

คำสั่งสำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ที่ ๓ /๒๕๖๙

เรื่อง มอบหมายกลุ่มงานรับผิดชอบตัวชี้วัด และเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้มีประกาศลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินฯ ใช้เป็นข้อมูลประกอบการวางแผน และดำเนินการตามขั้นตอนและช่วงเวลาที่กำหนด ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักทางสถิติและทางวิชาการเพื่อให้ผลประเมินสามารถสะท้อนสุขภาวะขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง โดยมีการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ดังนี้

๑. ส่วนที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. ส่วนที่ ๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT ประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ ชุดคำถามกลาง มี ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๖ ความสุจริตในการดำเนินงาน
ตัวชี้วัดที่ ๗ ความเสี่ยงในการติดต่อหรือรับบริการ

และชุดคำถามเฉพาะโดยแบ่งออกเป็น ๖ กลุ่มงาน ๑๐ ข้อคำถาม

๓. ส่วนที่ ๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๘ การเปิดเผยข้อมูล โดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๑ ข้อมูลพื้นฐาน
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๒ การบริหารงาน
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส
ตัวชี้วัดที่ ๙ การป้องกันการทุจริต โดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ การบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

/ดังนั้น...

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงมอบหมายให้กลุ่มงานทุกกลุ่มงานของสำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอนรับผิดชอบตัวชี้วัด และเกณฑ์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามภาคผนวกแนบท้ายคำสั่งนี้ พร้อมกับให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. มอบหมายเจ้าหน้าที่ภายในกลุ่มงานเป็นผู้รับผิดชอบ ศึกษา ทำความเข้าใจรายละเอียดเกณฑ์การประเมินในแต่ละตัวชี้วัด และวิธีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. กำกับ ติดตามเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการจัดทำรายละเอียดตามเกณฑ์ประเมินตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าสำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางณหฤทัย หอมชื่น)
หัวหน้าสำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ภาคผนวกแนบท้าย

คำสั่งจังหวัดแม่ฮ่องสอน ที่ ๓ /๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

เรื่อง มอบหมายหน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัด และเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จังหวัดแม่ฮ่องสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ดัชนีตัวชี้วัด และเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กำหนดให้มีการเก็บข้อมูล ๓ ส่วน ประกอบด้วย

** รายละเอียดตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

ส่วนที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ส่วนที่ ๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT ประกอบด้วย ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ส่วนที่ ๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๘ การเปิดเผยข้อมูลเป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ได้แก่ แผนดำเนินงานและงบประมาณ การปฏิบัติงาน และการให้บริการและการติดต่อประสานงาน (๓) การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และการขับเคลื่อนจริยธรรม (๕) การส่งเสริมความโปร่งใส ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

/ตัวชี้วัดที่ ๙...

ตัวชี้วัดที่ ๘ การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๑ ข้อมูลพื้นฐาน
ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยงานรับผิดชอบ
๐๑	โครงสร้าง หน้าที่และอำนาจ	o แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน* o แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น หมายเหตุ o กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ ให้แสดงแผนผังโครงสร้าง ทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ o กรณีจังหวัด จะต้องมีโครงสร้างในส่วนของผู้ว่าราชการจังหวัด รองผู้ว่าราชการจังหวัด สำนักงานจังหวัด และราชการส่วนภูมิภาค o ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ	**สำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน** โดยมี : นางสุพรรณี สุยะระ ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด เป็นผู้รับผิดชอบและมี : นางสาวอุษณิษา ศรีอินทร์ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ เป็นผู้ช่วย **ร่วมกับ :** **ทุกส่วนราชการ**
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	o แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผู้บริหารสูงสุด (๒) รองผู้บริหารสูงสุด o แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน ที่เป็นปัจจุบัน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) รูปถ่าย (๒) ชื่อ-นามสกุล (๓) ตำแหน่ง (๔) หน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลหรือการมอบหมายหน้าที่ของรองผู้บริหารสูงสุดแต่ละคน (๕) ช่องทางการติดต่อ (เช่น หมายเลขโทรศัพท์ หรืออีเมล ที่สามารถติดต่อได้โดยตรงกับผู้บริหารได้) o กรณีส่วนราชการระดับกรมที่มีรายชื่อตามภาคผนวก ให้แสดงข้อมูลในข้อนี้ไว้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงานและในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) เพื่อเชื่อมโยงไปยังศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (Data.go.th)	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยงานรับผิดชอบ
๐๓	ข้อมูลการติดต่อและช่องทางการสอบถาม	๐ แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ที่อยู่หน่วยงาน (๒) หมายเลขโทรศัพท์ (๓) ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ของหน่วยงาน (ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๘๙/๑) (๔) แผนที่ตั้ง ในรูปแบบ Google map โดยจะต้องปักหมุดชื่อของหน่วยงานนั้น ๆ อย่างชัดเจนเพื่อความสะดวกของผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ๐ แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ระหว่างผู้สอบถามกับหน่วยงาน เช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board	**สำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน** โดยมี : นางสุพรรณี สุยะระ ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด เป็นผู้รับผิดชอบและมี : นางสาวอุษณิษา ศรีอินทร์ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ เป็นผู้ช่วย **ร่วมกับ :** **ทุกส่วนราชการ**

การประชาสัมพันธ์

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยงานรับผิดชอบ
๐๔	ข่าวประชาสัมพันธ์	๐ แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจหรือภารกิจของหน่วยงาน ที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ๐ แสดงข้อมูลข่าวสารการพัฒนาองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	**สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดแม่ฮ่องสอน** นางฐิติรัตน์ สง่ากูล ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน **ร่วมกับ :** **- ทุกส่วนราชการ** - สำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน นางสุพรรณี สุยะระ ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด เป็นผู้รับผิดชอบและมี : นางสาวอุษณิษา ศรีอินทร์ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ เป็นผู้ช่วย

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

แผนการดำเนินงานและงบประมาณ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยงานรับผิดชอบ
๐๕	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๐ แสดงแผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน ที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ หรือแนวทาง (๒) เป้าหมาย (๓) ตัวชี้วัด ๐ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ๐ กรณีส่วนราชการระดับกรมที่มีรายชื่อตามภาคผนวก ให้แสดงข้อมูลนี้ไว้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงานและในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) เพื่อเชื่อมโยงไปยังศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (Data.go.th)	**สำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน** นางสุพรรณี สุยะระ ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด เป็นผู้รับผิดชอบและมี : นางสาวอุษณิษา ศรีอินทร์ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ เป็นผู้ช่วย **ร่วมกับ :** - **ทุกส่วนราชการ** - สำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน นางสาวสุดารัตน์ แซ่ว่าน ตำแหน่งนักวิชาการคลังปฏิบัติการ
๐๖	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๐ แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๔) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ๐ แสดงข้อมูลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ไตรมาสที่๑ – ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยงานรับผิดชอบ
๐๗	รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๐ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๒) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๓) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๔) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ๐ กรณีส่วนราชการระดับกรมที่มีรายชื่อตามภาคผนวก ให้แสดงข้อมูลนี้ไว้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงานและในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) เพื่อเชื่อมโยงไปยังศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (Data.go.th)	

การปฏิบัติงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยงานรับผิดชอบ
๐๘	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๐ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน อย่างน้อย ๓ งาน โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่องาน (๒) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (๓) ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (๔) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	**สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดแม่ฮ่องสอน** นางเยาวเรศ บุญโญรส ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการอาวุโส **ร่วมกับ :** **- ทุกส่วนราชการ** - สำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน นายเสน่ห์ เทพา ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นผู้รับผิดชอบและมี : นางสาวศุรินรัตน์ คงดำ ตำแหน่งพนักงานทรัพยากรบุคคล เป็นผู้ช่วย

การให้บริการและการติดต่อประสานงาน*

* **การให้บริการ หมายถึง** การให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงาน สำหรับหน่วยงานที่มีการให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลเป็นจำนวนมากอาจมุ่งเน้นเผยแพร่การให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
๐๙	คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๐ แสดงคู่มือการขอรับบริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน อย่างน้อย ๓ งาน โดยมีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่องาน (๒) วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ (๓) ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ (๔) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-service One Stop Service (๕) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียมให้แสดงในคู่มือให้เห็นว่าไม่มีค่าธรรมเนียมในการขอรับบริการ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้หรือไม่มีการระบุว่าไม่มีข้อมูล) (๖) รายงานเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ (กรณีไม่มีรายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ ให้แสดงในคู่มือให้เห็นว่า ไม่มีรายการเอกสารดังกล่าว โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้) ๐ กรณีส่วนราชการระดับกรมที่มีรายชื่อตามภาคผนวก ให้แสดงข้อมูลนี้ไว้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงานและในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) เพื่อเชื่อมโยงไปยังศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (Data.go.th)	**สำนักงานประกันสังคมจังหวัดแม่ฮ่องสอน** นางสาววริศรา นันติแสน ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ **และสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน** นางสาวกรรณิกา สีสัน ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน **ร่วมกับ :** **- ทุกส่วนราชการ** - สำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน นางสาวณัฐธยาน์ สกุลยุทธเสนี ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด เป็นผู้รับผิดชอบและมี : นางอัญชลี ใจแปง ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เป็นผู้ช่วย
๐๑๐	E-Service	๐ แสดงระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-SERVICE) ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ (END-TO-END Digital) ๐ แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	**สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดแม่ฮ่องสอน** นางกัลยา เชียงคำ ตำแหน่งพัฒนาสังคมชำนาญการ **และสำนักงานขนส่งจังหวัด**

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
		๐ แสดงข้อมูลทางสถิติการขอรับบริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-SERVICE) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่องาน (๒) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทางออนไลน์ จำแนกเป็นรายเดือน หรือรายไตรมาส โดยต้องมีข้อมูลครอบคลุมระยะเวลา ๑ ปีงบประมาณ	**แม่ฮ่องสอน** นางสาวอาริสา คาดคำฟู ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน **สำนักงานที่ดินจังหวัดแม่ฮ่องสอน** นางกรรณิการ์ วงศ์ดาว ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส **สำ นักงานสถิติจังหวัดแม่ฮ่องสอน** นางสาวทชพร วงษ์ไกร ตำแหน่งนักวิชาการสถิติชำนาญการพิเศษ **สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดแม่ฮ่องสอน** นางดนิษฐา สุธีพิเชษฐภัณฑ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน นางสาวภาวิณี ใจมั่น ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน **ร่วมกับ :** **- ทุกส่วนราชการ** - สำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน นางสาวณัฐธยาน์ สกุลยุทธเสนี ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด เป็นผู้รับผิดชอบและมี : นายอนันต์ จิตจง ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เป็นผู้ช่วย

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยงานรับผิดชอบ
๐๑๑	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๐ แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน รอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง (๒) วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง (๓) ราคาลาง (๔) วิธีซื้อหรือจ้าง (๕) รายชื่อผู้เสนอราคา (๖) ราคาที่เสนอ (๗) ผู้ได้รับการคัดเลือก (๘) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (๙) เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป (๑๐) เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง ๐ แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือนรอบ ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ในรูปแบบไฟล์ (file format) อย่างน้อย ๒ รูปแบบ ดังนี้ (๑) รูปแบบไฟล์ .pdf (๒) รูปแบบไฟล์ .xls หรือ .csv	**สำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน** นายชาญชัย ดารารัตติกาล ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ เป็นผู้รับผิดชอบและมี : ๑. นางสาวมิรันตี กมลวุฒิกุล ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ๒. นางสาวอุ่นเรือน กรณา ตำแหน่งพนักงานวิชาการพัสดุ เป็นผู้ช่วย **ร่วมกับ :** **- ทุกส่วนราชการ** - สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดแม่ฮ่องสอน นางสาวธันยารัศมิ์ วงศาโรจน์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน - สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดแม่ฮ่องสอน นายพรภิระ ยะสิงห์สาร ตำแหน่งนักวิชาการศาสนาปฏิบัติการ - สำนักงานบังคับคดีจังหวัดแม่ฮ่องสอน นางสาวภูษณิศา อณิษฐ์กฤช ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๐๑๒	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๐ แสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ภาพรวม) ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) จำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (๒) จำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ ๐ แสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (แบบ สขร. ๑) มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง (๒) วงเงินที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง (๓) ราคากลาง	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยงานรับผิดชอบ
		(๔) วิธีซื้อหรือจ้าง (๕) รายชื่อผู้เสนอราคา (๖) ราคาที่เสนอ (๗) ผู้ได้รับการคัดเลือก (๘) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (๙) เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป (๑๐) เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง o แสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในรูปแบบไฟล์ (file format) อย่างน้อย ๒ รูปแบบ ดังนี้ (๑) รูปแบบไฟล์ .pdf (๒) รูปแบบไฟล์ .xls หรือ .csv	

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยงานรับผิดชอบ
๐๑๓	หลักเกณฑ์และแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙*	o แสดงหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้รับทราบทางเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อความโปร่งใสและเป็นธรรม อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร (๒) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร (๓) การย้าย การโอน หรือการเลื่อน (๔) การประเมินผลการปฏิบัติราชการ o แสดงแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล (๒) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล** o แสดงแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๒) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรม	**สำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน** นายเสน่ห์ เทพา ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นผู้รับผิดชอบและมี : นางสาวศุรินรัตน์ คงดำ ตำแหน่งพนักงานทรัพยากรบุคคล เป็นผู้ช่วย **ร่วมกับ :** **- ทุกส่วนราชการ**

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยงานรับผิดชอบ
		การพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	
๐๑๔	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๐ แสดงผลการบริหารพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล (๒) ผลการดำเนินการของแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล (๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล (๔) ข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) * หมายเหตุ : การเปิดเผยข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง จำแนกตามประเภทตำแหน่งเพื่อใช้ประกอบการ ประเมิน ITA ตามแบบวัด OIT ในกรณีของหน่วยงานด้านความมั่นคง ให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ๐ แสดงผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๒) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล (๓) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการหรือ กิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๔) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือ กิจกรรม	**สำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน** นายเสน่ห์ เทพา ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นผู้รับผิดชอบและมี : นางสาวศุรินรัตน์ คงดำ ตำแหน่งพนักงานทรัพยากรบุคคล เป็นผู้ช่วย **ร่วมกับ :** **- ทุกส่วนราชการ**
๐๑๕	ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	๐ แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ* ๐ แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถาม	**สำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน** โดยมี : นายเสน่ห์ เทพา ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นผู้รับผิดชอบและมี :

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยงานรับผิดชอบ
		ทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมโดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ (๒) แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน (๓) ผลการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๙	นางสาวศุรินรัตน์ คงดำ ตำแหน่งพนักงานทรัพยากรบุคคล เป็นผู้ช่วย **ร่วมกับ :** -ทุกส่วนราชการ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยงานรับผิดชอบ
๐๑๖	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	o แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) รายละเอียดของข้อมูลที่ผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุล ของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำความผิด พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ (๒) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๓) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๔) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (๕) ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ O กรณีส่วนราชการระดับกรมที่มีรายชื่อตามภาคผนวก ให้แสดงข้อมูลในข้อนี้ไว้ที่ เว็บไซต์ของหน่วยงานและในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) เพื่อเชื่อมโยงไปยังศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (data.go.th)	**สำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน** โดยมี : นางสาวณัฐธยาน์ สกุลยุทธเสนี ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด เป็นผู้รับผิดชอบและมี : นางอัญชลี ใจแปง ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เป็นผู้ช่วย **ร่วมกับ :** - ทุกส่วนราชการ
๐๑๗	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	o แสดงช่องทางออนไลน์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถ แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป มีการปกปิดข้อมูลของผู้แจ้ง	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยงานรับผิดชอบ
		เบาะแส และสามารถเข้าถึงหรือ เชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน o แสดงช่องทางหรือแนวทางแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการ ทุจริตและประพฤติมิชอบกับหน่วยงานรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบโดยตรง อย่างน้อยประกอบด้วย สำนักงาน ป.ป.ช. และสำนักงาน ป.ป.ท. โดยต้องสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยง ไปยังช่องทางข้างต้นได้จากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	
๐๑๘	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	o แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แบบรายเดือน ที่มีรายละเอียดอย่าง น้อยประกอบด้วย (๑) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ จำแนกตามประเภทเรื่องร้องเรียน (๒) จำนวนเรื่องที่ดำาเนินการแล้วเสร็จ จำแนกตามประเภทเรื่องร้องเรียน (๓) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด O แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แบบรายเดือน ในรูปแบบไฟล์ (file format) อย่างน้อย ๒ รูปแบบ ดังนี้ (๑) รูปแบบไฟล์ .pdf (๒) รูปแบบไฟล์ .xls หรือ.csv o กรณีส่วนราชการระดับกรมที่มีรายชื่อตามภาคผนวก ให้แสดงข้อมูลในข้อนี้ไว้ ที่เว็บไซต์ของหน่วยงานและในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) เพื่อเชื่อมโยงไปยังศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (data.go.th)	

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยงานรับผิดชอบ
๐๑๙	ผลการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๐ แสดงผลการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หรือ หน่วยงานของรัฐอื่น ๆ ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่เกี่ยวข้องกับการมีส่วนร่วมใน การกำหนดนโยบาย การร่วมวางแผน การร่วมตัดสินใจการร่วม ปฏิบัติตามแผน การร่วมตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ หรือการร่วม ติดตามประเมินผลในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (๓) ผลการดำเนินงานที่ได้จากการมีส่วนร่วม (๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	**สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดแม่ฮ่องสอน** นางสมใจ ม่วงไม้ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการอาวุโส **และ** **สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดแม่ฮ่องสอน** นางเบญจมาส บุญชู ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน **ร่วมกับ :** **- ทุกส่วนราชการ** - สำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน นายเสน่ห์ เทพา ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นผู้รับผิดชอบ และมี : นางสาวศุรินรัตน์ คงดำ ตำแหน่งพนักงานทรัพยากรบุคคล เป็นผู้ช่วย

ตัวชี้วัดที่ ๙ การป้องกันการทุจริต เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญและการประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต (๒) การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่ แผนป้องกันการทุจริต มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

ตัวชี้วัดที่ ๙ การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

นโยบาย No Gift Policy

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยงานรับผิดชอบ
๐๒๐	ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๐ แสดงหนังสือประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหาร สูงสุดที่ดำรงตำแหน่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ทั้งฉบับ - ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (อย่างน้อยสองภาษา) โดยมี วัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่อันอาจจะส่งผลให้เกิดการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ ๐ แสดงผลการดำเนินงานของหน่วยงานในการมอบ นโยบายและการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในลักษณะการประชุม การสัมมนา หรือการจัดกิจกรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) การขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ (๒) หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ Oแสดงรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการ ปฏิบัติหน้าที่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) ชื่อหน่วยงาน (๒) ปีงบประมาณที่ดำเนินการ (๓) สรุปข้อมูลการประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๔) สรุปผลการปลูกจิตสำนึกหรือสรางวัฒนธรรมองค์กรตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๕) รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๖) ปัญหาอุสรรคและข้อเสนอแนะ	**สำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน** นายเสน่ห์ เทพา ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นผู้รับผิดชอบ และมี : นางสาวศิริรัตน์ เสนีย์วงศ์ ตำแหน่งพนักงานทรัพยากรบุคคล เป็นผู้ช่วย ร่วมกับทุกกลุ่มงาน **ร่วมกับ :** สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดแม่ฮ่องสอน นางชฎาพร โปธาตุ ตำแหน่งนักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ

การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยงานรับผิดชอบ
๐๒๑	การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้/รับ สินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙	๐ แสดงข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ อย่างน้อยด้าน ๑ ด้านจาก ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้ (๑) ด้านการพิจารณาอนุมัติ อนุญาตของทางราชการ (๒) ด้านการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ด้านการใช้จ่ายงบประมาณ O ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) การคัดเลือกกระบวนงานหรือโครงการที่มีความเสี่ยงการ ทุจริต อย่างน้อย ๑ กระบวนงานหรือโครงการ (๒) การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต (๓) การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต (๔) การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต (๕) การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	**สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดแม่ฮ่องสอน** นายวีระพงศ์ ดอกผึ้ง ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ **สำนักงานพลังงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน** นางสาวนิชนันท์ สุริจันยา ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน **สำนักงานเกษตรจังหวัดแม่ฮ่องสอน** นางอัฐชราภรณ์ โพธิ์ขุน ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการอาวุโส **สำนักงานประมงจังหวัดแม่ฮ่องสอน** นางสาวนรีพร ทิพย์กำ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ **สำนักท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดแม่ฮ่องสอน** นางสาววราพร กลางถิ่น ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ **ร่วมกับ :** **- ทุกส่วนราชการ** - สำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน นายเสน่ห์ เทพา ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นผู้รับผิดชอบและมี : นางสาวศุรินรัตน์ คงดำ ตำแหน่งพนักงานทรัพยากรบุคคล เป็นผู้ช่วย

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยงานรับผิดชอบ
๐๒๒	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี ๒๕๖๘	๐ แสดงผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต (๒) ระดับของความเสี่ยง (๓) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง (๔) ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง O กรณีส่วนราชการระดับกรมที่มีรายชื่อตามภาคผนวก ให้แสดงข้อมูลใน ข้อนี้ไว้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงานและในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) เพื่อเชื่อมโยงไปยังศูนย์กลางข้อมูลเปิด ภาครัฐ (data.go.th) O	**สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแม่ฮ่องสอน** นางสาวอภิสรา ประสานสุข ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ **สำนักงานพาณิชย์จังหวัดแม่ฮ่องสอน** ว่าที่ร้อยตรีธนวรรณ ชินชัยวุธ ตำแหน่งนักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ นางสาวธนธสร ชูภักดี ตำแหน่งนักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ **ร่วมกับ :** **- ทุกส่วนราชการ** - สำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน **โดยมี :** นายเสน่ห์ เทพา ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นผู้รับผิดชอบและมี : นางสาวศิริรัตน์ เสรีย์วงศ์ ตำแหน่งพนักงานทรัพยากรบุคคลเป็นผู้ช่วย

ตัวชี้วัดที่ ๙.๒ มาตราการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสแผนป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยงานรับผิดชอบ
๐๒๓	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๐ แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรมหรือธรรมาภิบาลที่จัดทำโดยหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) มาตรการ หรือโครงการหรือกิจกรรม (๒) งบประมาณแต่ละมาตรการ หรือโครงการหรือกิจกรรม (๓) ช่วงระยะเวลาดำเนินการแต่ละมาตรการหรือโครงการหรือกิจกรรม ๐ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๙	**สำนักงานแรงงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน** นางสาวแก้วตา ธวัลกัลยกร ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน **สำนักงานจัดหางานจังหวัดแม่ฮ่องสอน** นางสาวจำเครือ บัวงาม ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน **ร่วมกับ :** **- ทุกส่วนราชการ**

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยงานรับผิดชอบ
			- สำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน นายเสน่ห์ เทพา ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นผู้รับผิดชอบ และมี : นางสาวศิริรัตน์ เสรีย์วงศ์ ตำแหน่งพนักงานทรัพยากรบุคคล เป็นผู้ช่วย
๐๒๔	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๐ แสดงผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริม มาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาล โดยมีรายละเอียดอย่าง น้อยประกอบด้วย (๑) มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม (๒) ผลการดำเนินงานแต่ละมาตรการ หรือโครงการ หรือ กิจกรรม (๓) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม (๔) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละมาตรการ หรือ โครงการ หรือกิจกรรม	**สำนักงานสหกรณ์จังหวัดแม่ฮ่องสอน** นายอภิชาติ ศรีธงชัย ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ **สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดแม่ฮ่องสอน** นางวันดี ม่อยภิ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน **ร่วมกับ :** **- ทุกส่วนราชการ** - สำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน นายเสน่ห์ เทพา ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นผู้รับผิดชอบ และมี : นางสาวศิริรัตน์ เสรีย์วงศ์ ตำแหน่งพนักงานทรัพยากรบุคคล เป็นผู้ช่วย

มาตรการส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยงานรับผิดชอบ
๐๒๕	การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร	๐ แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ครอบคลุมทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ๐ แสดงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม (๒) ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม (๓) ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ (๔) ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ (๕) ผู้รับผิดชอบ *กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้หน่วยงานวิเคราะห์ตาม ประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงนริบทและการปฏิบัติงานตามการกิจ	**สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดแม่ฮ่องสอน** นางสาวสุไรยา สายวรี ตำแหน่งนักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ **สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแม่ฮ่องสอน** นางสาวพิกุล ลัมยศ ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ **เรือนจำจังหวัดแม่ฮ่องสอน** นายเปรมณัช ฐิติพรก่อกุล ตำแหน่งเจ้าพนักงานราชทัณฑ์ชำนาญงาน **เรือนจำแม่สะเรียง** นายวุฒิเกรียง วราฤทธิ์เสมากุล ตำแหน่งเจ้าพนักงานราชภัณฑ์ชำนาญงาน **ร่วมกับ :** **- ทุกส่วนราชการ** - สำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน นายเสน่ห์ เทพา ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นผู้รับผิดชอบและมี : นางสาวศุรินรัตน์ คงดำ ตำแหน่งพนักงานทรัพยากรบุคคลเป็นผู้ช่วย

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยงานรับผิดชอบ
๐๒๖	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๐ แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (๒) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (๔) ผู้รับผิดชอบ (๕) ผลการดำเนินการ (output) (๖) ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)	**สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแม่ฮ่องสอน** นายธนรรคพงษ์ สิริกรเกษม ตำแหน่ง นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติการ นายธนรรคพงศ์ สิริกรเกษม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติงาน **ที่ทำการปกครองจังหวัดแม่ฮ่องสอน** นางสาวอัยย์ญาดา เทพสาร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ **สำนักงานคุมประพฤติแม่ฮ่องสอน** นางเสาวนีย์ แดขุนทด ตำแหน่ง พนักงานคุมประพฤติชำนาญการ **ร่วมกับ :** **- ทุกส่วนราชการ** - สำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน นายเสน่ห์ เทพา ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นผู้รับผิดชอบและมี : นางสาวศุรินรัตน์ คงดำ ตำแหน่งพนักงานทรัพยากรบุคคล เป็นผู้ช่วย