## คู่มือสำหรับประชาชน : การอนุมัติการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ

**หน่วยงานที่ให้บริการ :**สำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน กระทรวงการคลัง

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) หรือระบบ e-GP คือศูนย์กลางข้อมูลการจัดซื้อจ้างภาครัฐและเป็นหน้าต่างในการให้บริการข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐให้กับผู้ค้าและผู้สนใจโดยทั่วไป รวมถึงเป็นระบบการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐตามที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุพ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์พ.ศ.2549 กำหนดและเป็นฐานข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างที่สามารถมาวิเคราะห์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนราชการต่างๆได้

ทั้งนี้ระบบการลงทะเบียนเป็นระบบงานหนึ่งในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ที่มีความสำคัญเนื่องจากเป็นระบบแรกผู้ที่เข้ามาใช้งานจะต้องเข้ามาดำเนินการซึ่งการอนุมัติการลงทะเบียนจึงมีความจำเป็นจะต้องตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ที่เข้ามาใช้งานในระบบ e-GP ให้อย่างถูกต้องและให้บริการผู้รับบริการที่ต้องการเข้ามาใช้ระบบอย่างถั่วถึงและผู้ที่เข้ามาใช้งานบริการในระบบ e-GP มี 3 ประเภทได้แก่

เจ้าหน้าที่หน่วยงานภาครัฐซึ่งเข้ามาดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP ให้เป็นไประเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์พ.ศ.2549

ผู้ค้ากับภาครัฐ

ผู้สนใจทั่วไป

ระบบ e-GP จะมีการอนุมัติการขอลงทะเบียนสามารถแบ่งได้เป็น 2 ประเภทคือผู้ค้ากับภาครัฐและหน่วยงานภาครัฐ (หัวหน้าหน่วยงานภาครัฐ , หัวหน้าสำนักงาน (หน่วยจัดซื้อ) , หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ) ซึ่งอำนาจการอนุมัติการลงทะเบียนของเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจในการอนุมัติจะแตกต่างกันไปโดยผู้มีอำนาจในการอนุมติการลงทะเบียนสามารถศึกษาขั้นตอนในการอนุมัติการลงทะเบียนได้จากคู่มือนี้เพื่อเป็นแนวทางในการอนุมัติการลงทะเบียนต่อไป

ระยะเวลาในการลงทะเบียนเมื่อผู้ค้าทำการลงทะเบียนเป็นผู้ค้ากับภาครัฐในระบบการจัดซื้อจัดจ้างกับภาครัฐเรียบร้อยแล้วผู้ค้าฯ จะทำการพิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียนพร้อมเอกสารหลักฐานต่างๆส่งกรมบัญชีกลางหรือคลังจังหวัดภายใน 15 วันนับแต่วันที่ลงทะเบียนหากเกินระยะเวลาที่กำหนดในการลงทะเบียนครบ 15 วันแล้วผู้ค้าที่ยังไม่ได้รับการอนุมัติจากกรมบัญชีกลางหรือคลังจังหวัดจะต้องทำการลงทะเบียนใหม่อีกครั้งหนึ่ง

ให้ส่งแบบแจ้งการลงทะเบียนฯซึ่งลงลายมือชื่อโดยผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อของสถานประกอบการและได้ประทับตราสำคัญของบริษัทแล้วให้กรมบัญชีกลางเพื่อตรวจสอบและอนุมัติต่อไปดังนี้

(1) ผู้ค้ากับภาครัฐ (ส่วนกลาง) ส่งไปยังสำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐกรมบัญชีกลางถนนพระราม 6 แขวงสามเสนในเขตพญาไทกรุงเทพ 10400

(2) ผู้ค้ากับภาครัฐ (ส่วนภูมิภาค) ส่งไปยังสำนักงานคลังจังหวัดพื้นที่ซึ่งสถานประกอบการของผู้ค้ากับภาครัฐนั้นตั้งอยู่

**ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

**ช่องทางการให้บริการ**

| | |
|---|---|
| ***สถานที่ให้บริการ***<br>1. *สำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน*<br>*ที่อยู่*: *ศาลากลางจังหวัดแม่ฮ่องสอน* (*ศาลากลางหลังเก่า*)<br>*โทรศัพท์*: 053-611699-700, 612098<br>/*ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน*<br>(*หมายเหตุ*: -) | ***ระยะเวลาเปิดให้บริการ*** *เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์* (*ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด*) *ตั้งแต่เวลา* 08:30 - 16:30 *น.* (*มีพักเที่ยง*) |
| ***สถานที่ให้บริการ***<br>2. *สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ*<br>*ที่อยู่*: *สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐกรมบัญชีกลางถนนพระรามที่* 6 *แขวงสามเสนในเขตพญาไทกรุงเทพฯ* 10400<br>*โทรศัพท์*: 02-1277000 *ต่อ* 6704 , 6777<br>*เว็บไซต์* : www.gprocurement.go.th<br>e-mail address : guarantee@cgd.go.th/*ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน*<br>(*หมายเหตุ*: -) | ***ระยะเวลาเปิดให้บริการ*** *เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์* (*ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด*) *ตั้งแต่เวลา* 08:30 - 16:30 *น.* (*มีพักเที่ยง*) |

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

**ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :**25 นาที

| ลำดับ | ขั้นตอน | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|
| 1) | **การตรวจสอบเอกสาร**<br>ผู้ค้ากับภาครัฐลงทะเบียนผ่านทางเว็บไซต์และพิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียนส่งสำนักงานคลังจังหวัด / ยื่นเอกสารการลงทะเบียนพร้อมสำเนาเอกสารที่สำนักงานคลังจังหวัดหรือทางไปรษณีย์/เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารการลงทะเบียนในระบบกับเอกสารแนบต่างๆตามที่กำหนดในระบบกับเอกสารที่ส่งมา<br>(*หมายเหตุ*: (*ตรวจสอบในระบบ*)) | 15 นาที | สำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน |
| 2) | **การพิจารณา**<br>พิจารณาและอนุมัติการลงทะเบียนผู้ค้าเอกสารถูกต้องหากเอกสารไม่ถูกต้องจะติดต่อผู้ค้าฯทางโทรศัพท์เพื่อขอเอกสารเพิ่มเติมโดยทำแบบแจ้งปัญหาไว้/แจ้งผลการลงทะเบียนผ่าน e-mail ของข้อมูลการติดต่อกรณีผู้ค้ากับภาครัฐที่ลงทะเบียน<br><br>(*หมายเหตุ*: (*กรณีระยะเวลาในการลงทะเบียนหากผู้ค้าฯไม่ได้ยืนยันการใช้งานใน* e-mail *ภายใน* 10 *วันผู้ค้าฯจะไม่สามารถยืนยันรหัสได้และต้องดำเนินการติดต่อสำนักงานคลังจังหวัดที่ทำการลงทะเบียน* )) | 10 นาที | สำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน |

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี) | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|---|---|---|
| 1) | **แบบแจ้งการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ**<br>**ฉบับจริง**1ฉบับ<br>**สำเนา**0ฉบับ<br>**หมายเหตุ**- | สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ |
| 2) | **สำเนาเอกสารหนังสือรับรองฉบับล่าสุดของนิติบุคคล**<br>**ฉบับจริง**0ฉบับ<br>**สำเนา**1ฉบับ<br>**หมายเหตุ**(หนังสือรับรองฉบับล่าสุดของนิติบุคคล (ไม่เกิน 60 วัน) มีการลงนามลงรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมประทับตรา ) | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า |
| 3) | **สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน**<br>**ฉบับจริง**0ฉบับ<br>**สำเนา**1ฉบับ<br>**หมายเหตุ**(สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามในแบบแจ้งฯมีการลงนามลงรับรองสำเนาถูกต้อง<br>) | กรมการปกครอง |
| 4) | **หนังสือบริคณห์สนธิ**<br>**ฉบับจริง**0ฉบับ<br>**สำเนา**1ฉบับ<br>**หมายเหตุ**(รับรองสำเนาถูกต้อง) | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า |

**ค่าธรรมเนียม**

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|---|---|---|
| *ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม* | | |

**ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ**

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ |
|---|---|
| 1) | ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่สำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอนศาลากลางจังหวัดแม่ฮ่องสอนถ.ขุนลุมประพาสต.จองคำอ.เมืองแม่ฮ่องสอนจ.แม่ฮ่องสอนโทรศัพท์ 053-612098 , 053-611699-700 หรือเว็บไซต์ http://klang.cgd.go.th/msn/<br>(*หมายเหตุ*: -) |
| 2) | ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี<br>(*หมายเหตุ*: ( *เลขที่* 1 *ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม.* 10300 / *สายด่วน* 1111 / www.1111.go.th / *ตู้ปณ.*1111 *เลขที่* 1 *ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม.* 10300)) |

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

| ลำดับ | ชื่อแบบฟอร์ม |
|---|---|
| *ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก* | |

**หมายเหตุ**
-

**ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่**

**ชื่อกระบวนงาน:**การอนุมัติการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ
**หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน**:สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐกรมบัญชีกลางสำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
**ประเภทของงานบริการ:**กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
**หมวดหมู่ของงานบริการ:** อนุมัติ
**กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:**

1)*มติคณะรัฐมนตรี*
**ระดับผลกระทบ:**บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
**พื้นที่ให้บริการ:**ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค, ท้องถิ่น, สถาบันการศึกษา, ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎกระทรวง)
**กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:**-
**ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ:** 0.0

**ข้อมูลสถิติของกระบวนงาน:**
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

**ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:**สำเนาคู่มือประชาชน 09/08/2015 12:43

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน
Backend.info.go.th
วันที่เผยแพร่คู่มือ: -