

คู่มือการใช้งานระบบ TRD Smart Pay

(Mobile และ Website)

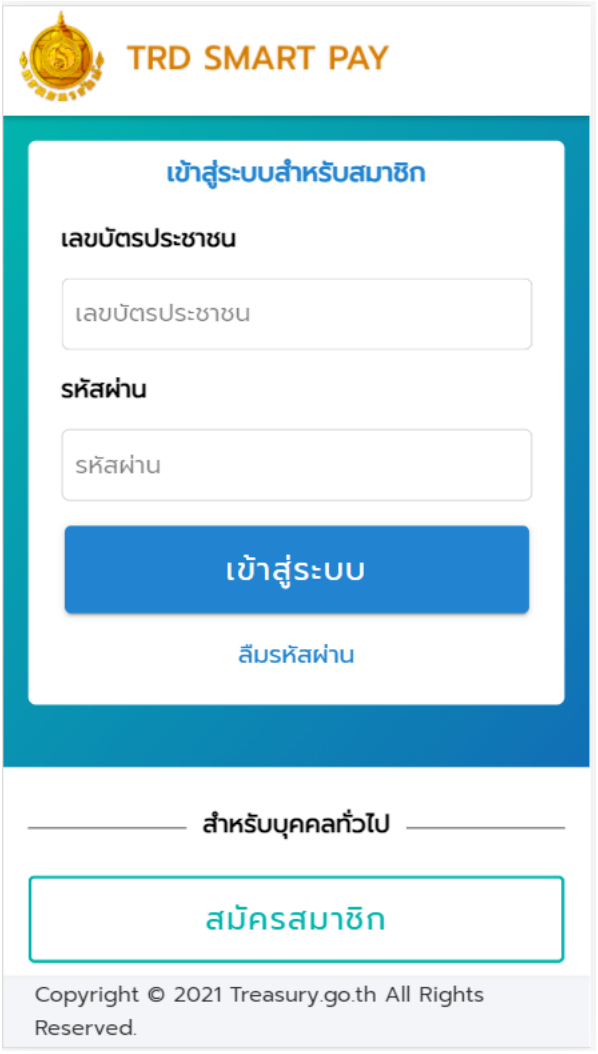
สารบัญ

การใช้งานระบบ TRD Smart Pay ส่วนผู้เช่าบน Mobile ๑
การสมัครสมาชิก ๑
การ Login เข้าใช้งานระบบ ๔
กรณีลืมรหัสผ่าน ๖
การดูข้อมูลการเช่า ๘
การดูข้อมูลหลักประกัน ๑๗
การดูข้อมูลการชำระเงิน ๒๐
การยื่นคำขอออนไลน์ ๒๖
การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว ๓๗
การใช้งานระบบ TRD Smart Pay ส่วนผู้เช่าบน Website **๔๓**
การ Login เข้าใช้งานระบบ ๔๖
การลืมรหัสผ่าน ๔๗
การดูข้อมูลการเช่า ๔๘
การดูข้อมูลหลักประกัน ๕๑
การดูข้อมูลรายละเอียดการเช่า ๕๒
การดูข้อมูลการชำระเงิน ๕๓
การยื่นคำขอออนไลน์ ๕๖
การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว ๖๑

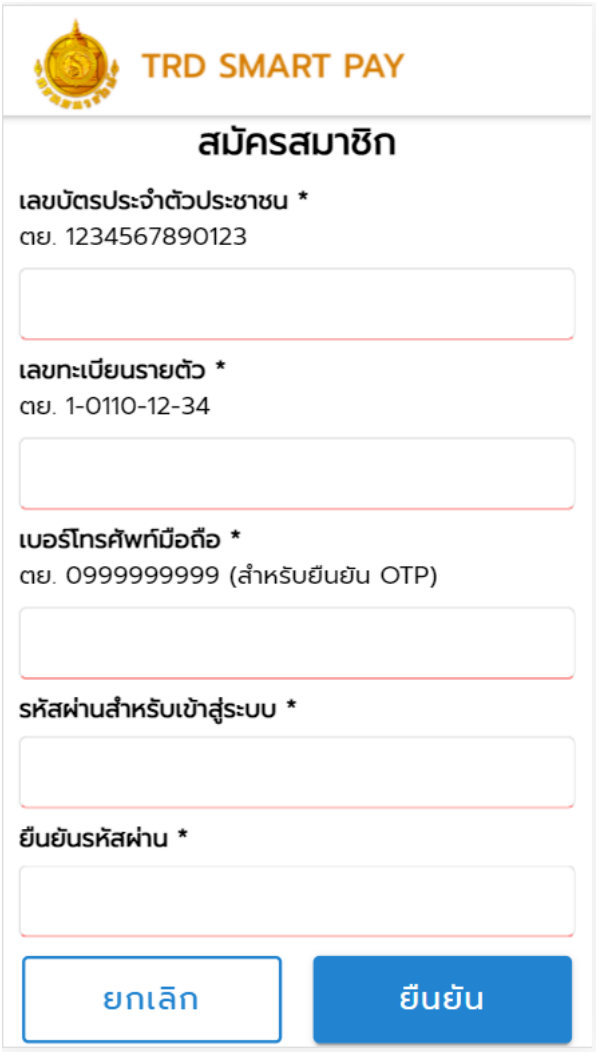
การใช้งานระบบ TRD Smart Pay ส่วนผู้เช่าบน Mobile

การสมัครสมาชิก

กดปุ่มสมัครสมาชิกเพื่อที่จะขอรับ Password ใช้งานระบบ



กรอกข้อมูลเพื่อสมัครสมาชิก จากนั้นกดปุ่มยืนยัน *หมายเลขโทรศัพท์มือถือต้องเป็นหมายเลขที่เคยให้ไว้แก่สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ และมีบันทึกไว้ที่ระบบ หากไม่มีหมายเลขโทรศัพท์มือถือ หรือมีการเปลี่ยนแปลงต้องแจ้งที่สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ ก่อนทำการสมัครใช้บริการ

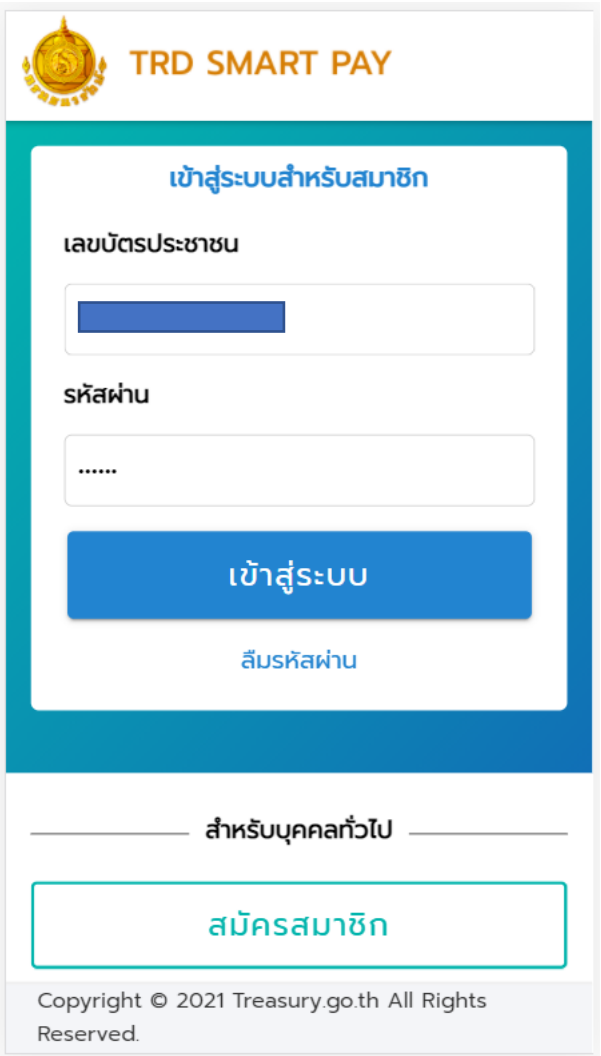

TRD SMART PAY
สมัครสมาชิก
เลขบัตรประจำตัวประชาชน *
ตย. 1234567890123
เลขทะเบียนรายตัว *
ตย. 1-0110-12-34
เบอร์โทรศัพท์มือถือ *
ตย. 0999999999 (สำหรับยืนยัน OTP)
รหัสผ่านสำหรับเข้าสู่ระบบ *
ยืนยันรหัสผ่าน *
ยกเลิก
ยืนยัน

ระบบจะส่ง OTP ไปที่เบอร์โทรศัพท์มือถือของท่าน จากนั้นทำการกรอกเลข OTP เพื่อยืนยันตัวตน

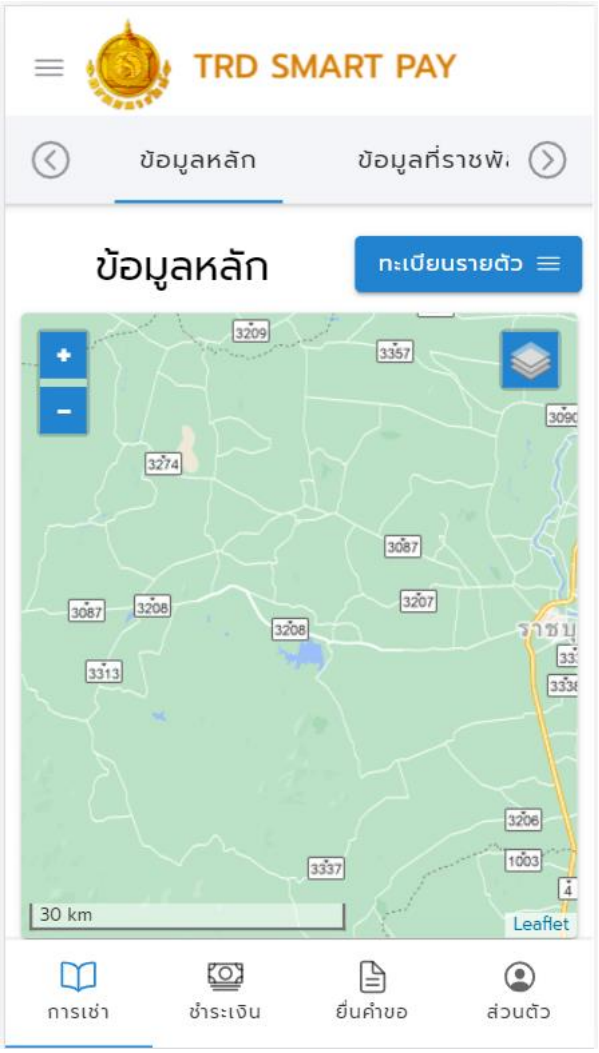


การ Login เข้าใช้งานระบบ

กรอกเลขบัตรประชาชนและรหัสผ่าน จากนั้นกดปุ่มเข้าสู่ระบบ

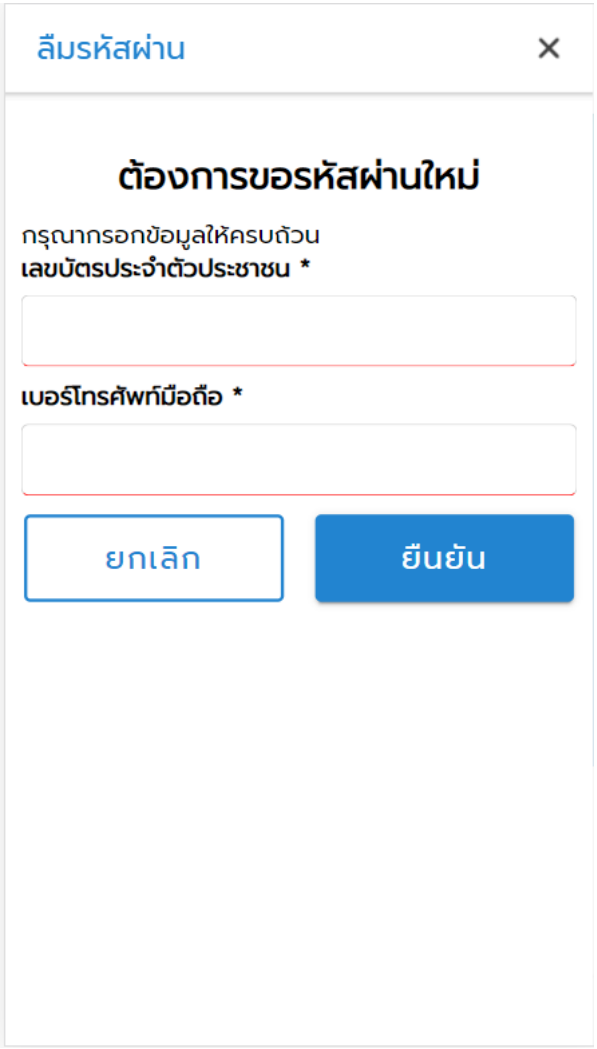


ระบบแสดงหน้าจอหลักเมื่อเข้าสู่ระบบแล้วดังนี้

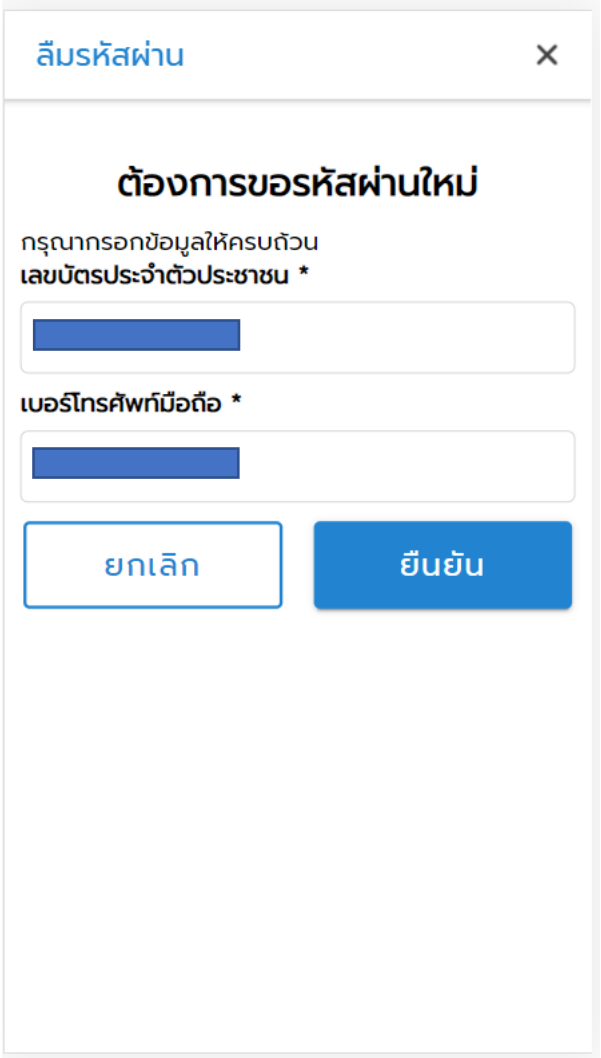


กรณีลืมรหัสผ่าน

กดที่ Link ลืมรหัสผ่าน



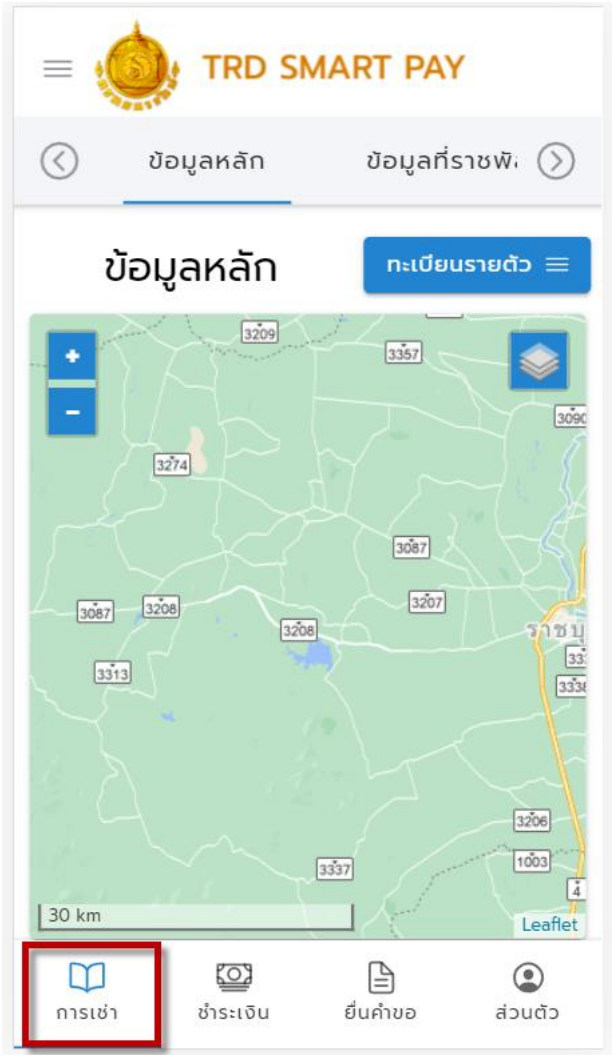
กรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชน และเบอร์โทรศัพท์มือถือที่ลงทะเบียนไว้กับสำนักงานธนารักษ์พื้นที่



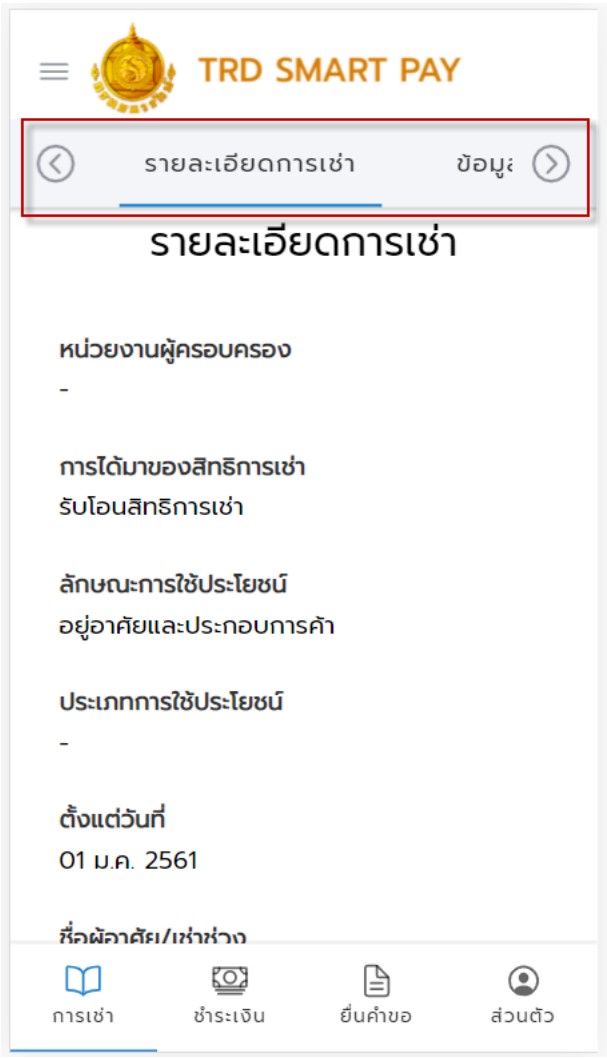
กดปุ่มยืนยันแล้วระบบจะส่ง OTP ไปให้ท่านเพื่อกรอกเข้าใช้งานระบบ

การดูข้อมูลการเช่า

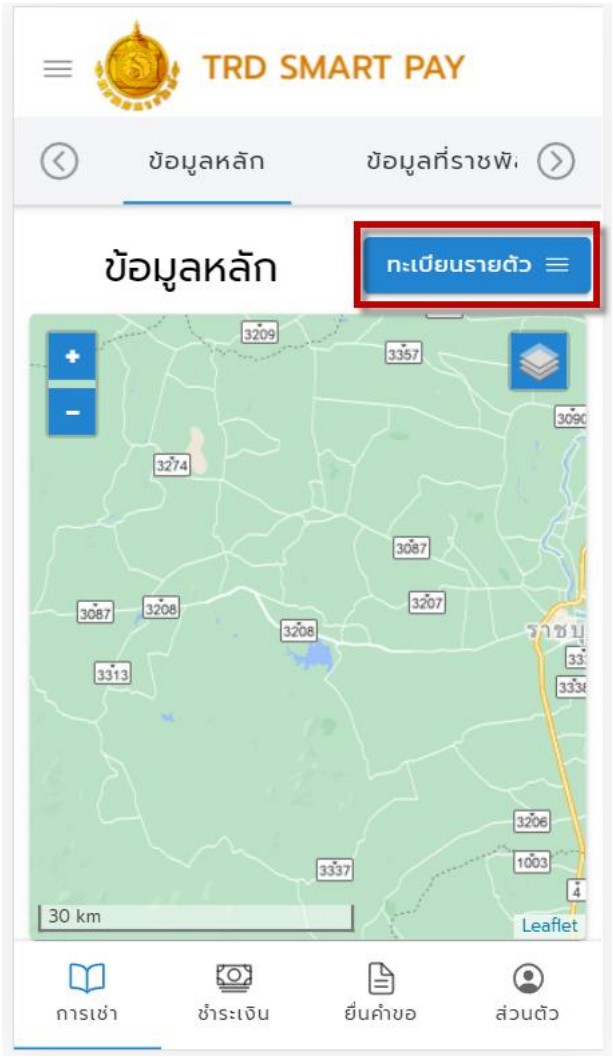
กดที่เมนูการเช่าด้านล่างหน้าจอ



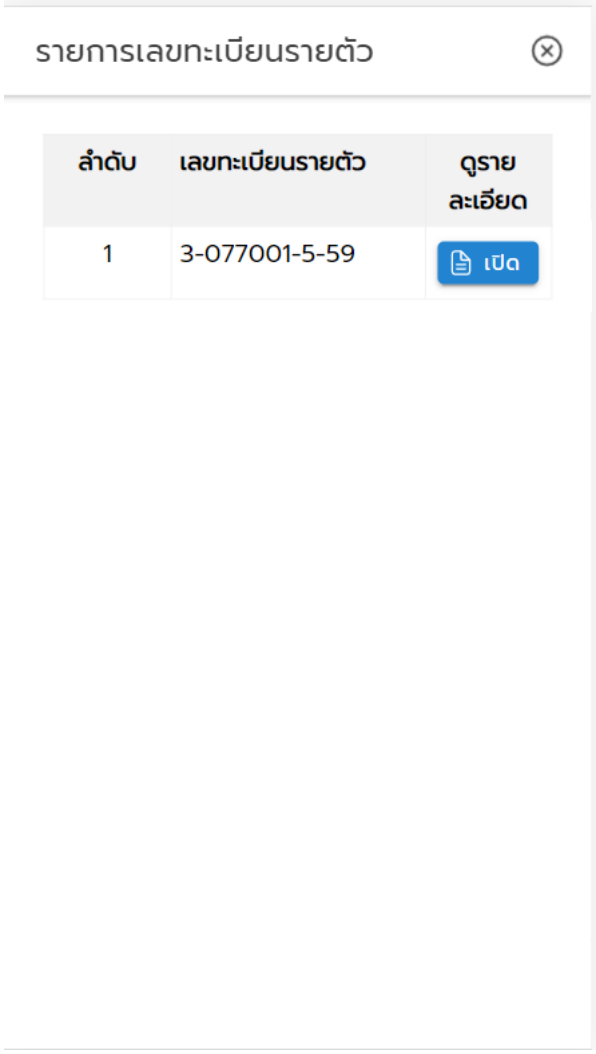
ระบบจะแสดงเมนูย่อยด้านบน สามารถเลื่อนดูข้อมูลได้ทีละ Tab



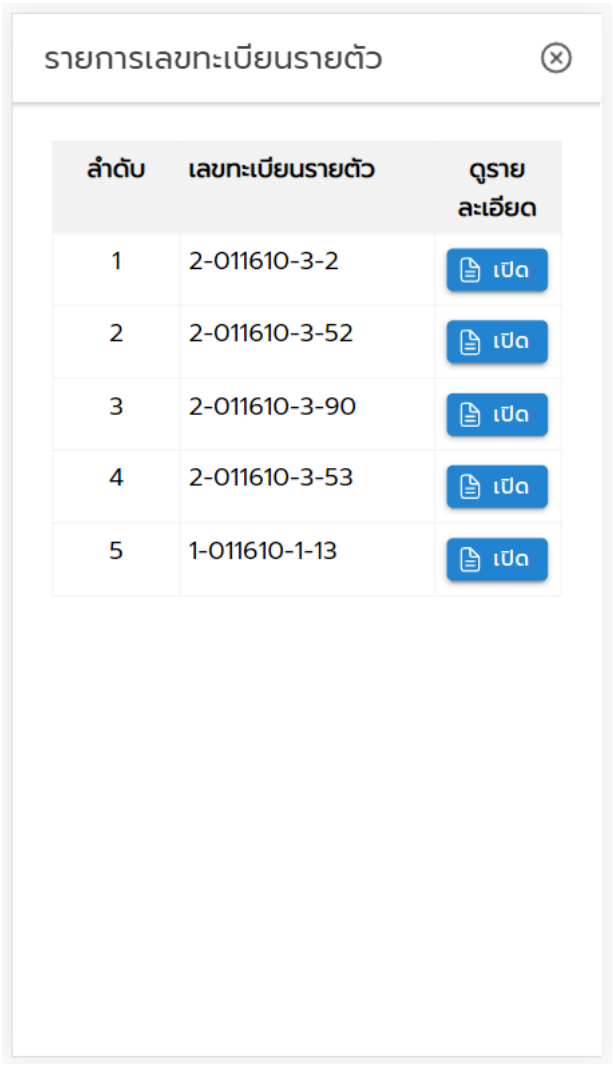
หากต้องการดูข้อมูลทะเบียนรายตัวให้กดที่ปุ่ม ทะเบียนรายตัว ด้านบนแผนที่



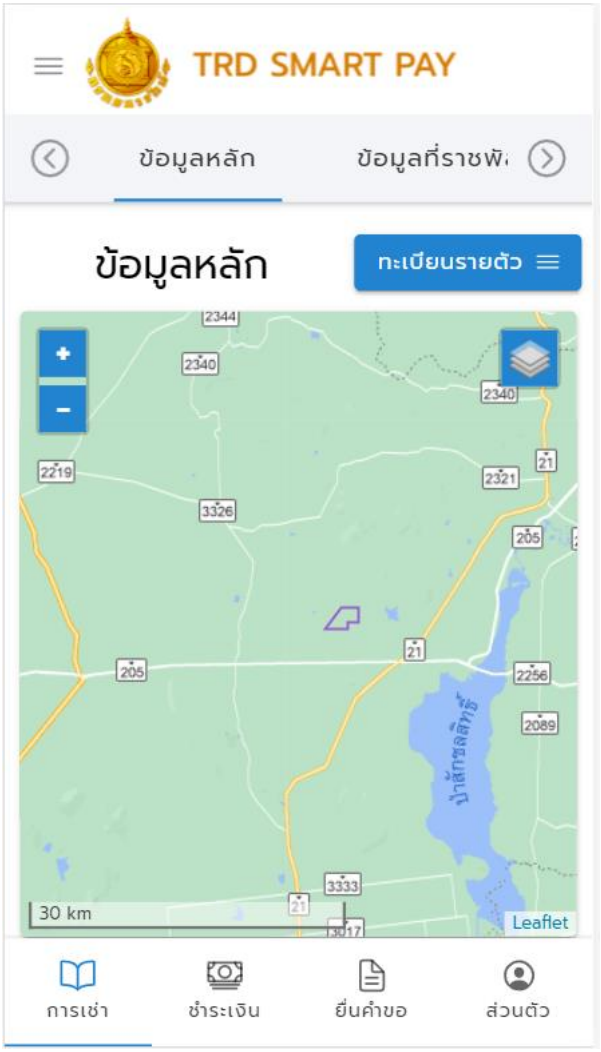
ระบบจะแสดงเลขทะเบียนรายตัวของท่าน



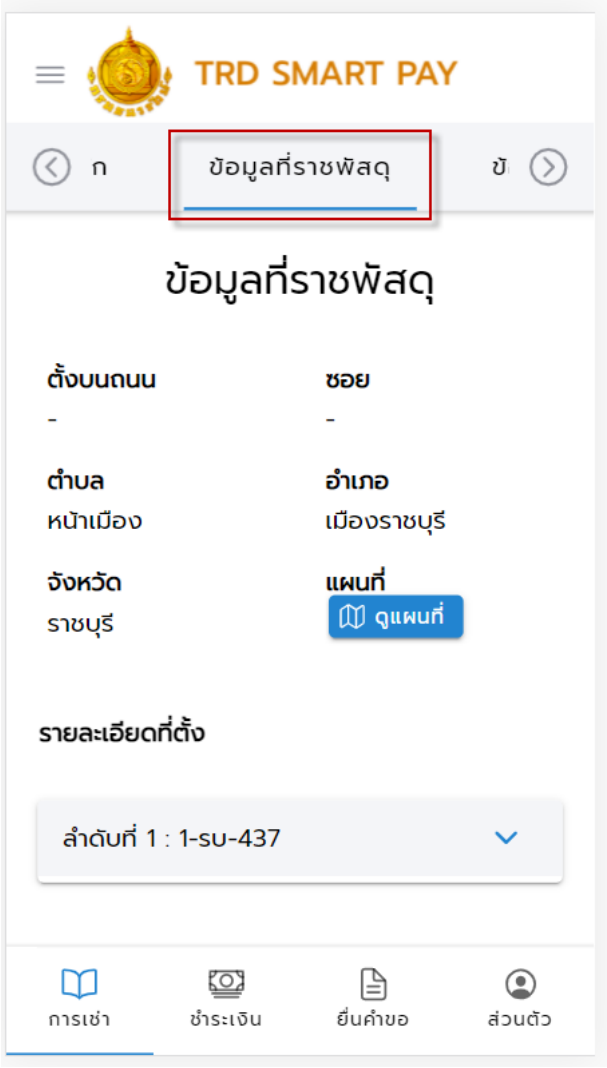
ในกรณีที่มีเลขทะเบียนรายตัวหลายเลข ระบบจะแสดงดังนี้



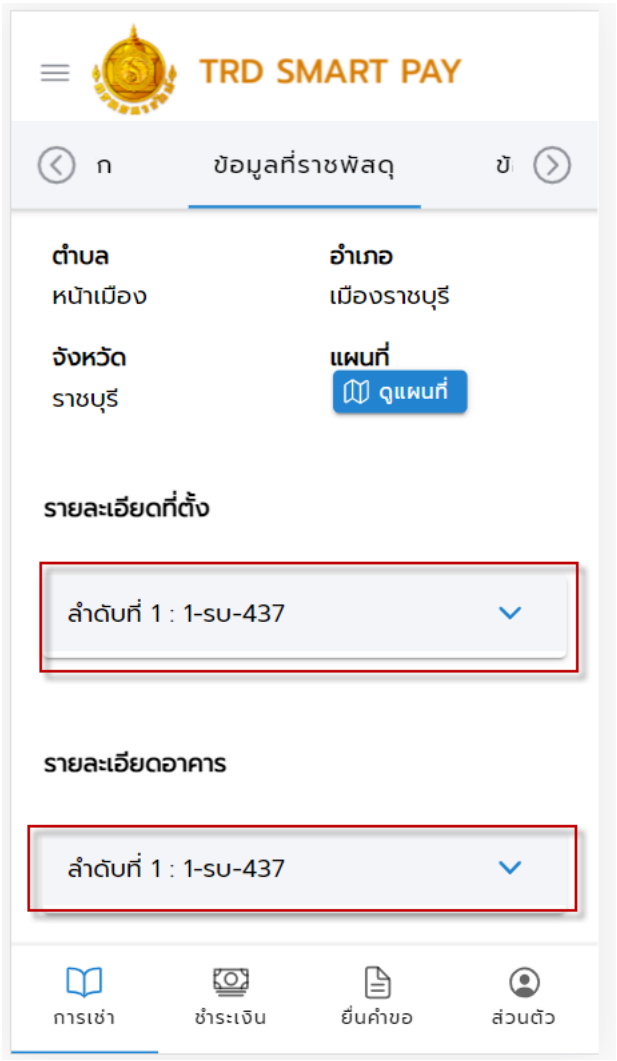
เมื่อกดที่ปุ่มเปิดระบบจะแสดงแปลงที่เช่าราชพัสดุบนแผนที่



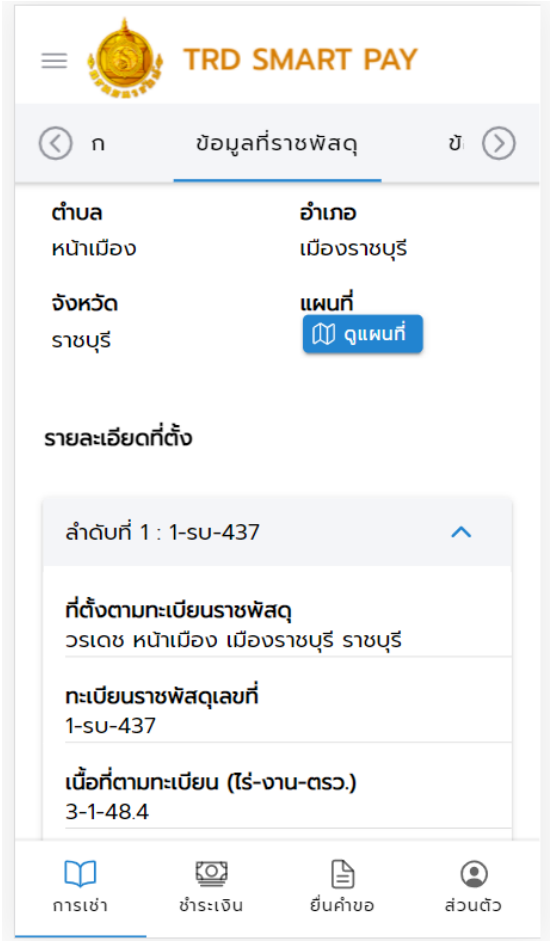
หากต้องการดูข้อมูลที่ราชพัสดุให้กดที่เมนู ข้อมูลที่ราชพัสดุด้านบน ระบบจะแสดงที่ตั้งและรายละเอียดที่ราชพัสดุ

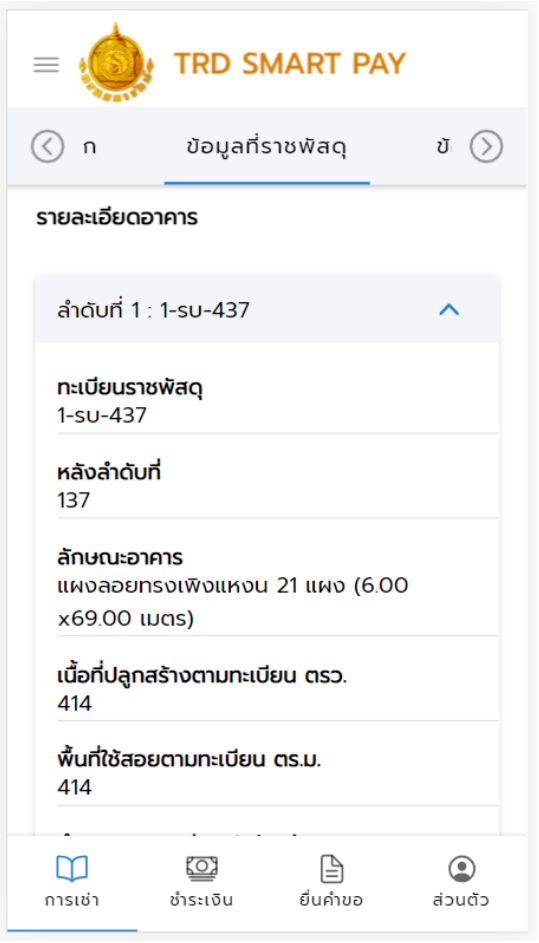


สามารถดูรายละเอียดที่ตั้งที่ราชพัสดุ และที่ตั้งอาคารได้ ที่ Tab นี้



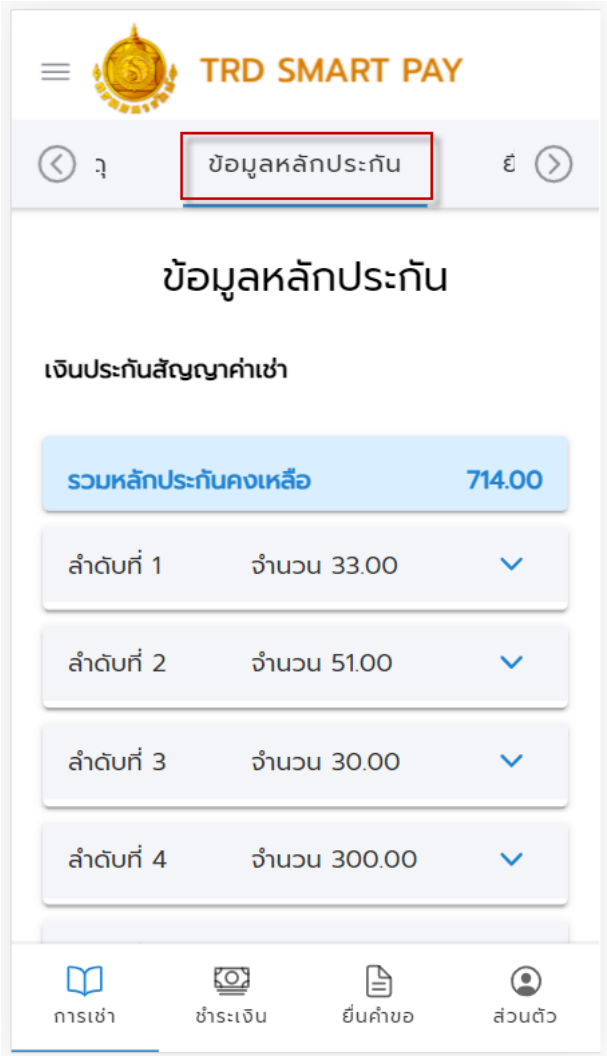
ระบบจะแสดงรายละเอียด ดังรูป



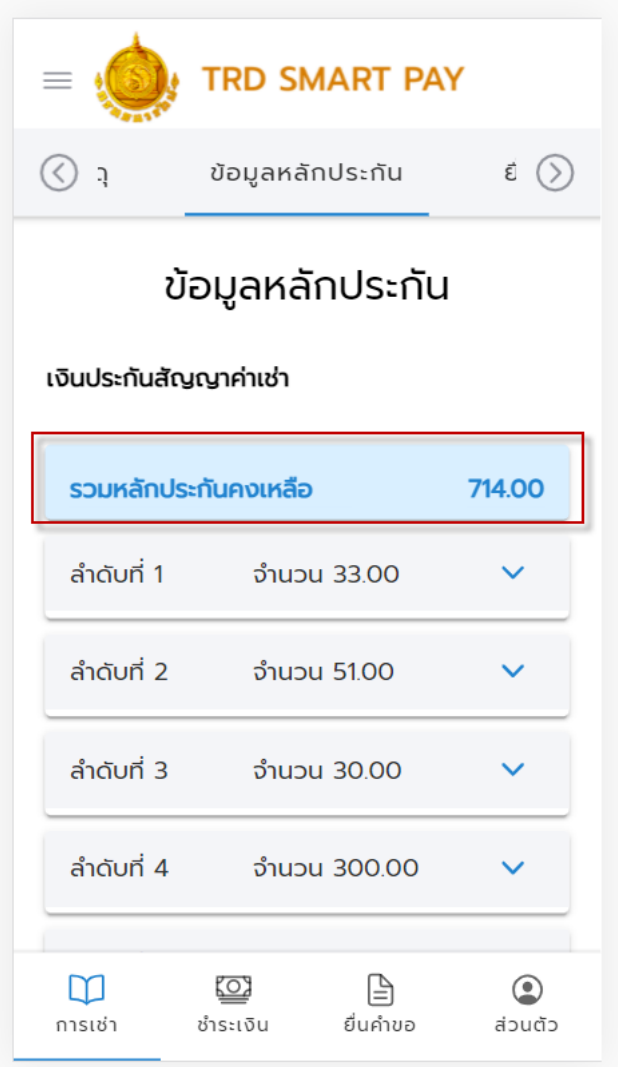


การดูข้อมูลหลักประกัน

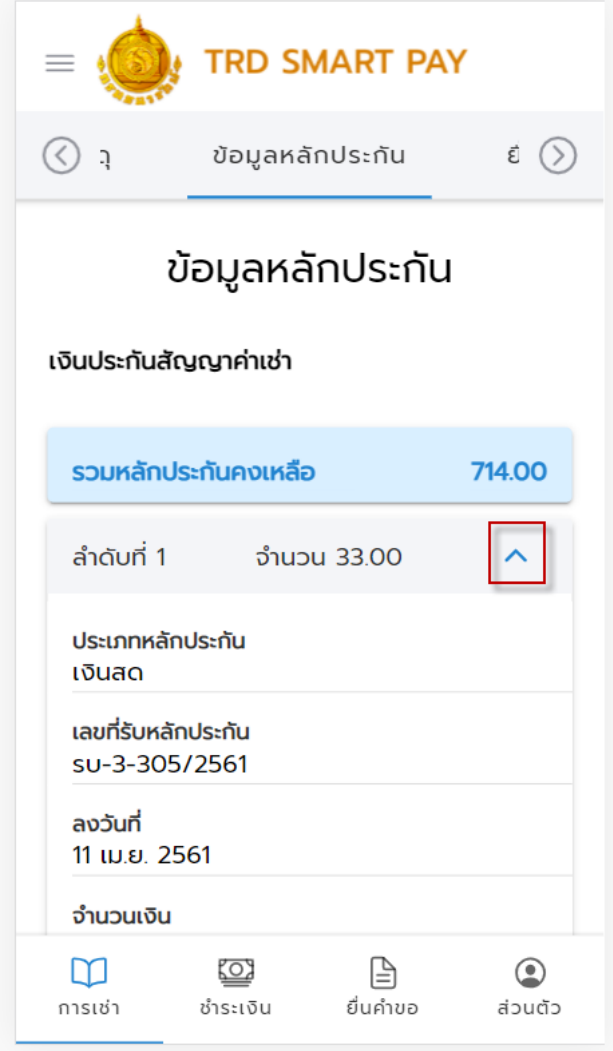
กดที่เมนูข้อมูลหลักประกัน ด้านบน ระบบจะแสดงหลักประกัน และจำนวนเงิน ดังรูป



ด้านบนสุดที่แถวสีฟ้า จะแสดงมูลค่ารวมของหลักประกัน



สามารถกดดูรายละเอียดแต่ละหลักประกันที่ที่ปุ่มลูกศร เมื่อกดแล้วจะแสดงรายละเอียดหลักประกันดังนี้

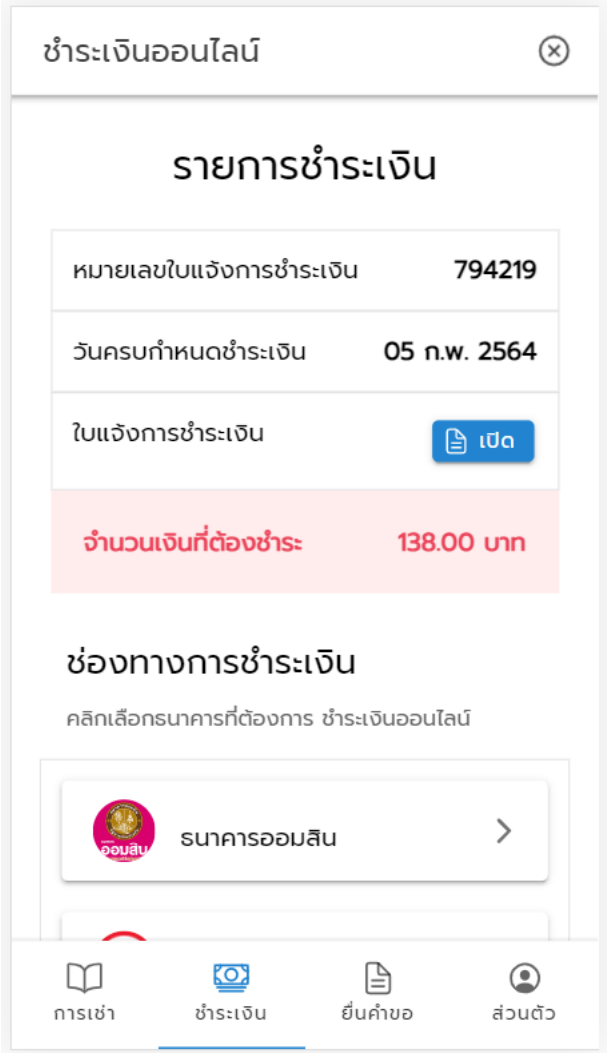


การดูข้อมูลการชำระเงิน

กดที่ปุ่ม ชำระเงิน ด้านล่าง ระบบจะแสดงรายการรอชำระเงิน



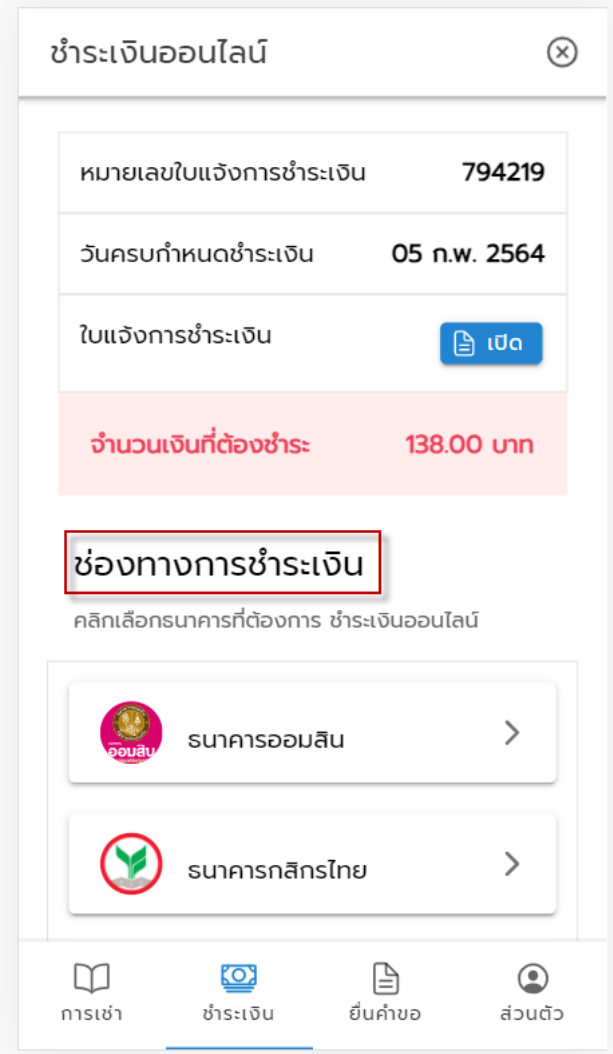
หากต้องการชำระเงิน กดที่ปุ่ม ชำระเงินออนไลน์ ระบบจะแสดงยอดรวมและให้เลือกช่องทางการชำระเงิน



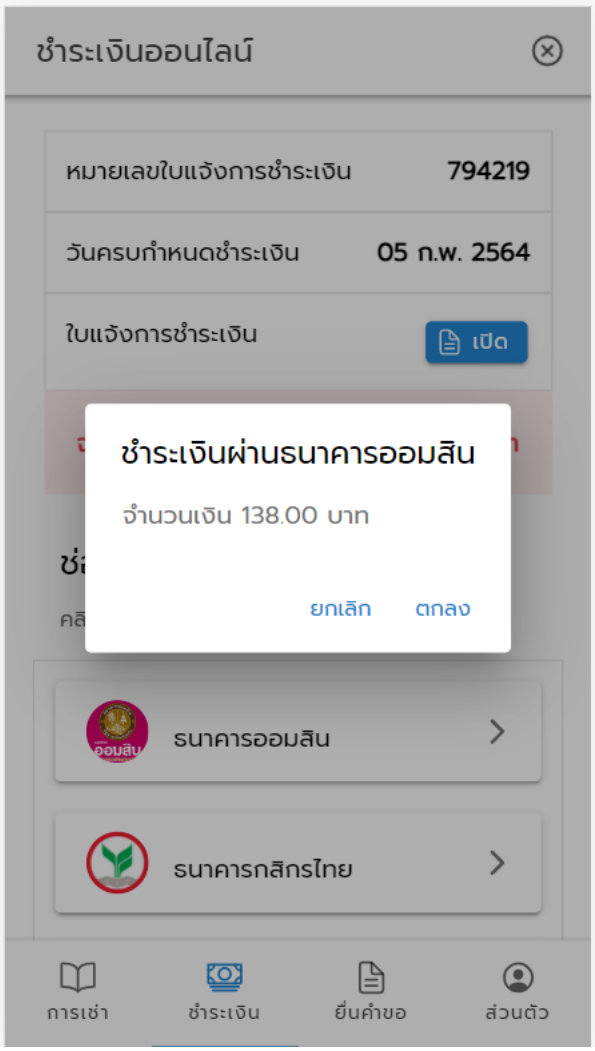
หากต้องการดูใบแจ้งชำระเงินให้กดที่ปุ่ม เปิด ระบบจะแสดงใบแจ้งการชำระเงิน ดังรูป



เลือกธนาคารที่ต้องการชำระเงิน

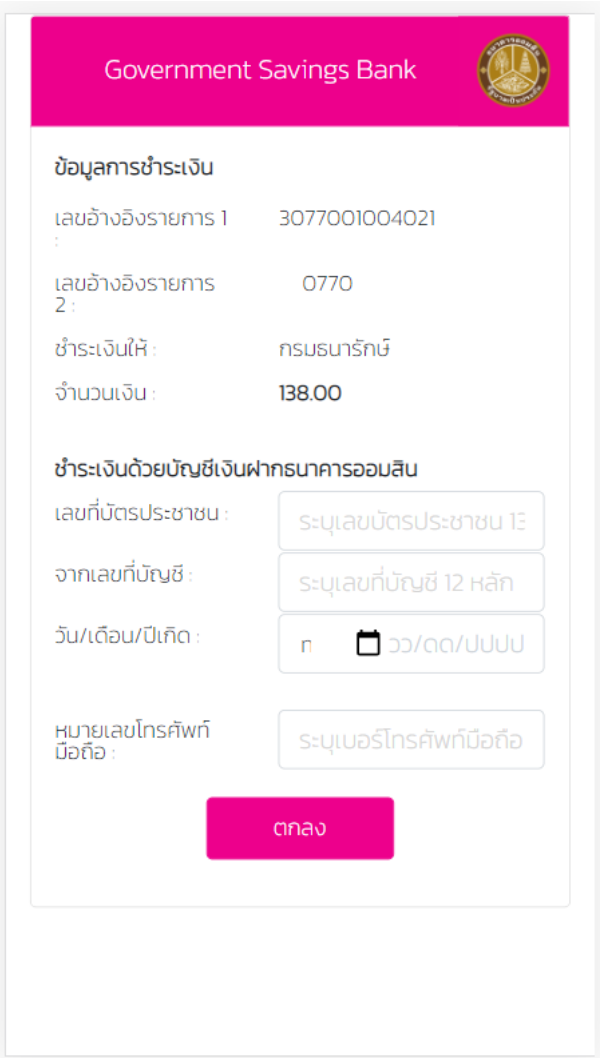


กดปุ่มตกลงเพื่อชำระเงิน

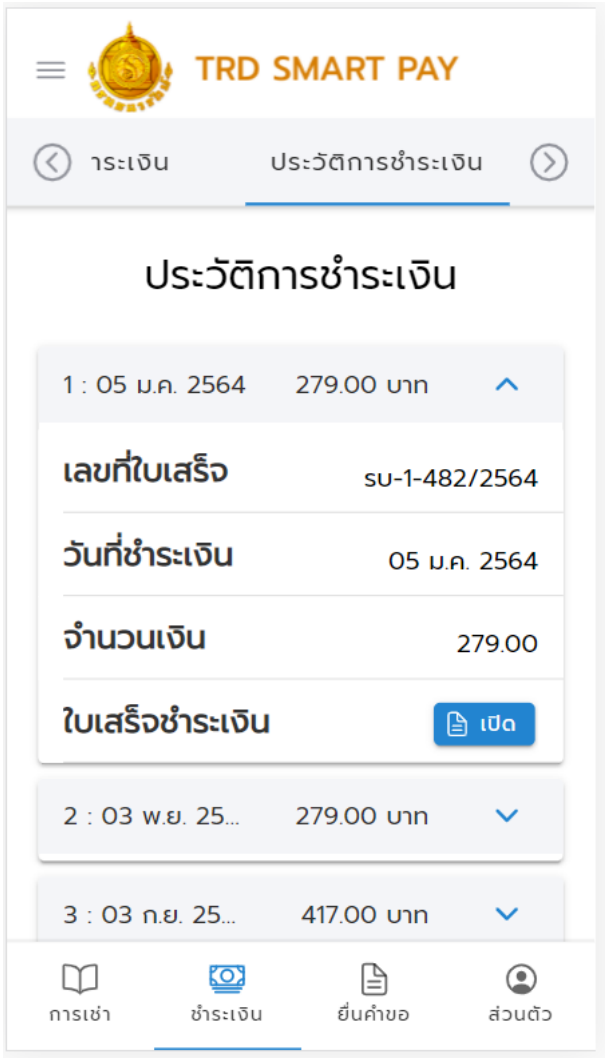


กรอกข้อมูลของท่านเพื่อให้ธนาคารตรวจสอบ

**ในหน้านี้แต่ละธนาคารอาจสอบถามข้อมูลไม่เหมือนกัน*

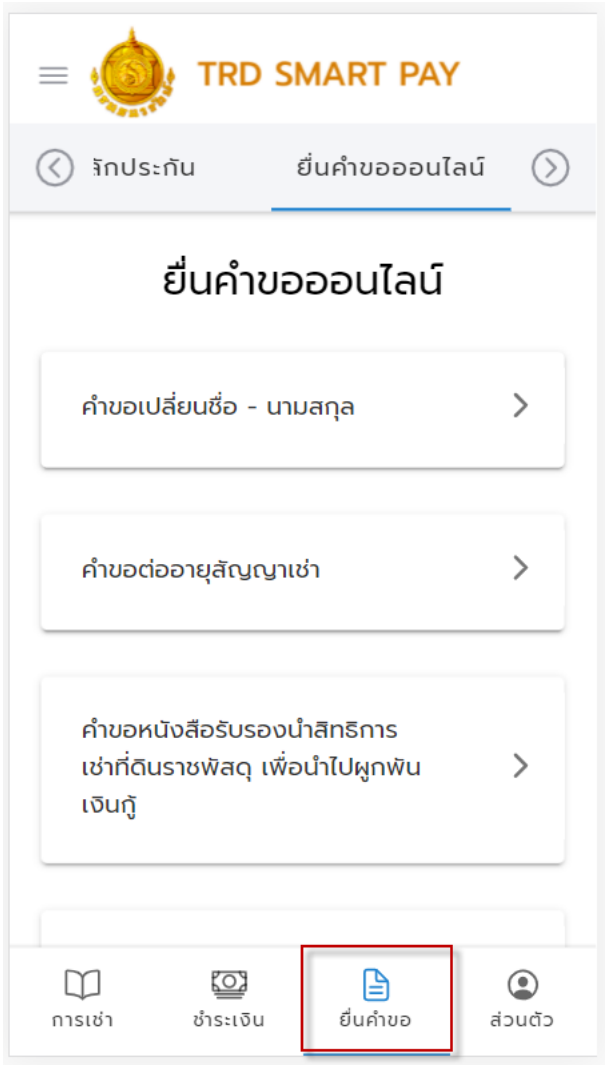


กดปุ่มมตกลงเพื่อเข้าสู่หน้าชำระเงินของธนาคาร เมื่อชำระเงินเรียบร้อยแล้วระบบจะแสดงสถานะการชำระเงินของท่าน ที่เมนูประวัติการชำระเงิน โดยท่านสามารถดูรายการชำระเงินย้อนหลังได้ ดังรูป

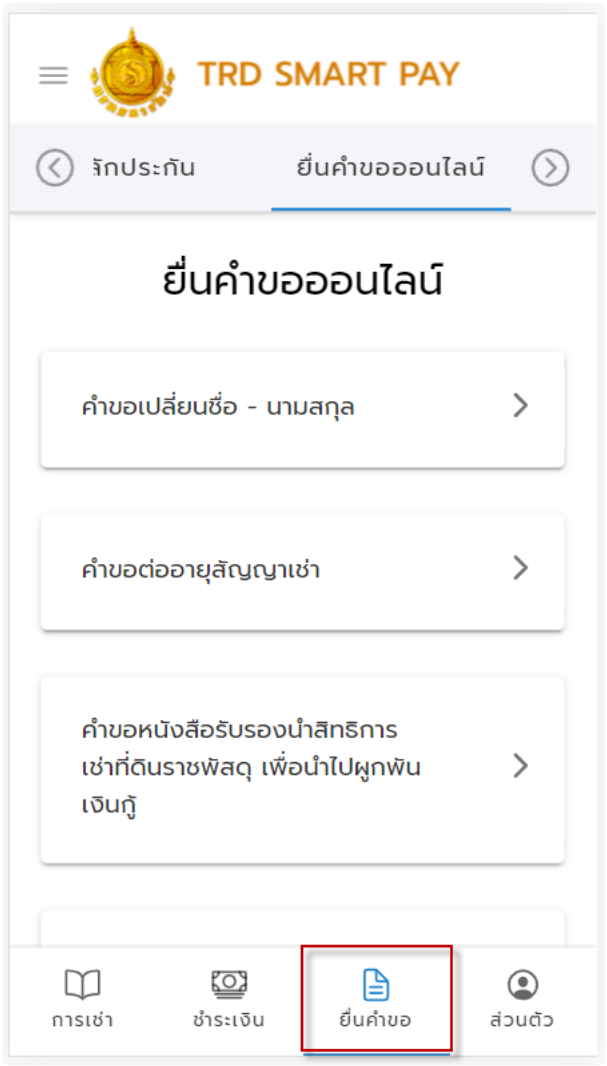


การยื่นคำขอออนไลน์

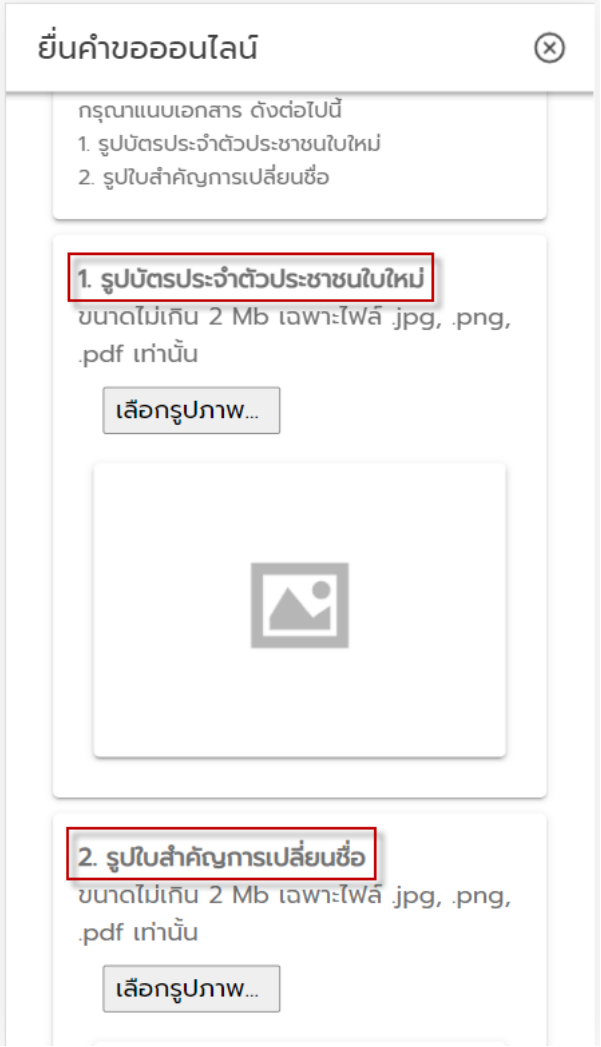
กดที่เมนูยื่นคำขอ ระบบจะแสดง sub menu ย่อยของคำขอที่สามารถยื่นออนไลน์ได้ ดังรูป



กดที่คำขอเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล หากท่านต้องการแจ้งการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุลของท่าน



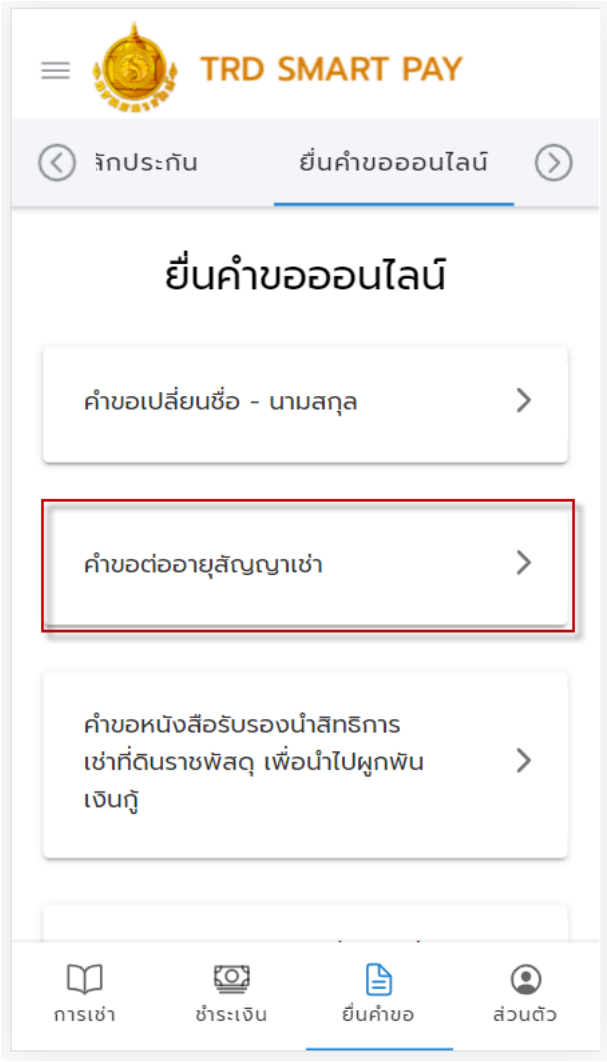
กรอกข้อมูลและแนบเอกสาร รูปบัตรประชาชนใหม่และรูปใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ เพื่อส่งมาให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการ



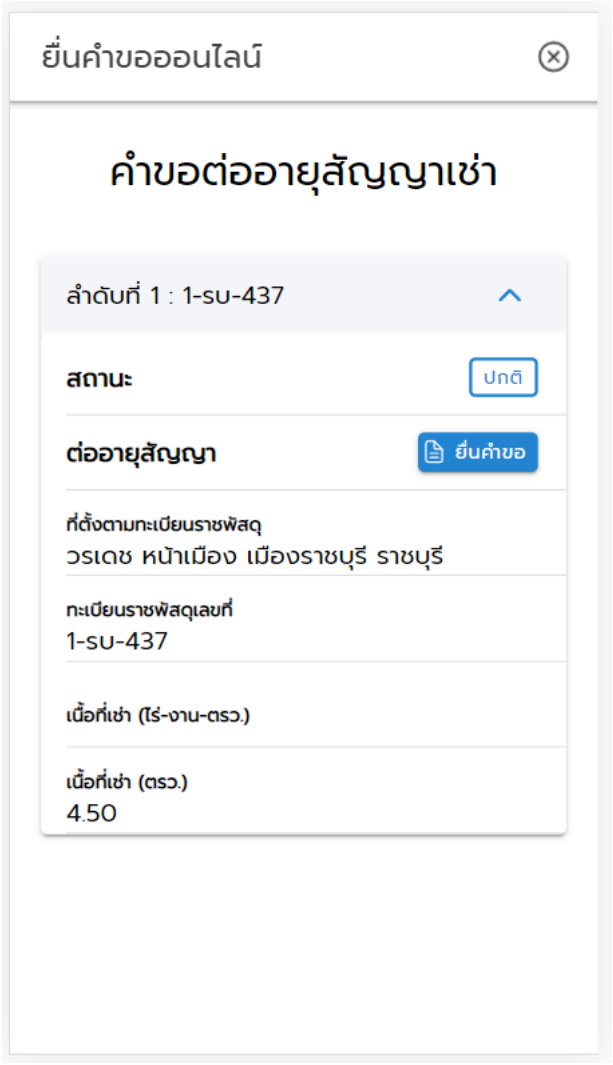
เมื่อแนบรูปแล้วให้กดปุ่มยืนยันเพื่อส่งข้อมูล



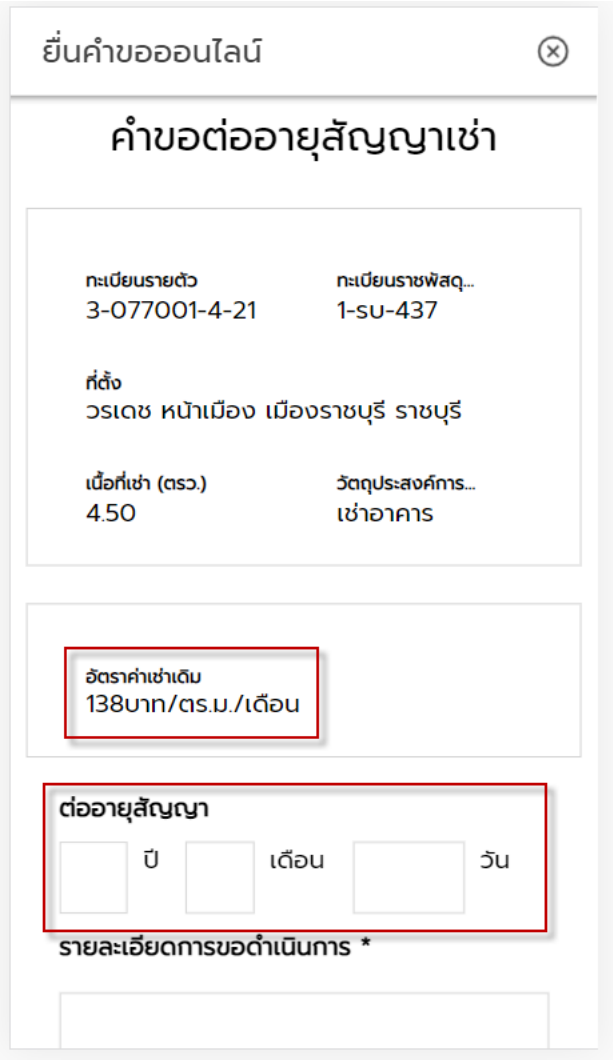
หากต้องการต่ออายุสัญญาเช่า ให้เลือกที่เมนูคำขอต่ออายุสัญญาเช่า



ระบบจะแสดงเลขทะเบียนที่ราชพัสดุที่ท่านเช่าอยู่



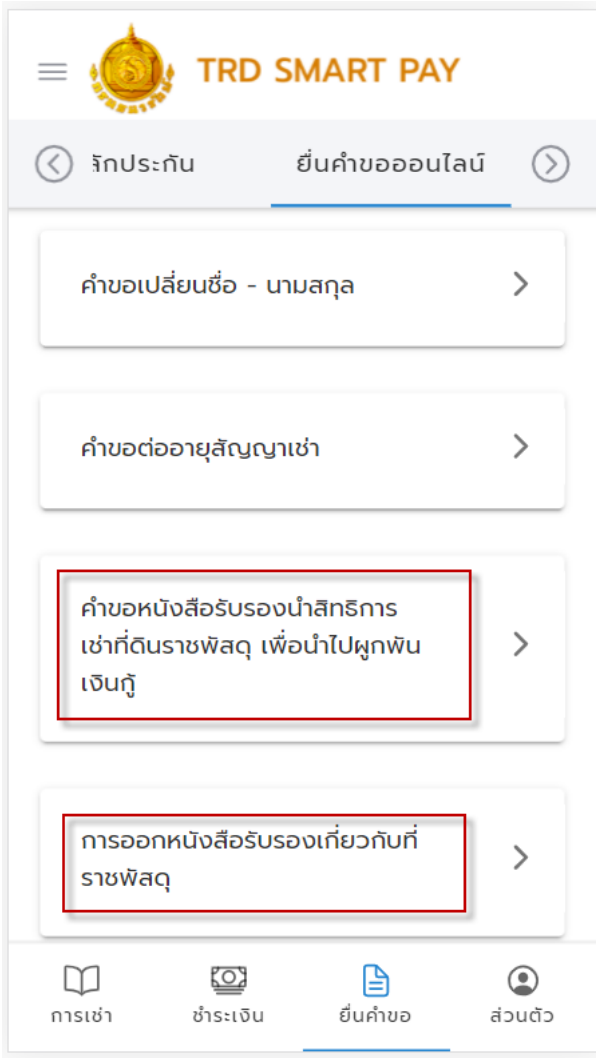
ให้กดที่ปุ่มยื่นคำขอ ระบบจะแสดงค่าเช่ารายเดือนให้ทราบ และทำการกรอกจำนวนปีที่ต้องการต่ออายุ



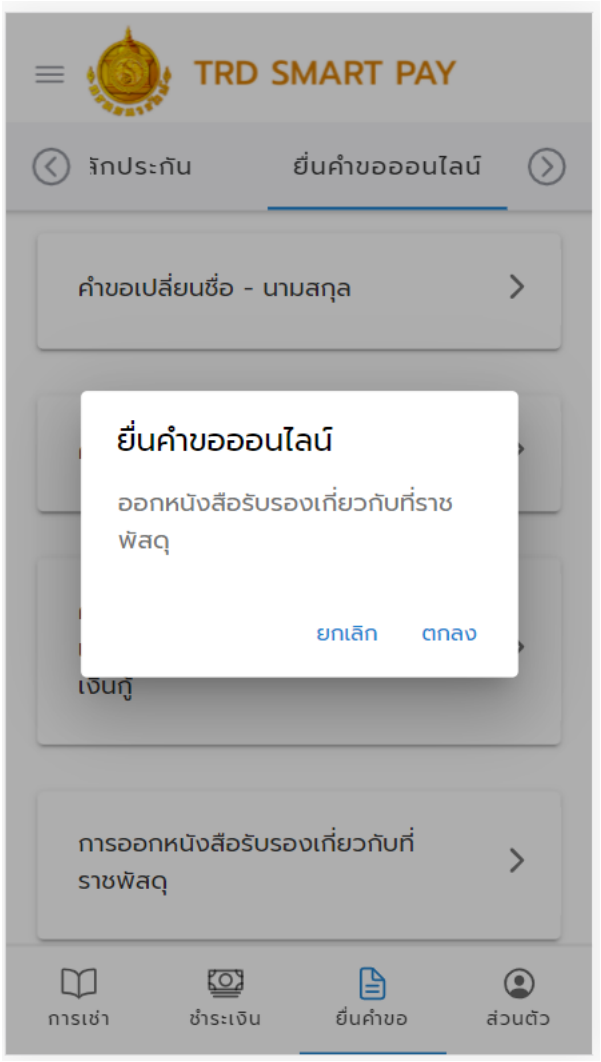
เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่มยืนยัน เพื่อยื่นคำขอ



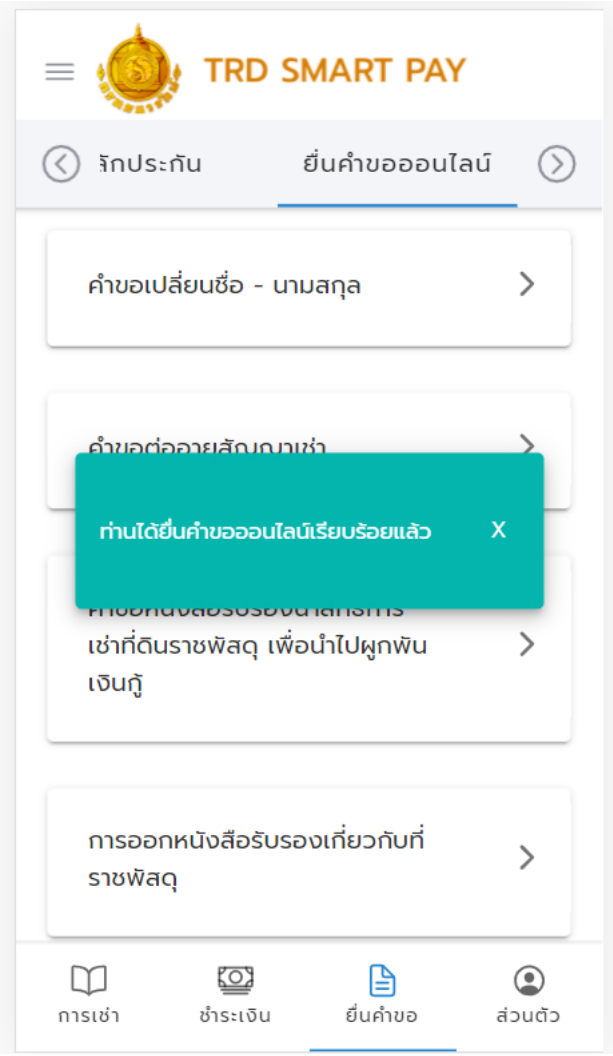
การขอหนังสือรับรอง กดที่ชื่อหนังสือรับรองที่ต้องการ



จากนั้นกดปุ่มตกลง ระบบจะส่งข้อมูลไปที่เจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการออกหนังสือ

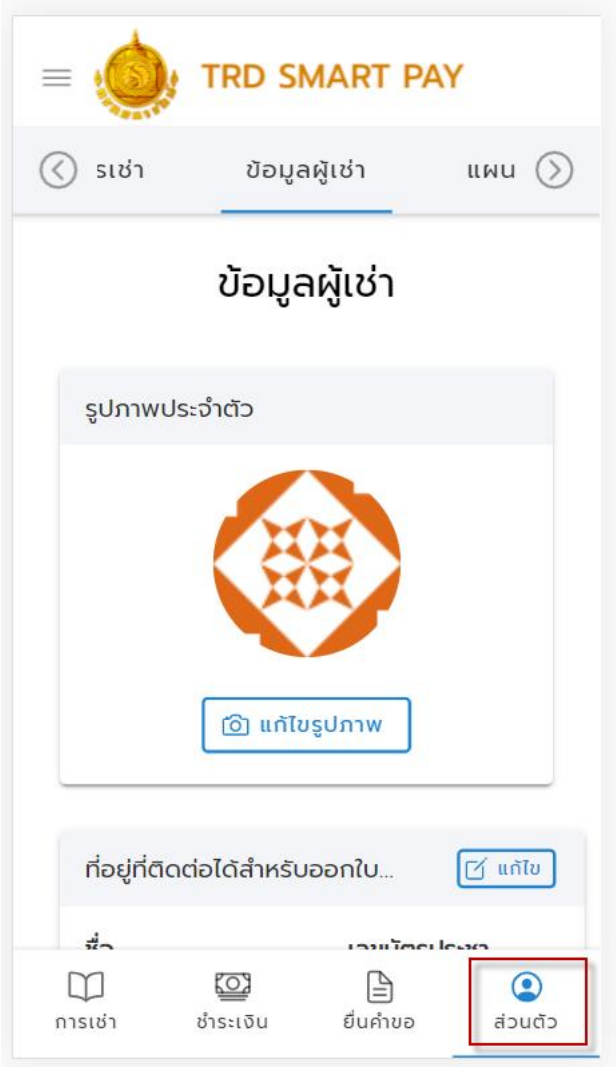


เมื่อระบบส่งข้อมูลคำขอออนไลน์แล้วจะแสดงข้อความ ดังรูป

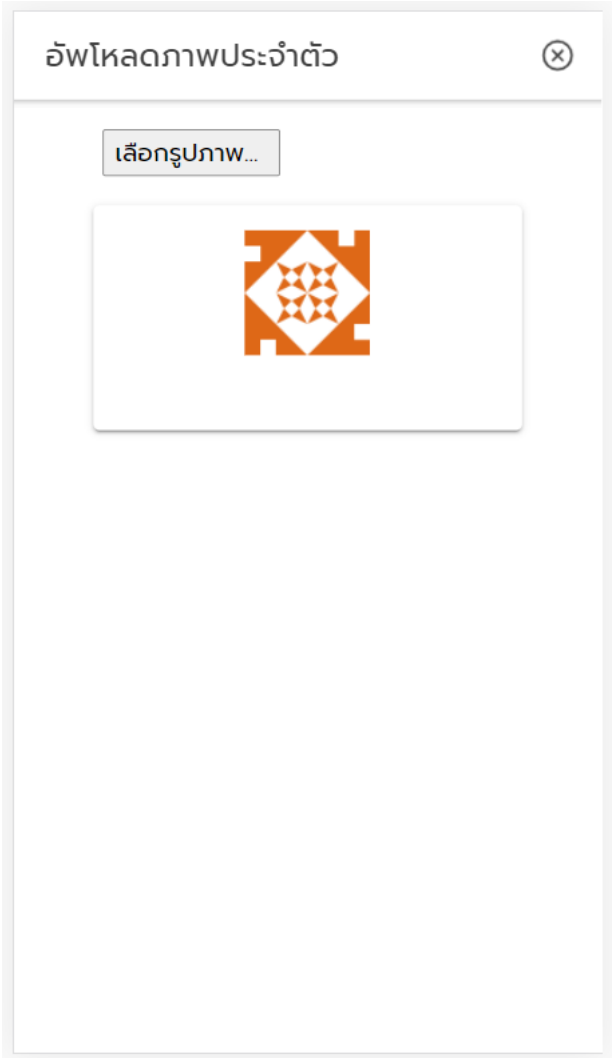


การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

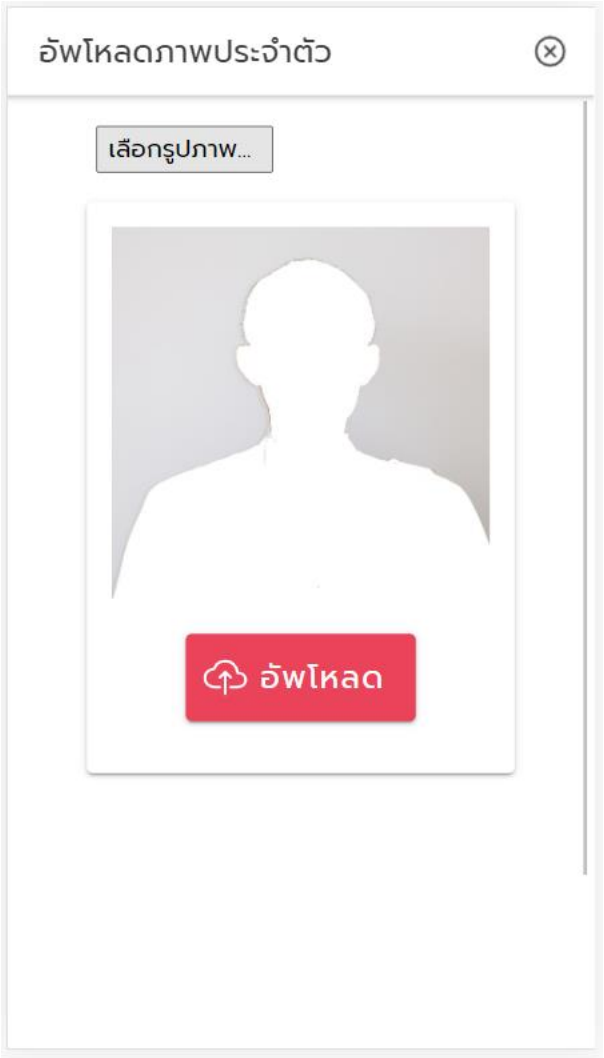
กดที่เมนูส่วนตัวด้านล่าง



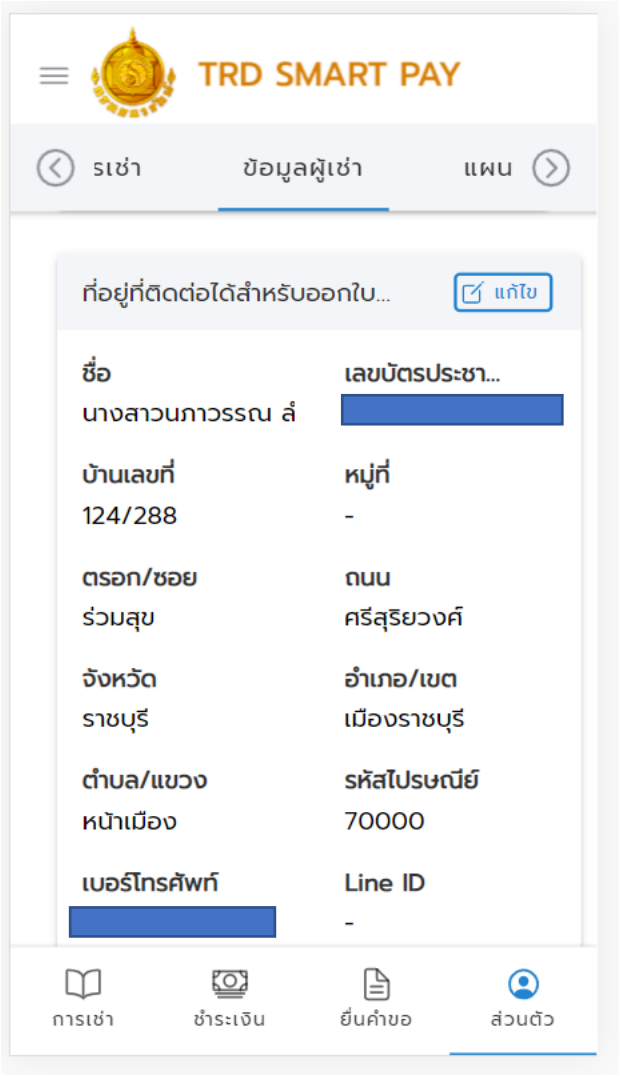
สามารถแก้ไขรูปภาพผู้เช่าได้ โดยกดที่ปุ่ม แก้ไขรูปภาพ



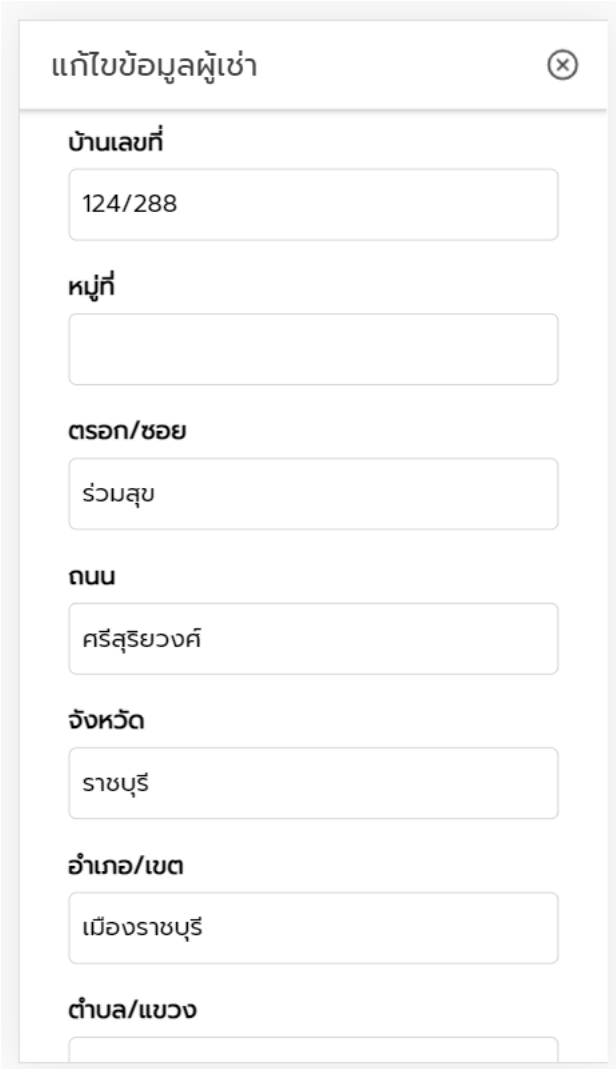
กดปุ่มเลือกรูปภาพจากนั้นกดปุ่ม อัพโหลด ระบบจะบันทึกข้อมูลรูปของท่าน



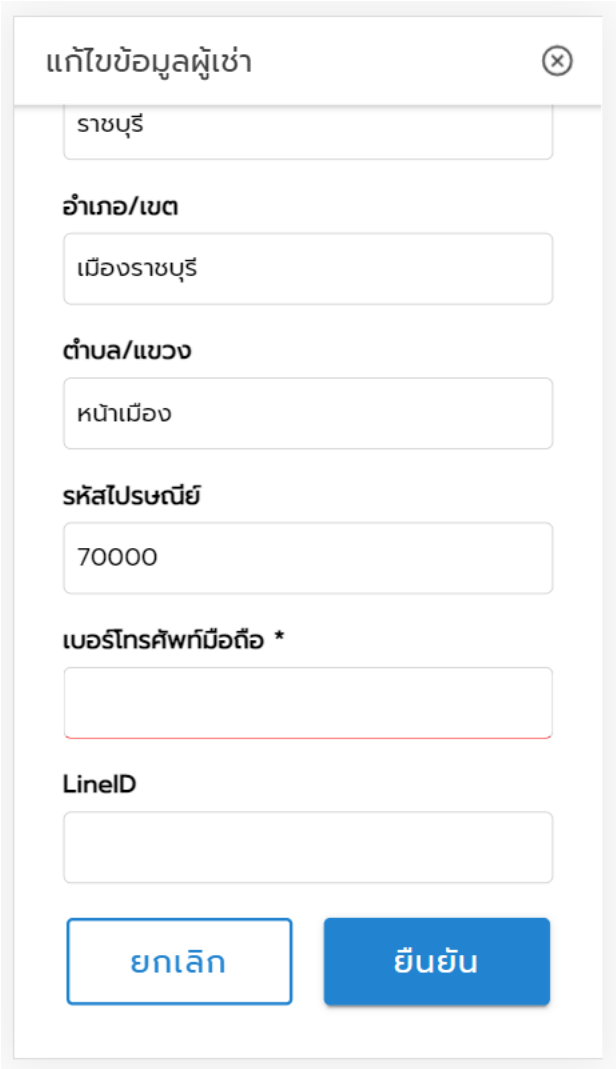
กดปุ่มแก้ไข เมื่อต้องกดแก้ไขที่อยู่สำหรับออกใบเสร็จ



กรอกที่อยู่ใหม่ในแต่ละช่อง

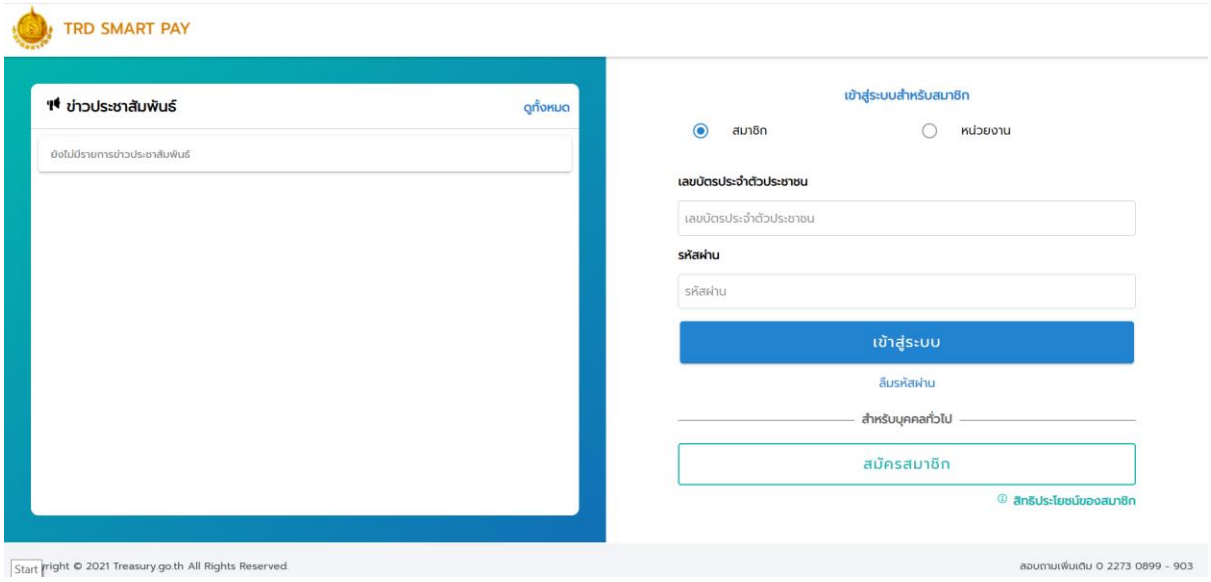


เมื่อกรอกเรียบร้อยแล้วกดปุ่มยืนยัน ระบบจะส่งเรื่องไปยังเจ้าหน้าที่เพื่อทำการแก้ไขข้อมูล

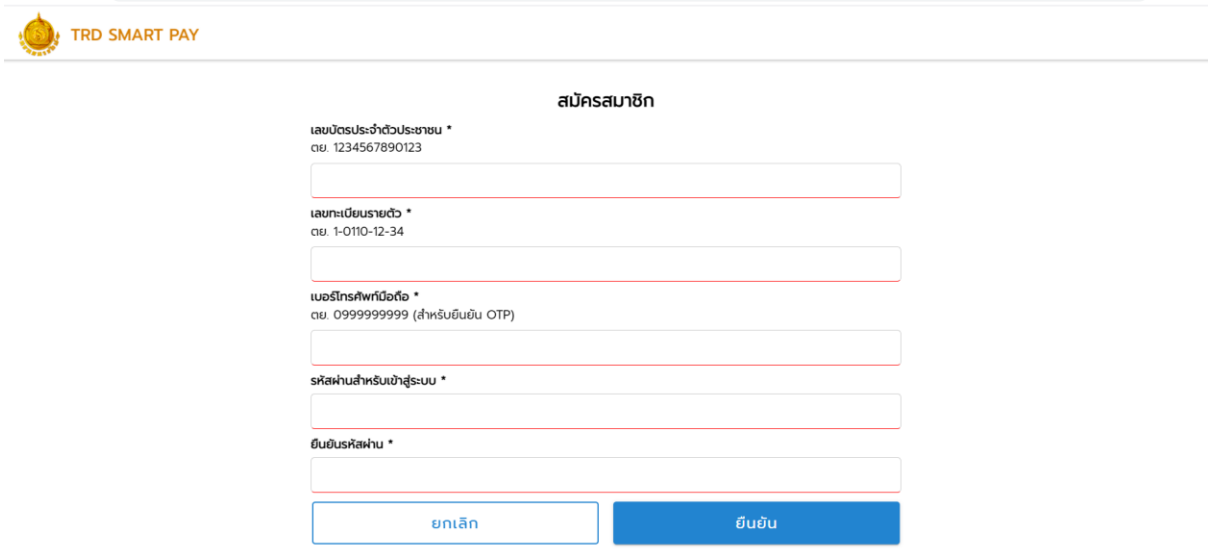


การใช้งานระบบ TRD Smart Pay ส่วนผู้เช่าบน Website

กดปุ่มสมัครสมาชิกเพื่อที่จะขอรับ Password ใช้งานระบบ



กรอกข้อมูลเพื่อสมัครสมาชิก จากนั้นกดปุ่มยืนยัน *หมายเลขโทรศัพท์มือถือต้องเป็นหมายเลขที่เคยให้ไว้แก่สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ และมีบันทึกไว้ที่ระบบ หากไม่มีหมายเลขโทรศัพท์มือถือ หรือมีการเปลี่ยนแปลงต้องแจ้งที่สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ ก่อนทำการสมัครใช้บริการ

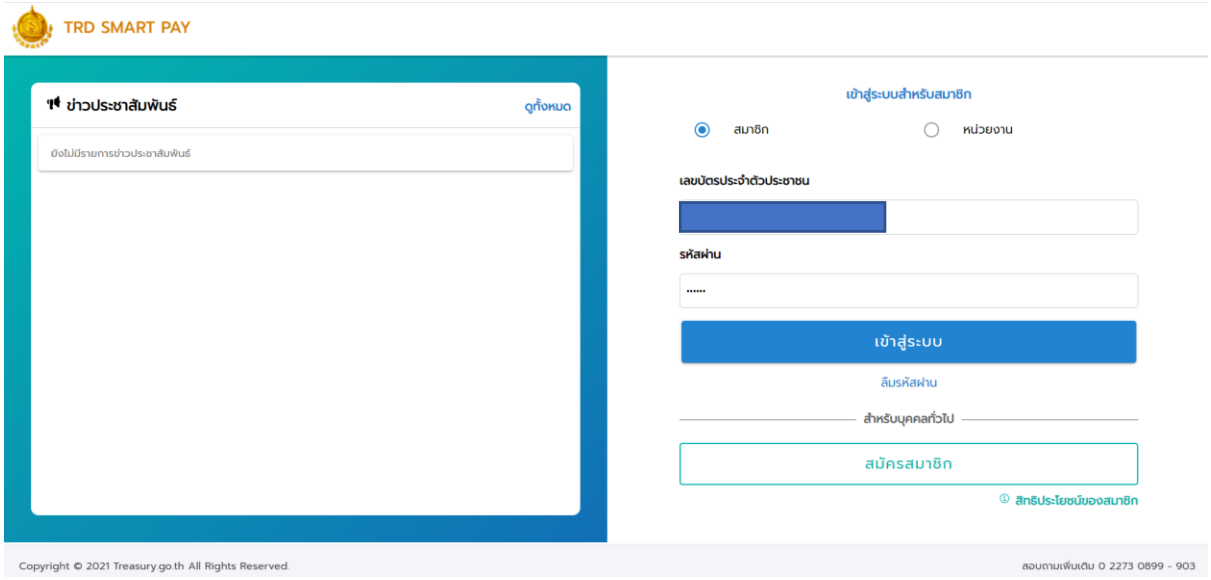


ระบบจะส่ง OTP ไปที่เบอร์โทรศัพท์มือถือของท่าน จากนั้นทำการกรอกเลข OTP เพื่อยืนยันตัวตน

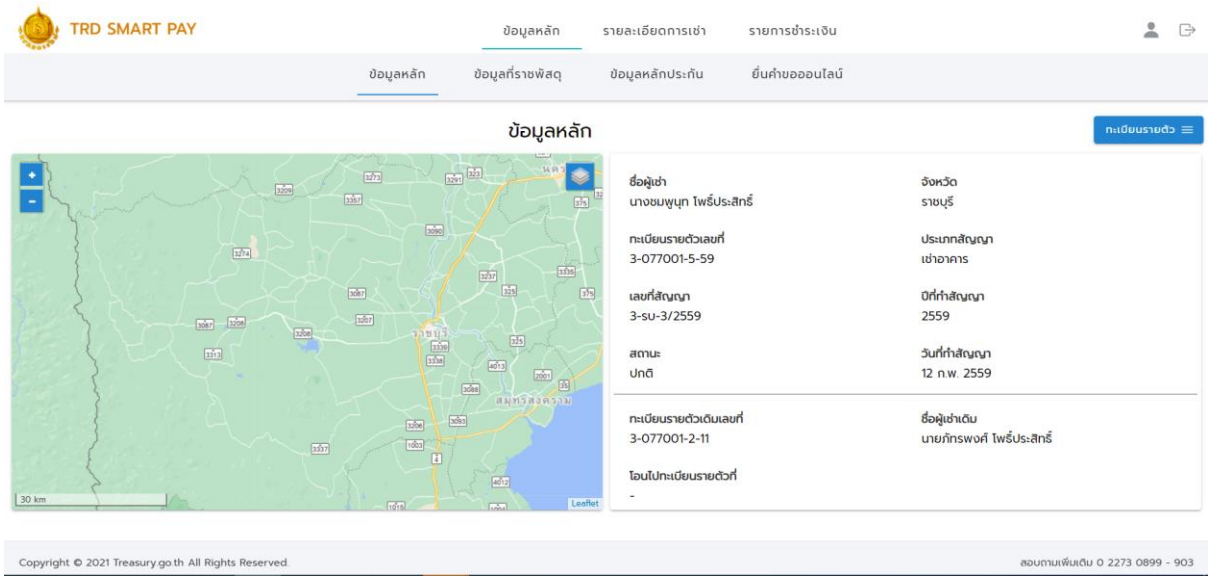


การ Login เข้าใช้งานระบบ

กรอกเลขบัตรประชาชนและรหัสผ่าน จากนั้นกดปุ่มเข้าสู่ระบบ

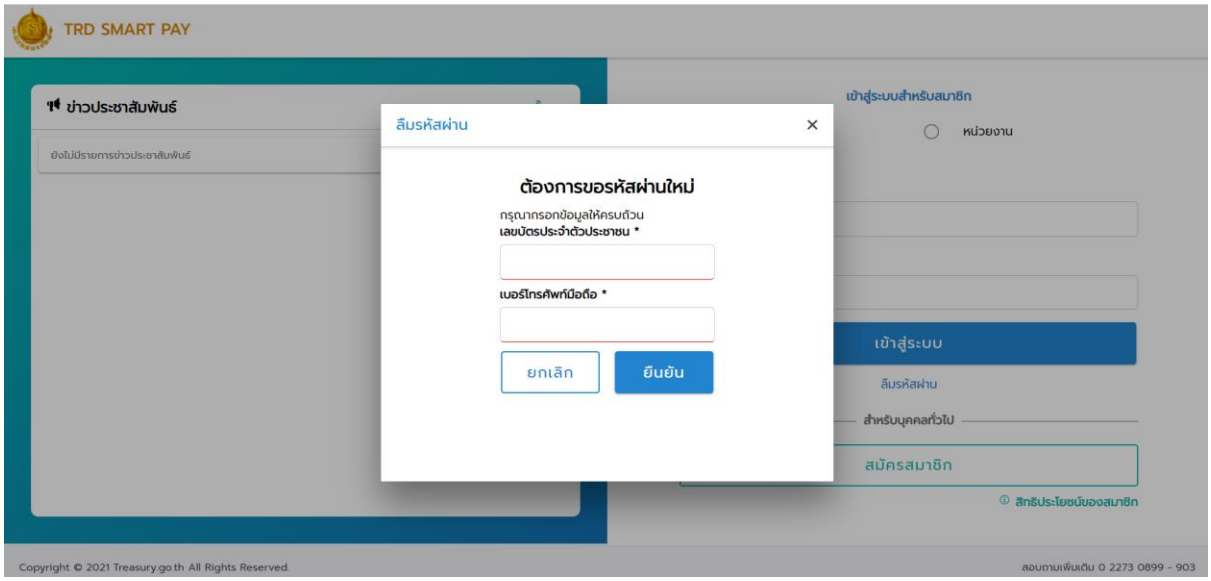


ระบบแสดงหน้าจอหลักเมื่อเข้าสู่ระบบแล้วดังนี้

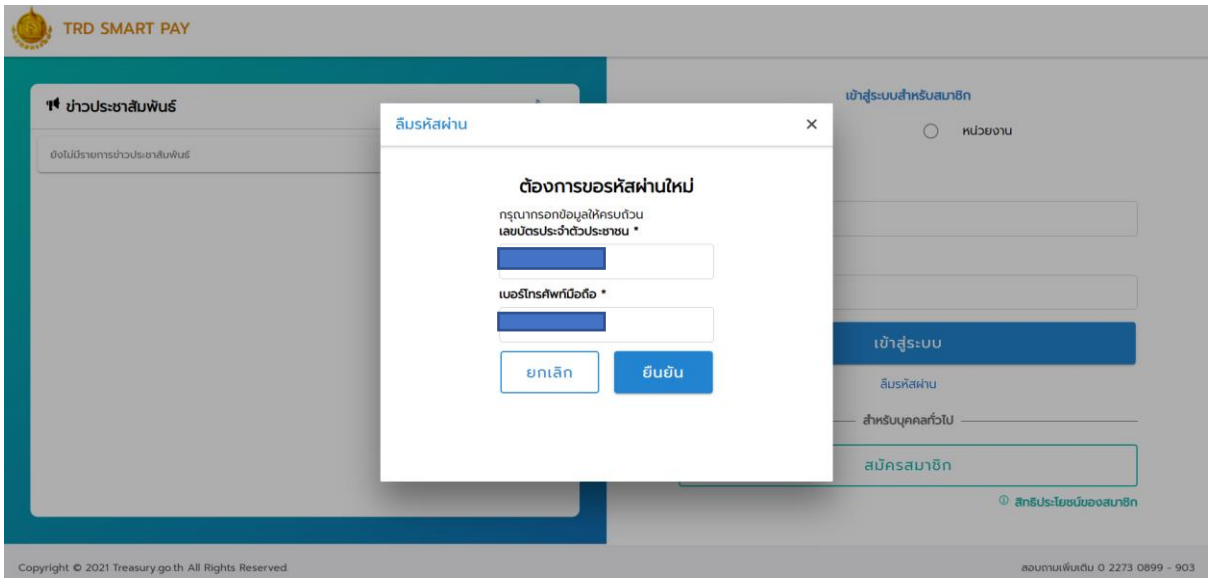


การลืมรหัสผ่าน

กดที่ Link ลืมรหัสผ่าน



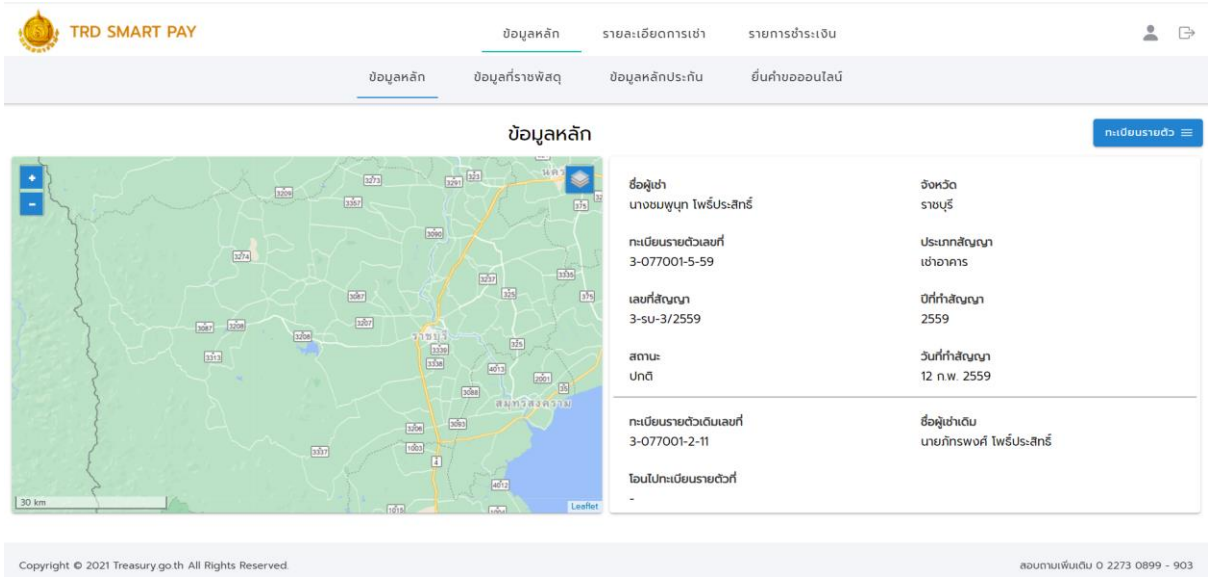
กรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชน และเบอร์โทรศัพท์มือถือที่ลงทะเบียนไว้กับสำนักงานธนารักษ์พื้นที่



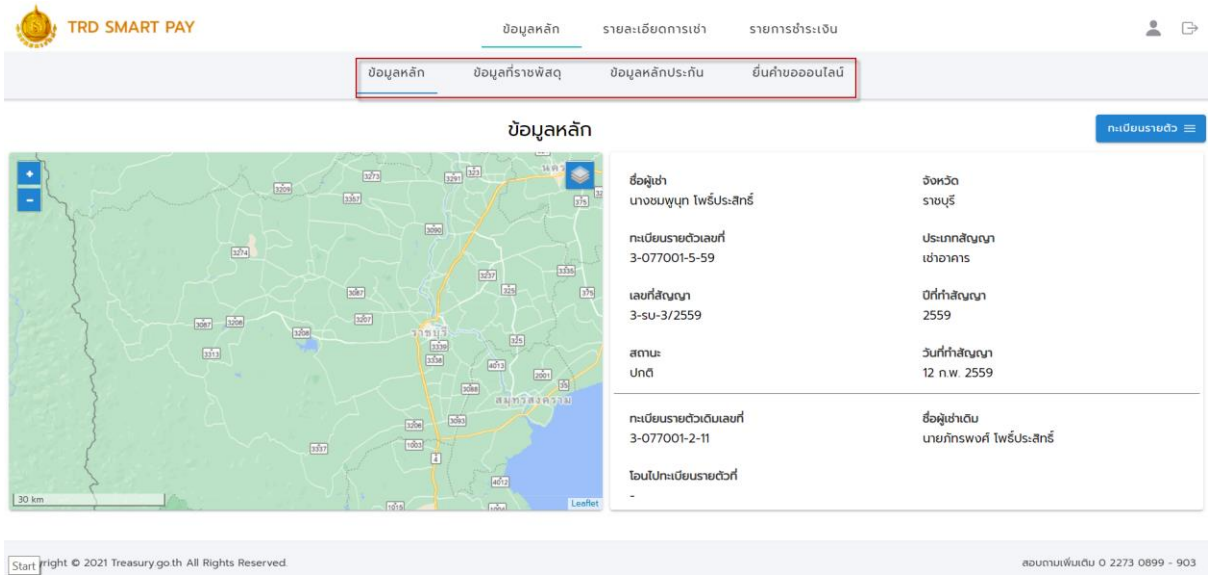
กดปุ่มยืนยันแล้วระบบจะส่ง OTP ไปให้ท่านเพื่อกรอกเข้าใช้งานระบบ

การดูข้อมูลการเช่า

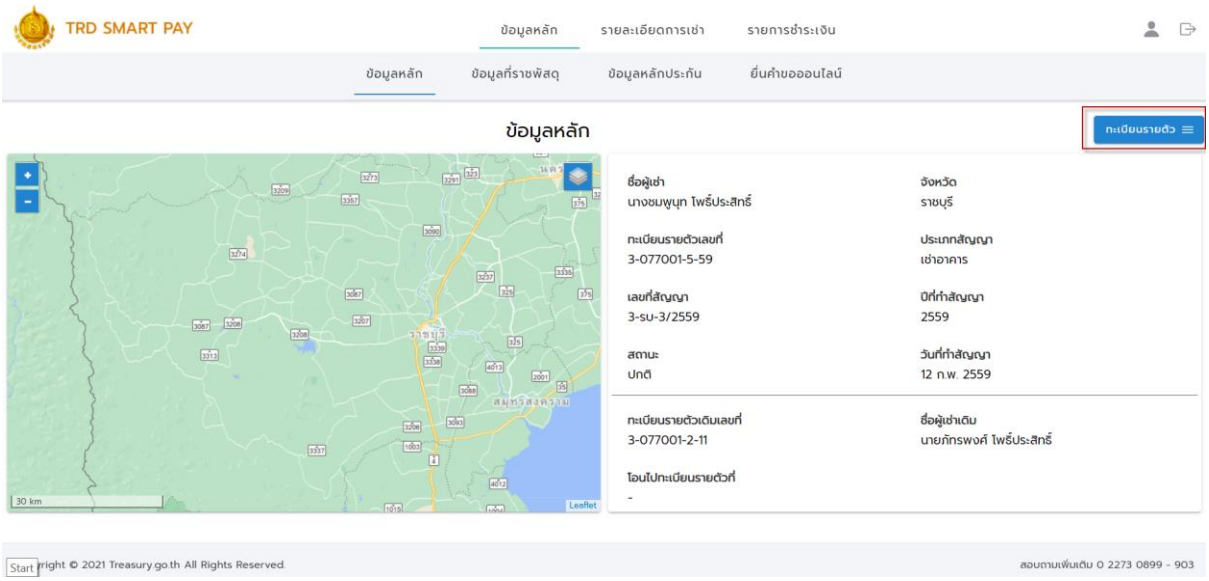
กดที่เมนูข้อมูลหลักที่ด้านบนหน้าจอ



ระบบจะแสดงเมนูย่อยด้านบนแถวที่สอง โดยสามารถกดดูรายละเอียดได้ทีละ Tab



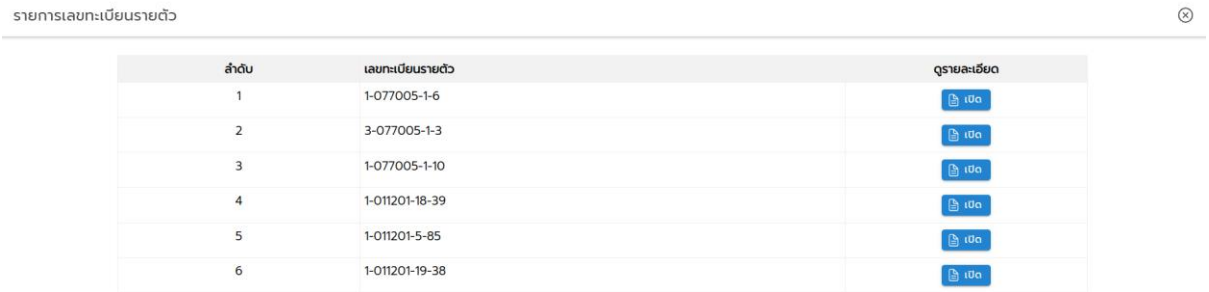
หากต้องการดูข้อมูลทะเบียนรายตัวให้กดที่ปุ่ม ทะเบียนรายตัว ด้านบนแผนที่



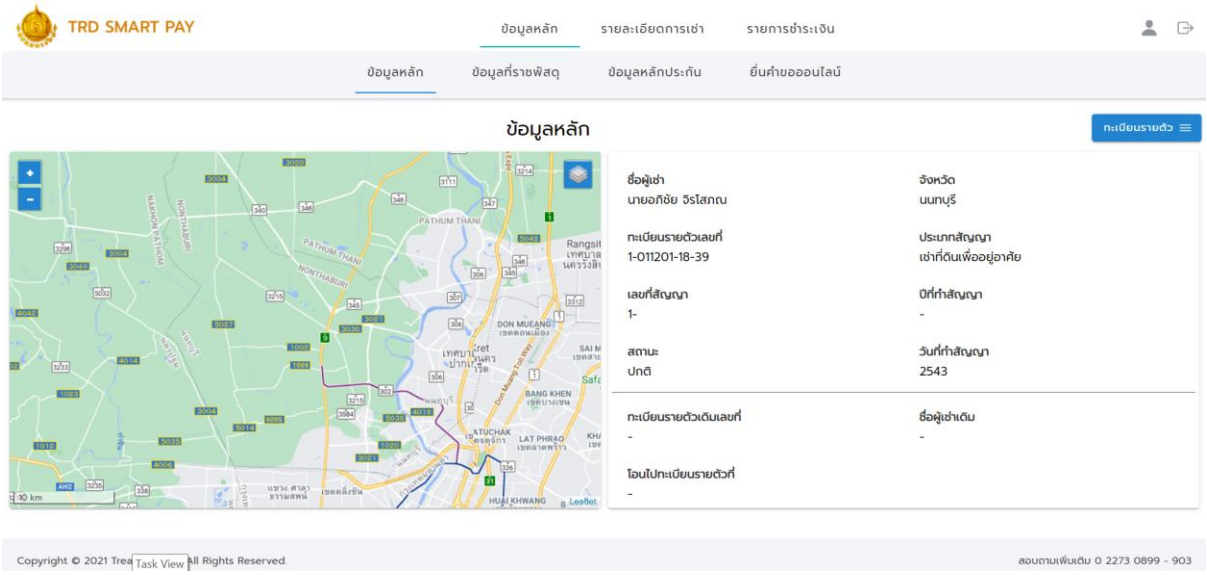
ระบบจะแสดงเลขทะเบียนรายตัวของท่าน



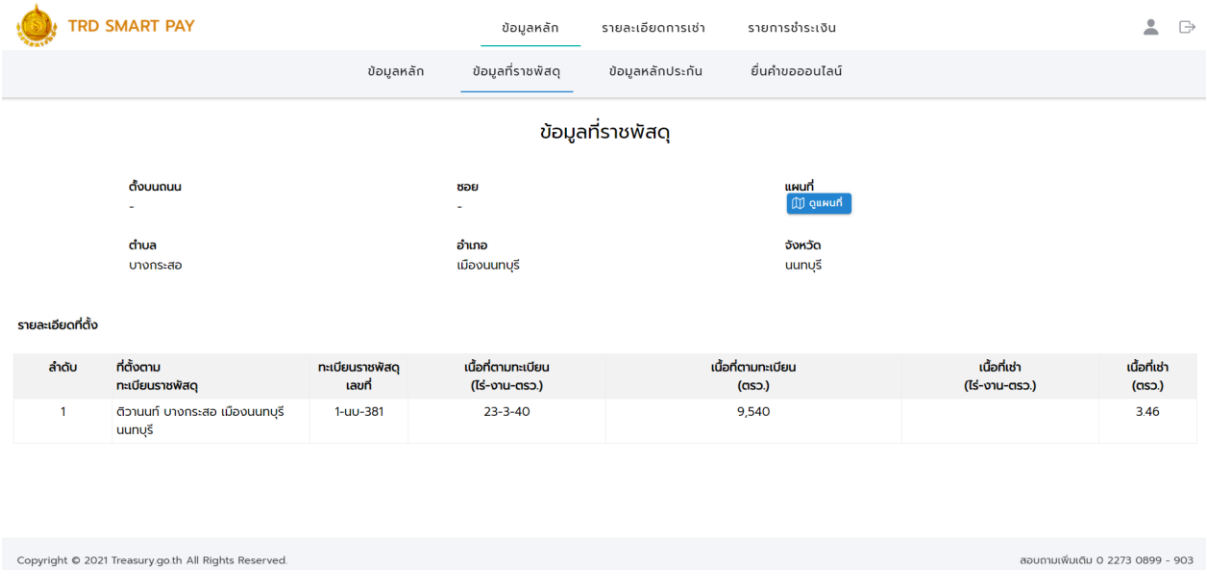
ในกรณีที่มีเลขทะเบียนรายตัวหลายเลข ระบบจะแสดงดังนี้



เมื่อกดที่ปุ่มเปิดระบบจะแสดงแปลงที่เช่าราชพัสดุบนแผนที่

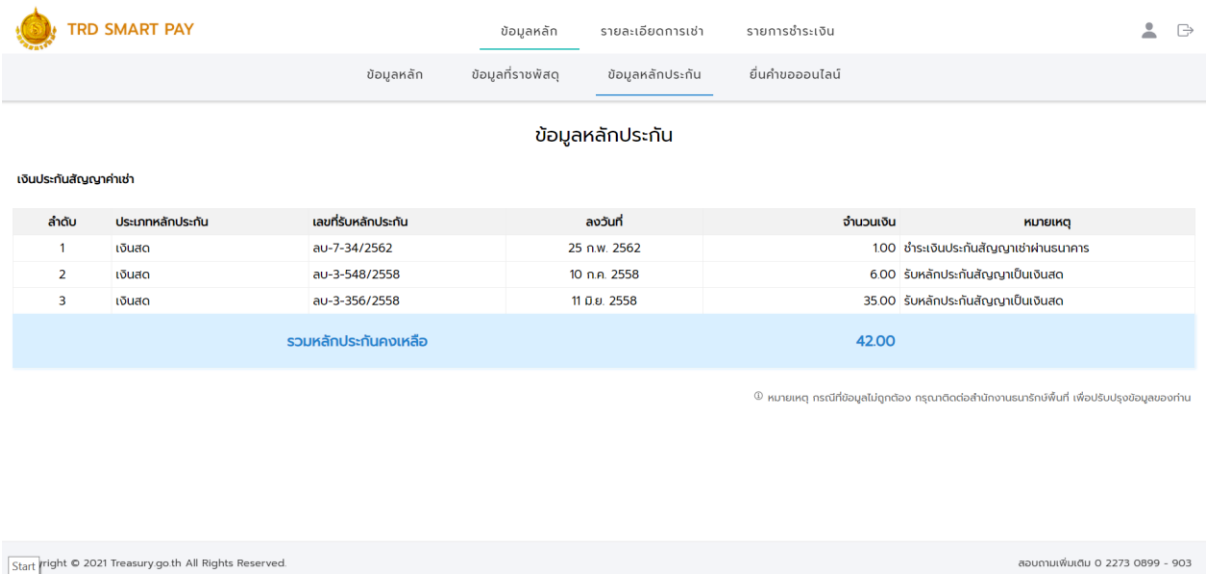


หากต้องการดูข้อมูลที่ราชพัสดุให้กดที่เมนู ข้อมูลที่ราชพัสดุด้านบน ระบบจะแสดงที่ตั้งและรายละเอียดที่ราชพัสดุ

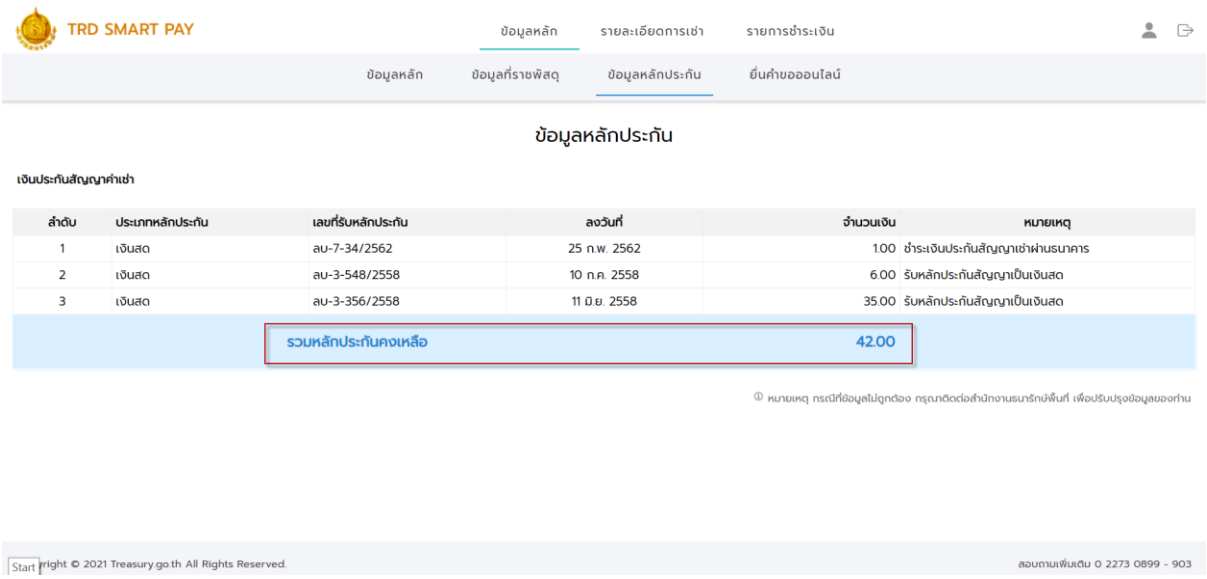


การดูข้อมูลหลักประกัน

กดที่เมนูข้อมูลหลักประกัน ด้านบน ระบบจะแสดงหลักประกัน และจำนวนเงิน ดังรูป

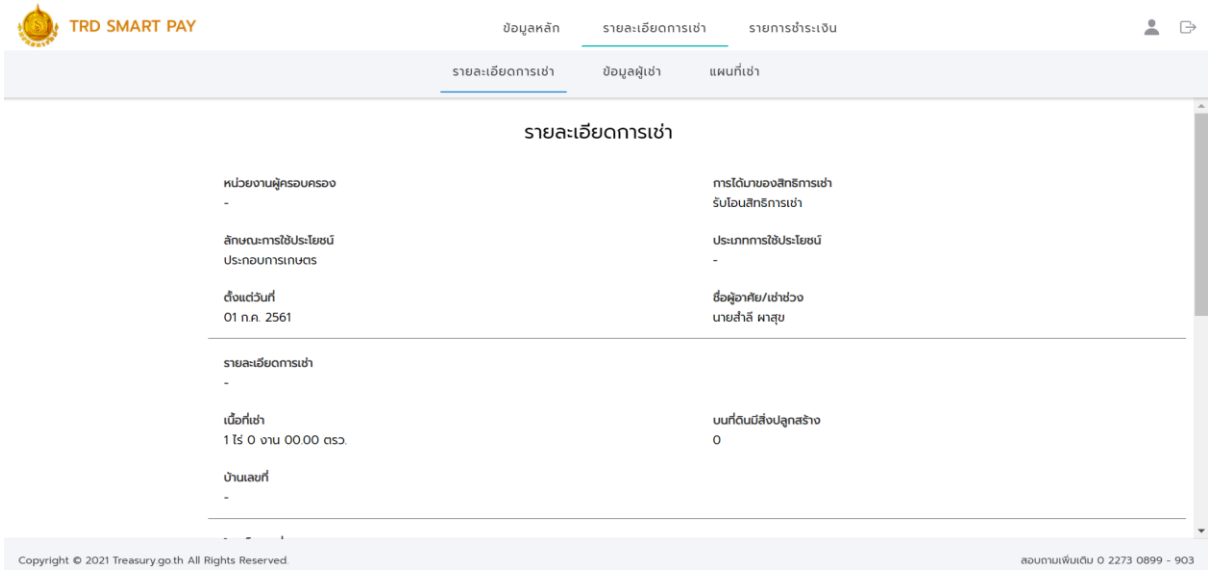


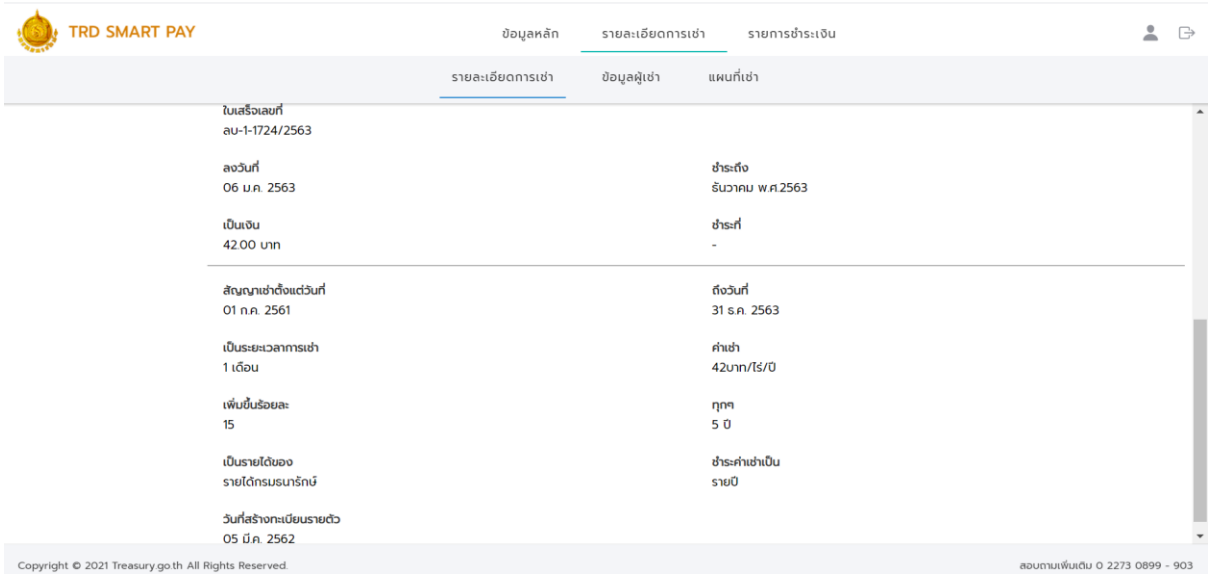
ด้านล่างสุดที่แถวสีฟ้า จะแสดงมูลค่ารวมของหลักประกัน



การดูข้อมูลรายละเอียดการเช่า

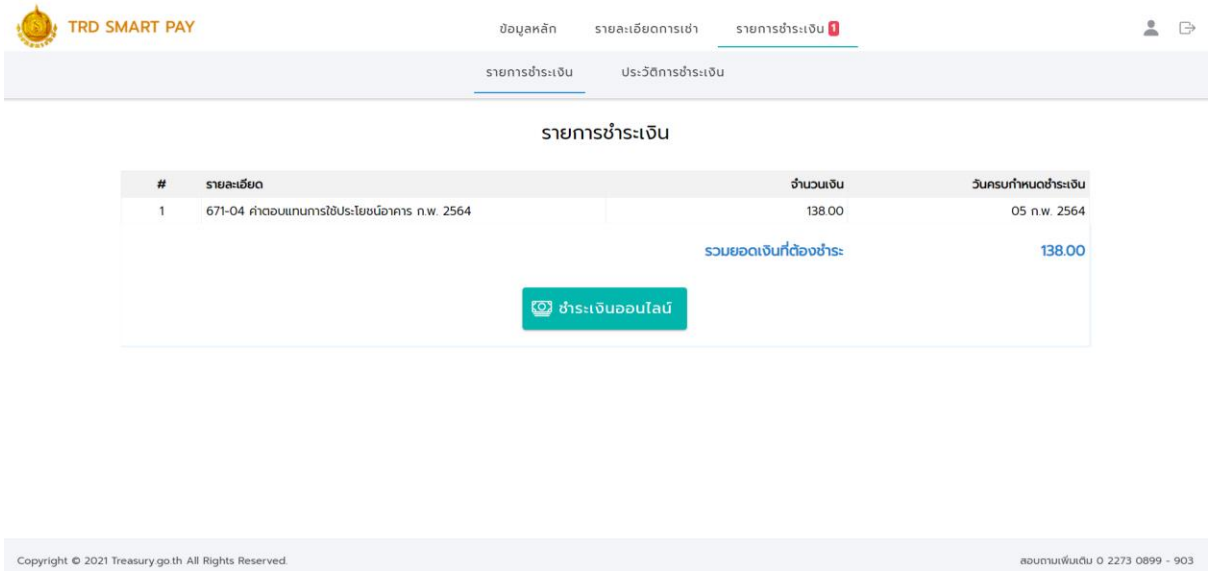
กดที่เมนูรายละเอียดการเช่าด้านบนของหน้าจอ



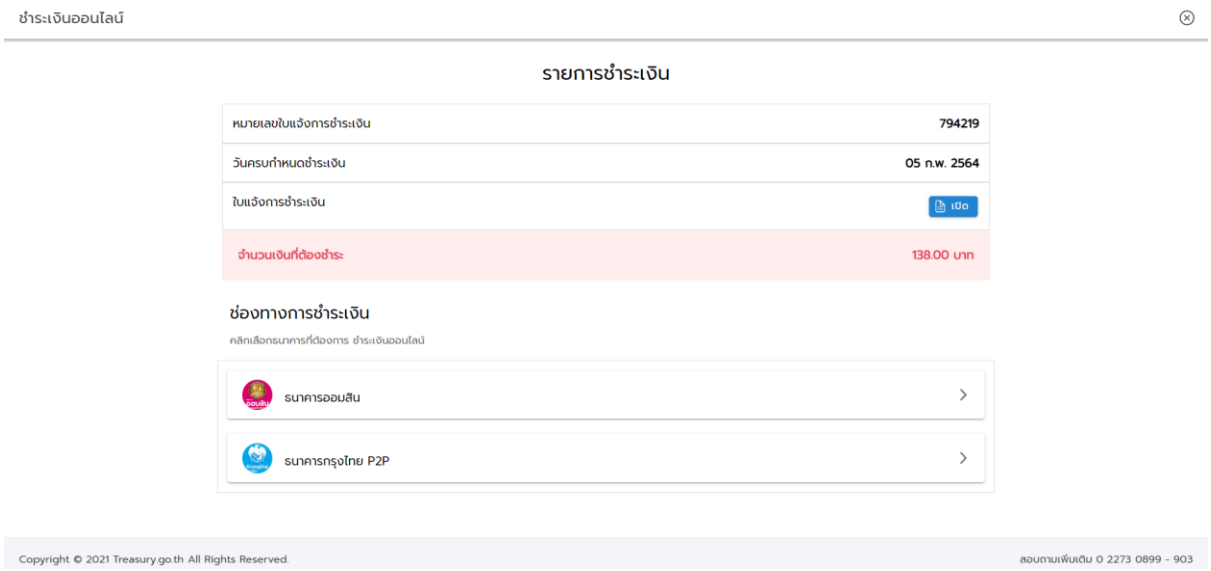


การดูข้อมูลการชำระเงิน

กดที่ปุ่ม รายการชำระเงินด้านบน ระบบจะแสดงรายการรอชำระเงิน



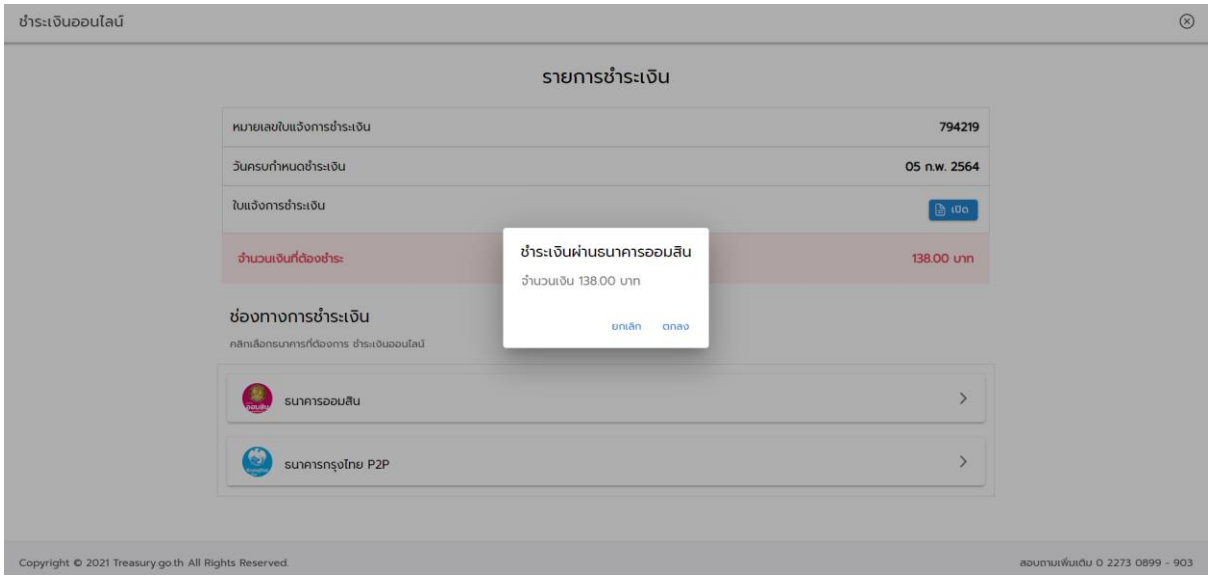
หากต้องการชำระเงิน กดที่ปุ่ม ชำระเงินออนไลน์ ระบบจะแสดงยอดรวมและให้เลือกช่องทางการชำระเงิน



หากต้องการดูใบแจ้งชำระเงินให้กดที่ปุ่ม เปิด ระบบจะแสดงใบแจ้งการชำระเงิน ดังรูป

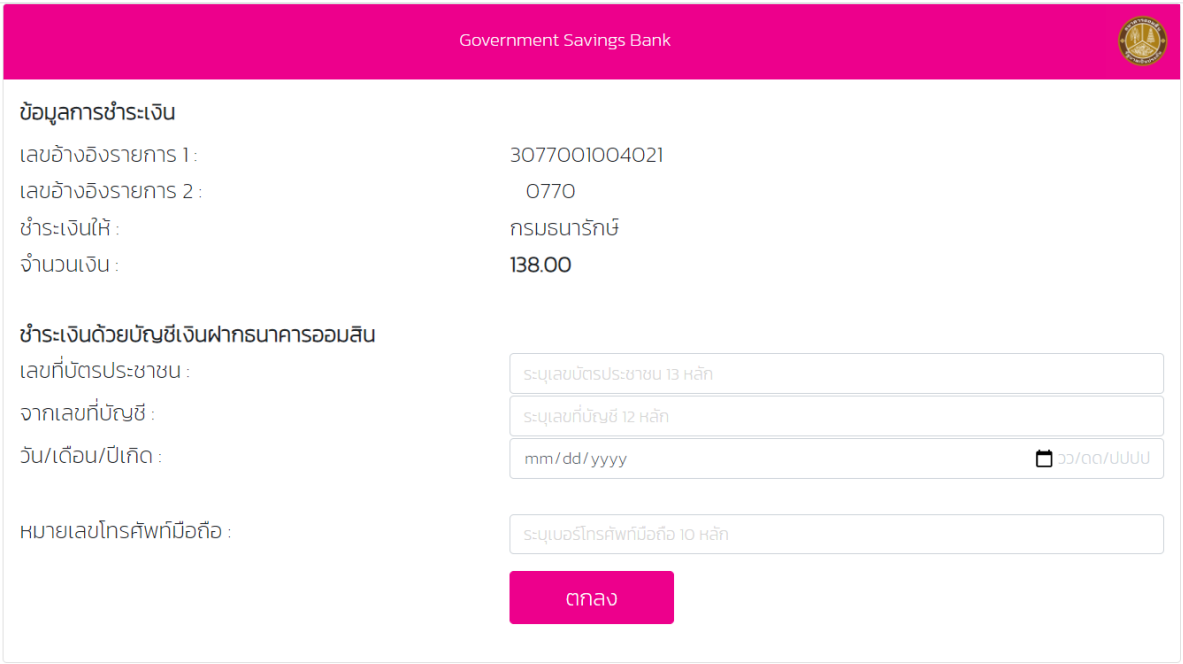


เลือกธนาคารที่ต้องการชำระเงิน กดปุ่มตกลงเพื่อชำระเงิน

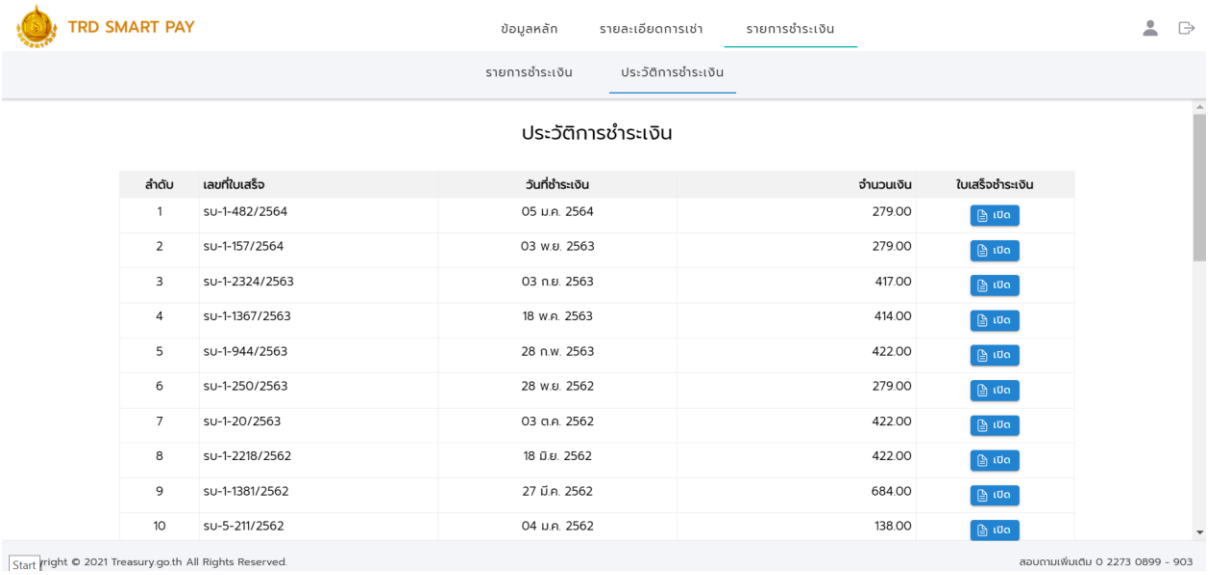


กรอกข้อมูลของท่านเพื่อให้ธนาคารตรวจสอบ

**ในหน้านี้แต่ละธนาคารอาจสอบถามข้อมูลไม่เหมือนกัน*

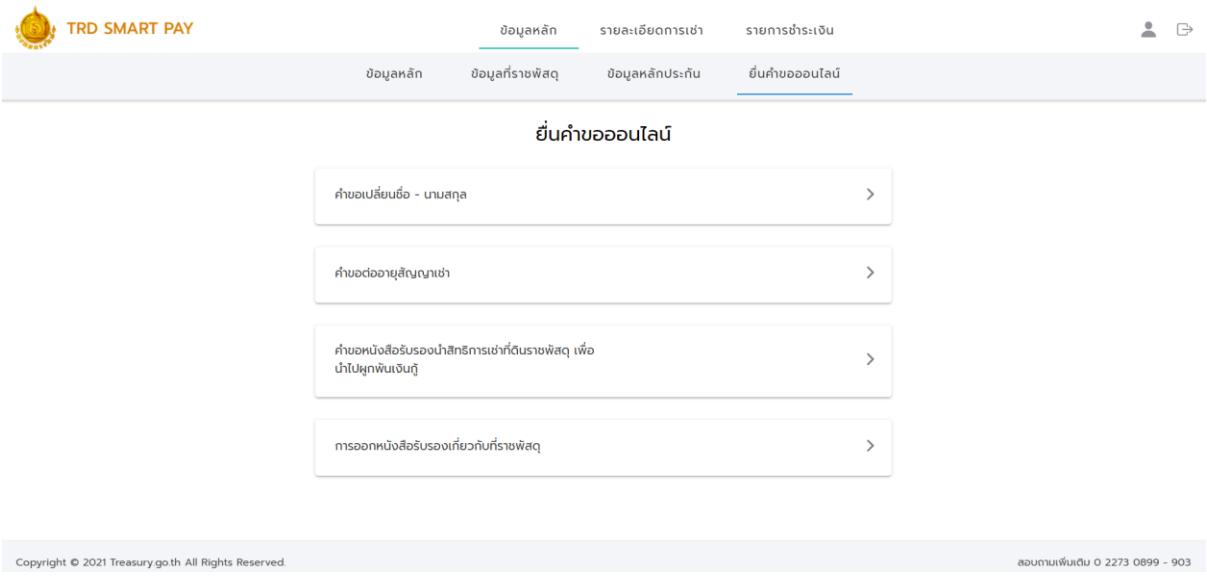


กดปุ่มมตกลงเพื่อเข้าสู่หน้าชำระเงินของธนาคาร เมื่อชำระเงินเรียบร้อยแล้วระบบจะแสดงสถานะการชำระเงินของท่าน ที่เมนูประวัติการชำระเงิน โดยท่านสามารถดูรายการชำระเงินย้อนหลังได้ ดังรูป



การยื่นคำขอออนไลน์

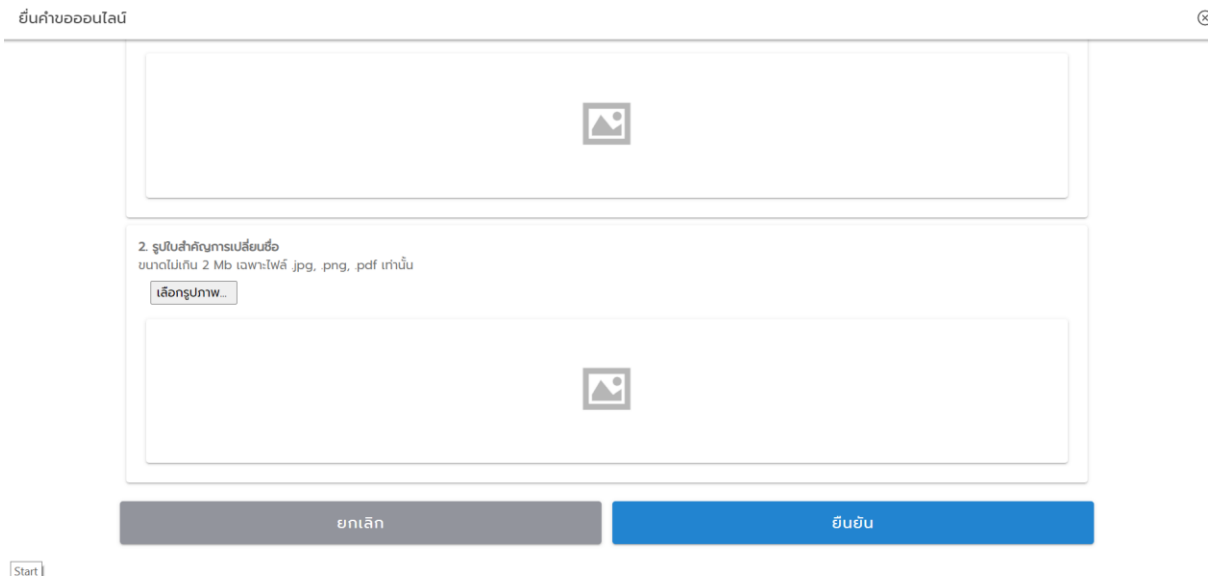
กดที่เมนูยื่นคำขอ ระบบจะแสดง sub menu ย่อยของคำขอที่สามารถยื่นออนไลน์ได้ ดังรูป กดที่คำขอเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล หากท่านต้องการแจ้งการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุลของท่าน



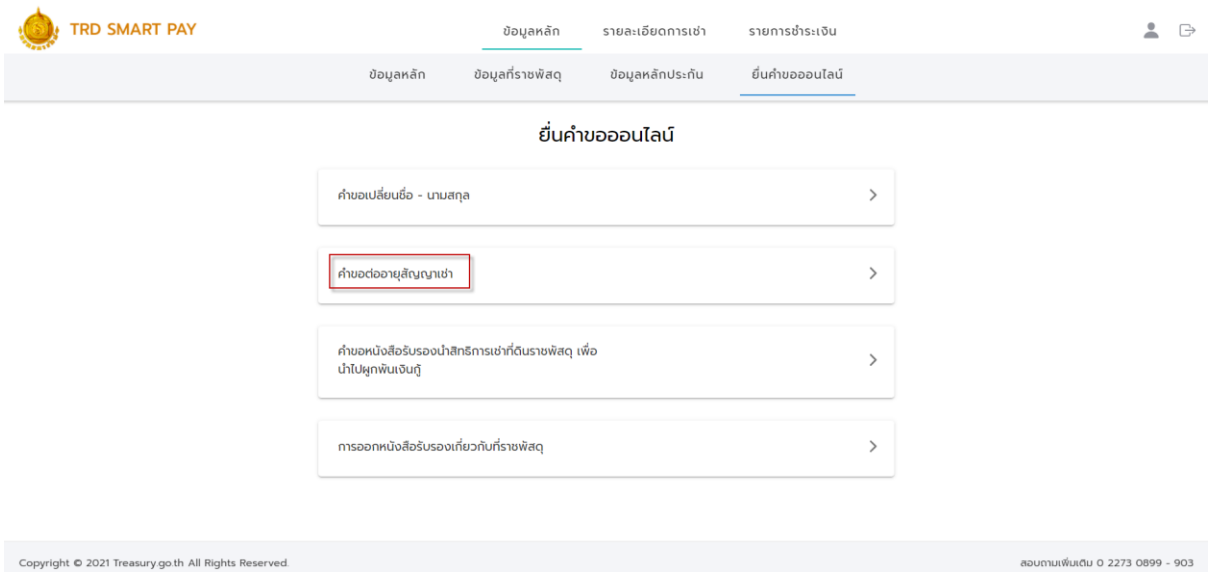
กรอกข้อมูลและแนบเอกสาร รูปบัตรประชาชนใหม่และรูปใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ เพื่อส่งมาให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการ



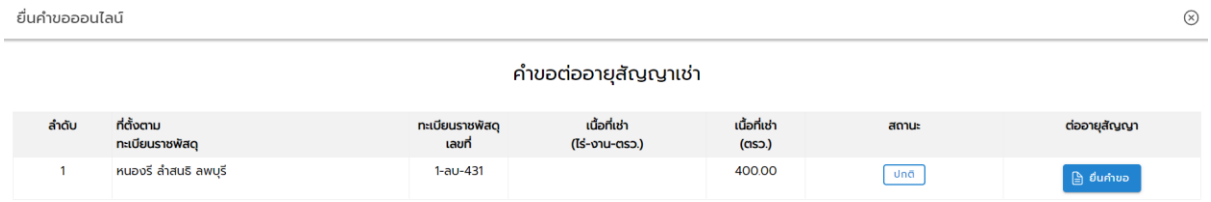
เมื่อแนบรูปแล้วให้กดปุ่มยืนยันเพื่อส่งข้อมูล



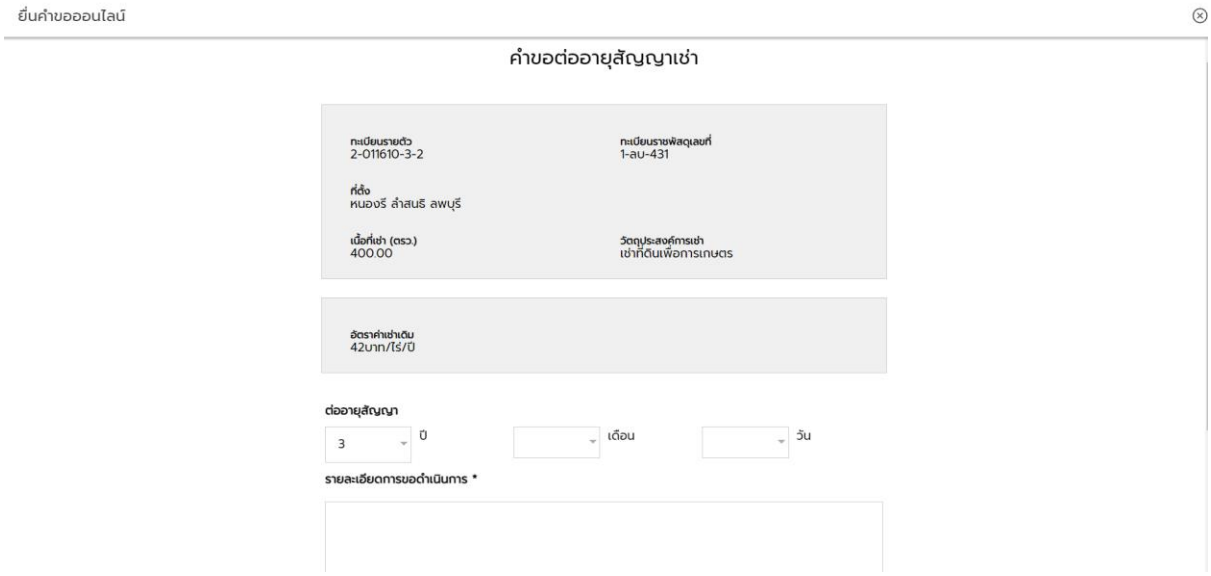
หากต้องการต่ออายุสัญญาเช่า ให้เลือกที่เมนูคำขอต่ออายุสัญญาเช่า



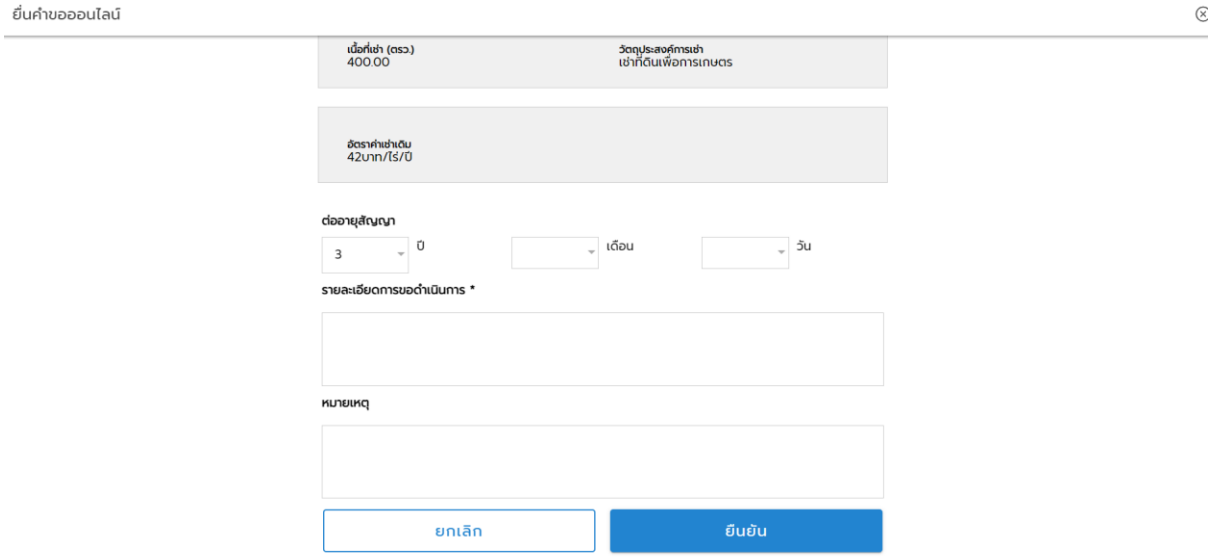
ระบบจะแสดงเลขทะเบียนที่ราชพัสดุที่ท่านเช่าอยู่



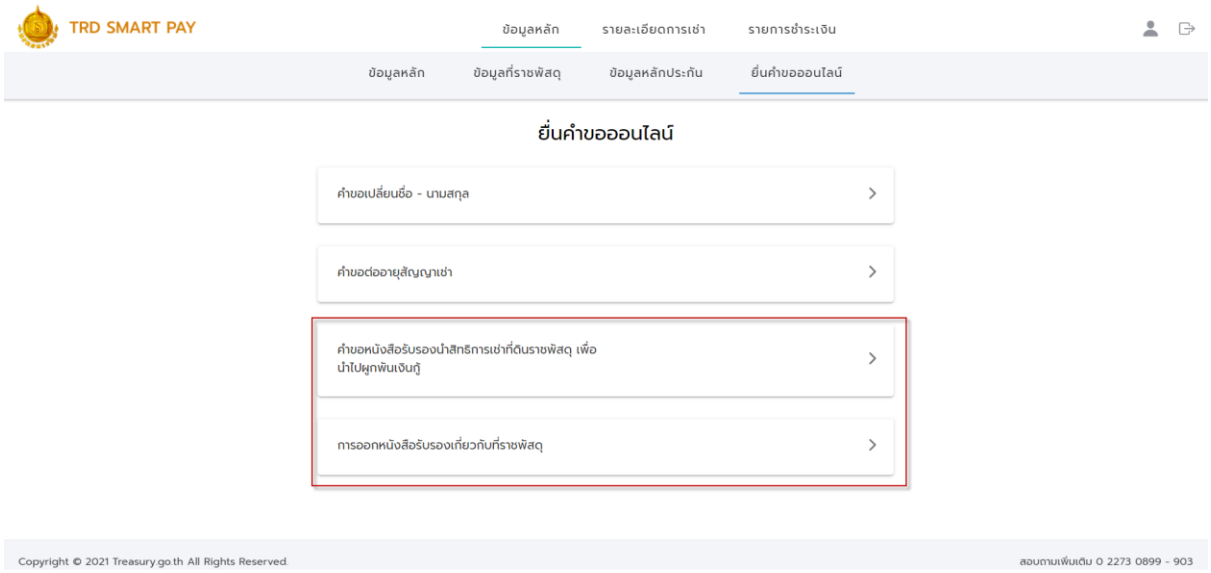
ให้กดที่ปุ่มยื่นคำขอ ระบบจะแสดงค่าเช่ารายเดือนให้ทราบ และทำการกรอกจำนวนปีที่ต้องการต่ออายุ



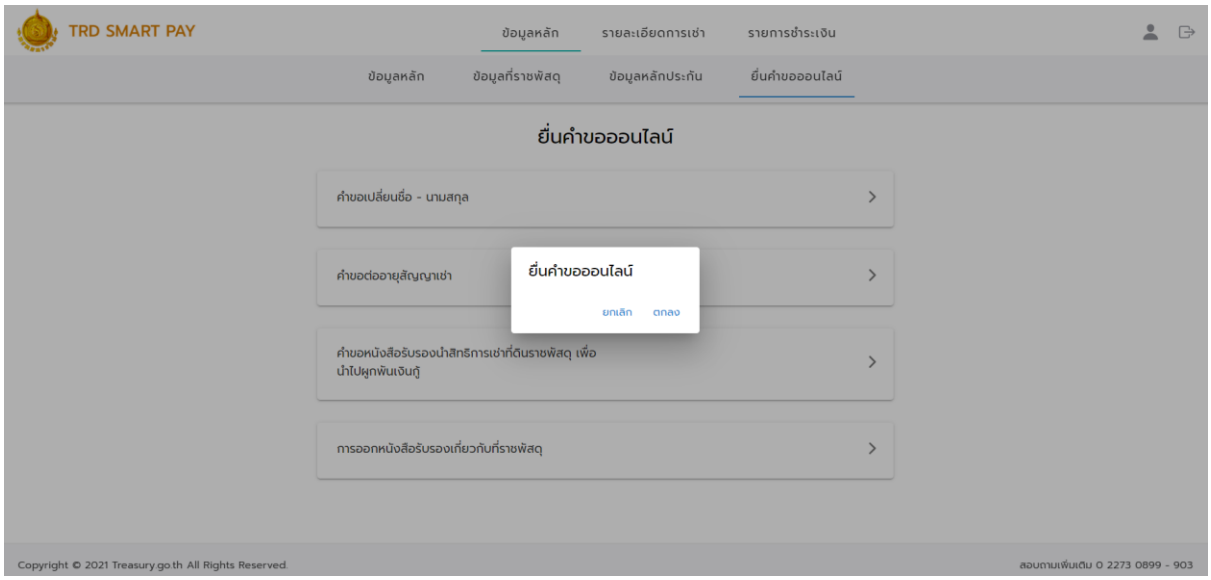
เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่มยืนยัน เพื่อยื่นคำขอ



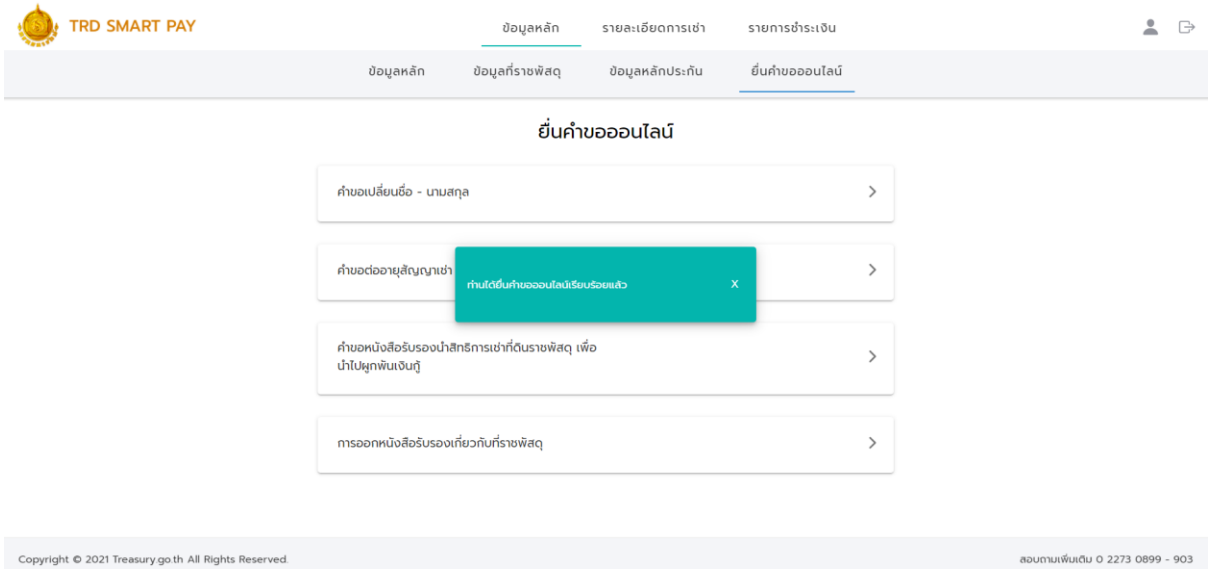
การขอหนังสือรับรอง กดที่ชื่อหนังสือรับรองที่ต้องการ



จากนั้นกดปุ่มตกลง ระบบจะส่งข้อมูลไปที่เจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการออกหนังสือ

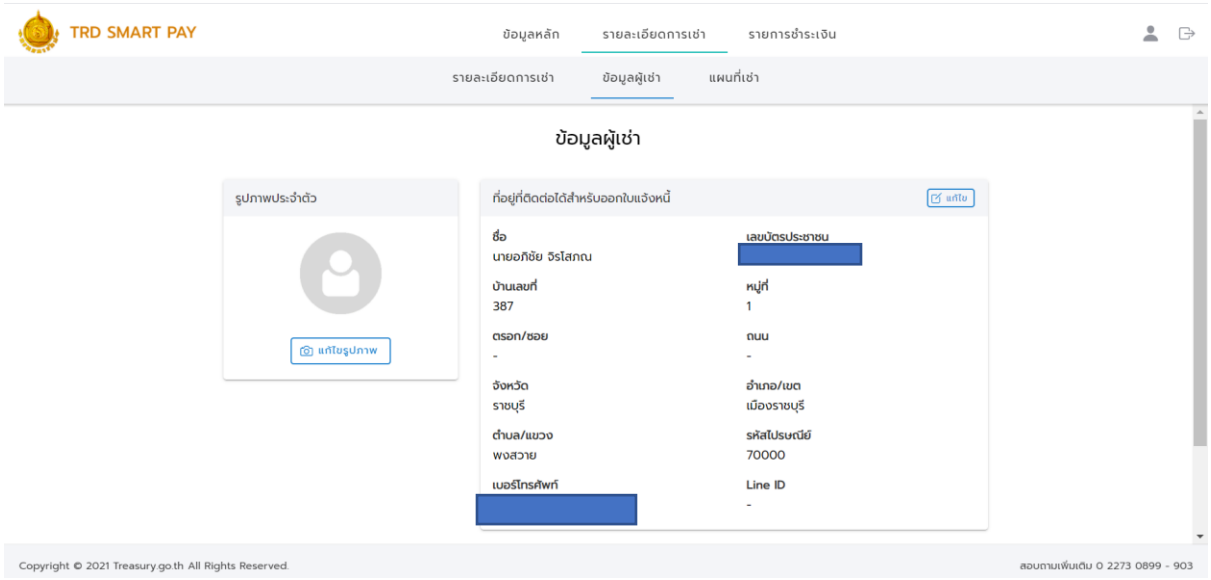


เมื่อระบบส่งข้อมูลคำขอออนไลน์แล้วจะแสดงข้อความ ดังรูป

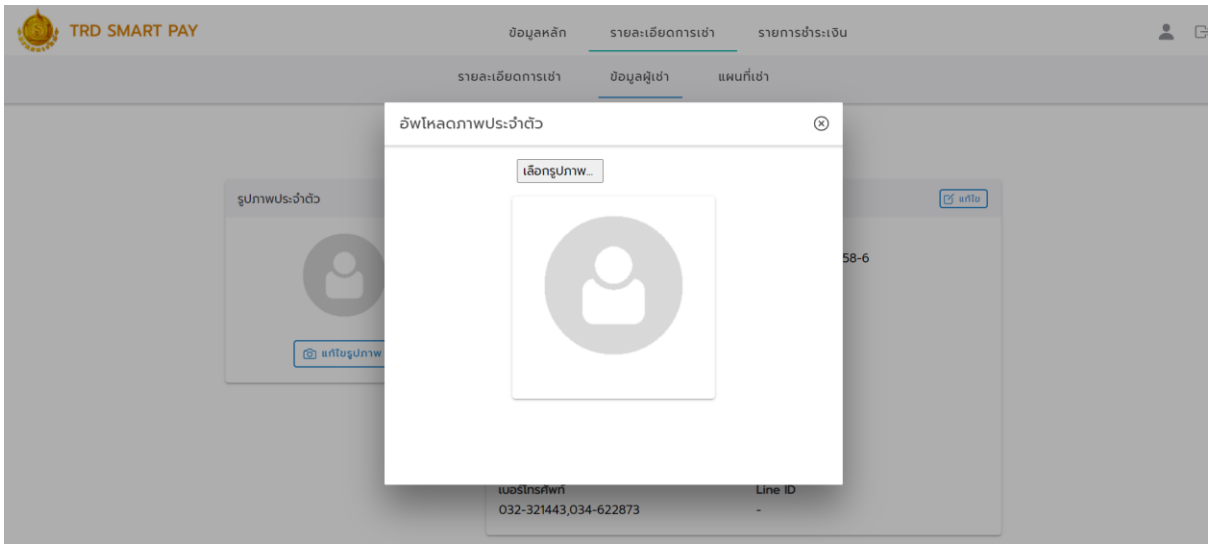


การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

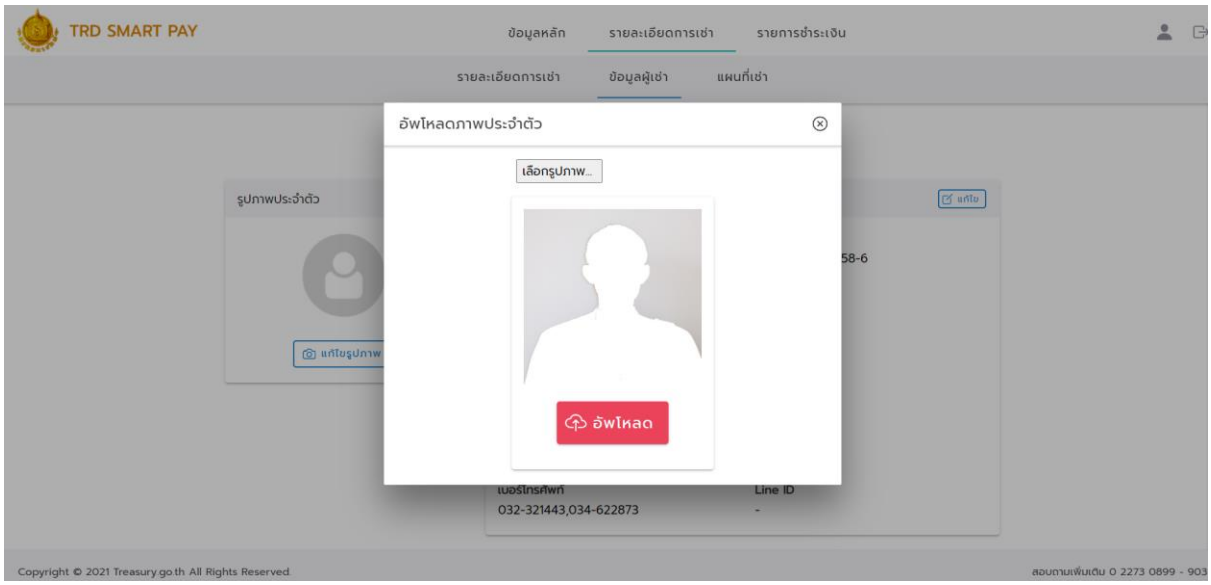
กดที่เมนูรายละเอียดการเช่า > ข้อมูลผู้เช่า



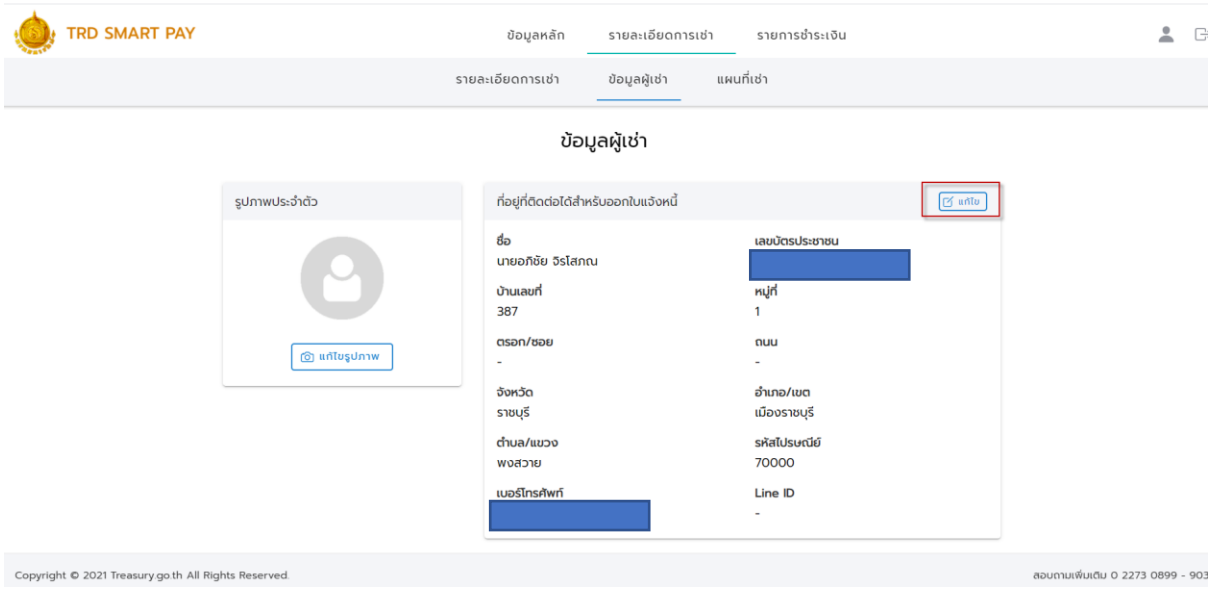
สามารถแก้ไขรูปภาพผู้เช่าได้ โดยกดที่ปุ่ม แก้ไขรูปภาพ



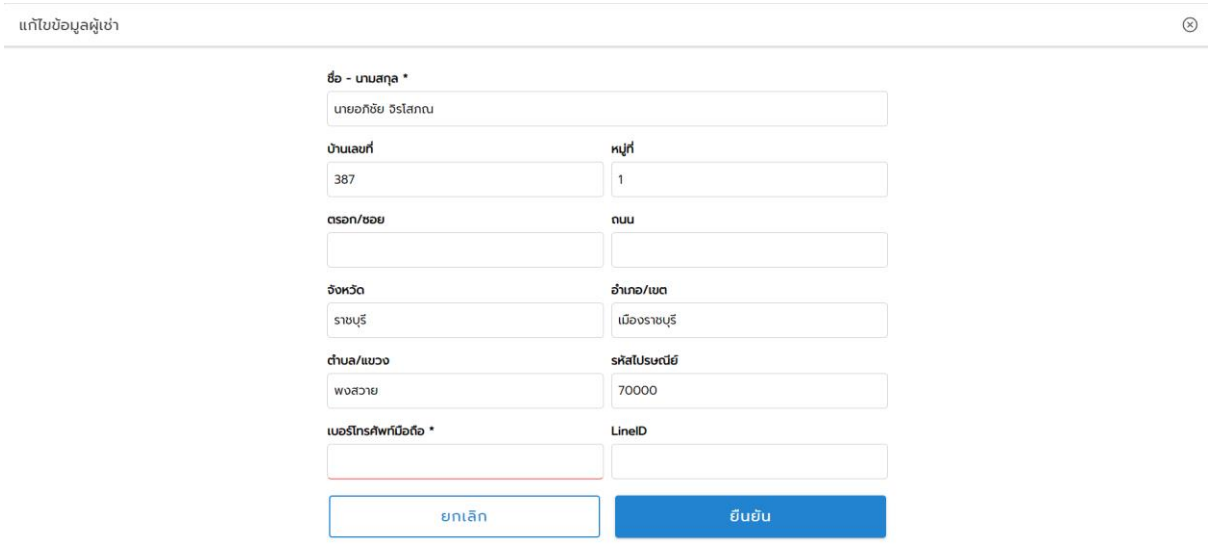
กดปุ่มเลือกรูปภาพจากนั้นกดปุ่ม อัพโหลด ระบบจะบันทึกข้อมูลรูปของท่าน



กดปุ่มแก้ไข เมื่อต้องกดแก้ไขที่อยู่สำหรับออกใบเสร็จ



กรอกที่อยู่ใหม่ในแต่ละช่อง



เมื่อกรอกเรียบร้อยแล้วกดปุ่มยืนยัน ระบบจะส่งเรื่องไปยังเจ้าหน้าที่เพื่อทำการแก้ไขข้อมูล