที่มีทุกรายการ และ ๒.๒) แสดงรายการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของข้อมูลงบรายจ่าย ประเภทอื่นที่มีวงเงินสูงสุด เพิ่มเติมจากข้อ ๒.๑ ให้ครบถ้วน รวมอย่างน้อย ๑๐๐ รายการ ** กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการระบบ e-GP ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีเลขที่โครงการในระบบ e-GP พร้อมเหตุผลประกอบ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้ *** การกรอกข้อมูลแบบฟอร์ม ITA-๐๑๓ ตามภาคผนวก ก. ให้ดำเนินการ ดังนี้ ๑) กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่กำหนด โดยไม่เว้นช่องว่าง ๒) หน่วยงานต้องไม่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงแบบฟอร์ม ITA-๐๑๓ ตามภาคผนวก ก. ๓) รายละเอียดการกรอกข้อมูลให้เป็นไปตามคำอธิบายที่ปรากฏบนแบบฟอร์ม ITA-๐๑๓	

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยงานรับผิดชอบ
๐๑๔	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล*	o แสดงแผนการบริหารพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) รายละเอียดหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล (๒) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล o แสดงแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๒) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรมพัฒนาทรัพยากรบุคคล** (๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	**หน่วยงานเจ้าภาพหลัก** : สำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน **โดยมี :** นางสาวณัฐธยาน์ สกุลยุทธเสนี ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นผู้รับผิดชอบและมี : นางสาวพัชรินทร์ ศรีพุฒิพันธุ์ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เป็นผู้ช่วย **หน่วยงานเจ้าภาพร่วม** : **โดยมี :** -ทุกส่วนราชการ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยงานรับผิดชอบ
		* กรณีหน่วยงานใช้แผนบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นแผนฉบับเดียวกัน ต้องมีรายละเอียดตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่ครอบคลุมทั้งแผนบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ** กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	
๐๑๕	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	o แสดงผลการบริหารพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล (๒) ผลการดำเนินการของแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล (๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล o แสดงผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรมการทรัพยากรบุคคล (๒) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๓) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการของแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล* (๔) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม * กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	**หน่วยงานเจ้าภาพหลัก** : **โดยมี :**นางสาวณัฐธยาน์ สกุลยุทธเสนี ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นผู้รับผิดชอบและมี : นางสาวพัชรินทร์ ศรีพุฒิพันธุ์ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เป็นผู้ช่วย **หน่วยงานเจ้าภาพร่วม** : **โดยมี :** -ทุกส่วนราชการ
๐๑๖	ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	o แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ* o แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมโดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ (๒) แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่จัดทำขึ้นโดย	**หน่วยงานเจ้าภาพหลัก** : **โดยมี :**นางสาวณัฐธยาน์ สกุลยุทธเสนี ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นผู้รับผิดชอบและมี : นางสาวพัชรินทร์ ศรีพุฒิพันธุ์ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เป็นผู้ช่วย **หน่วยงานเจ้าภาพร่วม** : **โดยมี :** -ทุกส่วนราชการ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยงานรับผิดชอบ
		หน่วยงาน (๓) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตรหรือกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ * การแสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่รัฐ มีรายละเอียดดังนี้ ๑) กรณีประมวลจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยองค์กรที่มีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒) กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องแสดงประมวลจริยธรรมจำนวน ๓ ฉบับ ได้แก่ ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นเรื่องประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น	

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยงานรับผิดชอบ
๐๑๗	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	o แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) รายละเอียดของข้อมูลที่ผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุล ของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำความผิด พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ (๒) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๓) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๔) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (๕) ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ	**หน่วยงานเจ้าภาพหลัก** : **โดยมี :**นายดนตรี คุชบิล ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด เป็นผู้รับผิดชอบและมี : นางอัญชลี ใจแปง ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เป็นผู้ช่วย **หน่วยงานเจ้าภาพหลัก** : **โดยมี :** - ทุกส่วนราชการ
๐๑๘	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	o แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป o เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส o สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยงานรับผิดชอบ
๐๑๙	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๐ แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (๒) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (๓) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ๐ เป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๗ * กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในช่วงเวลาใด ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในช่วงเวลานั้น โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยงานรับผิดชอบ
๐๒๐	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๐ แสดงผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (๓) ผลจากการมีส่วนร่วม (๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน ๐ เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘	**หน่วยงานเจ้าภาพหลัก** : **โดยมี :** -สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดแม่ฮ่องสอน **โดยมี :** นางสมใจ ม่วงไม้ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการอาวุโส -สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดแม่ฮ่องสอน **โดยมี :** นางเบญจมาส บุญชู ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน **หน่วยงานเจ้าภาพร่วม** : -ทุกส่วนราชการ -สำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน **โดยมี :** นางสาวณัฐธยาน์ สกุลยุทธเสนี ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นผู้รับผิดชอบและมี : นางสาวพัชรินทร์ ศรีพุฒิพันธุ์ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เป็นผู้ช่วย

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญและการประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต (๒) การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่ แผนป้องกันการทุจริต มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

นโยบาย No Gift Policy

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
๐๒๑	ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	o แสดงประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด ที่ดำรงตำแหน่งในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ* โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ o แสดงผลการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลุกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ * การประกาศฯ ให้ประกาศในทุกปี (ถึงแม้ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังเป็นบุคคลเดิม)	**หน่วยงานเจ้าภาพหลัก** : สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดแม่ฮ่องสอน **โดยมี :** นางเกษรินทร์ กาสุนันท์ ตำแหน่งนักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการพิเศษ สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดแม่ฮ่องสอน เป็นผู้รับผิดชอบร่วม **หน่วยงานเจ้าภาพร่วม** : -สำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน **โดยมี :** นางสาวณัฐธยาน์ สกุลยุทธเสนี ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นผู้รับผิดชอบและมี : นางสาววัชชวลัย สายแก้ว ตำแหน่งพนักงานทรัพยากรบุคคล เป็นผู้ช่วย ร่วมกับทุกกลุ่มงาน
๐๒๒	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	o แสดงรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาสำหรับหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามมาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑	

การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยงานรับผิดชอบ
๐๒๓	การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้/รับ สินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๐ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้ (๑) การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘* (๒) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ (๓) การจัดซื้อจัดจ้าง (๔) การบริหารงานบุคคล ๐ ในการประเมินความเสี่ยงที่อาจจะเกิดการให้/รับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แต่ละประเด็นต้องมีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยง (๒) ระดับความเสี่ยง (๓) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง * กรณีหน่วยงานที่ไม่มีภารกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ระบุลงในเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าหน่วยงานไม่มีความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการรับสินบนในกระบวนงานอนุมัติ อนุญาต เนื่องจากไม่มีภารกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘	**หน่วยงานเจ้าภาพหลัก** : - สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดแม่ฮ่องสอน **โดยมี :** นางสาวชญาภา สยามเรืองรอง ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มนโยบายและแผนงาน - สำนักงานพลังงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน **โดยมี :** นางสาวธนิสร ตุ่นแก้ว ตำแหน่งนักวิชาการพลังงานปฏิบัติการ - สำนักงานเกษตรจังหวัดแม่ฮ่องสอน **โดยมี :** นางอัฐชราภรณ์ โพธิ์ขุน ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป - สำนักงานประมงจังหวัดแม่ฮ่องสอน **โดยมี :** นางสาวชุติมา จอมกะรัต ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน -สำนักท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดแม่ฮ่องสอน โดยมี : นางสาววราพร กลางถิ่น ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ **หน่วยงานเจ้าภาพร่วม** : ทุกส่วนราชการ - สำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน **โดยมี :** นางสาวณัฐธยาน์ สกุลยุทธเสนี ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นผู้รับผิดชอบและมี : นางสาววัชชวลัย สายแก้ว ตำแหน่งพนักงานทรัพยากรบุคคล เป็นผู้ช่วย

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยงานรับผิดชอบ
๐๒๔	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๐ แสดงผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและ (๒) ระดับของความเสี่ยง (๓) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง (๔) ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	**หน่วยงานเจ้าภาพหลัก** : - สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแม่ฮ่องสอน **โดยมี :** นางสาวอภิสรา ประสานสุข ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ - สำนักงานพาณิชย์จังหวัดแม่ฮ่องสอน **โดยมี :** นางสาวรัศมี ภูมมะภูติ ตำแหน่งนักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ **หน่วยงานเจ้าภาพร่วม** : ทุกส่วนราชการ - สำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน **โดยมี :** นางสาวณัฐธยาน์ สกุลยุทธเสนี ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นผู้รับผิดชอบและมี : นางสาววัชชวลัย สายแก้ว ตำแหน่งพนักงานทรัพยากรบุคคล เป็นผู้ช่วย

ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
แผนป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยงานรับผิดชอบ
๐๒๕	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๐ แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรมหรือธรรมาภิบาลที่จัดทำโดยหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรม* (๓) ระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ๐ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๘ *กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	**หน่วยงานเจ้าภาพหลัก** : - สำนักงานแรงงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน **โดยมี :** นางสาวจิราพร กาเรือง ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน - สำนักงานจัดหางานจังหวัดแม่ฮ่องสอน **โดยมี :** นางสาวจ๋ามเครือ บัวงาม ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยงานรับผิดชอบ
			หน่วยงานเจ้าภาพร่วม : ทุกส่วนราชการ - สำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน **โดยมี :** นางสาวณัฐธยาน์ สกุลยุทธเสนี ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นผู้รับผิดชอบและมี : นางสาววัชชวลัย สายแก้ว ตำแหน่งพนักงานทรัพยากรบุคคล เป็นผู้ช่วย
๐๒๖	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๐ แสดงผลการดำเนินการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรมหรือธรรมาภิบาล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๓) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม* (๔) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ๐ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๗ *กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	**หน่วยงานเจ้าภาพหลัก** : - สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดแม่ฮ่องสอน **โดยมี :** นางยุพา ตาไฝ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ - สำนักงานสหกรณ์จังหวัดแม่ฮ่องสอน **โดยมี :** นางภัทราภาศ สุนทรพานิชกิจ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ **หน่วยงานเจ้าภาพร่วม** : ทุกส่วนราชการ - สำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน **โดยมี :** นางสาวณัฐธยาน์ สกุลยุทธเสนี ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นผู้รับผิดชอบและมี : นางสาววัชชวลัย สายแก้ว ตำแหน่งพนักงานทรัพยากรบุคคล เป็นผู้ช่วย

มาตรการส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยงานรับผิดชอบ
๐๒๗	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๐ แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ดังต่อไปนี้ (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ (๒) การให้บริการและระบบ E-Service (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข้าวสารภาครัฐ (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง (๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ๐ แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม (๒) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (๔) ผู้รับผิดชอบ * กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้หน่วยงานวิเคราะห์ตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	**หน่วยงานเจ้าภาพหลัก** : - สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดแม่ฮ่องสอน **โดยมี :** นางสาวสุไรยา สายวรี ตำแหน่งนักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ - สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแม่ฮ่องสอน **โดยมี :** นางสาวมนัสนันท์ สีสวรรค์ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ - เรือนจำจังหวัดแม่ฮ่องสอน **โดยมี :** นายเปรมณัช ทิติพรก่อกุล ตำแหน่งเจ้าพนักงานราชทัณฑ์ชำนาญงาน - เรือนจำแม่สะเรียง **โดยมี :** นายวุฒิเกรียง วราฤทธิ์เสมากุล ตำแหน่งเจ้าพนักงานราชภัณฑ์ชำนาญงาน **หน่วยงานเจ้าภาพร่วม** : ทุกส่วนราชการ - สำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน **โดยมี :** นางสาวณัฐธยาน์ สกุลยุทธเสนี ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นผู้รับผิดชอบและมี : นางสาวพัชรินทร์ ศรีพุฒิพันธุ์ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เป็นผู้ช่วย นางสาววัชชวลัย สายแก้ว ตำแหน่งพนักงานทรัพยากรบุคคลเป็นผู้ช่วย

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยงานรับผิดชอบ
๐๒๘	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๐ แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (๒) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม (๓) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ ๐ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ * กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้หน่วยงานวิเคราะห์ตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	**หน่วยงานเจ้าภาพหลัก** : - สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแม่ฮ่องสอน **โดยมี :** นายธนรรคพันธ์ สิริกะเกษม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติงาน นายภานุวัฒน์ กุยแก้ว ตำแหน่ง นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติการ - ที่ทำการปกครองจังหวัดแม่ฮ่องสอน **โดยมี :** นายยศพันธ์ จันทร์ทิพย์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ - สำนักงานคุมประพฤติแม่ฮ่องสอน **โดยมี :** นายสีระยุทธ เปี่ยมสุขศรีชัย ตำแหน่ง พนักงานคุมประพฤติชำนาญการ **หน่วยงานเจ้าภาพร่วม** : ทุกส่วนราชการ - สำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล **โดยมี :** นางสาวณัฐธยาน์ สกุลยุทธเสนี ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นผู้รับผิดชอบและมี : นางสาววัชชวลัย สายแก้ว ตำแหน่งพนักงานทรัพยากรบุคคล เป็นผู้ช่วย