

รายงานผล
การทบทวนวิเคราะห์และถอดบทเรียนผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
จังหวัดแม่ฮ่องสอน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จัดทำโดย
กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน

การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ๒๕๖๗

- **จังหวัดแม่ฮ่องสอน (ราชการส่วนภูมิภาค)**

สรุปผลคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จังหวัดแม่ฮ่องสอนมีผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประเภทจังหวัด (ราชการส่วนภูมิภาค) ร้อยละ ๙๙.๑๓ ระดับผลคะแนน **“ผ่านดีเยี่ยม”** โดยถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมิน และเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมาซึ่งมีผลคะแนนการประเมินฯ ร้อยละ ๙๕.๘๒ เพิ่มขึ้นร้อยละ +๓.๓๑ โดยมีปัจจัยประกอบ ดังนี้

๑. การตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลคะแนนการตอบแบบวัดการรับรู้ (IIT) ร้อยละ ๙๘.๙๔ ซึ่งเมื่อเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่มีผลคะแนนการตอบแบบวัดการรับรู้ (IIT) ร้อยละ ๙๘.๗๑ ลดลงร้อยละ +๐.๒๓

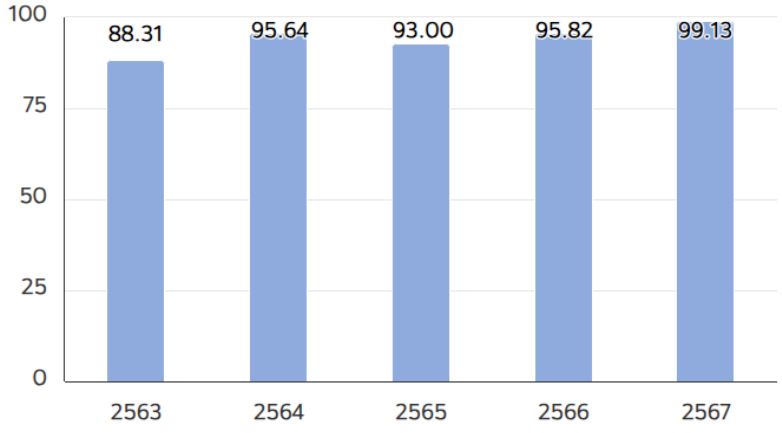
๒. การตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) แยกออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

๒.๑ **ส่วนที่ ๑** จัดเก็บข้อมูลโดยผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลคะแนนการตอบแบบวัดการรับรู้ (EIT) ร้อยละ ๙๖.๓๐ ซึ่งเมื่อเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ที่มีผลคะแนนการตอบแบบวัดการรับรู้ (EIT) ร้อยละ ๙๔.๒๑ ลดลงร้อยละ +๒.๐๙

๒.๒ **ส่วนที่ ๒** จัดเก็บข้อมูลโดยสำนักงาน ป.ป.ช. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลคะแนนการตอบแบบวัดการรับรู้ (EIT) ร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ซึ่งเมื่อเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่มีผลคะแนนการตอบแบบวัดการรับรู้ (EIT) ร้อยละ ๘๐.๕๑ เพิ่มขึ้นร้อยละ +๑๙.๔๙

๓. การตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลคะแนนการตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ซึ่งเมื่อเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่มีผลคะแนนการตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ร้อยละ ๑๐๐.๐๐ มีผลการประเมินเท่าเดิม

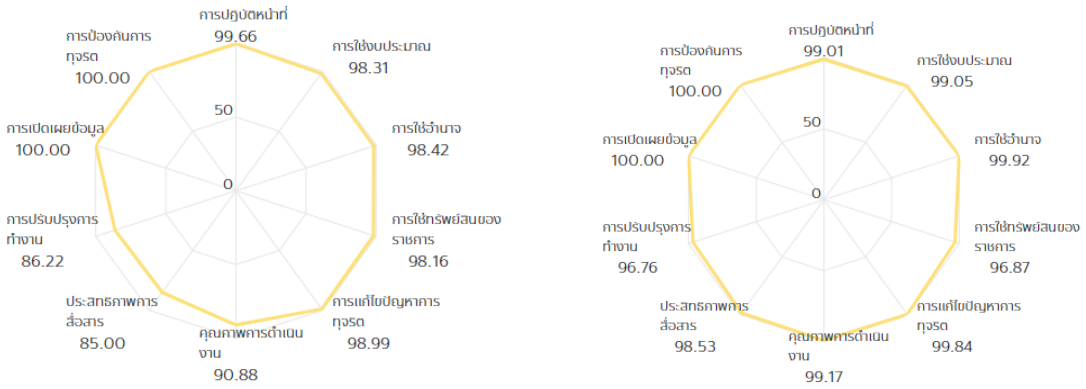
ผลคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗



*ภาพประกอบ “แสดงผลการเปรียบเทียบการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๗”

/การเปรียบ...

การเปรียบเทียบคะแนนการประเมิน ITA จำแนกตามตัวชี้วัดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗



*ภาพประกอบ “แสดงผลการเปรียบเทียบการประเมิน ITA จำแนกตามตัวชี้วัดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และ ๒๕๖๗”

สรุปผลการตอบแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จังหวัดแม่ฮ่องสอนมีผลคะแนนการตอบแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ร้อยละ ๙๘.๙๔ ซึ่งเมื่อเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่มีผลคะแนนการตอบแบบวัดการรับรู้ (IIT) ร้อยละ ๙๘.๗๑ ลดลงร้อยละ +๐.๒๓ ภาพรวมระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเพิ่มขึ้นทั้ง ๕ ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด		คะแนนปี ๖๖	คะแนนปี ๖๗	การเปลี่ยนแปลง
IIT	๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๖๖	๙๙.๐๑	-๐.๖๕
	๒. การใช้งบประมาณ	๙๘.๓๑	๙๙.๐๕	+๐.๗๔
	๓. การใช้อำนาจ	๙๘.๔๒	๙๙.๙๒	+๑.๕๐
	๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๘.๑๖	๙๖.๘๗	-๑.๒๙
	๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๘.๙๙	๙๙.๘๔	+๐.๘๕
รวม		**๙๘.๗๑**	**๙๘.๙๔**	**+๐.๒๓**

* ตารางประกอบ “แสดงผลการเปรียบเทียบการตอบแบบวัด IIT ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗”

จากผลการประเมินที่ปรากฏข้างต้น จังหวัดแม่ฮ่องสอนมีระดับคะแนนของการรับรู้ของบุคลากรภายในองค์กรเพิ่มมากขึ้น ซึ่งหากจะรักษาหรือยกระดับค่าคะแนนการรับรู้ของบุคลากรภายในองค์กรควรให้ความสำคัญและเพิ่มช่องทางการสร้างการรับรู้ให้บุคลากรและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานภาครัฐทุกระดับมากขึ้น เช่น ผ่านช่องทางแอพพลิเคชั่นไลน์ เฟสบุ๊ค เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อให้บุคลากรภายในองค์กรสามารถรับทราบและเข้าถึงหลักการปฏิบัติหน้าที่และกระบวนการทำงาน แนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณ การใช้อำนาจของเจ้าหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม รวมถึงการไม่นำทรัพย์ของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่นเป็นการส่วนตัว เว้นแต่เป็นการนำไปใช้ในทางราชการ เพื่อป้องกันการทุจริตในรูปแบบต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นภายในหน่วยงานภาครัฐ และช่วยสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์กรของตนเองในเชิงบวกเพิ่มมากขึ้น

/สรุปผล...

สรุปผลการตอบแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) แยกออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

๑. **ส่วนที่ ๑** จัดเก็บข้อมูลโดยผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลคะแนนการตอบแบบวัดการรับรู้ (EIT) ร้อยละ ๙๖.๓๐ ซึ่งเมื่อเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่มีผลคะแนนการตอบแบบวัดการรับรู้ (EIT) ร้อยละ ๙๔.๒๑ เพิ่มขึ้นร้อยละ +๒.๐๙ ภาพรวมระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกในส่วนที่ ๑ เพิ่มขึ้นทั้ง ๓ ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด		คะแนนปี ๖๖	คะแนนปี ๖๗	การเปลี่ยนแปลง
EIT	๑. คุณภาพการดำเนินงาน	๙๕.๐๔	๙๘.๓๔	+๓.๓๐
	๒. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๓.๘๙	๙๗.๐๕	+๓.๑๖
	๓. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๓.๗๑	๙๓.๕๒	-๑.๑๙
รวม		**๙๔.๒๑**	**๙๖.๓๐**	**+๒.๐๙**

* ตารางประกอบ “แสดงผลการเปรียบเทียบการตอบแบบวัด EIT **ส่วนที่ ๑** ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗”

๒. **ส่วนที่ ๒** จัดเก็บข้อมูลโดยสำนักงาน ป.ป.ช. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลคะแนนการตอบแบบวัดการรับรู้ (EIT) ร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ซึ่งเมื่อเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่มีผลคะแนนการตอบแบบวัดการรับรู้ (EIT) ร้อยละ ๘๐.๕๑ เพิ่มขึ้นร้อยละ +๑๙.๔๙ ภาพรวมระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกในส่วนที่ ๒ เพิ่มขึ้นทั้ง ๓ ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด		คะแนนปี ๖๖	คะแนนปี ๖๗	การเปลี่ยนแปลง
EIT	๑. คุณภาพการดำเนินงาน	๘๖.๗๒	๑๐๐.๐๐	+๑๓.๒๘
	๒. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๗๖.๑๐	๑๐๐.๐๐	+๒๓.๙๐
	๓. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๗๘.๗๒	๑๐๐.๐๐	+๒๑.๒๘
รวม		**๘๐.๕๑**	**๑๐๐.๐๐**	**+๑๙.๔๙**

* ตารางประกอบ “แสดงผลการเปรียบเทียบการตอบแบบวัด EIT **ส่วนที่ ๒** ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗”

จากผลการประเมินที่ปรากฏข้างต้น จังหวัดแม่ฮ่องสอนมีระดับคะแนนของการรับรู้ของผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ เพิ่มมากขึ้น ดังนั้น เพื่อเป็นการยกระดับค่าคะแนนการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการเพิ่มมากขึ้น หน่วยงานภาครัฐควรประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลสาธารณะที่ถูกต้องชัดเจน สามารถเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน ควรมีช่องทางที่หลากหลาย เช่น ผ่านช่องทางออนไลน์ แอพพลเคชั่นต่าง ๆ เป็นต้น ปรับปรุงพัฒนาระบบการทำงานและการให้บริการโดยการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้มีส่วนร่วมในการกำหนดกระบวนการและระยะเวลาการดำเนินงานที่เหมาะสม เท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนหรือส่วนรวมเป็นหลัก เจ้าหน้าที่มีการชี้แจงและตอบคำถามกับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการอย่างชัดเจนและตรงไปตรงมา ไม่ให้ข้อมูลอันเป็นเท็จหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งอาจจะส่งผลให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการเกิดความเข้าใจผิดในข้อมูลดังกล่าวได้ การสร้างช่องทางให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการสามารถแสดงความคิดเห็น ติชม หรือร้องเรียนการทุจริตเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งจะสะท้อนให้เห็นถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

/สรุปผล...

สรุปผลการตอบแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (OIT)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จังหวัดแม่ฮ่องสอนมีผลคะแนนการตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ร้อยละ ๑๐๐.๐๐ เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมาจังหวัดแม่ฮ่องสอนมีผลคะแนนเท่าเดิม

ตัวชี้วัด		คะแนนปี ๖๖	คะแนนปี ๖๗	การเปลี่ยนแปลง
OIT	๑. การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐
	๒. การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐
รวม		**๑๐๐.๐๐**	**๑๐๐.๐๐**	**๐.๐๐**

* ตารางประกอบ “แสดงผลการเปรียบเทียบการตอบแบบวัด OIT ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗”

จากผลการประเมินที่ปรากฏข้างต้น จังหวัดแม่ฮ่องสอนมีระดับคะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะเท่ากันกับปีงบประมาณที่ผ่านมา ซึ่งหากจะรักษาระดับค่าคะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ควรมีการกำหนดแผนการดำเนินงานและมอบหมายภารกิจให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการตามกรอบแนวทางและหลักเกณฑ์ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

/ตารางเปรียบเทียบ...

ตารางเปรียบเทียบผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
จังหวัดแม่ฮ่องสอน

การแสดงผลการเปรียบเทียบผลคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยจำแนกรายละเอียดตัวชี้วัดตามเครื่องมือการตอบตามแบบวัด ทั้ง ๓ ส่วน ดังนี้

เครื่องมือ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖
IIT	**การตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT**	**๙๘.๗๑**
	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	**๙๙.๖๖**
	i๑ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๑๐
	i๒ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัว อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๙๙.๓๓
	i๓ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร	๙๙.๕๕
	i๔ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่	๑๐๐.๐๐
	i๕ นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กัน ในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกัน ในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่ง ดังต่อไปนี้ หรือไม่	๑๐๐.๐๐
	i๖ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือ ภาคเอกชนเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และคาดหวัง ให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือ ไม่	๑๐๐.๐๐
	ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	**๙๘.๓๑**
	i๗ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๗.๕๒
	i๘ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดย□หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึง ประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๙๕.๗๐
	i๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๘.๖๕
	i๑๐ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๕๕
	i๑๑ หน่วยงานของท่าน มีการจัด ซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๘๖

/i๑๒ หน่วยงาน...

เครื่องมือ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖
	i๑๒ หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็น ดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๕๕
	ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	**๙๘.๔๒**
	i๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๙๗.๗๕
	i๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๙๗.๕๒
	i๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๙๘.๔๓
	i๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัว ของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๘.๘๖
	i๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๙.๓๒
	i๑๘ การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่านมีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๖๕
	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	**๙๘.๑๖**
	i๑๙ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๘.๔๓
	i๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	๙๗.๓๑
	i๒๑ ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๘.๔๒
	i๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการน□บุคคลภายนอก หรือภาคเอกชน มีการน□ำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้องจากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๘.๑๘
	i๒๓ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๙.๗๘
	i๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๖.๘๓
	ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	**๙๘.๙๙**
	i๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๙.๓๓

/i๒๖ หน่วยงาน...

เครื่องมือ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖
	i๒๖ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่	๙๘.๘๘
	i๒๗ หน่วยงานของท่านมีปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	๙๘.๘๘
	i๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๙๘.๔๒
	i๒๙ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของ ฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุง การทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๙๙.๓๓
	i๓๐ หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร	๙๙.๑๐
EIT	**ส่วนที่ ๑ การตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT (จัดเก็บข้อมูลโดยผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตัวเอง)**	**๙๔.๒๑**
	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	**๙๕.๐๔**
	e๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๙๔.๐๔
	e๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการ แก่ท่าน กับผู้มาติดต่อคนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	๙๔.๓๕
	e๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือ บิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๓.๗๑
	e๔ ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาตหรือให้บริการ หรือไม่	๙๘.๑๐
	e๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดย□หน่วยงาน ที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลักมากน้อยเพียงใด	๙๔.๙๙
	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	**๙๓.๘๙**
	e๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อมีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๙๒.๑๒
	e๗ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูล ที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด	๙๒.๑๑
	e๘ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่	๙๖.๒๑
	e๙ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๙๓.๗๓
	e๑๐ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียน การทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หรือไม่	๙๕.๒๖

/ตัวชี้วัดที่ ๘...

เครื่องมือ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖
	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	**๙๓.๗๑**
	e๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการ ให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๙๕.๐๐
	e๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๙๔.๓๖
	e๑๓ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	๙๓.๓๕
	e๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๙๒.๑๒
	e๑๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุง การดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้นมากน้อยเพียงใด	๙๓.๗๓
EIT	**ส่วนที่ ๒ การตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT (จัดเก็บข้อมูลโดยสำนักงาน ป.ป.ช.)**	**๘๐.๕๑**
	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	**๘๖.๗๒**
	e๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๘๓.๔๐
	e๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่อคนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	๘๖.๗๐
	e๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านมากน้อยเพียงใด	๘๖.๗๐
	e๔ ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาตหรือให้บริการ หรือไม่	๑๐๐.๐๐
	e๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลักมากน้อยเพียงใด	๗๖.๘๐
	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	**๗๖.๑๐**
	e๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อมีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๖๖.๙๐
	e๗ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด	๗๐.๒๐
	e๘ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่	๘๐.๐๐
	e๙ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด	๘๓.๔๐

/e๑๐ หน่วยงาน...

เครื่องมือ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖
	e๑๐ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียน การทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หรือไม่	๘๐.๐๐
	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	**๗๘.๗๒**
	e๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการ ให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	๘๓.๔๐
	e๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอน การดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๘๖.๗๐
	e๑๓ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการน□าเทคโนโลยีมาใช้ ในการดำเนินงาน/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	๙๐.๐๐
	e๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วม ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการ ของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๖๐.๐๐
	e๑๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุง การดำเนินงาน/ การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้นมากน้อยเพียงใด	๗๓.๕๐
OIT	**การตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT**	๑๐๐.๐๐
	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐
	ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน	๑๐๐.๐๐
	๐๑ โครงสร้าง	๑๐๐.๐๐
	๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐
	๐๓ อำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐
	๐๔ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
	๐๕ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐
	๐๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐.๐๐
	๐๗ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐
	๐๘ Q&A	๑๐๐.๐๐
	๐๙ Social Network	๑๐๐.๐๐
	ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานการดำเนินงาน	**๑๐๐.๐๐**
	๐๑๐ แผนดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐
	๐๑๑ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐.๐๐
	๐๑๒ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐
	๐๑๓ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑๐๐.๐๐
	๐๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๑๐๐.๐๐
	๐๑๕ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐
	๐๑๖ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๑๐๐.๐๐
	๐๑๗ E-Service	๑๐๐.๐๐

/ตัวชี้วัดย่อยที่...

เครื่องมือ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน ITA

		ปี พ.ศ. ๒๕๖๖
	ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	**๑๐๐.๐๐**
	๐๑๘ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐
	๐๑๙ รายงานการกำกับ ติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐.๐๐
	๐๒๐ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐
	๐๒๑ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
	๐๒๒ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
	๐๒๓ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	๑๐๐.๐๐
	๐๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐.๐๐
	ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	**๑๐๐.๐๐**
	๐๒๕ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
	๐๒๖ การดำเนินการตามนโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
	๐๒๗ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
	๐๒๘ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐.๐๐
	ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใสการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	**๑๐๐.๐๐**
	๐๒๙ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
	๐๓๐ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
	๐๓๑ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
	๐๓๒ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	๑๐๐.๐๐
	๐๓๓ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐
	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	**๑๐๐.๐๐**
	ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	**๑๐๐.๐๐**
	๐๓๔ นโยบายไม่รับของขวัญ(No Gift Policy)	๑๐๐.๐๐
	๐๓๕ การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐
	๐๓๖ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี	๑๐๐.๐๐
	๐๓๗ การดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
	๐๓๘ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรม	๑๐๐.๐๐
	๐๓๙ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
	๐๔๐ รายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐.๐๐
	๐๔๑ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐
	ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	**๑๐๐.๐๐**
	๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
	๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐

/การแสดงผล...

การแสดงผลการเปรียบเทียบผลคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยจำแนกรายละเอียดตัวชี้วัดตามเครื่องมือการตอบตามแบบวัด ทั้ง ๓ ส่วน ดังนี้

เครื่องมือ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗
IIT	**การตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT**	**๙๘.๙๔**
	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	**๙๙.๐๑**
	i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลามากน้อยเพียงใด	๙๘.๙๘
	i๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๙๘.๗๗
	i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๙๙.๓๘
	ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	**๙๙.๐๕**
	i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๕๑
	i๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๒๗
	i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งมากน้อยเพียงใด	๙๙.๓๘
	ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	**๙๙.๙๒**
	i๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
	i๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด	๙๙.๗๕
	i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐.๐๐
	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	**๙๖.๘๗**
	i๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๓.๗๐
	i๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
	i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	๙๖.๙๑
	ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	**๙๙.๘๔**
	i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๘๘
	i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่านสามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๘๘
	i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๙.๗๕

/i๒๖ หน่วยงาน...

เครื่องมือ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน ITA

		ปี พ.ศ. ๒๕๖๗
EIT	**ส่วนที่ ๑ การตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT (จัดเก็บข้อมูลโดยผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตัวเอง)**	**๙๖.๓๐**
	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	**๙๘.๓๔**
	e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๗.๔๒
	e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๗.๖๐
	e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐.๐๐
	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	**๙๗.๐๕**
	e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๗.๐๕
	e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๗.๒๔
	e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๖.๘๗
	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	**๙๓.๕๒**
	e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๖.๕๐
	e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๖.๙๖
	e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๘๗.๑๐
	ส่วนที่ ๒ การตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT (จัดเก็บข้อมูลโดยสำนักงาน ป.ป.ช.)	**๑๐๐.๐๐**
	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	**๑๐๐.๐๐**
	e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๑๐๐.๐๐
	e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๑๐๐.๐๐
	e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐.๐๐
	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	**๑๐๐.๐๐**
	e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๑๐๐.๐๐
	e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๑๐๐.๐๐
	e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๑๐๐.๐๐
	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	**๑๐๐.๐๐**
	e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
	e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๑๐๐.๐๐
	e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๑๐๐.๐๐
OIT	**การตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT**	**๑๐๐.๐๐**
	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	**๑๐๐.๐๐**
	ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน	**๑๐๐.๐๐**
	๐๑ โครงสร้าง	๑๐๐.๐๐
	๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐
	๐๓ อำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐
	๐๔ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐
	๐๕ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐
	๐๖ Q&A	๑๐๐.๐๐

/ตัวชี้วัด...

เครื่องมือ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน ITA

		ปี พ.ศ. ๒๕๖๗
	ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและงบประมาณ	**๑๐๐.๐๐**
	๐๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
	๐๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐
	๐๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐
	๐๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐
	๐๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ*	๑๐๐.๐๐
	๐๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ*	๑๐๐.๐๐
	๐๑๓ E–Service	๑๐๐.๐๐
	ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง	**๑๐๐.๐๐**
	๐๑๔ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
	๐๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
	๐๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
	๐๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐.๐๐
	ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	**๑๐๐.๐๐**
	๐๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
	๐๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐.๐๐
	๐๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	**๑๐๐.๐๐**
	๐๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม	**๑๐๐.๐๐**
	ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส	**๑๐๐.๐๐**
	๐๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
	๐๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
	๐๒๔ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
	๐๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐
	ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน	**๑๐๐.๐๐**
	๐๒๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
	๐๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐.๐๐
	๐๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐.๐๐
	๐๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐.๐๐
	๐๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๑๐๐.๐๐
	๐๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐.๐๐
	ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	**๑๐๐.๐๐**
	๐๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
	๐๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐
	๐๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
	๐๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐

/ประเด็น...

- **ประเด็นที่เป็นจุดแข็งที่จะต้องรักษาและยกระดับค่าคะแนน**

เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ผู้บริหารของจังหวัดแม่ฮ่องสอนและส่วนราชการในสังกัดได้ตระหนักถึงความสำคัญ และเข้ามามีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมฯ ส่งผลให้ระดับค่าคะแนนการตอบแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และการตอบแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ เพิ่มขึ้น รวมถึงสามารถรักษาระดับค่าคะแนนการตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะเท่ากับปีที่ผ่านมา ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จังหวัดแม่ฮ่องสอนจะนำแนวทางและมาตรการเดิมมาใช้ในการขับเคลื่อนการประเมิน และจัดทำแนวทางหรือมาตรการใหม่เพิ่มเติมที่มีความเหมาะสม มาใช้ในการขับเคลื่อนการประเมินเพื่อให้มีระดับคะแนนเพิ่มขึ้น และผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

- **ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขเร่งด่วน**

๑. หากพิจารณาจากรายละเอียดตัวชี้วัดตามเครื่องมือการตอบตามแบบวัด ทั้ง ๓ ส่วน จะพบว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จังหวัดแม่ฮ่องสอนมีผลคะแนนจากการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ เพิ่มมากขึ้น ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าประชาชนผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการส่วนมากสามารถรับรู้ข้อมูลข่าวสารการให้บริการ การปรับปรุงระบบการทำงานของหน่วยงานภาครัฐ ดังนั้น หน่วยงานภาครัฐควรเน้นการสร้างการรับรู้ให้ประชาชนผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ตลอดจนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภาครัฐ โดยเน้นกระบวนการเปิดเผยข้อมูลเพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน การให้บริการ ขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ และเน้นการมีส่วนร่วม ร่วมคิด ร่วมตัดสินใจ ร่วมตรวจสอบและร่วมเสนอความคิดเห็น ซึ่งจะเป็นการสร้างความเชื่อมั่นและการยอมรับในการปฏิบัติงานและให้บริการของหน่วยงานมากยิ่งขึ้น

๒. การจำแนกตามตัวชี้วัดดังกล่าวข้างต้น จะเห็นว่า ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนประเมินต่ำสุด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ซึ่งมีผลคะแนนการประเมินลดลง ดังนั้น จึงเป็นชี้วัดที่จังหวัดแม่ฮ่องสอนจะต้องพิจารณาดำเนินการแก้ไขและสร้างความเข้าใจร่วมกันกับหน่วยงานภาครัฐที่มีภารกิจในด้านการให้บริการโดยเร่งด่วน

๓. ตามข้อ ๑ จึงมีความจำเป็นที่จังหวัดแม่ฮ่องสอนจะต้องสร้างความรู้ ความเข้าใจให้หน่วยงานภาครัฐได้ตระหนักและให้ความสำคัญในการสร้างการรับรู้ การมีส่วนร่วมของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ในสังกัดทุกระดับตลอดจนประชาชนผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ

ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น

จากการพิจารณาประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขเร่งด่วน จังหวัดแม่ฮ่องสอน ได้กำหนดแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาเพื่อยกระดับผลการประเมิน ITA ในรอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๑. การรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานตามระยะเวลาและขั้นตอนที่กำหนดอย่างเคร่งครัด และเป็นไปอย่างเท่าเทียม ๒. การชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน	- การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา เห็นควรกำชับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานให้ปฏิบัติงานที่ตนได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด - พัฒนาบุคลากรให้เข้าใจหลักเกณฑ์และกระบวนการทำงานอย่างสม่ำเสมอ

/ตัวชี้วัดที่...

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. การรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ การกำหนดแนวทางใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบ และถือปฏิบัติ	- ส่งเสริมให้การใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นไปอย่างถูกต้อง โดยวางระเบียบและหลักเกณฑ์การใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติอย่างถูกต้อง
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	การปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน /การให้บริการให้ดีขึ้น	- การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีติดต่อราชการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการของหน่วยงานภาครัฐ - ประชาสัมพันธ์เผยแพร่เอกสารคู่มือบริการประชาชน เพื่อให้ประชาชนผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ เพื่อความสะดวกรวดเร็วต่อการให้บริการ - การนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปปรับใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน เพื่อความสะดวกในการใช้บริการของผู้รับมาบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ

ข้อเสนอแนะระดับนโยบาย

๑. หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดส่วนภูมิภาคในพื้นที่จังหวัดแม่ฮ่องสอนมีการทบทวน ทำความเข้าใจอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาการเปิดเผยข้อมูลและบริการสาธารณะผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยกำหนดนโยบาย/โครงการ/กิจกรรม การกำกับควบคุมหรือการกำหนดตัวชี้วัดการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการบริการสาธารณะผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

๒. การพัฒนาและยกระดับการเปิดเผยข้อมูลและการให้บริการของหน่วยงานภาครัฐ โดยผ่านระบบสารสนเทศ เช่น การประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือประชาสัมพันธ์ผ่านแอพพลิเคชั่นไลน์ หรือ Facebook เป็นต้น

๓. หัวหน้าส่วนราชการส่วนภูมิภาคและนายอำเภอ ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการกำกับดูแลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ และกำกับดูแลการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่กฎหมายกำหนดให้กำกับดูแลการเปิดเผยข้อมูลและบริการสาธารณะ ผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นอำนาจหรือหน้าที่ของหน่วยงานนั้น ๆ

/๔. จัดทำ...

๔. จัดทำคำรับรองในการปฏิบัติราชการเพื่อใช้ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของจังหวัดแม่ฮ่องสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่างผู้ว่าราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอน กับ รองผู้ว่าราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอน หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคในพื้นที่จังหวัดแม่ฮ่องสอน นายอำเภอทุกอำเภอ และผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดแม่ฮ่องสอน

๕. ปรับปรุงพัฒนาข้อมูลบนเว็บไซต์จังหวัดแม่ฮ่องสอน และเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ให้มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

๖. กำหนดกลไกในการขับเคลื่อนการดำเนินงานในรูปแบบของคณะกรรมการและคณะทำงาน เช่น คณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมิน ITA คณะทำงานรายตัวชี้วัด และคณะทำงานติดตามประเมินผล เป็นต้น

๗. การบูรณาการร่วมกันระหว่างคณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานหลักในจังหวัด ประกอบด้วย คณะผู้บริหารของจังหวัดแม่ฮ่องสอน สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดแม่ฮ่องสอน สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแม่ฮ่องสอน และสำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน เพื่อกำกับติดตาม ให้คำแนะนำปรึกษาแก่หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมิน ITA เพื่อยกระดับค่าคะแนนการประเมิน ITA อย่างใกล้ชิดและทั่วถึง

ข้อเสนอแนะเชิงกลยุทธ์

๑. การดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในพื้นที่จังหวัดแม่ฮ่องสอน และโครงการยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จังหวัดแม่ฮ่องสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้มีประสิทธิภาพต่อไป

๒. ศึกษาแนวทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ตลอดจนการกำกับติดตามการตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมิน ITA เพื่อสามารถยกระดับค่าคะแนนการประเมิน ITA ในรอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๓. การสร้างเครือข่าย เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานในภาพรวมของจังหวัด ร่วมเรียนรู้ แบ่งปันประสบการณ์ เพื่อพัฒนาและยกระดับค่าคะแนนการประเมิน ITA ในภาพรวมให้ดียิ่งขึ้น

๔. การกำหนดกระบวนการขับเคลื่อนการประเมิน ITA ในรอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้กำนดไว้ ๒ รูปแบบ ได้แก่ (๑) รูปแบบออนไลน์ และ (๒) รูปแบบการอบรมเชิงปฏิบัติการ การประชุม และการสัมมนา ทั้งนี้ ภายใต้การขับเคลื่อนกระบวนการดำเนินงานดังกล่าว จังหวัดแม่ฮ่องสอนได้แบ่งการดำเนินงานเป็น ๓ ระยะ ดังนี้

<u>ระยะที่ ๑</u> ช่วงการเตรียมความพร้อมประเมิน : จัดประชุมเตรียมความพร้อม แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน

<u>ระยะที่ ๒</u> ช่วงดำเนินการประเมิน : การดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เกี่ยวกับการประเมิน ITA การกำกับ ติดตาม ให้คำปรึกษาแนะนำ มีการประชุมคณะกรรมการ หรือคณะทำงานติดตามอย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง

<u>ระยะที่ ๓</u> ช่วงการวิเคราะห์ผลการประเมิน : จัดประชุมคณะกรรมการ หรือคณะทำงานเพื่อสรุปผลคะแนนการประเมิน ITA นำไปวิเคราะห์ และถอดบทเรียนผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา

๕. ให้มีการกำกับ ติดตามข้อมูลของหน่วยในจังหวัดอย่างใกล้ชิด รวมทั้งการมีหน่วยงานที่ให้คำแนะนำปรึกษาในการดำเนินงานที่ถูกต้อง

/แนวทาง...

แนวทาง มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

- **แนวทางการขับเคลื่อนเพื่อยกระดับค่าคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณพ พ.ศ. ๒๕๖๘**

เพื่อให้การขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA จังหวัดแม่ฮ่องสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายภายใต้แผนแม่บทตามยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเป้าหมายของจังหวัดแม่ฮ่องสอน จึงกำหนดแนวทางในการขับเคลื่อนการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

๑. วิเคราะห์ผลการดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐในจังหวัดแม่ฮ่องสอน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. เตรียมการขับเคลื่อนการดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของจังหวัดแม่ฮ่องสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๓. กำหนดแผนงานและมาตรการส่งเสริมคุรธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานภาครัฐจังหวัดแม่ฮ่องสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๔. ดำเนินการตามแผนงาน และมาตรการขับเคลื่อนการประเมิน ITA จังหวัดแม่ฮ่องสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๕. การติดตามประเมินผล วิเคราะห์ และถอดบทเรียน

/ภาพประกอบ...

ภาพประกอบแนวทางการขับเคลื่อนเพื่อยกระดับค่าคะแนนการประเมิน ITA
ประจำปีงบประมาณพ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ITA จังหวัดแม่ฮ่องสอน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. เตรียมการขับเคลื่อนการประเมิน ITA จังหวัดแม่ฮ่องสอน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๓. กำหนดแผนงานและมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA จังหวัดแม่ฮ่องสอน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๔. ดำเนินงานตามแผนงาน และมาตรการขับเคลื่อนการประเมิน ITA จังหวัดแม่ฮ่องสอน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๕. จัดประชุมติดตามผลการดำเนินงาน พร้อมรับฟังปัฐหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขอย่างต่อเนื่อง

๖. การดำเนินการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามกรอบระยะเวลาที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๗. การติดตามประเมินผล

๘. การทบทวน วิเคราะห์และถอดบทเรียนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

/มาตรการ...

- **มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน**

การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของจังหวัดแม่ฮ่องสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบหลักและหน่วยงานสนับสนุนการดำเนินงาน ดังนี้

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
๑. ส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดการพัฒนา	๑. การจัดประชุมซักซ้อม เตรียมการการดำเนินการก่อนดำเนินการ ระหว่างดำเนินการ และหลังดำเนินการประเมินฯ โดยเป็นการจัดประชุมในรูปแบบคณะกรรมการฯ หรือคณะทำงานฯ และหน่วยงานผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ๒. การเปิดช่องทางให้คำแนะนำ ปรึกษา สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน (เก่า/ใหม่) ของส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค ผ่านแอพพลิเคชั่นไลน์ “กลุ่ม ITA ๓๕ หน่วยงานภูมิภาค” ๓. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้ส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาคทราบ ผ่านช่องทางแอพพลิเคชั่นไลน์ และช่องทางต่าง ๆ โดยทั่วถึง	ผู้รับผิดชอบ : สำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน หน่วยงานสนับสนุน : ส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค ทุกแห่ง	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๒. เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	๑. หน่วยงานภาครัฐในสังกัดมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA ๒. มอบหมายหน่วยงานภาครัฐเป็นผู้รับผิดชอบและขับเคลื่อนตัวชี้วัดการประเมิน ITA ตามประเด็นที่เกี่ยวข้อง ๓. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ/ประชุม/สัมมนา รวมทั้งการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่หน่วยงานผู้รับผิดชอบเป็นผู้จัด เพื่อเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจพร้อมนำไปปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์	ผู้รับผิดชอบ : สำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน หน่วยงานสนับสนุน : ส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค ทุกแห่ง	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๓. การพัฒนาและยกระดับค่าคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑. การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการประเมิน ITA ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แอพพลิเคชั่นไลน์ Facebook เป็นต้น ๒. จัดทำแนวทางและมาตรการเพื่อยกระดับค่าคะแนนการประเมิน ITA ของจังหวัดแม่ฮ่องสอน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดแม่ฮ่องสอน โดยเฉพาะหน่วยงานภาครัฐที่มีระดับค่าคะแนนอยู่ในระดับ ต้องปรับปรุง หรือ ต้องปรับปรุงโดยด่วน ๓. จัดทำคำรับรองในการปฏิบัติราชการและการรายงานผลการปฏิบัติราชการในการขับเคลื่อนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่างผู้ว่าราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอน กับรองผู้ว่าราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอน หัวหน้าส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาคในพื้นที่จังหวัดแม่ฮ่องสอน	ผู้รับผิดชอบ : สำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน หน่วยงานสนับสนุน : ส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค ทุกแห่ง	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

/๓. การพัฒนา...

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
๓. การพัฒนาและยกระดับค่าคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ต่อ)	ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดแม่ฮ่องสอน ตลอดจนบุคลากรและเจ้าหน้าที่ในสังกัด เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในขับเคลื่อนการประเมินและยกระดับผลการประเมิน ITA ของจังหวัดแม่ฮ่องสอน ๔. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ข้อมูลต่าง ๆ ในเชิงรุก เพื่อเป็นกลไกในการขับเคลื่อนการประเมิน ITA ของจังหวัดแม่ฮ่องสอน		
๔. เสริมสร้างความรู้และป้องกันการทุจริต	๑. จัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในการขับเคลื่อนการประเมิน ITA ของจังหวัดแม่ฮ่องสอน ๒. ดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม และประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน ตลอดจนเผยแพร่ให้ทุกภาคส่วนรับราบ ๓. ติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาในครั้งต่อไป	<u>ผู้รับผิดชอบ</u> : สำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน <u>หน่วยงานสนับสนุน</u> : ส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค ทุกแห่ง	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๕. กำหนดมาตรการและปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานการให้บริการของหน่วยงานภาครัฐ	๑. การกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานและการให้บริการ สำหรับผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ๒. เพิ่มคำอธิบายในกระบวนการ วิธีการและขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ เพื่อให้ผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ ๓. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ และสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยงานและผลงานที่สำคัญของจังหวัดผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แอพพลิเคชั่นไลน์ Facebook เป็นต้น ๔. การเปิดโอกาสให้ประชาชนหรือผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการทำงานและการให้บริการ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<u>ผู้รับผิดชอบ</u> : สำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน <u>หน่วยงานสนับสนุน</u> : ส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค ทุกแห่ง	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๖. การสร้างการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน	๑. จัดทำแนวทางและคู่มือการปฏิบัติงานการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย และขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อขอใช้หรือขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ โดยให้บุคลากรและเจ้าหน้าที่ในองค์กรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงให้มีการจดบันทึ ตรวจสอบทุกครั้งที่มีการส่งคืนทรัพย์สินของทางราชการ	<u>ผู้รับผิดชอบ</u> : สำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน <u>หน่วยงานสนับสนุน</u> : ส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค ทุกแห่ง	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

/๖. การสร้าง...

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
๖. การสร้างการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน (ต่อ)	๒. สร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำแผนงานโครงการ ระเบียบและหลักเกณฑ์การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี และวิธีการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามที่ระเบียบ กฎหมายกำหนด ๓. แจ้งหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานให้บุคลากรและเจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบ ๔. ส่งเสริมการพัฒนาบุคคลตามแผนการพัฒนาตนเองของผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐ ๕. จัดประชุมเพื่อติดตามรับฟังผลการดำเนินงานและปัญหาอุปสรรค ตามภารกิจสำคัญต่าง ๆ เช่น ข้อมูลสถิติการให้บริการ การอนุมัติ/อนุญาต ผลการดำเนินโครงการและผลการเบิกจ่ายงบประมาณ เป็นต้น		
๗. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑. ดำเนินการประเมินความเสี่ยงของหน่วยงานภาครัฐในพื้นที่จังหวัดแม่ฮ่องสอน ๒. กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐในพื้นที่จังหวัดแม่ฮ่องสอน จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงการทุจริตเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ๓. ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเพื่อให้บุคลากรและเจ้าหน้าที่ในสังกัด ตลอดจนประชาชน หรือผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการทราบโดยทั่วกัน	ผู้รับผิดชอบ : สำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน หน่วยงานสนับสนุน : ส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค ทุกแห่ง	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๘. การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑. กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐในพื้นที่จังหวัดแม่ฮ่องสอน จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๒. กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ทุก ๖ เดือน	ผู้รับผิดชอบ : สำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน หน่วยงานสนับสนุน : ส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค ทุกแห่ง	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๙. การสร้างการรับรู้/ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	๑. ตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ๒. ดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและภารกิจที่สำคัญต่าง ๆ ของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนหรือผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการสามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้สะดวก รวดเร็ว โดยผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วงาน หรือผ่านช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ ที่เหมาะสม	ผู้รับผิดชอบ : สำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน หน่วยงานสนับสนุน : ส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค ทุกแห่ง	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

/๑๐. กำหนด...

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
๑๐. กำหนดมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	๑. กำหนดมาตรการ นโยบาย เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานภาครัฐ รวมทั้งการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๒. วิเคราะห์/ทบทวนข้อมูลผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ : สำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน หน่วยงานสนับสนุน : ส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค ทุกแห่ง	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘