อำนาจการพิจารณาเป็นของคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด (คปจ.)

งานที่ให้บริการ	การขออนุญาตกิจการสนับสนุนหรือเกี่ยวเนื่องกับการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมตามประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ประกาศ ณ วันที่ 27 พฤศจิกายน 2553
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด (ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน)	วันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง กำหนดกิจการอื่นที่เป็นการสนับสนุนหรือเกี่ยวเนื่องกับการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ตามมาตรา 30 วรรคห้า แห่งพระราชบัญญัติการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. 2518 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2532 ประกาศ ณ วันที่ 27 พฤศจิกายน 2533
2. ระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการอนุญาตและการให้ผู้ได้รับอนุญาตถือปฏิบัติในการใช้ที่ดินหรืออสังหาริมทรัพย์สำหรับกิจการที่เป็นการสนับสนุนหรือเกี่ยวเนื่องกับการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. 2541

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการยื่นคำขอ และการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้มีสิทธิยื่นคำขอได้แก่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย
2. สถานที่ยื่นคำขอ ณ ส.ป.ก.จังหวัด ที่ที่ดินนั้นตั้งอยู่ให้ยื่นคำขอตามแบบที่ ส.ป.ก. กำหนด
3. เนื้อที่ที่ขออนุญาตตามสมควรแต่ละกิจการแต่ไม่เกิน 50 ไร่
4. ประเภทกิจการที่ขออนุญาต
   - สถานีทดลอง/พัฒนาพันธุ์พืช/สัตว์
   - แปลงสาธิต
   - กิจการทางวิชาการเกษตร การสาธิต หรือการทดลองอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ทางการเกษตร
   - สถานที่รับซื้อ/รวบรวมผลผลิตการเกษตร-น้ำนมดิบ/ปาล์ม/ยางพารา
   - ลานตากผลผลิตทางการเกษตร/มันสำปะหลัง-ข้าวเปลือก
   - สถานที่จำหน่ายน้ำมัน/ปั๊มหลอด/ปั๊มหยอดเหรียญ (ต้องรวบรวมข้อเท็จจริงเหตุผลความจำเป็นเป็นรายๆ)

- กิจการอื่นๆ ที่เป็นการส่งเสริมหรือประกันราคาพืชทางการเกษตรหรือลดต้นทุนการผลิตทางการเกษตร ที่ทำการของเอกชนตามโครงการความร่วมมือปลูกกาแฟระหว่าง ส.ป.ก. ภาคเอกชนและเกษตรกร
- กิจการอื่นๆ ที่มีข้อตกลงความร่วมมือกับ ส.ป.ก. ในการดำเนินการผลิตและการจำหน่ายผลิตผลทางการเกษตร
- ศูนย์ผลิต/จำหน่ายเมล็ดพันธุ์พืช
- ศูนย์พัฒนาองค์ความรู้อาชีพเกษตรกรรม
- สถานที่ผลิตปุ๋ยอินทรีย์/เคมี
- สถานที่รับเคลือบผิวส้ม
- สถานที่รับรมควันยางพารา
- ที่ทำการสหกรณ์การเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดิน
- ตลาดกลางจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตร/แปรรูปสินค้าเกษตร
- ร้านจำหน่ายปุ๋ย/วัสดุและอุปกรณ์การเกษตร
- ร้านซ่อมแซมเครื่องจักรกลการเกษตร
- กิจการอื่นๆ ที่เป็นการพัฒนาอาชีพเกษตรกรรมและปัจจัยการผลิต ตลอดจนการผลิตการจำหน่ายและการตลาดให้เกิดผลดียิ่งขึ้น

5. ระยะเวลาให้เช่าที่ดิน/เข้าทำประโยชน์

5.1 กิจการที่แสวงหากำไรให้ทำสัญญากำหนดระยะเวลาเช่าที่ดิน ดังนี้

- กิจการที่เป็นวิสาหกิจขนาดย่อมไม่เกิน 15 ปี
- กิจการที่เป็นวิสาหกิจขนาดกลางไม่เกิน 20 ปี
- กิจการที่เกินกว่าวิสาหกิจขนาดกลางไม่เกิน 30 ปี
- กิจการที่เป็นวิสาหกิจรายย่อยหรือกิจการที่ยังไม่เป็นวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมไม่เกิน 3 ปี

5.2 กิจการที่ไม่แสวงหากำไร ระยะเวลาทำสัญญาเข้าทำประโยชน์ตามความเหมาะสมของแต่ละกิจการ

6. กรณีที่ผู้ขอไม่สามารถมายื่นคำขอรับอนุญาตด้วยตนเอง ผู้ขอจะต้องมอบอำนาจเป็นหนังสือให้บุคคลอื่นไปทำการแทน โดยหนังสือมอบอำนาจต้องติดอากรแสตมป์ให้ถูกต้อง

ค่าตอบแทน

1. อัตราค่าเช่าร้อยละ 3 ของราคาประเมินของกรมธนารักษ์ สำหรับแปลงที่ดินนั้น หากแปลงที่ดินที่ขอรับอนุญาตไม่มีราคาประเมินให้ประเมินที่ดินที่ใกล้เคียง ค่าตอบแทนการเข้าทำประโยชน์เป็นไปตามที่คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (คปก.) กำหนด
2. หลักประกันของสัญญาเข้าทำประโยชน์ในที่ดินหรืออสังหาริมทรัพย์ คิดในอัตราร้อยละ 5 ของค่าตอบแทนที่ผู้ได้รับอนุญาตต้องจ่ายให้แก่ ส.ป.ก.
3. หลักประกันของสัญญาเช่าหรืออสังหาริมทรัพย์คิดในอัตรา 2 เท่าของค่าเช่า

3.1 การวางหลักประกันสัญญา-เงินสด-หนังสือค้ำประกันธนาคาร ภายในประเทศ-หลักประกันอื่นๆ ตามระเบียบฯ พัสดุ

3.2 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี)

- ค่าใช้จ่ายในการจดทะเบียนการเช่า
- ค่าภาษี ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดอันเกี่ยวกับที่ดินหรืออสังหาริมทรัพย์
- ค่าไฟฟ้า ค่าประปา ค่าโทรศัพท์ และค่าบริการอื่นๆ
- ค่าใช้จ่ายที่รัฐลงทุนให้เพื่อกิจการสาธารณูปโภค

3.3 กรณีคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด มีมติอนุญาตให้ใช้ที่ดินหรืออสังหาริมทรัพย์ ผู้รับอนุญาตต้องเข้าทำสัญญา ณ ส.ป.ก. จังหวัด ภายในกำหนดเวลา 30 วัน นับแต่วันที่ผู้รับอนุญาตได้รับหนังสือแจ้งผล

3.4 กรณี คปจ. มีมติไม่อนุญาตให้ใช้ที่ดินหรืออสังหาริมทรัพย์ หากผู้ขออนุญาตประสงค์จะอุทธรณ์ให้ยื่นอุทธรณ์ต่อ ส.ป.ก. จังหวัด ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ผู้ขออนุญาตได้รับหนังสือเพื่อนำเสนอ คปก. พิจารณาวินิจฉัยและเมื่อมีผลการวินิจฉัยอุทธรณ์แล้ว ให้แจ้งผู้ขออนุญาตด้วยว่าหากไม่เห็นชอบด้วยผู้ขออนุญาตมีสิทธิฟ้องศาลปกครองได้ ภายในกำหนดเวลา 90 วัน นับแต่ได้รับแจ้งผลการวินิจฉัย

หมายเหตุ :

1. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง และไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงบันทึกความบกพร่องและรายงานเอกสารหลักฐานร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา
2. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
3. ทั้งนี้ จะมีการแจ้งผลการพิจารณาและกำหนดวันทำสัญญาให้ผู้ยื่นคำขอทราบ ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	1.1 ยื่นคำขอ 1.2 ตรวจสอบคำขอและเอกสารประกอบคำขอ 1.3 ออกใบรับคำขอ	1 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	-
2)	การพิจารณา	2.1 ตรวจสอบรายละเอียดความครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อมูลและสำรวจรังวัดแปลงที่ดินที่ขออนุญาตใช้ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดินและราคาประเมินที่ดิน	30 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	-
		2.2 สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดรวบรวมข้อมูลเอกสารทั้งหมดเสนอคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด พิจารณาอนุญาต และเลขานุการ คปจ. จัดทำรายงานการประชุมและ	60 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		แจ้งเวียนให้คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด รับรองรายงานการประชุม			
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ	คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัดมีมติและเสนอให้ผู้มีอำนาจลงนาม	1 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	พร้อมนัดวันทำสัญญา

ระยะเวลาดำเนินการรวม 92 วันทำการ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

1. บัตรประจำตัวประชาชน (กรณีนิติบุคคลสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้จัดการ/ของหุ้นส่วนผู้จัดการ/ของผู้มอบอำนาจ/ของผู้รับมอบอำนาจ) จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาทะเบียนบ้าน (กรณีนิติบุคคลสำเนาทะเบียนบ้านของกรรมการผู้จัดการ/ของหุ้นส่วนผู้จัดการ/ของผู้มอบอำนาจ/ของผู้รับมอบอำนาจ) จำนวน 1 ฉบับ
3. หนังสือรับรองนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ/หนังสือบริคณห์สนธิ /บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ/ ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) /ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20) (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
4. คำขอรับอนุญาตการจัดที่ดินหรืออสังหาริมทรัพย์เพื่อใช้สำหรับกิจการที่เป็นการสนับสนุนหรือเกี่ยวเนื่องกับการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก. 4-109) (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
5. แผนงานและโครงการ (ประกอบด้วย) จำนวน 1 ฉบับ
   - (ก) ประเภทของกิจการ
   - (ข) ประเภทของสิทธิที่ขอรับอนุญาต เช่น ประสงค์จะทำสัญญาเช่าหรือสัญญาเข้าทำประโยชน์
   - (ค) สถานที่ประกอบกิจการและจำนวนเนื้อที่ที่ต้องการขอรับอนุญาต
   - (ง) ทุนที่ใช้ดำเนินงานของโครงการรวมทั้งแผนการเพิ่มทุนในอนาคต
   - (จ) ลักษณะของการดำเนินงานของโครงการ โดยระบุลักษณะการใช้ที่ดินหรืออสังหาริมทรัพย์ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานแนวทางการบริหารและการจัดการโครงการ
   - (ฉ) ผลตอบแทนโครงการระยะเวลาคืนทุนของโครงการและเครื่องชี้วัดอื่นๆ ที่แสดงโอกาสความสัมฤทธิ์ผลของการประกอบการ
   - (ช) ประโยชน์ที่คาดว่าเกษตรกรและสถาบันเกษตรกรจะได้รับ
6. แผนผังแบบแปลนการก่อสร้าง จำนวน 1 ฉบับ
7. ใบอนุญาตให้ประกอบการ จำนวน 1 ฉบับ

8. ความเห็นชุมชนท้องถิ่นว่ากิจการนั้นไม่ก่อให้เกิดมลพิษต่อชุมชน และสิ่งแวดล้อมรวมทั้งความปลอดภัยของราษฎรในพื้นที่ (รายงานความเห็นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น อบต./อบจ./เทศบาล) จำนวน 1 ฉบับ
9. ใบมอบอำนาจ (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ

หมายเหตุ : กรณีที่มีการเชื่อมโยงฐานข้อมูลกับกระทรวงมหาดไทยแล้วจะมีการยกเลิกการเรียกเก็บสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านจากผู้รับบริการ

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

ช่องทางร้องเรียน

1. สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดที่ยื่นคำขอ
2. สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม เลขที่ 1 ถนนราชดำเนินนอก แขวงบ้านพานถม เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200 หรือเว็บไซต์ http://eoffice.alro.go.th/alro_complain
3. ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300/ สายด่วน 1111/www.1111.go.th/ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300

แบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

อำนาจการพิจารณาเป็นของคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด (คปจ.)

งานที่ให้บริการ	การอนุญาตให้ใช้ที่ดินตามประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ฉบับที่ 2 ข้อ 1.5 กิจการที่เป็นการบริการหรือเกี่ยวข้องกับความเป็นอยู่ของเกษตรกร ด้านเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งอยู่ในพื้นที่ที่กำหนดให้ประกอบกิจการได้
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด (ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน)	วันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง กำหนดกิจการอื่นที่เป็นการสนับสนุนหรือเกี่ยวเนื่องกับการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ตามมาตรา 30 วรรคห้า แห่งพระราชบัญญัติการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. 2518 แก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2532 (ฉบับที่ 2) ประกาศ ณ วันที่ 9 พฤษภาคม 2543
2. มติคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมในการประชุม ครั้งที่ 2/2546 เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2546
3. ระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการอนุญาตและการให้ผู้ได้รับอนุญาตถือปฏิบัติในการใช้ที่ดินหรืออสังหาริมทรัพย์สำหรับกิจการที่เป็นการสนับสนุนหรือเกี่ยวเนื่องกับการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. 2541

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการยื่นคำขอ และการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้มีสิทธิยื่นคำขอต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายและมีสัญชาติไทย
2. สถานที่ยื่นคำขอ ณ ส.ป.ก.จังหวัด ที่ที่ดินนั้นตั้งอยู่ให้ยื่นคำขอตามแบบที่ ส.ป.ก. กำหนด
3. เนื้อที่ที่ขออนุญาตตามสมควรแต่ละกิจการแต่ไม่เกิน 50 ไร่
4. สถานที่ประกอบกิจการจะต้องอยู่ในพื้นที่ที่คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด กำหนดให้สามารถประกอบกิจการได้
5. ประเภทกิจการที่ขออนุญาต เช่น
   - 5.1 ร้านขายของชำ (โชห่วย)/แก๊สหุงต้ม
   - 5.2 สถานที่ผลิต/จำหน่ายวัสดุก่อสร้าง
   - 5.3 สถานที่รับส่งวัสดุภัณฑ์และไปรษณียภัณฑ์
   - 5.4 คลินิก/สถานพยาบาล/ทันตกรรม

5.5 ร้านซ่อมแซมเครื่องยนต์ (รถจักรยานยนต์/อุปกรณ์) และเครื่องใช้ไฟฟ้าใช้ในครัวเรือน
5.6 โรงเรียน/สถานรับเลี้ยงเด็ก (เฉพาะกรณีเอกชนขอใช้)
5.7 ร้านตัดผม/ทำผม
5.8 ร้านตัดเย็บ/จำหน่ายเสื้อผ้าเครื่องนอน
5.9 สถานีขนส่ง/รถรับจ้าง
5.10 ตลาดสด/ตลาดนัด
5.11 ร้านอาหาร
5.12 ร้านจำหน่ายยา/เวชภัณฑ์
5.13 ร้านจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์
5.14 กิจการอื่นๆ ที่เป็นการบริการในเขตดำเนินการปฏิรูปที่ดิน
5.15 กิจการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอยู่ของเกษตรกร ในด้านเศรษฐกิจและสังคม ในเขตดำเนินการปฏิรูปที่ดิน

6. ระยะเวลาให้เช่าที่ดิน/เข้าทำประโยชน์
   6.1 กิจการที่แสวงหากำไรให้ทำสัญญากำหนดระยะเวลาเช่าที่ดิน ดังนี้
      - กิจการที่เป็นวิสาหกิจขนาดย่อม ไม่เกิน 15 ปี
      - กิจการที่เป็นวิสาหกิจขนาดกลาง ไม่เกิน 20 ปี
      - กิจการที่เกินกว่าวิสาหกิจขนาดกลาง ไม่เกิน 30 ปี
      - กิจการที่เป็นวิสาหกิจรายย่อยหรือกิจการที่ยังไม่เป็นวิสาหกิจขนาดกลางและขยาดย่อมไม่เกิน 3 ปี
   6.2 กิจการที่ไม่แสวงหากำไรระยะเวลาทำสัญญาเข้าทำประโยชน์ตามความเหมาะสมของแต่ละกิจการ
7. กรณีที่ผู้ขอไม่สามารถมายื่นคำขอรับอนุญาตด้วยตนเอง ผู้ขอจะต้องมอบอำนาจเป็นหนังสือให้บุคคลอื่นไปทำการแทนโดยหนังสือมอบอำนาจต้องติดอากรแสตมป์ให้ถูกต้อง

ค่าตอบแทน

1. อัตราค่าเช่าร้อยละ 3 ของราคาประเมินของกรมธนารักษ์ สำหรับแปลงที่ดินนั้นหากแปลงที่ดินที่ขอรับอนุญาตไม่มีราคาประเมินให้ประเมินที่ดินที่ใกล้เคียง ค่าตอบแทนการเข้าทำประโยชน์เป็นไปตามที่คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (คปก.) กำหนด
2. หลักประกันของสัญญาเข้าทำประโยชน์ในที่ดินหรืออสังหาริมทรัพย์คิดในอัตราร้อยละ 5 ของค่าตอบแทนที่ผู้ได้รับอนุญาตต้องจ่ายให้แก่ ส.ป.ก.
3 หลักประกันของสัญญาเช่าหรืออสังหาริมทรัพย์ คิดในอัตรา 2 เท่าของค่าเช่า
   3.1 การวางหลักประกันสัญญา-เงินสด-หนังสือค้ำประกันธนาคารภายในประเทศ-หลักประกันอื่นๆ ตามระเบียบฯ พัสดุ
   3.2 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี)
      - ค่าใช้จ่ายในการจดทะเบียนการเช่า
      - ค่าภาษี ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดอันเกี่ยวกับที่ดินหรืออสังหาริมทรัพย์
      - ค่าไฟฟ้า ค่าประปาค่า โทรศัพท์ และค่าบริการอื่นๆ
      - ค่าใช้จ่ายที่รัฐลงทุนให้เพื่อกิจการสาธารณูปโภค
   3.3 กรณีคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัดมีมติอนุญาตใช้ที่ดินหรืออสังหาริมทรัพย์ ผู้รับอนุญาตต้องเข้าทำสัญญา ณ ส.ป.ก. จังหวัด ภายในกำหนดเวลา 30 วัน นับแต่วันที่ผู้รับอนุญาตได้รับหนังสือแจ้งผล
   3.4 กรณีคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัดมีมติไม่อนุญาตให้ใช้ที่ดินหรืออสังหาริมทรัพย์หากผู้ขออนุญาต

ประสงค์จะอุทธรณ์ให้ยื่นอุทธรณ์ต่อ ส.ป.ก.จังหวัด ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ผู้ขออนุญาตได้รับหนังสือเพื่อนำเสนอคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมพิจารณา วินิจฉัย และเมื่อมีผลการวินิจฉัยอุทธรณ์แล้วให้แจ้งผู้ขออนุญาตด้วยว่าหากไม่เห็นชอบด้วยผู้ขออนุญาตมีสิทธิฟ้องศาลปกครองได้ภายในกำหนดเวลา 90 วัน นับแต่ได้รับแจ้งผลการวินิจฉัย

หมายเหตุ :

1. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง และไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงบันทึกความบกพร่องและรายงานเอกสารหลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา
2. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
3. ทั้งนี้ จะมีการแจ้งผลการพิจารณาและกำหนดวันทำสัญญาให้ผู้ยื่นคำขอทราบ ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	1.1 ยื่นคำขอ 1.2 ตรวจสอบคำขอและเอกสารประกอบคำขอ 1.3 ออกใบรับคำขอ	1 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	-
2)	การพิจารณา	2.1 ตรวจสอบรายละเอียดความครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อมูลและสำรวจรังวัดแปลงที่ดินที่ขออนุญาตใช้ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดินและราคาประเมินที่ดิน 2.2 สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดรวบรวมข้อมูลเอกสารทั้งหมดเสนอคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัดพิจารณาอนุญาต	30 วันทำการ 60 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	- -
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ	คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัดมีมติและเสนอให้ผู้มีอำนาจลงนาม	1 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	พร้อมนัดวันทำสัญญา

ระยะเวลาดำเนินการรวม 92 วันทำการ

ช่องทางร้องเรียน

1. สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดที่ยื่นคำขอ
2. สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม เลขที่ 1 ถนนราชดำเนินนอก แขวงบ้านพานถม เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200 หรือเว็บไซต์ http://eoffice.alro.go.th/alro_complain
3. ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300/ สายด่วน 1111/www.1111.go.th/ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300

แบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก