การลงทะเบียนผู้ประกอบการ เพื่อขอ User Name กลาง
และการทำบัตรประจำตัวผู้ส่งออก-นำเข้าสินค้า/บัตรประจำตัวผู้รับมอบอำนาจ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

ในการติดต่อกรมการค้าต่างประเทศ เพื่อขอใบอนุญาตและหนังสือรับรองการส่งออก-นำเข้าสินค้า ผู้ประกอบการส่งออก-นำเข้าจะต้องปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศที่กรมการค้าต่างประเทศและหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง กำหนดไว้ให้ครบถ้วน เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวก ลดจำนวนเอกสาร และลดขั้นตอนในการติดต่อราชการ กรมการค้าต่างประเทศจึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ผู้ประกอบการลงทะเบียนผู้ประกอบการ (Registration Database) เพื่อขอใช้งาน User Name กลางนี้ร่วมกับ บริการ และ/หรือ ระบบงานต่างๆ ของกรมการค้าต่างประเทศ โดยมีคำแนะนำในการเตรียมเอกสารและปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้.-

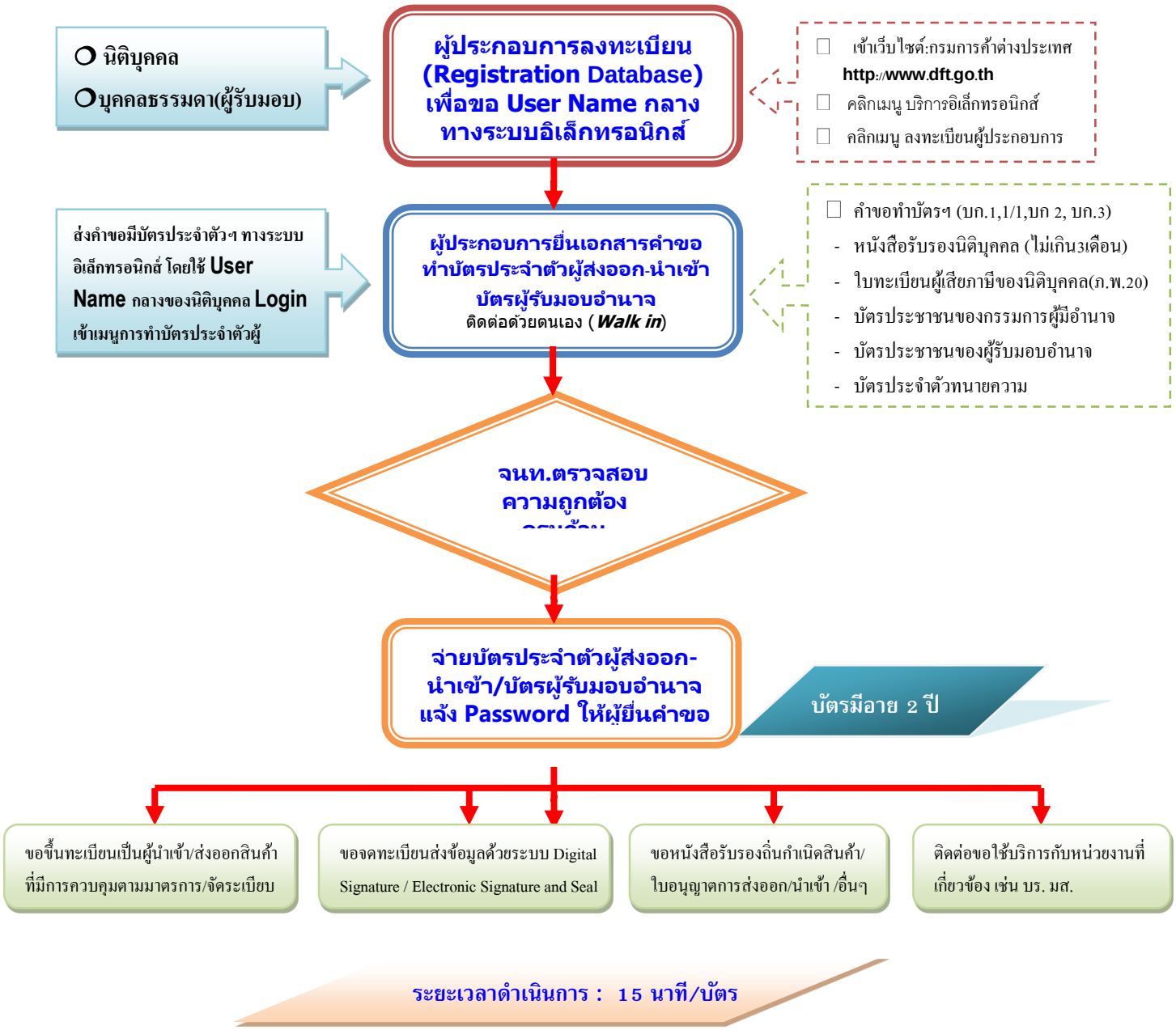
1. ผู้ประกอบการส่งออก-นำเข้า และผู้รับมอบอำนาจ ต้องลงทะเบียนผู้ประกอบการ ทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ เว็บไซต์กรมการค้าต่างประเทศ *http://www.dft.go.th* ส่งข้อมูลไปยังระบบฯของกรมการค้าต่างประเทศ
2. ผู้ประกอบการส่งออก-นำเข้า/ผู้รับมอบอำนาจ กรอกข้อมูลคำร้องขอมีบัตรประจำตัวผู้ส่งออก-นำเข้า (แบบ บก.1) และ/หรือบัตรประจำตัวผู้รับมอบอำนาจ (แบบ บก.1/1) *ในระบบคอมพิวเตอร์ผ่าน Internet : เว็บไซต์กรมการค้าต่างประเทศ* บันทึกส่งข้อมูลไปยังระบบฯกรมการค้าต่างประเทศ
3. ผู้ประกอบการส่งออก-นำเข้าและ/หรือผู้รับมอบอำนาจ ต้องยื่นคำร้องขอมีบัตรประจำตัวฯ ด้วยตนเอง ลงลายมือชื่อและ/หรือตราประทับของบริษัท/ห้าง/ร้าน ในคำร้องขอมีบัตรประจำตัวฯ ต่อหน้าเจ้าหน้าที่งานทะเบียน พร้อมแสดงเอกสารประกอบคำขอที่กรมการค้าต่างประเทศกำหนด
4. กรณีผู้ประกอบการส่งออก-นำเข้า มอบอำนาจให้บุคคลอื่นยื่นคำร้องขอมีบัตรประจำตัวส่งออก-นำเข้าและ/หรือบัตรประจำตัวผู้รับมอบอำนาจ ให้ทำหนังสือมอบอำนาจให้ยื่นคำร้องขอมีบัตรประจำตัวฯ (แบบ บก.2) และหนังสือรับรองลายมือชื่อผู้มอบอำนาจ(แบบ บก.3) รับรองโดยทนายความที่เป็นสมาชิกสภาทนายความ/สมาชิกสามัญ/วิสามัญแห่งเนติบัณฑิตยสภา

<u>หลักฐานเอกสารประกอบที่ต้องแสดงต่อกรมการค้าต่างประเทศ</u>

1. สำเนาบัตรประชาชน/หนังสือเดินทาง/หนังสืออนุญาตให้ทำงานในประเทศไทย
2. สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล ที่ออกโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ (ออกให้ไม่เกิน 3 เดือน) หรือสำเนาทะเบียนการค้าที่ออกโดยหน่วยงานอื่นๆของรัฐ
3. สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มของนิติบุคคล (ภ.พ.20 หรืออื่นๆ)
4. สำเนาบัตรประจำตัวทนายความที่เป็นสมาชิกสภาทนายความ/สมาชิกสามัญ/วิสามัญแห่งเนติบัณฑิตสภา (ประเภทระบุวันหมดอายุ)

สำเนาเอกสารประกอบคำร้องขอมีบัตรประจำตัวฯ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ และประทับตราสำคัญ

กระบวนการลงทะเบียน ผู้ประกอบการ (Registration Database)
และการยื่นทำบัตรประจำตัวผู้ส่งออกนำเข้า/บัตรผู้รับมอบอำนาจ



สำนักบริการการค้าต่างประเทศ

25 สิงหาคม 2558

วิธีการลงทะเบียนผู้ประกอบการ (Registration Database)

เพื่อขอ User Name กลาง (กรณีที่ผู้ประกอบการ/ผู้รับมอบอำนาจ ยังไม่เคยลงทะเบียน)

1. เข้าสู่เว็บไซต์กรมการค้าต่างประเทศ http://www.dft.go.th
2. คลิกที่ >> บริการอิเล็กทรอนิกส์
3. คลิกที่ >> ระบบลงทะเบียนผู้ประกอบการ
4. คลิกที่เมนู >> ลงทะเบียนขอ User Name กลาง
5. คลิกเลือกประเภทการลงทะเบียน
   - ☐ ***นิติบุคคล (บริษัท/ห้าง/ร้าน)***
   - ☐ ***บุคคลธรรมดา (ผู้รับมอบอำนาจ)***

โดยกำหนด User Name และ Password ด้วยตนเอง และต้องจำให้ได้หรือจดบันทึกไว้กันลืม

การลงทะเบียน (Registration Database) ครั้งเดียวเท่านั้น ระบบไม่ให้ลงซ้ำ

(ไม่ต้องสั่งพิมพ์เอกสาร)

วิธีการทำบัตรประจำตัวผู้ส่งออก-นำเข้าสินค้า/บัตรประจำตัวผู้รับมอบอำนาจ

1. เข้าสู่เว็บไซต์กรมการค้าต่างประเทศ http://www.dft.go.th
2. คลิกที่ >> บริการอิเล็กทรอนิกส์
3. คลิกที่ >> ระบบลงทะเบียนผู้ประกอบการ
4. คลิกคำว่า **Login** แล้วกรอก User Name : Security Code : Password: **ของนิติบุคคล**
5. คลิกที่เมนู >> ***บริการที่เกี่ยวข้องกับ User Name กลาง*** >> ***ทำบัตรประจำตัวผู้ส่งออก-นำเข้า***

บันทึกส่งคำขอทำบัตรฯ แล้วสั่งพิมพ์คำขอ(แบบ บก.1,บก.2,บก.3)และแนบเอกสารหลักฐานประกอบคำขอนำไปยื่นที่กรมการค้าต่างประเทศ

ยื่นคำร้องขอมีบัตรประจำตัวผู้ส่งออก-นำเข้าและบัตรประจำตัวผู้รับมอบอำนาจ
ได้ที่กรมการค้าต่างประเทศ สำนักบริการการค้าต่างประเทศ กลุ่มงานทะเบียนและข้อมูล ชั้น 4
สอบถามเพิ่มเติมโทร. 0 2547 4754 , 0 2547 4829 , 0 2547 4837 e-mail: eximdft@moc.go.th

ดูตัวอย่างขั้นตอน-วิธีการกรอกข้อมูลการลงทะเบียน และการทำบัตรประจำตัวฯ
ได้ที่เมนู >> ดาวโหลดเอกสาร