

ประกาศจังหวัดแม่ฮ่องสอน
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑
และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมิน และ ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ
พนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่ง พนักงานวิชาการพัสดุ สังกัดสำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน

.....

ตามที่จังหวัดแม่ฮ่องสอนได้มีประกาศ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่ง พนักงานวิชาการพัสดุ สังกัดสำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน ตั้งแต่วันวันที่ ๒๑ กรกฎาคม – ๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ นั้น

บัดนี้ การรับสมัครได้เสร็จสิ้นแล้ว ดังนั้น เพื่อให้การรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่ง พนักงานวิชาการพัสดุ สังกัดสำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งพนักงานวิชาการพัสดุ สังกัดสำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน ขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมิน และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ดังต่อไปนี้

ก) รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑
ตำแหน่งพนักงานวิชาการพัสดุ จำนวน ๓๙ คน **(ตามเอกสารแนบท้ายที่ ๑)**

อนึ่ง การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ได้ประกาศรายชื่อตามข้อเท็จจริงที่ผู้สมัครได้รับรองตนเองเป็นไปตามประกาศรับสมัคร ดังนั้น หากตรวจพบภายหลังว่าผู้สมัครเข้ารับการประเมินผู้ใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ หรือแจ้งข้อมูลอันเป็นเท็จ จะถือว่าผู้นั้นไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ตั้งแต่ต้น ทั้งนี้หากผู้สมัครรายใดได้สมัครภายในระยะเวลาที่กำหนดแต่ไม่มีชื่อเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ ตามประกาศนี้ ให้นำหลักฐานการสมัครมายื่น ณ สำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดแม่ฮ่องสอน ภายในวันที่ **๘ สิงหาคม ๒๕๖๘** ในวันและเวลาราชการ

ข) กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ
กำหนดการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้วยวิธีการสอบแบบปรนัย **ในวันเสาร์ที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมขุนลุมประพาส ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดแม่ฮ่องสอน (หลังใหม่) (ตามเอกสารแนบท้ายที่ ๒)**

/ค) ระเบียบ ...

ค) ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามระเบียบโดยเคร่งครัด ดังนี้

๑. เป็นหน้าที่ของผู้เข้าสอบที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่สอบ ห้องสอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

๒. แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม หรือตามปกติปฏิบัติของศาสนา กล่าวคือ สุภาพสตรี สวมเสื้อ กระโปรงหรือกางเกงขายาว สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อเชิ้ตและกางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น สำหรับหญิงมีครรภ์อนุญาตให้สวมชุดคลุมท้องในลักษณะที่สุภาพได้

๓. หลักฐานที่ใช้แสดงตนในการเข้าสอบ

๓.๑ บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ทางราชการออกให้ ซึ่งปรากฏรูปถ่ายและหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก

๓.๒ ใบเปลี่ยนชื่อตัว – ชื่อสกุลฉบับจริง และสำเนา (เฉพาะกรณีมีการเปลี่ยนแปลงชื่อ-สกุล หลังจากยื่นใบสมัคร)

๓.๓ บัตรประจำตัวสอบ ที่ระบุ ชื่อ – สกุล ตรงตามบัตรประจำตัวประชาชน (ตามข้อ ๓.๑) หากไม่มีหลักฐานที่ใช้แสดงตนในการเข้าสอบดังกล่าว หรือมีหลักฐานที่ใช้แสดงตนไม่ครบถ้วน หรือหลักฐานที่ใช้แสดงตนมีข้อมูลไม่ถูกต้องตรงกัน กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบ

๔. สิ่งที่สามารถนำเข้าห้องสอบได้

๔.๑ บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริงที่ยังไม่หมดอายุ ซึ่งมีรูปถ่าย ชื่อ – นามสกุล และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ปรากฏชัดเจน และบัตรประจำตัวสอบ

๔.๒ บัตรประจำตัวสอบ ที่ระบุ ชื่อ – สกุล ตรงตามบัตรประจำตัวประชาชน

๔.๓ ปากกาลูกลื่นสีน้ำเงิน

๕. การสอบข้อเขียน

๕.๑ ผู้เข้าสอบควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มสอบไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที เพื่อตรวจสอบผังที่นั่งสอบ ห้องสอบ โดยจะเรียกผู้เข้าสอบเข้าห้องสอบก่อนเวลาสอบ ๑๕ นาที

๕.๒ ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเริ่มสอบไปแล้ว ๑๕ นาที (เวลา ๐๙.๑๕ น.) จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ

๕.๓ ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบ ห้องสอบ ที่กำหนดไว้เท่านั้น หากผู้ใดนั่งสอบผิดที่นั่ง จะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนน และจะต้องถูกยุติการสอบ

๕.๔ ผู้เข้าสอบต้องจัดหาเครื่องเขียน หรือวัสดุอุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการสอบเอง ส่วนกระดาษคำตอบจะต้องใช้กระดาษคำตอบที่จังหวัดแม่ฮ่องสอนจัดไว้ให้โดยเฉพาะ โดยให้ลงลายมือชื่อไว้ในที่ที่กำหนดเท่านั้น หากผู้ใดลงลายมือชื่อและทำกระดาษคำตอบที่ไม่ใช่ของตนเองจะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนน

๕.๕ ห้ามนำสิ่งของอื่นใดเข้าห้องสอบ ยกเว้นที่อนุญาตไว้ใน ข้อ ๔

๖. ผู้เข้าสอบจะต้องปฏิบัติตามคำสั่ง และคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบโดยเคร่งครัดตลอดระยะเวลาสอบห้ามผู้เข้าสอบติดต่อ พูดคุย หรือกระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนผู้เข้าสอบท่านอื่น หากไม่ปฏิบัติตามจะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนน

/๘. เมื่อเข้าห้องสอบ...

๗. เมื่อเข้าห้องสอบแล้ว ห้ามออกจากห้องสอบก่อน ๔๕ นาที หลังจากเริ่มต้นเวลาสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากหัวหน้าห้องสอบและอยู่ในความดูแลของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบเท่านั้น ทั้งนี้ ผู้ที่ทำข้อสอบเสร็จก่อนเวลา ห้ามออกจากห้องสอบก่อนเวลาที่กำหนดด้วย จะต้องนั่งอยู่ในห้องสอบจนกว่าจะได้รับอนุญาตจากหัวหน้าห้องสอบแล้ว จึงจะออกจากห้องสอบได้ หากฝ่าฝืนจะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนน

๘. ห้ามผู้เข้าสอบคัดลอกข้อสอบ หรือทำแบบทดสอบ หรือกระดาษคำตอบที่จังหวัดแม่ฮ่องสอนจัดให้ออกจากห้องสอบโดยเด็ดขาด หากฝ่าฝืนระหว่างอยู่ในห้องสอบจะถูกยุติการสอบ หรือหากตรวจสอบพบการกระทำดังกล่าวภายหลัง จังหวัดแม่ฮ่องสอนจะไม่พิจารณาให้ผ่านการประเมินฯ

๙. เมื่อหมดเวลาสอบ และหัวหน้าห้องสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบประกาศสิ้นสุดเวลาสอบ ให้ผู้เข้าสอบหยุดทำข้อสอบทันที และนั่งประจำที่จนกว่าหัวหน้าห้องสอบจะอนุญาตให้ออกจากห้องสอบได้

๑๐. หากผู้เข้าสอบรายใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบและวิธีการสอบนี้ หรือผู้เข้าสอบรายใดทุจริตหรือพยายามทุจริตในการสอบจะถูกเชิญออกจากห้องสอบ หรือยุติการสอบ และคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันฯ จะพิจารณาสั่งงดการตรวจให้คะแนนสำหรับบุคคลนั้น

๑๑. ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินเตรียมสิ่งของหรือทรัพย์สินเท่าที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการประเมินเท่านั้น ทั้งนี้ ในกรณีที่มีการสูญหายหรือเสียหาย จังหวัดแม่ฮ่องสอนจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๒. ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินรายใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบนี้ หัวหน้าห้องสอบหรือเจ้าหน้าที่ อาจพิจารณาสั่งให้ยุติการสอบ หรือสั่งงดการให้คะแนนก็ได้ ทั้งนี้ การวินิจฉัยของหัวหน้าห้องสอบ ให้ถือเป็นที่สุด

๑๓. ผู้เข้ารับการประเมินรายใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบและวิธีการสอบนี้ หัวหน้าห้องสอบหรือเจ้าหน้าที่ อาจพิจารณาให้เป็นผู้ไม่ผ่านการประเมินฯ และหากทุจริตหรือพยายามทุจริตในการสอบอาจถูกตัดสิทธิ์ในการสอบฯ และพิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมาย

ง) การประกาศบัญชีรายชื่อเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่ง พนักงานวิชาการพัสดุ สังกัดสำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน

จังหวัดแม่ฮ่องสอน จะประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่ง พนักงานวิชาการพัสดุ สังกัดสำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน การประเมินสมรรถนะฯ ครั้งที่ ๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ สำหรับเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ความรู้ความสามารถ ทักษะสมรรถนะ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ต่อไป โดยให้ผู้สมัครสอบสามารถติดตามข่าวประกาศได้ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดแม่ฮ่องสอน และเว็บไซต์จังหวัดแม่ฮ่องสอน http://www.maehongson.go.th/new/

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายชาญชัย ดารารัตติกาล)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอน

(เอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๑)

ประกาศจังหวัดแม่ฮ่องสอน ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมิน ตำแหน่งพนักงานวิชาการพัสดุ สังกัดสำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อตัว – ชื่อสกุล		
๑	๐๐๑	นางสาว	ปรียานุช	มาลีการุณกิจ
๒	๐๐๒	นางสาว	อุ่นเรือน	กรณา
๓	๐๐๓	นางสาว	สุกฤตา	วงศ์สุวรรณ์
๔	๐๐๔	นางสาว	สุภาพร	ปินทะปง
๕	๐๐๕	นางสาว	นัทมน	คำเฮือน
๖	๐๐๖	นาย	อัศม์เดช	สืบตระกูล
๗	๐๐๗	นางสาว	พลอยดาว	พวงรจนา
๘	๐๐๘	นาย	ศุภชัย	สุขโพธิญาณ
๙	๐๐๙	นางสาว	พรพิมล	จิณณ์ณอัณณ์
๑๐	๐๑๐	นาย	ทรงเกียรติ	สีตุ่น
๑๑	๐๑๑	นางสาว	มาลินี	ชีพพานิช
๑๒	๐๑๒	นางสาว	พิชญาภา	ศรีสุดาวงศ์
๑๓	๐๑๓	นางสาว	พรพรรณ	วรรณะ
๑๔	๐๑๔	นางสาว	วราภรณ์	ไพรสัจพร
๑๕	๐๑๕	นางสาว	พัทธวรรณ	ศศิจันทร์พร
๑๖	๐๑๖	นาง	ดวงมณี	นิยมวัชระ
๑๗	๐๑๗	นางสาว	ภัชรณาภรณ์	จีนา
๑๘	๐๑๘	นางสาว	จรรยพร	ไชยพรหม
๑๙	๐๑๙	นาย	รัชชานนท์	นิลไพบูลย์
๒๐	๐๒๐	นางสาว	อรทัย	อักโกธะ
๒๑	๐๒๑	นางสาว	วาสุกรี	ส่าปร่ามู
๒๒	๐๒๒	นาย	วีรวุฒิ	วงศ์สุวรรณ์
๒๓	๐๒๓	นางสาว	ฤดีกร	อุสวะโสภากุล
๒๔	๐๒๔	นางสาว	ราตรี	ชารีวัณย์
๒๕	๐๒๕	นางสาว	ศราภรณ์	มุนิกุล
๒๖	๐๒๖	นางสาว	สุพิชญา	รักสกุล

/ลำดับที่ ๒๗...

เอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๑ (ต่อ)

ตำแหน่งพนักงานวิชาการพัสดุ สังกัดสำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อตัว – ชื่อสกุล		
๒๗	๐๒๗	นางสาว	ณัฐวรา	รัตนโชติรส
๒๘	๐๒๘	นางสาว	ลินลดาภัทร์	วัฒนารัชตะพัชร์
๒๙	๐๒๙	นาง	ธัญวรัตน์	พรหมมา
๓๐	๐๓๐	นางสาว	ธนิดา	วงษ์รีย์
๓๑	๐๓๑	นาง	ธนพร	เนตรนภากร
๓๒	๐๓๒	นางสาว	ชุติมณฑ์	พันกันทะ
๓๓	๐๓๓	นางสาว	สุจินดา	ธีรธารา
๓๔	๐๓๔	นางสาว	สุวนันท์	หน่อมาลา
๓๕	๐๓๕	นางสาว	ศิริน	กระจ่างดี
๓๖	๐๓๖	นางสาว	สายใจ	เจียรไนแก้วอำไพ
๓๗	๐๓๗	นางสาว	จิราภา	วิทยาดีมาก
๓๘	๐๓๘	นาย	ปภังกร	ไม้โรยรส
๓๙	๐๓๙	นางสาว	กาบแก้ว	ชลธารเสาวรส

(เอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๒)

ประกาศจังหวัดแม่ฮ่องสอน ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมิน ตำแหน่งพนักงานวิชาการพัสดุ สังกัดสำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ความรู้ ความสามารถ ทักษะสมรรถนะ และวิธีการประเมิน	วัน เวลา และสถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ	อุปกรณ์ที่ใช้ ในการสอบ
<u>การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑</u> <u>สอบปรนัย</u> ๑. วิชาความรู้ความเข้าใจพื้นฐานในการปฏิบัติราชการ (๖๐ คะแนน) ๑.๑ ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคมเทคโนโลยีสารสนเทศ การปกครอง การบริหารราชการ และนโยบายรัฐบาล ๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย ๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ๒) กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน ๓) กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน ๔) กฎหมายว่าด้วยความผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ๕) กฎหมายว่าด้วยการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ ๖) กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ ๗) กฎหมายว่าด้วยมาตรฐานทางจริยธรรม ๘) กฎหมายว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ๙) ระเบียบว่าด้วยงานสารบรรณ ๑๐) ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับพนักงานราชการ ๑.๓ ความรู้เกี่ยวกับบทบาทภารกิจของกระทรวงมหาดไทยและสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ๑.๔ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับจังหวัดแม่ฮ่องสอนและสำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน	วันเสาร์ที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมขุนลุมประพาส ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดแม่ฮ่องสอน (หลังใหม่)	- ปากกาลูกลื่นสีน้ำเงิน

/ความรู้...

ความรู้ ความสามารถ ทักษะสมรรถนะ และวิธีการประเมิน	วัน เวลา และสถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ	อุปกรณ์ที่ใช้ ในการสอบ
<u>สอบปรนัย</u> ๒. วิชาความรู้และทักษะพื้นฐานในการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งพนักงานวิชาการพัสดุ (๔๐ คะแนน) ๒.๑ กฎหมายและระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๒.๒ กฎหมายว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานภาครัฐ ๒.๓ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการบัญชีและพัสดุ ๒.๔ ความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ๒.๕ ความรู้เกี่ยวกับการบริหารพัสดุ ได้แก่ การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การตรวจสอบ การบำรุงรักษา และการจำหน่ายพัสดุ ๒.๖ ความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP)	วันเสาร์ที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมขุนลุมประพาส ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัด แม่ฮ่องสอน (หลังใหม่)	- ปากกาลูกลื่น สีน้ำเงิน

หมายเหตุ ให้ผู้เข้าสอบไปถึงสถานที่สอบ ก่อนเริ่มสอบไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที เพื่อตรวจสอบผังที่นั่งสอบ และห้องสอบ