ด่วนที่สุด

ที่ มส ๐๐๑๗.๕/ว ๑๙๑๙



ศาลากลางจังหวัดแม่ฮ่องสอน
ถนนขุนลุมประพาส มส ๕๘๐๐๐

๑๗ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญของส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดแม่ฮ่องสอน

เรียน หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดแม่ฮ่องสอน

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒
๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๙๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศจังหวัดแม่ฮ่องสอน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ลงวันที่๑๗ มีนาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ชุด
๒. กรอบระยะเวลาการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดกรอบหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ และกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำของส่วนราชการ นั้น

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ และการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของจังหวัดแม่ฮ่องสอน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัดแม่ฮ่องสอนได้จัดทำประกาศจังหวัดแม่ฮ่องสอน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญของส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดแม่ฮ่องสอน ให้ทุกส่วนราชการได้ทราบและถือปฏิบัติ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และการประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับรอบการประเมินวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ และรอบการประเมินวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ให้ดำเนินการตามขั้นตอนตามกรอบระยะเวลาการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญของส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดแม่ฮ่องสอน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ทั้งนี้ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำของส่วนราชการที่กระทรวงการคลังกำหนด ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๙๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๓

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิบูรณ์ แววบัณฑิต)
ผู้ว่าราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอน

สำนักงานจังหวัด
กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
โทร./โทรสาร ๐ ๕๓๖๑ ๒๗๘๗/๐ ๕๓๖๑ ๒๗๘๘



ประกาศจังหวัดแม่ฮ่องสอน
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ของข้าราชการพลเรือนสามัญของส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดแม่ฮ่องสอน

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๗๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๒๗ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง มาตรฐานและแนวทางการกำหนดความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ และเพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความถูกต้อง เป็นธรรม และเรียบร้อย จังหวัดแม่ฮ่องสอนจึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญของส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดแม่ฮ่องสอน ดังนี้

ข้อ ๑ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญของส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดแม่ฮ่องสอน ตามประกาศนี้ ให้ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ สำหรับรอบการประเมินตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ และรอบการประเมินวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ข้อ ๒ ตามประกาศนี้

"ส่วนราชการ" หมายความว่า ส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาค

ข้อ ๓ ผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญของส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดแม่ฮ่องสอน ได้แก่

(๑) หัวหน้าส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำหรับข้าราชการที่อยู่ในบังคับบัญชา

(๒) ปลัดจังหวัด สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ในบังคับบัญชา ยกเว้น ปลัดอำเภอหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ และข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ในบังคับบัญชาของหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ

(๓) นายอำเภอ สำหรับปลัดอำเภอ และหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ

(๔) ปลัดอำเภอ และหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ในบังคับบัญชา

(๕) ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาตาม (๑) (๓) (๔) แล้วแต่กรณี การมอบหมายตาม (๒) (๓) (๔) ให้จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร

กรณีข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการในหน่วยงานอื่น เกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้หัวหน้าส่วนราชการที่ข้าราชการผู้นั้นไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการ มีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการดังกล่าว สำหรับกรณีข้าราชการพลเรือนสามัญ ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการในหน่วยงานอื่นน้อยกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่ข้าราชการผู้นั้นไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการมีหน้าที่เป็นผู้ให้ข้อมูลและความเห็นประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการ

/กรณี...

กรณีข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใด โอนหรือย้ายหลังวันที่ ๑ มีนาคม หรือวันที่ ๑ กันยายน ให้ผู้บังคับบัญชา ซึ่งเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการในส่วนราชการเดิมก่อนการโอนหรือย้าย เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการผู้นั้น

ข้อ ๔ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ดำเนินการประเมินปีละ ๒ รอบ ตามปีงบประมาณ ดังนี้

รอบที่ ๑ เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม

รอบที่ ๒ เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน

ข้อ ๕ การประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ประเมิน ๒ มิติ ได้แก่

(๑) มิติด้านผลสัมฤทธิ์ (Performance) ให้มีคะแนนสัดส่วนร้อยละ ๗๐

(๒) มิติด้านสมรรถนะ (Competency) ให้มีคะแนนสัดส่วนร้อยละ ๓๐

ทั้งนี้ กรณีที่เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในระหว่างรอบประเมินให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ โดยมีสัดส่วนคะแนนขององค์ประกอบร้อยละ ๕๐ : ๕๐ (เป็นเวลา ๒ ช่วงประเมินต่อกัน)

ข้อ ๖ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการส่วนภูมิภาคจังหวัดแม่ฮ่องสอน มีรายละเอียดการประเมินดังต่อไปนี้

(๑) ผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้ประเมินจากปริมาณผลงาน คุณภาพผลงาน ความรวดเร็วหรือตรงตามเวลาที่กำหนด หรือความประหยัด หรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร เป็นต้น ทั้งนี้ จำนวนดัชนีชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานให้อยู่ระหว่าง ๔ – ๗ ตัวชี้วัด

(๒) พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้ประเมินจากสมรรถนะหลักที่ ก.พ. กำหนด ได้แก่ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ บริการที่ดี การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรมการทำงานเป็นทีม และสมรรถนะหลักที่ส่วนราชการต้นสังกัดกำหนดเพิ่มเติม

ข้อ ๗ ในแต่ละรอบการประเมิน แบ่งกลุ่มคะแนนผลการประเมิน มี ๕ ระดับ โดยคะแนนต่ำสุดของระดับพอใช้ ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ได้แก่

ดีเด่น	คะแนนร้อยละ	๙๐ – ๑๐๐
ดีมาก	คะแนนร้อยละ	๘๐ – ๘๙.๙๙
ดี	คะแนนร้อยละ	๗๐ – ๗๙.๙๙
พอใช้	คะแนนร้อยละ	๖๐ – ๖๙.๙๙
ต้องปรับปรุง	คะแนนร้อยละ	ต่ำกว่า ๖๐

ทั้งนี้ แต่ละระดับหลัก ส่วนราชการอาจแบ่งเป็นระดับย่อย เช่น ดีเด่น ๑ ดีเด่น ๒ หรือดีเด่น ๓ ตามความจำเป็นและเหมาะสม

หากผลการประเมินคะแนนมีเศษตั้งแต่ ๐.๕๑ ขึ้นไปให้ปัดขึ้น หรือถ้าหากคะแนนมีเศษตั้งแต่ ๐.๕๐ ลงมาให้ปัดลง

ข้อ ๘ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของแต่ละส่วนราชการ ต้องมีความชัดเจน มีหลักฐานและให้เป็นไปตามแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการที่สำนักงาน ก.พ. กรมต้นสังกัด หรือจังหวัดกำหนด

/ข้อ ๙...

ข้อ ๙ ให้ส่วนราชการฯ จัดให้มีระบบการจัดเก็บผลการประเมินและหลักฐานแสดงความสำเร็จของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะของผู้รับการประเมินเพื่อประกอบการพิจารณาการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่าง ๆ เป็นเวลาอย่างน้อยสองรอบการประเมิน โดยจัดเก็บเพิ่มในประวัติข้าราชการ หรือจัดเก็บในรูปแบบที่เหมาะสม

ข้อ ๑๐ ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญของส่วนราชการบริหารราชการส่วนภูมิภาคจังหวัดแม่ฮ่องสอน จะนำมาใช้ประกอบการแต่งตั้ง การเลื่อนเงินเดือน การให้ออกจากราชการ และการพัฒนาเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์ และวิธีการว่าด้วยการนั้นและอาจนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่าง ๆ เช่น การให้รางวัลประจำปี รางวัลจูงใจ และค่าตอบแทนต่าง ๆ ด้วยก็ได้

ข้อ ๑๑ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญของส่วนราชการบริหารราชการส่วนภูมิภาคจังหวัดแม่ฮ่องสอน ให้ดำเนินการตามวิธีดังต่อไปนี้

(๑) ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมินให้ส่วนราชการแจ้งหลักเกณฑ์วิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

(๒) ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงาน และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ กำหนดตัวชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรม และเหมาะสมกับลักษณะงาน สำหรับการกำหนดตัวชี้วัดให้พิจารณาวิธีการถ่ายทอดเป้าหมายและตัวชี้วัดผลงานจากบนลงล่างเป็นหลักก่อนหรือสามารถเลือกวิธีการกำหนดดัชนีชี้วัดอื่นเพิ่มเติม เช่น การสอบถามความคาดหวังของผู้รับบริการ หรือการไล่เลียงตามผังการขับเคลื่อนของงาน เป็นต้น

(๓) ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมิน ตามข้อ ๓ (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๕) ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ได้ประกาศไว้นี้ และตามข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับผู้รับการประเมิน

(๔) ในระหว่างรอบการประเมินให้ผู้ประเมิน ตามข้อ ๓ (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๕) ให้คำปรึกษาแนะนำผู้รับการประเมินเพื่อปรับปรุง แก้ไข และพัฒนา เพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ และเมื่อสิ้นรอบการประเมิน ผู้ประเมินกับผู้รับการประเมินควรวิเคราะห์ผลสำเร็จของงาน และพฤติกรรมในการปฏิบัติราชการ เพื่อหาความจำเป็นในการพัฒนาเป็นรายบุคคลด้วย

(๕) ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการแต่ละครั้ง ให้หัวหน้าส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาคแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน ให้ข้าราชการพลเรือนสามัญอย่างน้อย ๑ คน ในส่วนราชการนั้นลงลายมือชื่อเป็นพยานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินดังกล่าวแล้วด้วย

(๖) ให้หัวหน้าส่วนราชการสังกัดบริหารราชการส่วนภูมิภาค ประกาศรายชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญ ผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่น และดีมาก ในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชย และสร้างแรงจูงใจในการพัฒนาผลการปฏิบัติราชการในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

/(๗) ให้หัวหน้า...

(๗) ให้หัวหน้าส่วนราชการบริหารราชการส่วนภูมิภาค จัดส่งสรุปผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในส่วนราชการของตนเอง ให้กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน เพื่อนำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติราชการ ภายใน ๑๐ วัน หลังจากสิ้นสุดการประเมินในแต่ละรอบหรือตามที่จังหวัดกำหนด

ข้อ ๑๒ เพื่อให้มีกลไกสนับสนุนความโปร่งใสและเป็นธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในจังหวัดแม่ฮ่องสอน ตามแนวทางที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด ทำหน้าที่พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการปฏิบัติราชการของข้าราชการในจังหวัดแม่ฮ่องสอน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกันและถือปฏิบัติต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายวิบูรณ์ แววบัณฑิต)
ผู้ว่าราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอน

กรอบระยะเวลาการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของข้าราชการพลเรือนสามัญของส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดแม่ฮ่องสอน สำหรับรอบการประเมินวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ และสำหรับรอบการประเมินวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ที่	ช่วงเวลา	กิจกรรม
รอบการประเมินวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙		
๑	**แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดแม่ฮ่องสอน** ๑.๑ ผู้ว่าราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอน เห็นชอบหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ และกรอบระยะเวลาการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญจังหวัดแม่ฮ่องสอน ตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงาน ระดับอาวุโส ๑.๒ จังหวัดแม่ฮ่องสอนแจ้งเวียนหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอน สำหรับรอบการประเมินวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ และสำหรับรอบการประเมินวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ดังนี้ ๑) ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนของส่วนราชการฯ ๒) กรอบระยะเวลาการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ สำหรับรอบการประเมินวันที่ ๑ ตุลาคม๒๕๖๘ถึงวันที่ ๓๑มีนาคม๒๕๖๙ และสำหรับรอบการประเมินวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
๒	**การจัดทำดัชนีชี้วัดรายบุคคล** ๒.๑ หัวหน้าหน่วยงานถ่ายทอดดัชนีชี้วัดและเป้าหมายระดับหน่วยงานสู่ระดับรายบุคคล ๒.๒ ผู้บังคับบัญชา (ผู้ประเมิน) ตกลงร่วมกันกำหนดดัชนีชี้วัดกับข้าราชการ (ผู้รับการประเมิน) แล้วเสร็จทั้งหมด ๒.๓ ลงนามรับทราบข้อตกลง	ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
๓	**ผู้ประเมินแต่ละระดับติดตามและให้คำปรึกษาแนะนำ ผลการปฏิบัติงานรายบุคคล**	เดือนตุลาคม ๒๕๖๘– มีนาคม ๒๕๖๙
๔	**ผู้ประเมินทำการประเมินผลการปฏิบัติราชการ** ๔.๑ **ผลสัมฤทธิ์ของงาน** ให้ประเมินจากผลการปฏิบัติราชการตามดัชนีชี้วัดที่ได้ตกลงร่วมกันเมื่อเริ่มรอบการประเมิน แล้วบันทึกลงในแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ (แบบ ปผ.) ๔.๒ **สมรรถนะ** ประเมินตามสมรรถนะหลัก ที่ ก.พ. กำหนด และบันทึกลงในแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ (แบบ ปผ.)	ภายในสัปดาห์ที่ ๑ – ๒ ของเดือนมีนาคม ๒๕๖๙ (จังหวัดจะมีหนังสือแจ้งให้ทราบ)
๕	**แจ้งผลการปฏิบัติราชการและส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้สำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน** ๕.๑ หัวหน้าหน่วยงานแจ้งผลการประเมินผลฯ ให้ผู้รับการประเมินลงนามรับทราบในแบบสรุป การประเมินฯ (แบบ ปผ.) ๕.๒ ส่งแบบรายงานการจัดสรรวงเงินเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญให้กับสำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน ๕.๓ ส่วนราชการพิจารณาผลการเลื่อนเงินเดือนตามผลการประเมินฯ และจัดส่งแบบเสนอขอเลื่อนเงินเดือนตามผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๙	สัปดาห์ที่ ๑ - ๒ ของเดือนมีนาคม ๒๕๖๙
๖	**สำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอนตรวจสอบความถูกต้อง และจัดเตรียมข้อมูลก่อนนำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ**	สัปดาห์ที่ ๑ - ๒ ของเดือนมีนาคม ๒๕๖๙
๗	**เสนอคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ** ๗.๑ สำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน รวบรวมผลการประเมินของทุกหน่วยงานส่งคณะกรรมการกลั่นกรอง ๗.๒ คณะกรรมการกลั่นกรองฯ เสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐาน/ความเป็นธรรมของผลการประเมินในภาพรวมต่อผู้ว่าราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอน	สัปดาห์ที่ ๒ - ๓ ของเดือนมีนาคม ๒๕๖๙

ที่	ช่วงเวลา	กิจกรรม
๘	**การประกาศรายชื่อผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมาก** ให้หัวหน้าส่วนราชการประกาศรายชื่อผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่น ดีมาก ของข้าราชการในสังกัดเป็นการทั่วไป	สัปดาห์ที่ ๓ - ๔ ของเดือนมีนาคม ๒๕๖๙
๙	**การเลื่อนเงินเดือน** ๙.๑ เสนอผลการประเมินและผลการเลื่อนเงินเดือนต่อผู้ว่าราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอน ๙.๒ ประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือน ๙.๓ มีคำสั่งเลื่อนเงินเดือน	สัปดาห์ที่ ๔ ของเดือนมีนาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป
๑๐	**แจ้งผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้ข้าราชการในสังกัดทราบและลงนามรับแบบแจ้งผลฯ**	สัปดาห์ที่ ๑ ของเดือนเมษายน ๒๕๖๙
รอบการประเมินวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙		
๑	**การจัดทำดัชนีชี้วัดรายบุคคล** ๑.๑ หัวหน้าหน่วยงานถ่ายทอดดัชนีชี้วัดและเป้าหมายระดับหน่วยงานสู่ระดับรายบุคคล ๑.๒ ผู้บังคับบัญชา (ผู้ประเมิน) ตกลงร่วมกันกำหนดดัชนีชี้วัดกับข้าราชการ (ผู้รับการประเมิน) แล้วเสร็จทั้งหมด ๑.๓ ลงนามรับทราบข้อตกลง	ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๙
๒	**ผู้ประเมินแต่ละระดับติดตามและให้คำปรึกษาแนะนำ ผลการปฏิบัติงานรายบุคคล**	เดือนพฤษภาคม-- กันยายน ๖๙
๓	**ผู้ประเมินทำการประเมินผลการปฏิบัติราชการ** ๓.๑ **ผลสัมฤทธิ์ของงาน** ให้ประเมินจากผลการปฏิบัติราชการตามดัชนีชี้วัดที่ได้ตกลงร่วมกันเมื่อเริ่มรอบการประเมิน แล้วบันทึกลงในแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ (แบบ ปผ.) ๓.๒ **สมรรถนะ** ประเมินตามสมรรถนะหลัก ที่ ก.พ. กำหนด และบันทึกลงในแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ (แบบ ปผ.)	ภายในสัปดาห์ที่ ๑ – ๒ ของเดือนกันยายน ๒๕๖๙ (จังหวัดจะมีหนังสือแจ้งให้ทราบ)
๔	**แจ้งผลการปฏิบัติราชการและส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้สำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน** ๔.๑ หัวหน้าหน่วยงานแจ้งผลการประเมินผลฯ ให้ผู้รับการประเมินลงนามรับทราบในแบบสรุปการประเมินฯ (แบบ ปผ.) ๔.๒ ส่งแบบรายงานการจัดสรรวงเงินเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญให้กับสำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน ๔.๓ ส่วนราชการพิจารณาผลการเลื่อนเงินเดือนตามผลการประเมินฯ และจัดส่งแบบเสนอขอเลื่อนเงินเดือนตามผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๙	สัปดาห์ที่ ๑ - ๒ ของเดือนกันยายน ๒๕๖๙
๕	**สำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอนตรวจสอบความถูกต้อง และจัดเตรียมข้อมูลก่อนนำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ**	สัปดาห์ที่ ๑ - ๒ ของเดือนกันยายน ๒๕๖๙
๖	**เสนอคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ** ๖.๑ สำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน รวบรวมผลการประเมินของทุกหน่วยงานส่งคณะกรรมการกลั่นกรอง ๖.๒ คณะกรรมการกลั่นกรองฯ เสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐาน/ความเป็นธรรมของผลการประเมินในภาพรวมต่อผู้ว่าราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอน	สัปดาห์ที่ ๒ - ๓ ของเดือนกันยายน ๒๕๖๙
๗	**การประกาศรายชื่อผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมาก** ให้หัวหน้าส่วนราชการประกาศรายชื่อผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่น ดีมาก ของข้าราชการในสังกัดเป็นการทั่วไป	ภายในเดือนเมษายน – พฤษภาคม ๒๕๖๙
๘	**การเลื่อนเงินเดือน** ๘.๑ เสนอผลการประเมินและผลการเลื่อนเงินเดือนต่อผู้ว่าราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอน ๘.๒ ประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือน ๘.๓ มีคำสั่งเลื่อนเงินเดือน	สัปดาห์ที่ ๔ ของเดือนกันยายน ๒๕๖๙ เป็นต้นไป
๙	**แจ้งผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้ข้าราชการในสังกัดทราบและลงนามรับแบบแจ้งผลฯ**	สัปดาห์ที่ ๑ ของเดือนตุลาคม ๒๕๖๙

หมายเหตุ : ทั้งนี้ ขอให้ดำเนินการตามกรอบระยะเวลาดังกล่าวโดยเคร่งครัด หากมิได้ดำเนินการตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด จะมีผลให้การพิจารณาการออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ และ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ของจังหวัดแม่ฮ่องสอนล่าช้า