คู่มือการปฏิบัติราชการ

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด



กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ฉบับปรับปรุง มกราคม 2566



สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด เป็นหน่วยงานระดับภูมิภาคในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และเป็นเสมือนผู้แทนปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในการประสานงานหน่วยงานในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการอำนวยการดำเนินการกำกับ ดูแล ส่งเสริม สนับสนุนเฝ้าระวัง ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล บูรณาการการแก้ไขปัญหา รายงานสถานการณ์ และประสานการปฏิบัติภารกิจด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งจัดทำแผนบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด และดำเนินการตามกฎหมายอื่นที่ได้รับมอบหมาย

เพื่อให้การปฏิบัติงานของผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามแนวปฏิบัติเดียวกัน สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจึงได้จัดทำคู่มือปฏิบัติราชการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมาย และเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการประสานการปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงานในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือปฏิบัติราชการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดจะเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ

(นายจตุพร บุรุษพัฒน์)
ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
มกราคม 2566

สารบัญ

วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม....3

โครงสร้างกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม....4

โครงสร้างสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม....5

อำนาจหน้าที่ของสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด....6

แนวทางการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด....7

1. ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้แทนกระทรวงในส่วนภูมิภาคในการอำนวยการดำเนินการ กำกับส่งเสริมสนับสนุนและประสานการปฏิบัติภารกิจด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในเขตพื้นที่จังหวัด 7

2. จัดทำแผนบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด แผนปฏิบัติการ เพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด และร่วมจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด กลุ่มจังหวัด และท้องถิ่น รวมทั้งแผนงานอื่นที่เกี่ยวข้อง 11

3. กำกับ เฝ้าระวัง ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล บูรณาการการแก้ไขปัญหา และรายงานสถานการณ์ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของจังหวัด 14

4. ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ กฎหมายว่าด้วยป่าสงวนแห่งชาติ กฎหมายว่าด้วยสวนป่า กฎหมายว่าด้วยเลื่อยโซ่ยนต์ กฎหมายว่าด้วยการสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า กฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแล การประกอบกิจการ น้ำบาดาลและกิจการประปาสัมปทาน รวมทั้งกฎหมายอื่นที่ได้รับมอบหมาย 15

5. ส่งเสริม สนับสนุน เผยแพร่ ให้คำปรึกษา พัฒนาองค์ความรู้และสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชน เครือข่ายและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการสงวน อนุรักษ์ และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม.... 42

6. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย 44

นามสงเคราะห์สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด (ทสจ.)....45

นามสงเคราะห์หน่วยงานในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม....50

วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

วิสัยทัศน์ (Vision)

“ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีความสมดุลและยั่งยืนภายในปี 2580”

พันธกิจ (Mission)

1. แปลงนโยบายระดับชาติ ระดับประเทศ ระดับกระทรวง ลงสู่แผนบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมทุกระดับ
2. ขับเคลื่อน ดำเนินการ สนับสนุน ควบคุม กำกับ ติดตาม ตรวจสอบเฝ้าระวัง ป้องกัน และประเมินผลการจัดการ เพื่อให้ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีความสมดุลและยั่งยืน
3. ส่งเสริมการมีส่วนร่วม และบูรณาการความร่วมมือในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ
4. พัฒนาระบบ สร้างกลไก และสนับสนุนปรับปรุง กฎ ระเบียบ เพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
5. พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศอย่างมีธรรมาภิบาล

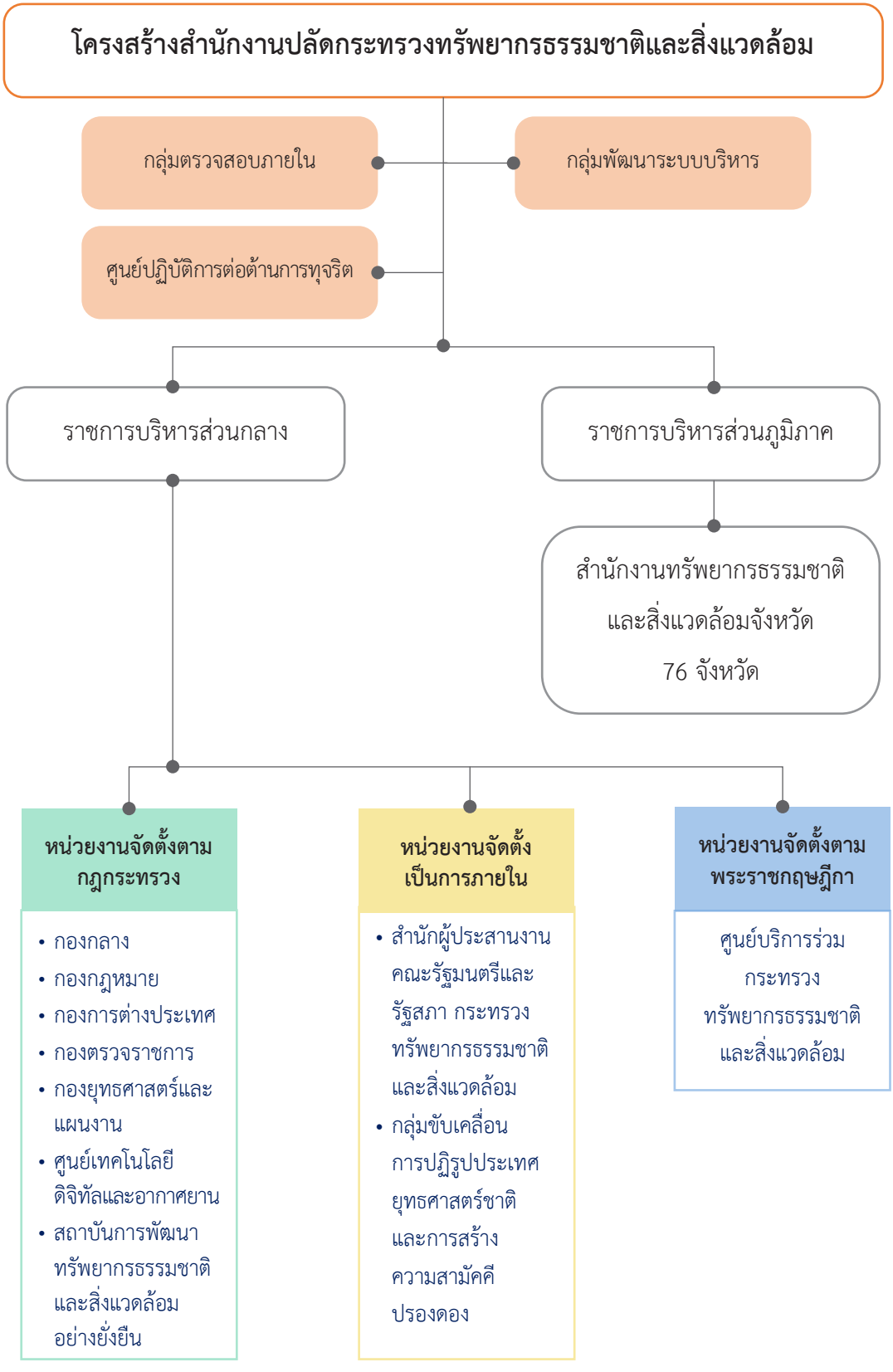
ค่านิยมหลัก (Core Value)

I : Integrity	ความซื่อสัตย์ มีคุณธรรม
A : Agility	ความคล่องตัว
M : Mastery	ความเป็นมืออาชีพ
N : Naturalist	ความเป็นนักธรรมชาตินิยม
R : Responsibility	ความรับผิดชอบ
E : Environmentalism	ความเชี่ยวชาญด้านสิ่งแวดล้อม

โครงสร้างกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



โครงสร้างสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



อำนาจหน้าที่ของสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด

(ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2560)

1. ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้แทนกระทรวงในส่วนภูมิภาคในการอำนวยการ ดำเนินการกำกับ ดูแล ส่งเสริม สนับสนุน และประสานการปฏิบัติภารกิจด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในเขตพื้นที่จังหวัด

2. จัดทำแผนบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด แผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด และร่วมจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด กลุ่มจังหวัด และท้องถิ่น รวมทั้งแผนงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

3. กำกับ เฝ้าระวัง ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล บูรณาการการแก้ไขปัญหาและรายงานสถานการณ์ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของจังหวัด

4. ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้ กฎหมายว่าด้วยป่าสงวนแห่งชาติ กฎหมายว่าด้วยสวนป่า กฎหมายว่าด้วยเลื่อยโซ่ยนต์ กฎหมายว่าด้วยการสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า กฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลการประกอบกิจการน้ำบาดาลและกิจการประปาสัมปทาน รวมทั้งกฎหมายอื่นที่ได้รับมอบหมาย

5. ส่งเสริม สนับสนุน เผยแพร่ ให้คำปรึกษา พัฒนาองค์ความรู้ และสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชน เครือข่าย และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการสงวน อนุรักษ์ และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

6. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

แนวทางการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด

1. ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้แทนกระทรวงในส่วนภูมิภาคในการอำนวยการดำเนินการกำกับส่งเสริม สนับสนุนและประสานการปฏิบัติภารกิจ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในเขตพื้นที่จังหวัด

1.1 จัดทำผังหน่วยงานสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ทส.) ในพื้นที่พร้อมผู้ประสานงานในจังหวัด

1.2 จัดทำฐานข้อมูล ทั้งในลักษณะ Data และ Information โดยเป็นฐานข้อมูลเดียวกันของหน่วยงานสังกัด ทส. ในจังหวัด ได้แก่

1) ฐานข้อมูลและพื้นที่ดำเนินงานโครงการพระราชดำริ โครงการหลวงและโครงการในพระองค์ต่างๆ

2) ฐานข้อมูลด้านทรัพยากรธรรมชาติ ได้แก่ พื้นที่ป่าไม้ของจังหวัด พื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ พื้นที่ป่าอนุรักษ์ พื้นที่ป่าชุมชน พื้นที่ป่าถูกบุกรุก ผลการดำเนินงานจัดที่ดินทำกินให้ชุมชนตามนโยบายรัฐบาล

3) ฐานข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม ได้แก่ ข้อมูลสถานการณ์ด้านคุณภาพสิ่งแวดล้อม / ด้านมลพิษ / ด้านคุณภาพอากาศ ในพื้นที่จังหวัด

4) ฐานข้อมูลด้านทรัพยากรน้ำบาดาลและน้ำผิวดิน ได้แก่ ระดับน้ำ และสถานการณ์น้ำบาดาล /แผนที่ศักยภาพน้ำบาดาล / ข้อมูลบ่อน้ำบาดาลในพื้นที่จังหวัด ข้อมูลแหล่งน้ำ (ธรรมชาติและที่พัฒนา)และแก้ปัญหาด้านทรัพยากรน้ำภายในจังหวัด ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรน้ำและปัญหาเรื่องน้ำทั้งเรื่องการขาดแคลนน้ำ อุทกภัย และคุณภาพน้ำ

5) สรุปผลการช่วยเหลือประชาชนเมื่อมีสถานการณ์ภัยพิบัติด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมถึงข้อมูลสถานการณ์รายวัน

1.3 จัดทำแผนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมระดับจังหวัด ประกอบด้วย

1) แผนบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ

2) แผนบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม

3) แผนบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ ดำเนินการโดยการประสานหน่วยงานสังกัด ทส. ในพื้นที่จังหวัด เพื่อพิจารณาแผนฯ ร่วมกันและให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ และแผนการบริหารจัดการอื่นๆ ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และแผนปฏิบัติราชการกระทรวง ได้แก่

- ด้านทรัพยากรป่าไม้
  - : การป้องกัน รักษา และฟื้นฟู/ปลูกป่า
  - : การจัดที่ดินทำกินแก่ผู้ไร้ที่ดินทำกินให้ชุมชนในลักษณะแปลงรวม (คทช.)
  - : การจัดตั้งป่าชุมชน
  - : การจัดการป่าในเมือง และเพิ่มพื้นที่สีเขียว
  - : การบริหารจัดการอุทยานแห่งชาติ
  - : การบริหารจัดการสัตว์ป่า/พืชป่า
- ด้านทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง
  - : การจัดการป่าชายเลน
  - : การป้องกันและแก้ไขปัญหาการกัดเซาะชายฝั่งทะเล
  - : การจัดการปะการัง หญ้าทะเล และสัตว์ทะเลหายาก
  - : การบริหารจัดการขยะทะเล
- ด้านทรัพยากรแร่
  - : การอนุรักษ์แหล่งแร่ และซากสัตว์ดึกดำบรรพ์
  - : การบริหารจัดการแร่ (หินอุตสาหกรรม/แร่ที่เปิดสัมปทานแล้ว)
- ด้านการขับเคลื่อนเศรษฐกิจชีวภาพ
  - : ความหลากหลายทางชีวภาพในจังหวัดที่สำคัญ
  - : การส่งเสริมชุมชนท้องถิ่น เพื่อสร้างเศรษฐกิจชีวภาพ
- ด้านสิ่งแวดล้อม
  - : การจัดการขยะมูลฝอยและของเสียอันตราย
  - : การจัดการคุณภาพอากาศ และหมอกควัน
  - : การจัดการคุณภาพน้ำ/น้ำเสีย
  - : การดำเนินงานตามนโยบายเลิกใช้กล่องโฟมบรรจุอาหาร และลดใช้ถุงพลาสติกหูหิ้ว
- ด้านทรัพยากรน้ำ
  - : การอนุรักษ์ ฟื้นฟู และพัฒนาแหล่งน้ำผิวดิน
  - : การพัฒนาแหล่งน้ำบาดาล
  - : การขุดเจาะ และสนับสนุนน้ำบาดาลโรงเรียน น้ำอุปโภคบริโภค และน้ำเพื่อการเกษตร
  - : การติดตั้งและเพิ่มศักยภาพระบบพยากรณ์และเตือนภัยด้านน้ำ





เพื่อให้ทุกหน่วยงานสังกัด ทส. ในพื้นที่จังหวัด ใช้แผนฯ เป็นเป้าหมาย แนวทางปฏิบัติและบูรณาการประสานการปฏิบัติร่วมกันเป็นหนึ่งเดียวของ ทส. โดยไม่มีการแบ่งแยกหน่วยงาน โดยในแต่ละด้านต้องระบุถึงเป้าหมาย หลักการดำเนินงาน วิธีการปฏิบัติ สถานที่ดำเนินงาน (เป้าหมายเชิงพื้นที่) ผู้ปฏิบัติ (การมอบหมาย /การบูรณาการ = การปฏิบัติงานร่วม)

1.4 จัดทำแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด เป็นรายหน่วยงานตามแผนงาน / โครงการประจำปี

1.5 แผนปฏิบัติลักษณะบูรณาการ หรือการปฏิบัติราชการส่วนของหน่วยงาน สังกัด ทส. ในจังหวัดทำแผนปฏิบัติราชการเช่นเดียวกัน

1.6 การติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลสำเร็จของแผนหน่วยงานประจำปี โดยให้รายงานผล การปฏิบัติราชการ ประจำทุก 3 เดือน (ธันวาคม มีนาคม มิถุนายน และกันยายน) และประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติราชการ เปรียบเทียบเป้าหมายและผลลัพธ์ และผลกระทบต่อประชาชน หรือเป้าหมายทุก 6 เดือน (มีนาคมและกันยายน)

1.7 จัดประชุมและทำความเข้าใจส่วนของ ทสจ.ผู้รับผิดชอบ และผู้ประสานตามโครงสร้างผังหน่วยงานสังกัด ทส. ในพื้นที่จังหวัด ให้เข้าใจการปฏิบัติราชการ ทั้งยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท และแผนปฏิบัติราชการกระทรวง พร้อมมอบหมายในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของทุกหน่วยงานในสังกัด ทส. ในพื้นที่จังหวัด และรายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปี





ความสำคัญ

แผนระดับ 1

- ยุทธศาสตร์ชาติ

แผนระดับ 2

- แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ
- แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13
- แผนการปฏิรูปประเทศด้านทรัพยากรธรรมชาติ
- นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ

แผนระดับ 3

- แผนแม่บทการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ 20 ปี
- แผนจัดการมลพิษ พ.ศ. 2566-2570 ของ คพ.
- นโยบายป่าไม้แห่งชาติ
- แผนจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2566-2570 ของ สผ.
- แผนแม่บทรองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ พ.ศ. 2558-2573 ของ สผ.
- นโยบายและแผนการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2580 ของ สผ.
- แผนแม่บทกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580)
- แผนปฏิบัติราชการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (พ.ศ. 2565 2569)

นโยบายและแนวทางสำคัญ

- คำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรีต่อรัฐสภา เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2562
- นโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- แนวทางการปฏิบัติและข้อสั่งการของปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

2. จัดทำแผนบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด แผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด และร่วมจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด กลุ่มจังหวัด และท้องถิ่น รวมทั้งแผนงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

2.1 ภารกิจร่วมกับจังหวัด

ภารกิจ	แนวทางการดำเนินงานของ ทสจ.
1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด	1. วิเคราะห์และประเมินสภาพปัญหาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในจังหวัดและจัดลำดับความสำคัญเพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหา 2. ประสานหน่วยงาน ทส. ในจังหวัด พิจารณาจัดทำแผนงาน/โครงการ/งบประมาณภาพรวม ทส. 3. เสนอแผนงาน/แนวทางการดำเนินงาน/โครงการ/งบประมาณที่จะบรรจุในแผนยุทธศาสตร์ของจังหวัด 4. ติดตามผลการดำเนินงาน และประเมินผลเพื่อปรับปรุงแผนต่อไป 5. บูรณาการการดำเนินงานด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในแผนพัฒนาจังหวัด
2. แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด	1. ประสานงานกับส่วนกลางเพื่อขอรับทราบแนวทางดำเนินงานภายใต้แผนปฏิบัติราชการของกระทรวงฯ 2. เสนอแผนงาน/แนวทางการดำเนินงาน/โครงการ/งบประมาณที่จะบรรจุในแผนปฏิบัติราชการประจำปี 3. ในจังหวัดที่มีพื้นที่เขตควบคุมมลพิษ ทสจ. ในฐานะเจ้าพนักงานควบคุมมลพิษ จะต้องประสานและให้คำแนะนำช่วยเหลือ อปท. ในการจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อลดและขจัดมลพิษในเขตควบคุมมลพิษ ตามมาตรา 60 ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัดด้วย โดย 13 จังหวัดที่มีพื้นที่เขตควบคุมมลพิษ ได้แก่ 1.จังหวัดชลบุรี (เมืองพัทยา) 2.จังหวัดภูเก็ต 3. จังหวัดสงขลา (อ.เมือง และ อ.หาดใหญ่) 4. จังหวัดกระบี่ (หมู่เกาะพีพี) 5. จังหวัดสมุทรปราการ 6. จังหวัดนนทบุรี 7.จังหวัดปทุมธานี 8.จังหวัดนครปฐม 9. จังหวัดสมุทรสาคร 10. จังหวัดเพชรบุรี (อ.เมือง อ.ชะอำ อ.บ้านแหลม อ.ท่ายาง) 11. จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ (อ.หัวหิน อ.ปราณบุรี) 12. จังหวัดสระบุรี (ต.หน้าพระลาน อ.เฉลิมพระเกียรติ) 13. จังหวัดระยอง (ต.มาบตาพุด ต.ห้วยโป่ง ต.เนินพระ ต.ทับมา อ.เมือง ต.มาบข่า อ.นิคมพัฒนา ต.บ้านฉาง อ.บ้านฉาง 4. สนับสนุนการจัดทำแผนการลดก๊าซเรือนกระจกและแผนการปรับตัว

11

ภารกิจ	แนวทางการดำเนินงานของ ทสจ.
3. แผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด	1. จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด 2. พิจารณากลั่นกรองโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อบรรจุไว้ภายใต้แผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด 3. ติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัดและโครงการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณภายใต้แผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด
4. คำรับรองการปฏิบัติราชการจังหวัด	1. รวบรวมข้อมูลปัญหาสิ่งแวดล้อมของจังหวัด วิเคราะห์และประเมินข้อมูลในประเด็นสำคัญ ประมวลเป็นสถานการณ์สำคัญ และแนวโน้มของปัญหาเพื่อเป็นฐานข้อมูลทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของจังหวัด 2. จัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการติดตามผลการดำเนินงานภายใต้ตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย 3. ติดตามผลการดำเนินงาน
5. คำของบประมาณจังหวัดแบบบูรณาการ	1. เสนอขอโครงการ/งบประมาณเพื่อจะดำเนินการให้สอดคล้องกับปัญหาของจังหวัด และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของกระทรวง 2. ดำเนินการตามแผนงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงาน
6. การเข้าร่วมกับกิจกรรมต่างๆ ของจังหวัด	ให้ความร่วมมือและร่วมจัดงาน/กิจกรรมต่างๆ ของจังหวัดตามความเหมาะสม
7. การติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมในจังหวัด	1. การติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมทั่วไป 2. การติดตามโครงการสำคัญที่ดำเนินการในพื้นที่จังหวัด

2.2 วิธีปฏิบัติ

1) ประชุมหน่วยงานในสังกัด ทส.

- วิเคราะห์และประเมินสถานการณ์ ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และจัดลำดับความสำคัญ
- ร่วมพิจารณาแผนงาน / โครงการ และงบประมาณเพื่อบรรจุในแผนยุทธศาสตร์จังหวัดกลุ่มจังหวัดและท้องถิ่น ทั้งนี้ ต้องคำนึงถึงแผนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมระดับจังหวัดด้วย

อนึ่ง แผนงานโครงการในแผนยุทธศาสตร์จังหวัด กลุ่มจังหวัด และท้องถิ่นจะต้องไม่ซ้ำซ้อนกับแผนงาน/โครงการ ที่ได้รับการพิจารณาจากหน่วยงาน Function (ส่วนกลาง) ของกระทรวงแล้ว

2) ประสานสำนักงานจังหวัด เพื่อเสนอแผนบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดและบรรจุเป็นแผนพัฒนาจังหวัด กลุ่มจังหวัด และท้องถิ่น หรือแผนงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

3) เสนอเป็นแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม ภายใต้นโยบายกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในลักษณะบูรณาการหน่วยงานในสังกัด ทส. ทั้งนี้ ไม่ให้เสนอในลักษณะแยกหน่วยงานในสังกัด ทส.

4) เมื่อได้รับงบประมาณสนับสนุนภายใต้แผนพัฒนาจังหวัด กลุ่มจังหวัด ท้องถิ่น หรือแผนงานอื่นๆ ให้ผู้อำนวยการ ทสจ. มอบหมายการปฏิบัติแก่หน่วยงาน หรือบุคคลผู้รับผิดชอบตามแผน การปฏิบัติราชการประจำปี

5) การติดตามความก้าวหน้า และประเมินผลสัมฤทธิ์ เช่นเดียวกับการรายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปี

3. กำกับ เฝ้าระวัง ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล บูรณาการการแก้ไขปัญหา และรายงานสถานการณ์ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของจังหวัด

3.1 ทุกจังหวัดต้องมี

ศูนย์อำนวยการและประสานงานให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติระดับพื้นที่ (ไฟป่าและหมอกควัน /ภัยแล้ง /น้ำท่วม/ฝุ่นละอองขนาดเล็ก ฯลฯ) เพื่อ

1) ติดตามสถานการณ์ภัยพิบัติประจำจังหวัด

2) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เตรียมการช่วยเหลือผู้ประสบภัย ควบคุมสถานการณ์และแก้ไขปัญหาในพื้นที่ภัยพิบัติให้กับราษฎรที่ได้รับความเดือดร้อนอย่างต่อเนื่อง และทันต่อสถานการณ์

3) รายงานสถานการณ์ และการแก้ไขปัญหาเบื้องต้นให้ผู้บังคับบัญชา

4) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3.2 วิธีปฏิบัติ

1) จัดตั้งศูนย์อำนวยการและประสานงานให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ ระดับพื้นที่ เพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ เช่น ไฟป่าและหมอกควัน ภัยแล้ง น้ำท่วม ฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM 2.5) เป็นต้น

2) แต่งตั้งองค์ประกอบ (ผู้อำนวยการศูนย์ และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์) และกำหนดอำนาจหน้าที่

3) ให้เจ้าหน้าที่เตรียมแผนการช่วยเหลือ แผนการรับมือ (ทั้งแผนการเตรียมการในช่วงก่อนเกิดเหตุ/แผนการปฏิบัติการในช่วงเกิดเหตุ/แผนการเยียวยาหลังเกิดเหตุ) เมื่อเกิดเหตุการณ์ภัยพิบัติขึ้น ให้ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัยโดยด่วน

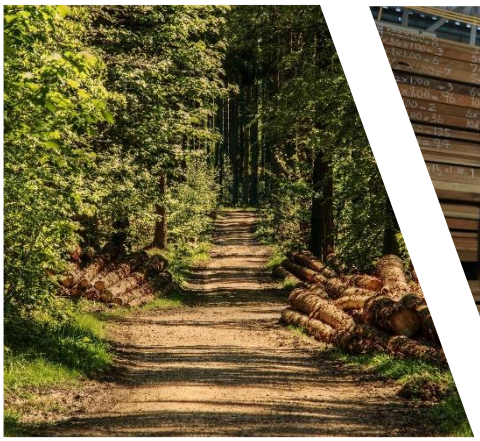
4) รายงานสภาพปัญหา สถานการณ์ในพื้นที่ และผลการให้ความช่วยเหลือ หรือการควบคุมสถานการณ์ให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันที

4. ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ กฎหมายว่าด้วยป่าสงวนแห่งชาติ กฎหมายว่าด้วยสวนป่ากฎหมายว่าด้วยเลื่อยโซ่ยนต์ กฎหมายว่าด้วยการสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า กฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลการประกอบกิจการน้ำบาดาลและกิจการประปาสัมปทาน กฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการบริหารจัดการทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง รวมทั้งกฎหมายอื่นที่ได้รับมอบหมาย

4.1 การดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ กฎหมายว่าด้วยป่าสงวนแห่งชาติ กฎหมายว่าด้วยสวนป่า กฎหมายว่าด้วยเลื่อยโซ่ยนต์ กฎหมายว่าด้วยการสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า กฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการบริหารจัดการทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ดังนี้

ภารกิจ	แนวทางการดำเนินงานของ ทสจ.	หมายเหตุ
1. การอนุญาตตั้งโรงงานแปรรูปไม้โดยใช้เครื่องจักร 1.1 การอนุญาตให้ย้ายสถานที่ตั้ง 1.2 การปรับปรุงเครื่องจักร 1.3 การอนุญาตให้เพิ่ม ลด เปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ วัตถุดิบ 1.4 อนุญาตให้ทำการแปรรูปไม้ในระหว่างเวลาตั้งแต่พระอาทิตย์ตกถึงพระอาทิตย์ขึ้น	1. อำเภอตรวจสอบเอกสารเบื้องต้นให้ความเห็นควรอนุญาต/ ไม่ควรอนุญาต ส่งเรื่องให้ สนง.ทสจ. 2. สนง.ทสจ. สำเนาเรื่องให้ศูนย์ป่าไม้ ตรวจสอบสถานที่ให้ความเห็นควรอนุญาต/ไม่ควรอนุญาต ส่งเรื่องเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด 3. ผู้ว่าราชการจังหวัดและศูนย์ป่าไม้ให้ความเห็นควรอนุญาต/ไม่ควรอนุญาต ส่งให้กรมป่าไม้พิจารณา 4. กรมป่าไม้พิจารณาการอนุญาต แจ้งจังหวัดให้แจ้งผู้ขอทราบพร้อมชำระเงินค่าธรรมเนียม แล้วออกใบอนุญาต 5. จังหวัดรายงานการอนุญาตส่งกรมป่าไม้ทราบ พร้อมกับสำเนาหลักฐานการอนุญาตทั้งหมดแจ้งให้ศูนย์ป่าไม้ทราบ	เป็นอำนาจของอธิบดีกรมป่าไม้ โดยมิได้มอบอำนาจให้ผู้ใดตามกฎกระทรวงฯ ฉบับที่ 25 (พ.ศ. 2519) ว่าด้วยการแปรรูปไม้และมีไม้แปรรูป

ภารกิจ	แนวทางการดำเนินงานของ ทสจ.	หมายเหตุ
1.5 การขออนุญาตตั้งโรงงานแปรรูปไม้ (โรงเลื่อย) เพื่อผลิตไม้แปรรูปหรือชิ้นไม้สับ จากไม้ยางพารา และไม้ที่ปลูกขึ้นโดยเฉพาะ 13 ชนิด คือ ยูคาลิปตัส สะเดาเทียม สนทะเล สนปฏิพัทธ์ กระถินณรงค์ กระถินเทพา กระถินยักษ์ มะพร้าว มะขาม มะไฟบ้าน มะปรางบ้าน จามจุรี และไม้ตาล ตามมติคณะรัฐมนตรี ในส่วนภูมิภาค (การขอปรับปรุงเครื่องจักร เปลี่ยนแปลงวัตถุดิบ และเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ให้ยื่นคำขอ ณ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด เช่นเดียวกับกรณีขออนุญาตตั้ง)	1. สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ประสานกับ สนง.ทสจ. อำเภอท้องที่ และศูนย์ป่าไม้จังหวัด ร่วมกันตรวจสอบสถานที่ 2. สนง.ทสจ. ตรวจสอบสถานที่ให้ความเห็นควรอนุญาต/ไม่ควรอนุญาต เสนอผู้ว่าราชการจังหวัด 3. ผู้ว่าราชการจังหวัด และผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ให้ความเห็นควรอนุญาต/ไม่ควรอนุญาต ส่งเรื่องให้ คณะกรรมการพิจารณาการตั้งโรงงานแปรรูปไม้ 4. คณะกรรมการพิจารณาการตั้งโรงงานแปรรูปไม้พิจารณา ให้ความเห็นชอบ/ไม่เห็นชอบ แจ้งผลการพิจารณาให้กรมโรงงานอุตสาหกรรมและกรมป่าไม้ทราบ 5. กรมป่าไม้พิจารณาอนุญาต แจ้งจังหวัดให้แจ้งผู้ขอทราบ พร้อมชำระเงินค่าธรรมเนียม แล้วออกใบอนุญาต 6. จังหวัดรายงานการอนุญาตส่งกรมป่าไม้ทราบ พร้อมกับสำเนาหลักฐานการอนุญาตทั้งหมด แจ้งให้ศูนย์ป่าไม้ทราบ	เป็นอำนาจของอธิบดีกรมป่าไม้ (โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพิจารณาการตั้งโรงงานแปรรูปไม้) โดยมิได้มอบอำนาจให้ผู้ใดตามกฎกระทรวงฯ ฉบับที่ 25 (พ.ศ. 2519) ว่าด้วยการแปรรูปไม้และมีไม้แปรรูป





ภารกิจ	แนวทางการดำเนินงานของ ทสจ.	หมายเหตุ
2. การอนุญาตตั้งโรงงานแปรรูปไม้โดยใช้แรงคน และโรงค้าไม้แปรรูป 2.1 การอนุญาตตั้งโรงงานแปรรูปไม้โดยใช้แรงคน (โรงเลื่อยมือ) 2.2 โรงงานแปรรูปไม้โดยใช้แรงคนเพื่อประดิษฐกรรม 2.3 การแปรรูปไม้ชั่วคราวเพื่อการค้า 2.4 การแปรรูปไม้ชั่วคราวมิใช่เพื่อการค้าแปรรูป 2.5 มีไม้แปรรูปไว้ในครอบครอง 2.6 ค้าหรือมีไว้ในครอบครองเพื่อการค้าซึ่งสิ่งประดิษฐ์เครื่องใช้หรือสิ่งอื่นใดบรรดาที่ทำด้วยไม้หวงห้าม	1. อำเภอตรวจสอบเอกสารเบื้องต้นให้ความเห็นควร อนุญาต/ไม่ควรอนุญาต ส่งเรื่องให้ สนง.ทสจ. 2. สนง.ทสจ. สำเนาเรื่องให้ศูนย์ป่าไม้ ตรวจสอบสถานที่ ให้ความเห็นควรอนุญาต/ไม่ควรอนุญาต ส่งเรื่องเสนอ ผู้ว่าราชการจังหวัด 3. ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาการอนุญาต 4. สนง.ทสจ. แจ้งผู้ขอทราบพร้อมชำระเงินค่าธรรมเนียมแล้วออกใบอนุญาต 5. จังหวัดรายงานการอนุญาต ส่งกรมป่าไม้ทราบและสำเนาหลักฐานการอนุญาตทั้งหมดแจ้งให้ศูนย์ป่าไม้ทราบ	เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดตามกฎระเบียบ ดังนี้ - กฎกระทรวง ฉบับที่ 25 พ.ศ. 2519 - ระเบียบกรมป่าไม้ว่าด้วยการควบคุมการแปรรูปไม้ตาม พ.ร.บ.ป่าไม้ พ.ศ. 2484 พ.ศ. 2541 เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด ตาม - กฎกระทรวง ฉบับที่ 27 พ.ศ. 2530
3. การต่ออายุใบอนุญาตกิจการอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท (ยกเว้นกรณีมีเหตุปรากฏว่าผู้รับอนุญาตฝ่าฝืน ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายข้อกำหนดกฎกระทรวงหรือเงื่อนไขในการอนุญาตที่เกี่ยวข้อง)	1. อำเภอตรวจสอบเอกสารเบื้องต้นให้ความเห็นควรอนุญาต/ไม่ควรอนุญาต ส่งเรื่องให้ สนง.ทสจ. 2. สนง.ทสจ. ตรวจสอบบัญชีให้ความเห็นควรอนุญาต/ไม่ควรอนุญาต พร้อมทั้งสำเนาเอกสารส่งศูนย์ป่าไม้ตรวจสอบบัญชี ให้ความเห็นในการอนุญาตส่งเรื่อง เสนอผู้ว่าราชการจังหวัด 3. ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาการอนุญาต 4. สนง.ทสจ. แจ้งผู้ขอทราบพร้อมชำระเงินค่าธรรมเนียม แล้วออกใบอนุญาต 5. จังหวัดรายงานการอนุญาต ส่งกรมป่าไม้ทราบและสำเนาหลักฐานการอนุญาตทั้งหมดแจ้งให้ศูนย์ป่าไม้ทราบ	เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดตามระเบียบกรมป่าไม้ว่าด้วยการควบคุมการแปรรูปไม้ตาม พ.ร.บ.ป่าไม้ พ.ศ. 2484 พ.ศ. 2541

ภารกิจ	แนวทางการดำเนินงานของ ทสจ.	หมายเหตุ
4. การขอแก้ไขอาณาเขตโรงงาน **5. การขอเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุลของผู้รับอนุญาตตามหลักฐานที่ทางราชการออกให้** **6. การขอเปลี่ยนภูมิลำเนาของผู้รับอนุญาต หรือ สถานที่ตั้งโรงงานเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงท้องที่ปกครอง** **7. การขอเปลี่ยนหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการหรือกรรมการผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลของผู้รับอนุญาตตั้งโรงงาน** **8. เฉพาะภายในท้องที่จังหวัดไม่มีป่าไม้ คือ จังหวัดสิงห์บุรี อ่างทอง ปทุมธานี นนทบุรี พระนครศรีอยุธยา สมุทรสาคร สมุทรปราการ สมุทรสงคราม และนครปฐม ให้จังหวัดพิจารณาอนุญาตย้ายสถานที่ตั้งโรงงานแปรรูปไม้โดยใช้เครื่องจักรทุกประเภทในเขตจังหวัดนั้นได้ ยกเว้นโรงงานแปรรูปไม้โดยใช้เครื่องจักร (โรงเลื่อยจักร) และโรงงานแปรรูปไม้โดยใช้เครื่องจักรลักษณะอุตสาหกรรมต่อเนื่อง ในกรณีย้ายโรงงานแปรรูปไม้โดยใช้เครื่องจักรเพื่อประดิษฐกรรม จะต้องไม่มีการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุงเครื่องจักร หรือเพิ่ม ลด เปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ ในการผลิต หรือเพิ่ม ลด เปลี่ยนแปลง การใช้วัตถุดิบของโรงงาน** **9. การขอรับโอนใบอนุญาตตั้งโรงงานแปรรูปไม้โดยใช้เครื่องจักรทุกประเภท**	1. อำเภอตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น ให้ความเห็นควร อนุญาต/ไม่ควรอนุญาตส่งเรื่องให้ สนง.ทสจ. 2. สนง.ทสจ. สำเนาเรื่องให้ศูนย์ป่าไม้ตรวจสอบสถานที่ ให้ความเห็นควรอนุญาต/ไม่ควรอนุญาต ส่งเรื่องเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด 3. ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาการอนุญาต 4. สนง.ทสจ. แจ้งผู้ขอทราบพร้อมชำระเงินค่าธรรมเนียม แล้วออกใบอนุญาต (กรณีรับโอนใบอนุญาต) สำหรับการแก้ไขอาณาเขต/สาระสำคัญในใบอนุญาต ให้แก้ไขใบอนุญาต (แล้วแต่กรณี) 5. จังหวัดรายงานการอนุญาตส่งกรมป่าไม้ทราบ และสำเนาหลักฐานการอนุญาตทั้งหมดแจ้งให้ศูนย์ป่าไม้ทราบ	เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด ตามหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนมาก ที่ กษ 0704.02/26697 ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน 2541

ภารกิจ	แนวทางการดำเนินงานของ ทสจ.	หมายเหตุ
10. การขอออกใบเบิกทางนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่	1. ผู้ขอมายื่นคำขอออกใบเบิกทางนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานแสดงต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ 2. พนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่รับเรื่องลงทะเบียน 3. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่นำมาแสดงว่าเป็นเอกสารหลักฐานโดยชอบด้วยกฎหมายหรือไม่ 4. ตรวจสอบไม้หรือของป่าว่ามีชนิด จำนวน ขนาด ปริมาตร รูปรอยตรา เลขเรียง หรือเครื่องหมายไม้หรือของป่าว่าครบถ้วนตรงตามหลักฐานที่นำมาแสดงหรือไม่ 5. เมื่อตรวจสอบไม้ว่าถูกต้องแล้วให้รับรองการตรวจสอบไม้โดยประทับตราประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ ที่หน้าตัดของไม้นั้นทุกท่อน ทุกชิ้น หากไม่สามารถประทับตราได้เพราะเหตุใดก็ให้หมายเหตุไว้ในใบเบิกทางฯ และบัญชีรายการไม้ด้วย 6. ออกใบเบิกทางนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ไปยังจุดหมายปลายทาง จัดทำความเห็น พร้อมส่งรายงานผลการตรวจสอบพร้อมความเห็นเรียนผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อพิจารณาให้ความเห็น 7. ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้จัดทำความเห็น พร้อมส่งรายงานผลการตรวจสอบและความเห็นเรียนผู้ว่าราชการจังหวัดส่งให้กรมป่าไม้	- เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอตามระเบียบกรมป่าไม้ว่าด้วยการนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ พ.ศ. 2552 ซึ่งคณะรัฐมนตรีมีมติให้รักษาไว้เป็นสมบัติของชาติเป็นอำนาจของอธิบดีกรมป่าไม้ โดยความเห็นชอบของ รมว.ทส. ตามข้อ 23 วรรคสอง กฎกระทรวงฯ 2558 - การจัดทำความเห็น และรายงานผลการตรวจสอบส่งให้กรมป่าไม้ ซึ่งเป็นแนวทางปฏิบัติเพิ่มเติมสามารถกระทำได้ ซึ่งเป็นผลดีเพื่อกรมป่าไม้จะได้รวบรวมเป็นข้อมูลต่อไป และขอให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่าการออกใบเบิกทางนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ปัจจุบันกรมป่าไม้ได้ดำเนินการห้าด่านป่าไม้ในสังกัด จำนวน 24 ด่าน สามารถรับคำขอและออกใบเบิกงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์แล้ว และเมื่อออกใบเบิกทางไปแล้วจะมีการบันทึกข้อมูลหรือสถิติในระบบแบบ real time ซึ่งส่วนรับรองการป่าไม้มีแผนพัฒนายกระดับการให้บริการดังกล่าว ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยจะขยายงานและพัฒนาระบบไปให้สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้และศูนย์ป่าไม้และจะขยายไปยังสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดในลำดับต่อไป ดังนั้น หากว่าสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดสามารถออกใบเบิกทางผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้แล้ว การรายงานผลมายังกรมป่าไม้ก็จำไม่มีความจำเป็น ทั้งนี้ เป็นการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 ในชั้นนี้
11. ควบคุม กำกับ และตรวจสอบ ดำเนินการใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้	ควบคุม กำกับ และตรวจสอบการดำเนินการใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ให้เป็นไปตามเงื่อนไขการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง	ตรวจสอบร่วมกับ เจ้าหน้าที่สำนักจัดการ ทรัพยากรป่าไม้ท้องที่สำนักการอนุญาตและ/หรือสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด/สำนักงานสิ่งแวดล้อมและควบคุมมลพิษ/สำนักงานทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งท้องที่

ภารกิจ	แนวทางการดำเนินงานของ ทสจ.	หมายเหตุ
12. การขึ้นทะเบียนที่ดินเป็นสวนป่า	1. ผู้ขอมายื่นคำขอขึ้นทะเบียนที่ดินเป็นสวนป่า พร้อมด้วยหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอฯ ต่อพนักงาน เจ้าหน้าที่ ณ ที่ว่าการอำเภอแห่งท้องที่ที่ดินที่จะขอขึ้นทะเบียนนั้นตั้งอยู่ หรือยื่นคำขอผ่านระบบสวนป่าออนไลน์ 2. พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารหลักฐาน และออกใบรับคำขอให้แก่ผู้ขอขึ้นทะเบียนไว้เป็นหลักฐาน พร้อมทั้งแจ้งวันและเวลาเป็นหนังสือแก่ผู้ขอขึ้นทะเบียน เพื่อทำการตรวจสอบว่าสถานที่ตั้ง สภาพที่ดิน และชนิดของพันธุ์ไม้และจำนวนไม้ที่ทำการปลูกและบำรุงรักษาในที่ดินดังกล่าวตรงกับที่ระบุในคำขอหรือไม่ แล้วให้พนักงานเจ้าหน้าที่รายงานผลการตรวจสอบต่อนายทะเบียน 3. นายทะเบียนพิจารณาและแจ้งการสั่งรับหรือไม่รับขึ้นทะเบียนที่ดินเป็นสวนป่า ให้ผู้ขอขึ้นทะเบียนทราบ 4. เมื่อนายทะเบียนสั่งรับขึ้นทะเบียนที่ดินเป็นสวนป่า ให้ผู้ทำสวนป่าจัดทำบัญชีแสดงชนิดและจำนวนไม้ที่ทำการปลูกและบำรุงรักษาแล้วแจ้งให้นายทะเบียนทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการขึ้นทะเบียน ที่ดินเป็นสวนป่า 5. นายทะเบียนรับแจ้งและให้เก็บรวบรวมไว้ในสำนวนการขึ้นทะเบียนเป็นสวนป่า และใช้เป็นหลักฐานข้อมูลในการแจ้งตัดหรือโค่นไม้ที่ได้มาจากการทำสวนป่าต่อไป	1. นายทะเบียน คือ ผู้ว่าราชการจังหวัดตาม พ.ร.บ. สวนป่า พ.ศ. 2535 2. กฎกระทรวงการขอขึ้นทะเบียนและการออกหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนที่ดินเป็นสวนป่า พ.ศ. 2561 3. ระเบียบกรมป่าไม้ว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการตรวจสอบที่ดินที่มีหนังสืออนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยป่าสงวนแห่งชาติหรือกฎหมายว่าด้วยป่าไม้ที่ขอขึ้นทะเบียนที่ดินเป็นสวนป่า พ.ศ. 2562 4. ระเบียบกรมป่าไม้ว่าด้วยการจัดทำบัญชีแสดงชนิดและจำนวนไม้ที่ขึ้นทะเบียนที่ดินเป็นสวนป่า พ.ศ. 2562

ภารกิจ	แนวทางการดำเนินงานของ ทสจ.	หมายเหตุ
13. การขออนุญาตและการอนุญาตให้มีเลื่อยโซ่ยนต์	1. ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาตมีเลื่อยโซ่ยนต์ (ลซ.1) ต่อนายทะเบียนเลื่อยโซ่ยนต์ 2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอพร้อมเอกสารประกอบ รวมถึงตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้ขอฯ 3. เจ้าหน้าที่ออกใบรับรองให้มีเลื่อยโซ่ยนต์ (ลซ. 2) 4. ผู้ขอฯ จัดหาเลื่อยโซ่ยนต์ตามเวลาในใบรับรอง (ภายใน 180 วัน) และมอบให้นายทะเบียนฯ ตรวจสอบภายใน 30 วัน นับแต่วันได้มา 5. ออกใบอนุญาตให้มีเลื่อยโซ่ยนต์ (ลซ.3)	เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดตามกฎระเบียบ ดังนี้ พระราชบัญญัติเลื่อยโซ่ยนต์ พ.ศ. 2545 - กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการอนุญาตและการออกใบอนุญาตให้มีผลิตหรือนำเข้าเลื่อยโซ่ยนต์และการเปลี่ยนแปลงเลื่อยโซ่ยนต์ให้มีกำลังเครื่องจักรกลเพิ่มขึ้น รวมทั้งคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้ขอรับใบอนุญาต พ.ศ. 2551 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2555
14. การขออนุญาตและการอนุญาตให้ผลิตเลื่อยโซ่ยนต์	1. ผู้ขอฯ ยื่นคำขออนุญาตผลิตเลื่อยโซ่ยนต์ (ลซ.4) ต่อนายทะเบียนเลื่อยโซ่ยนต์ 2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอฯ พร้อมเอกสารประกอบ รวมถึงตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้ขอฯ 3. ออกใบอนุญาตให้ผลิตเลื่อยโซ่ยนต์ (ลซ.5)	เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดตามกฎระเบียบ ดังนี้ - พระราชบัญญัติเลื่อยโซ่ยนต์ พ.ศ. 2545 - กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการอนุญาตและการออกใบอนุญาตให้มีผลิตหรือนำเข้าเลื่อยโซ่ยนต์และการเปลี่ยนแปลงเลื่อยโซ่ยนต์ให้มีกำลังเครื่องจักรกลเพิ่มขึ้น รวมทั้งคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้ขอรับใบอนุญาต พ.ศ. 2551 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2555

ภารกิจ	แนวทางการดำเนินงานของ ทสจ.	หมายเหตุ
15. การขออนุญาตและการอนุญาตให้นำเข้าเลื่อยโซ่ยนต์เพื่อใช้	1. ผู้ขอฯ ยื่นคำขออนุญาตมีเลื่อยโซ่ยนต์ (ลซ.1) ต่อนายทะเบียนเลื่อยโซ่ยนต์ 2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอฯ (ลซ.1) พร้อมเอกสารประกอบ รวมถึงตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้ขอฯ 3. เจ้าหน้าที่ออกใบรับรองให้มีเลื่อยโซ่ยนต์ (ลซ. 2) 4. ผู้ขอฯ ยื่นใบรับรองฯ (ลซ.2) พร้อมกับคำขอรับใบอนุญาตให้นำเข้าเลื่อยโซ่ยนต์ (ลซ.6) 5. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน และรายละเอียด รวมถึงตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้ขอฯ 6. ออกใบอนุญาตให้นำเข้าเลื่อยโซ่ยนต์ (ลซ.7) (ใบอนุญาตมีอายุไม่เกิน 1 ปี) 7. ผู้ขอฯ นำเลื่อยโซ่ยนต์และใบรับรองฯ (ลซ.2) มอบให้ นายทะเบียนตรวจสอบ 8. ออกใบอนุญาตให้มีเลื่อยโซ่ยนต์ (ลซ.3)	เป็นอำนาจของ ผู้ว่าราชการจังหวัด ตามกฎระเบียบดังนี้ - พระราชบัญญัติ เลื่อยโซ่ยนต์ พ.ศ. 2545 - กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการอนุญาตและการออกใบอนุญาต ให้มีการผลิต หรือนำเข้าเลื่อยโซ่ยนต์และการเปลี่ยนแปลงเลื่อยโซ่ยนต์ให้มีกำลังเครื่องจักรกลเพิ่มขึ้นรวมทั้งคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้ขอรับใบอนุญาต พ.ศ. 2551 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2555
16. การขออนุญาตและการอนุญาตให้นำเข้าเลื่อยโซ่ยนต์เพื่อการจำหน่าย	1. ผู้ขอฯ ยื่นคำขออนุญาตนำเข้าเลื่อยโซ่ยนต์ (ลซ.6) ต่อนายทะเบียนเลื่อยโซ่ยนต์ 2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอฯ พร้อมเอกสารประกอบ รวมถึงตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้ขอฯ 3. ออกใบอนุญาตให้นำเข้าเลื่อยโซ่ยนต์ (ลซ.7)	เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด ตามกฎระเบียบดังนี้ - พระราชบัญญัติเลื่อยโซ่ยนต์ พ.ศ. 2545 - กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการอนุญาตและการออกใบอนุญาตให้มีผลิตหรือนำเข้าเลื่อยโซ่ยนต์และการเปลี่ยนแปลงเลื่อยโซ่ยนต์ให้มีกำลังเครื่องจักรกลเพิ่มขึ้นรวมทั้งคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้ขอรับใบอนุญาต พ.ศ. 2551 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2555

ภารกิจ	แนวทางการดำเนินงานของ ทสจ.	หมายเหตุ
17. การขออนุญาตและการอนุญาตให้ซ่อมแซมเลื่อยโซ่ยนต์เป็นธุรกิจเพื่อสินจ้าง	1. ผู้ขอฯ ยื่นคำขออนุญาตซ่อมแซมเลื่อยโซ่ยนต์ (ลซ.16) ต่อนายทะเบียนเลื่อยโซ่ยนต์ 2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอฯ พร้อมเอกสารประกอบ รวมถึงตรวจสอบคุณสมบัติ และลักษณะต้องห้ามของผู้ขอฯ 3. ออกใบอนุญาตให้ซ่อมแซมเลื่อยโซ่ยนต์ (ลซ.17)	เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด ตามกฎระเบียบ ดังนี้ - พระราชบัญญัติเลื่อยโซ่ยนต์ พ.ศ. 2545 - กฎกระทรวง กำหนดคุณสมบัติของผู้ได้รับใบอนุญาตและหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการขออนุญาตและการออกใบอนุญาตให้ซ่อมแซมเลื่อยโซ่ยนต์เป็นธุรกิจ เพื่อสินจ้าง พ.ศ. 2551
18. การขออนุญาตและการอนุญาตให้เปลี่ยนแปลงพื้นที่ให้มีหรือใช้เลื่อยโซ่ยนต์ให้แตกต่างไปจากที่ระบุไว้ในใบอนุญาต	1. ผู้ขอฯ ยื่นคำขออนุญาตเปลี่ยนแปลงพื้นที่ให้มีหรือใช้เลื่อยโซ่ยนต์ให้แตกต่างไปจากที่ระบุไว้ในใบอนุญาต (ลซ.10) ต่อนายทะเบียนเลื่อยโซ่ยนต์ กรณีเปลี่ยนแปลงภายในจังหวัด ยื่นคำขอฯ ต่อนายทะเบียนฯ ผู้ออก ลซ.3 กรณีเปลี่ยนแปลงไปจังหวัดอื่น ยื่นคำขอฯ ต่อนายทะเบียนฯ ท้องที่ที่จะนำไปใช้ 2. เจ้าหน้าที่ทำการจดแจ้งการเปลี่ยนแปลงพื้นที่ในใบอนุญาตให้มีเลื่อยโซ่ยนต์ (ลซ.3) และเปลี่ยนเครื่องหมายเลื่อยโซ่ยนต์ให้ผู้รับอนุญาตใหม่ (กรณีเปลี่ยนแปลงไปจังหวัดอื่น)	เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด ตามกฎระเบียบ ดังนี้ - พระราชบัญญัติเลื่อยโซ่ยนต์ พ.ศ. 2545 - กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขออนุญาตเปลี่ยนแปลงพื้นที่ให้มีหรือใช้เลื่อยโซ่ยนต์และการขออนุญาตและการอนุอนุญาตให้นำเลื่อยโซ่ยนต์ออกใช้นอกพื้นที่ พ.ศ. 2551





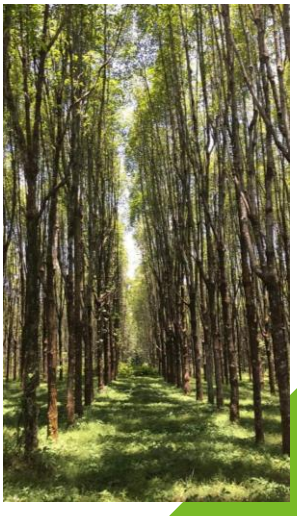
ภารกิจ	แนวทางการดำเนินงานของ ทสจ.	หมายเหตุ
19. การขออนุญาตและการอนุญาตให้นำเลื่อยโซ่ยนต์ออกใช้นอกพื้นที่ที่ได้รับอนุญาตเป็นการชั่วคราว	1. ผู้ขอฯ ยื่นคำขออนุญาตนำเลื่อยโซ่ยนต์ออกใช้นอกพื้นที่ที่ได้รับอนุญาตเป็นการชั่วคราว (ลซ.11) ต่อนายทะเบียน เลื่อยโซ่ยนต์ท้องที่ที่ออก ลซ.3 2. เจ้าหน้าที่ออกใบรับคำขอฯ (ลซ.12) ให้ผู้ขอฯ ไว้เป็นหลักฐาน 3. ออกหนังสืออนุญาตให้นำเลื่อยโซ่ยนต์ออกใช้นอกพื้นที่ที่ได้รับอนุญาต เป็นการชั่วคราว (ลซ.13)	เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด ตามกฎระเบียบ ดังนี้ - พระราชบัญญัติเลื่อยโซ่ยนต์ พ.ศ. 2545 - กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขออนุญาตเปลี่ยนแปลงพื้นที่ให้มีหรือใช้เลื่อยโซ่ยนต์ และการขออนุญาตและการอนุอนุญาตให้นำเลื่อยโซ่ยนต์ออกใช้นอกพื้นที่ พ.ศ. 2551
20. การโอนทะเบียนที่ดินเป็นสวนป่า	1. ผู้มีสิทธิขอรับโอนทะเบียนสวนป่า หากประสงค์จะทำสวนป่าต่อไปให้แจ้ง การขอรับโอนทะเบียนสวนป่าต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ตามแบบ สป.6 พร้อมด้วยหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบ สป.6 ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่ผู้ทำสวนป่าตาย หรือมีการโอนกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิครอบครอง หรือมีการเลิกสัญญาเช่าหรือเช่าซื้อ แล้วแต่กรณี โดยสามารถแจ้งการขอรับโอนทะเบียนสวนป่าต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ ที่ว่าการอำเภอแห่งท้องที่ที่ที่ดินที่จะขอขึ้นทะเบียนนั้นตั้งอยู่ 2. การอนุญาตให้โอนทะเบียนสวนป่า นายทะเบียนลงรายการโอนไว้ในสารบัญการรับโอนทะเบียนสวนป่าด้านหลังหนังสือรับรองหรือใบแทนหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนที่ดินเป็นสวนป่าเดิม และให้พนักงานเจ้าหน้าที่ลงรายการโอนไว้ในทะเบียนหนังสือรับรอง พร้อมทั้งให้ลงลายมือชื่อตำแหน่งกำกับไว้ด้วย	1. นายทะเบียน คือ ผู้ว่าราชการจังหวัด ตาม พ.ร.บ. สวนป่า พ.ศ. 2535 2. ระเบียบกรมป่าไม้ว่าด้วยการขึ้นทะเบียนที่ดินเป็นสวนป่า และการโอนทะเบียนสวนป่า พ.ศ. 2535

ภารกิจ	แนวทางการดำเนินงานของ ทสจ.	หมายเหตุ
21. การขึ้นทะเบียนตราแสดงการเป็นเจ้าของไม้	1. ให้ผู้ทำสวนป่าจัดทำตราแสดงการเป็นเจ้าของไม้ที่ได้มาจากการทำสวนป่า โดยให้มีรูปรอยอย่างใดก็ได้แต่ต้องมีอักษรย่อของจังหวัดท้องที่ที่ขอขึ้นทะเบียนที่ดินเป็นสวนป่าด้วย 2. ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนตราตามแบบ สป.7 พร้อมด้วยหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบ สป.7 ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ ที่ว่าการอำเภอแห่งท้องที่ที่ที่ดินตั้งอยู่ 3. พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องแล้วเสนอนายทะเบียนพิจารณาสั่งขึ้นทะเบียนและรับรองตรา 4. นายทะเบียนสั่งรับขึ้นทะเบียนตราและทำเครื่องหมายอย่างหนึ่งอย่างใดไว้ที่รูปรอยตรา และออกหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนตรา (สป.8) และหนังสือรับรองตรา (สป.9)	1. นายทะเบียน คือ ผู้ว่าราชการจังหวัด ตาม พ.ร.บ. สวนป่า พ.ศ. 2535 2. ระเบียบกรมป่าไม้ว่าด้วยการขึ้นทะเบียน การรับรอง การตี ตอก ประทับ หรือแสดง การยกเลิก และการทำลายตราที่ใช้ในกิจการสวนป่า พ.ศ. 2535
22. การยกเลิกตราแสดงการเป็นเจ้าของไม้	1. ผู้ทำสวนป่าแจ้งเป็นหนังสือตามแบบ สป.11 พร้อมกับนำหนังสือรับรอง การขึ้นทะเบียนตรา และหนังสือรับรองตราไปคืนให้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ หากผู้ทำสวนป่าประสงค์จะยกเลิกตรา หรือตราของผู้ทำสวนป่าบุบสลาย ในสาระสำคัญ หรือผู้ทำสวนป่า ไม่ประสงค์จะทำสวนป่าต่อต้องนำดวงตราไปทำลาย ต่อหน้าพนักงานเจ้าหน้าที่ด้วย สำหรับตราของผู้ทำสวนป่าบุบสลายในสาระสำคัญ หรือตราของผู้ทำสวนป่าสูญหายต้องแจ้งภายใน 30 วันนับแต่วันที่ทราบการบุบสลายหรือสูญหาย โดยสามารถแจ้งต่อ พนักงานเจ้าหน้าที่ ณ ที่ว่าการอำเภอแห่งท้องที่ที่ที่ดินตั้งอยู่ 2. เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับแจ้งแล้วให้เสนอนายทะเบียนพิจารณาสั่งยกเลิกตรา โดยให้นายทะเบียนสั่งพนักงานเจ้าหน้าที่แก้ไขทะเบียนตรา โดยหมายเหตุไว้ในทะเบียนตราว่าได้ยกเลิกตรานี้แล้ว เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. และลงลายมือชื่อ ตำแหน่ง กำกับไว้ด้วย	1. นายทะเบียน คือ ผู้ว่าราชการจังหวัด ตาม พ.ร.บ. สวนป่า พ.ศ. 2535 2. ระเบียบกรมป่าไม้ว่าด้วย การขึ้น ทะเบียน การรับรอง การตี ตอก ประทับ หรือแสดง การยกเลิก และการทำลายตรา ที่ใช้ในกิจการสวนป่า พ.ศ. 2535

ภารกิจ	แนวทางการดำเนินงานของ ทสจ.	หมายเหตุ
23. การรับแจ้งและการออกหนังสือรับรองการแจ้งตัดหรือโค่นไม้ที่ได้มาจากการทำสวนป่า	1. ผู้ทำสวนป่าแจ้งการตัดหรือโค่นไม้ตามแบบ สป.12 พร้อมด้วยหลักฐาน ตามที่ระบุไว้ในแบบ สป.12 ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ ที่ว่าการอำเภอแห่งท้องที่ที่ที่ดินตั้งอยู่ 2. พนักงานเจ้าหน้าที่สั่งเจ้าหน้าที่ออกไปตรวจสอบจำนวนและชนิดไม้ ว่าถูกต้องตามที่ได้แจ้งไว้หรือไม่ แล้วรายงานผลการตรวจสอบและความเห็น 3. พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาออกหนังสือรับรอง การแจ้งตัดหรือโค่นไม้ ที่ได้มาจากการทำสวนป่า (สป.13) ให้แก่ผู้ทำสวนป่าโดยไม่ชักช้า	ระเบียบกรมป่าไม้ว่าด้วยการแจ้ง การออก หนังสือ รับรองการแจ้งตัดหรือโค่นไม้ การเก็บรักษาหนังสือรับรอง การแจ้งบัญชีแสดงรายการไม้ เอกสารสำคัญที่เกี่ยวกับการขอดังกล่าว การออกใบแทนหนังสือรับรองการแจ้ง และหลักฐานแสดงการได้ไม้มาโดยชอบจากการทำสวนป่า พ.ศ. 2535
24. การขออนุญาตใช้สถานที่เพื่อทำการแปรรูปไม้ที่ได้มาจากการทำสวนป่า	1. ผู้ทำสวนป่ายื่นคำขออนุญาตใช้สถานที่ เพื่อทำการแปรรูปไม้ที่ได้มาจาก การทำสวนป่า ตามแบบคำขออนุญาตใช้สถานที่ เพื่อทำการแปรรูปไม้ที่ได้มาจากการทำสวนป่า พร้อมด้วยหลักฐานตามที่ระบุไว้ ในแบบคำขอฯ ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ ที่ว่าการอำเภอแห่งท้องที่ที่สถานที่ทำการแปรรูปไม้นั้นตั้งอยู่ 2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอและเอกสารหลักฐาน ต่าง ๆ และออกใบรับคำขอแจ้งวันและเวลาที่จะไปตรวจสอบสถานที่ที่ขออนุญาต ให้ผู้ยื่นคำขอทราบเป็นหนังสือ 3. เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบสถานที่ไม้ที่จะแปรรูป และเครื่องจักรตามที่ระบุในคำขอ แล้วรายงานผลการตรวจสอบให้นายทะเบียน 4. นายทะเบียนพิจารณาและแจ้งการสั่งอนุญาตหรือไม่อนุญาตให้ใช้สถานที่เพื่อทำการแปรรูปไม้ที่ได้มาจากการทำสวนป่าให้ผู้ยื่นคำขอทราบ	1. นายทะเบียน คือ ผู้ว่าราชการจังหวัด ตาม พ.ร.บ. สวนป่า พ.ศ. 2535 2. กฎกระทรวง การขอรับใบอนุญาตใช้สถานที่เพื่อทำการแปรรูปไม้ที่ได้มาจากการทำสวนป่า พ.ศ. 2561

ภารกิจ	แนวทางการดำเนินงานของ ทสจ.	หมายเหตุ
25. การเปลี่ยนแปลงชนิดของพันธุ์ไม้ หรือจำนวนไม้ที่ทำการปลูกและบำรุงรักษาในที่ดินที่ขึ้นทะเบียน ที่ดินเป็นสวนป่า	1. ผู้ทำสวนป่ายื่นแบบคำขอเปลี่ยนแปลงชนิดของพันธุ์ไม้หรือจำนวนไม้ที่ทำการปลูกและบำรุงรักษาในที่ดินที่ได้นำมาขึ้นทะเบียนเป็นสวนป่า พร้อมด้วยหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอฯ ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ ที่ว่าการอำเภอแห่งท้องที่ที่ที่ดินที่จะขอขึ้นทะเบียนนั้นตั้งอยู่ 2. พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสารหรือหลักฐานต่างๆ แล้วให้ออกใบรับคำขอให้แก่ผู้ทำสวนป่าไว้เป็นหลักฐาน แจ้งวันและเวลาเป็นหนังสือแก่ผู้ทำสวนป่าเพื่อทำการตรวจสอบว่าสถานที่ตั้ง สภาพที่ดิน และชนิดของพันธุ์ไม้และจำนวนไม้ที่ทำการปลูกและบำรุงรักษาในที่ดินดังกล่าวตรงกับที่ระบุในคำขอหรือไม่ แล้วให้พนักงานเจ้าหน้าที่รายงานผลการตรวจสอบต่อนายทะเบียน 3. นายทะเบียนพิจารณาและมีคำสั่งอนุญาตหรือไม่อนุญาต เมื่อนายทะเบียน มีคำสั่งอนุญาตให้เปลี่ยนแปลงชนิดของพันธุ์ไม้หรือจำนวนไม้ที่ทำการปลูกและบำรุงรักษาในที่ดินที่ได้นำมาขึ้นทะเบียนเป็นสวนป่าแล้ว ให้ผู้ทำสวนป่าแก้ไขบัญชีแสดงชนิดของพันธุ์ไม้และจำนวนไม้ให้ถูกต้องตรงตามที่ได้รับอนุญาต	1. นายทะเบียน คือ ผู้ว่าราชการจังหวัด ตาม พ.ร.บ. สวนป่า พ.ศ. 2535 2. กฎกระทรวงการขอขึ้นทะเบียนและการออกหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนที่ดินเป็นสวนป่า พ.ศ. 2561





ภารกิจ	แนวทางการดำเนินงานของ ทสจ.	หมายเหตุ
26. การออกหนังสือรับรองและบัญชีแสดงรายการกำกับของป่าจากสวนป่า	1. ผู้ทำสวนป่าที่ประสงค์จะค้ามีไว้ครอบครอง หรือนำเคลื่อนที่ซึ่งของป่าจากสวนป่าให้ขอรับหนังสือรับรองต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ในการขอรับหนังสือรับรองดังกล่าว ผู้ทำสวนป่าต้องจัดทำบัญชีแสดงรายการกำกับของป่า พร้อมด้วยหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ ที่ว่าการอำเภอหรือ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดแห่งท้องที่ที่สวนป่านั้นตั้งอยู่ 2. พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสารหรือหลักฐานต่างๆ แล้วให้ออกใบรับคำขอให้แก่ผู้ทำสวนป่าไว้เป็นหลักฐาน และให้แจ้งวันและเวลาเป็นหนังสือเพื่อทำการตรวจสอบชนิดและจำนวนหรือปริมาณของป่าที่ผู้ทำสวนป่าได้เก็บหาไว้แล้วพิจารณาออกหนังสือรับรองการมีของป่า เพื่อการค้ามีไว้ครอบครองหรือนำเคลื่อนที่ภายในสามวันนับแต่วันที่ได้รับคำขอ	ระเบียบกรมป่าไม้ว่าด้วยการหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอการออกหนังสือรับรองและบัญชีแสดงรายการกำกับของป่าจากสวนป่า พ.ศ. 2562



ภารกิจ	แนวทางการดำเนินงานของ ทสจ.	หมายเหตุ
27. กรณีพบการกระทำผิดหรือได้รับแจ้งในเรื่องการบุกรุกพื้นที่ป่า/การเกิดไฟป่า/การขอสนับสนุนกล้าไม้/การขอข้อมูลทางด้านทรัพยากรป่าไม้ ฯลฯ	1. การดำเนินการประสานงาน/ปฏิบัติร่วม 2. กรมป่าไม้ใช้ระบบพิทักษ์ไพรในการติดตามและค้นหาพื้นที่บุกรุกป่าจากข้อมูลภาพถ่ายดาวเทียม ซึ่งเป็นพื้นที่เปิดใหม่ไม่เกิน 1-3 เดือน หรือมีการแจ้งเบาะแสมาจากประชาชน ซึ่ง ทสจ. สามารถเข้าใช้ระบบนี้ได้จาก Application พิทักษ์ไพร และ http://change.forest.go.th 3. กรมป่าไม้ร่วมกับศูนย์วิจัยป่าไม้ คณะวนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดำเนินโครงการจัดทำข้อมูลสภาพพื้นที่ป่าไม้ ทำการแปลพื้นที่มีสภาพป่า และไม่มีสภาพป่าทั้งประเทศรายปีด้วยภาพถ่าย ดาวเทียมไทยโชต ดาวเทียม Landsat-8 และsentinel-2 ใช้ขอบเขตการปกครอง ปี พ.ศ. 2556 จากกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย ในการคำนวณ พื้นที่รายจังหวัด เพื่อจัดทำข้อมูลสภาพพื้นที่ป่าไม้ ที่เป็นมาตรฐาน มีความถูกต้องตามหลักวิชาการ ใช้เป็นข้อมูลสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการจัดการทรัพยากรป่าไม้แก่หน่วยงานในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และหน่วยงานอื่นๆ ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน สถาบันการศึกษาเพื่อติดตามและเฝ้าระวังการเปลี่ยนแปลงของทรัพยากรป่าไม้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ช่องทางการขอรับข้อมูล 1) เข้ามาขอข้อมูลโดยตรงที่ส่วนสำรวจและวิเคราะห์ทรัพยากรป่าไม้ สำนักจัดการที่ดินป่าไม้ กรมป่าไม้ 2) หนังสือราชการ ขอความอนุเคราะห์ข้อมูล 3) ดาวน์โหลดข้อมูลที่ เว็บไซต์สำนักจัดการที่ดินป่าไม้ https://www.forest.go.th/land 4) Facebook Fan page ส่วนสำรวจและวิเคราะห์ทรัพยากรป่าไม้กรมป่าไม้ https://www.facebook.com/FSA.RFD/ 4. กรมป่าไม้ มีศูนย์เพาะชำกล้าไม้ และสถานีเพาะชำกล้าไม้ประจำจังหวัดให้บริการแจกจ่ายแก่หน่วยงานภาครัฐและประชาชน	

ภารกิจ	แนวทางการดำเนินงานของ ทสจ.	หมายเหตุ
28. การขอใช้พื้นที่เป็นสถานที่ปฏิบัติงานหรือเพื่อประโยชน์อย่างอื่นของส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ ภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ (ตามมาตรา 13-1)	ยื่นคำขอตามแบบ ป.ส.17 โดยมีเอกสารแนบประกอบด้วย - รายละเอียดโครงการที่ขอเข้าทำประโยชน์ วัตถุประสงค์ ลักษณะการดำเนินงานของโครงการผู้ได้รับประโยชน์จากโครงการแนวทางการบริหารและการจัดการโครงการ รายละเอียดงบประมาณพร้อมแนบแบบแปลน แผนผัง และแผนการใช้ประโยชน์ที่ดิน - รายละเอียดสภาพป่าเบื้องต้นที่ขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ทั้งทางกายภาพและชีวภาพ - แผนที่ภูมิประเทศ มาตราส่วน 1 : 50,000 และแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศมาตราส่วนตามความเหมาะสม พร้อมแผนที่สังเขปแสดงบริเวณพื้นที่ที่ขอใช้ประโยชน์และพื้นที่ข้างเคียงติดต่อกับพื้นที่ที่ขอ - หนังสือแสดงว่าเป็นผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้ดำเนินการแทนหน่วยงานของรัฐ - เอกสารหลักฐานที่แสดงผลการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่ป่านั้นตั้งอยู่ - กรณีโครงการหรือกิจการที่เข้าข่ายจะต้องทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม หรือรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้นหรืออื่นๆ ให้แนบหนังสือแจ้งผลการพิจารณาให้ความเห็นชอบ สำหรับโครงการหรือกิจการที่เข้าข่ายจะต้องจัดทำรายการข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมให้แนบรายงานข้อมูลดังกล่าวด้วย - รายงานเหตุผลและความจำเป็นในการขอใช้ประโยชน์ (กรณีพื้นที่มากกว่า 20 ไร่) ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากปลัดกระทรวงหรือผู้บัญชาการเหล่าทัพแล้วแต่กรณี - หากเป็นพื้นที่ตามประกาศหรือหนังสืออนุญาตเดิมของรายอื่นที่ยังไม่สิ้นอายุ ต้องมีหนังสือยินยอมให้ใช้พื้นที่ของผู้ใช้พื้นที่หรือผู้อนุญาตเดิม - กรณีขอใช้พื้นที่ตามประกาศเดิมสิ้นอายุ ให้แนบหลักฐานแสดงว่าที่ผ่านมาผู้ขอใช้พื้นที่ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขแนบท้ายประกาศหรือไม่ และได้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม - บันทึกยินยอมแก้ไขปัญหาราษฎร - เอกสารหรือหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)	เป็นอำนาจของอธิบดีกรมป่าไม้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพิจารณาการใช้ประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ตามระเบียบคณะกรรมการพิจารณาการใช้ประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการใช้พื้นที่เป็นสถานที่ปฏิบัติงานหรือเพื่อประโยชน์อย่างอื่นของส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ ภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. 2565 (มาตรา 13/1)

ภารกิจ	แนวทางการดำเนินงานของ ทสจ.	หมายเหตุ
29. การอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์หรืออยู่อาศัยภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ (ตามมาตรา 16)	ยื่นคำขอตามแบบ ป.ส.20 โดยมีเอกสารแนบประกอบด้วย - รายละเอียดโครงการที่ขอเข้าทำประโยชน์ วัตถุประสงค์ ลักษณะการดำเนินงานของโครงการ ผู้ได้รับประโยชน์จากโครงการ แนวทางการบริหารและการจัดการโครงการ รายละเอียดงบประมาณ พร้อมแนบแบบแปลน แผนผัง และแผนการใช้ประโยชน์ที่ดิน สำหรับการขออนุญาตตามข้อ 9 (11) โครงการที่เสนอต้องเป็นโครงการที่พัฒนาพื้นที่ให้สอดคล้องกับวิถีของชุมชนมุ่งเน้นให้เกิดการอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรป่าไม้ - รายละเอียดสภาพป่าเบื้องต้นที่ขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ ทั้งทางกายภาพและชีวภาพ - แผนที่ภูมิประเทศ มาตราส่วน 1 : 50,000 และแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศมาตราส่วนตามความเหมาะสม พร้อมแผนที่สังเขปแสดงบริเวณพื้นที่ที่ขอใช้ประโยชน์และพื้นที่ข้างเคียงติดต่อกับพื้นที่ที่ขอ - หนังสือแสดงว่าเป็นผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้ดำเนินการแทนหน่วยงานของรัฐ - เอกสารหลักฐานที่แสดงผลการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่ป่านั้นตั้งอยู่ ยกเว้นการขออนุญาตตามข้อ 9 (5) ให้กรมป่าไม้แจ้งผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ โดยให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแจ้งให้องค์การบริหารส่วนท้องถิ่นที่ป่านั้นตั้งอยู่ทราบ - กรณีโครงการหรือกิจการที่เข้าข่ายจะต้องทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม หรือรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น หรืออื่นๆ ให้แนบหนังสือแจ้งผลการพิจารณาให้ความเห็นชอบ สำหรับโครงการหรือกิจการที่เข้าข่ายจะต้องจัดทำรายการข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมให้แนบรายงานข้อมูลดังกล่าวด้วย - บันทึกยินยอมแก้ไขปัญหาราษฎร - รายงานเหตุผลและความจำเป็นในการขอใช้ประโยชน์ (กรณีพื้นที่มากกว่า 20 ไร่) ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากปลัดกระทรวงหรือผู้บัญชาการเหล่าทัพแล้วแต่กรณี	เป็นอำนาจของอธิบดีกรมป่าไม้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพิจารณาการใช้ประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ตามระเบียบคณะกรรมการพิจารณาการใช้ประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข การขออนุญาตและการอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์หรืออยู่อาศัยในเขตป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. 2565 (มาตรา 16)

ภารกิจ	แนวทางการดำเนินงานของ ทสจ.	หมายเหตุ
	- กรณีการขออนุญาตในพื้นที่ที่ได้รับอนุญาตเดิมสิ้นอายุการอนุญาต ให้แนบผลการปฏิบัติตามเงื่อนไขแนบท้ายหนังสืออนุญาต - หากเป็นพื้นที่อนุญาตเดิมของรายอื่นที่ยังไม่สิ้นอายุการอนุญาต ต้องมีหนังสือยินยอมให้ใช้พื้นที่ของผู้อนุญาตเดิม - กรณีขอใช้พื้นที่ตามประกาศเดิมสิ้นอายุ ให้แนบหลักฐานแสดงว่าที่ผ่านมาผู้รับอนุญาตได้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (เฉพาะกรณีโครงการที่เข้าข่ายต้องทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม, รายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น และรายงานข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม) - เอกสารหรือหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)	
30. คณะอนุกรรมการนโยบายที่ดินจังหวัด (คทช.จังหวัด)	**ขั้นตอนการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการนโยบายที่ดินจังหวัด (คทช. จังหวัด)** การดำเนินงานของ คทช. จังหวัด มีหน้าที่หลักในการสำรวจตรวจสอบและจัดทำข้อมูลที่ดินแผนที่ขอบเขตที่ดินในพื้นที่ตรวจสอบและจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ครอบครองที่ดิน และรายชื่อผู้ยากไร้ที่ไม่มีที่ดินทำกิน และที่อยู่อาศัย และจัดทำแผนปฏิบัติการการจัดที่ดิน การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต โดยมีขั้นตอนการดำเนินงาน 3 ด้าน โดยสรุปดังนี้ <u>1. ด้านการจัดหาที่ดิน</u> 1) เมื่อได้รับแจ้งข้อมูลพื้นที่เป้าหมายที่จะดำเนินการจากคณะอนุกรรมการจัดหาที่ดินแล้ว คทช. จังหวัด มีหน้าที่ในการตรวจสอบขอบเขตพื้นที่เป้าหมายและข้อมูลผู้ครอบครองที่ดินเดิม และรายงานผลต่อคณะอนุกรรมการจัดหาที่ดินเพื่อพิจารณา 2) เมื่อคณะอนุกรรมการจัดหาที่ดินให้ความเห็นชอบกับพื้นที่เป้าหมายที่จะดำเนินการให้ คทช. จังหวัด มอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการขออนุญาตหรือจัดทำสัญญาตามกฎหมายและระเบียบของพื้นที่แต่ละประเภท	เป็นอำนาจของอธิบดีกรมป่าไม้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพิจารณาการใช้ประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ตามระเบียบคณะกรรมการพิจารณาการใช้ประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข การขออนุญาตและการอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์หรืออยู่อาศัยในเขตป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. 2565 (มาตรา 16)

ภารกิจ	แนวทางการดำเนินงานของ ทสจ.	หมายเหตุ
	<u>2. ด้านการจัดที่ดิน</u> 1) ดำเนินการสำรวจข้อมูลในพื้นที่ ตามข้อมูลแผนที่และบัญชีผู้ถือครอง (ถ้ามี) ที่ได้รับจากคณะอนุกรรมการจัดที่ดิน และรายงานผลการสำรวจต่อคณะอนุกรรมการจัดที่ดิน 2) ดำเนินการคัดเลือกบุคคลตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติ ประเภทผู้ได้รับการจัดที่ดิน และข้อกำหนดอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) รวมทั้งกรอบกระบวนการและแนวทางการดำเนินงานตามที่ คณะอนุกรรมการจัดที่ดินกำหนด และผ่านความเห็นชอบของ คทช. แล้ว พร้อมทั้งจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ที่จะได้รับความช่วยเหลือส่งคณะอนุกรรมการจัดที่ดินทราบ 3) แจ้งหน่วยงานเจ้าของพื้นที่เพื่อกำกับดูแลให้เป็นไปตามการอนุญาตและข้อกำหนดภายใต้การบริหารจัดการของ คทช. จังหวัด และรายงาน คทช. เพื่อรับทราบผลการดำเนินงานตามลำดับ <u>3. ด้านการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ</u> 1) มอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภายใต้ คทช. จังหวัด ดำเนินการวางแผนการใช้ที่ดินและจัดทำแผนการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพและการตลาดตามกรอบแนวทางที่คณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพกำหนด (6 ด้าน) บนหลักการการใช้ที่ดินและน้ำเพื่อการอนุรักษ์ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงอย่างมีระบบ สมดุล และยั่งยืน และเสนอต่อคณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพพิจารณาให้ความเห็นชอบ 2) มอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายใต้ คทช. จังหวัด ดำเนินการตามแผนงาน ที่คณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพให้ความเห็นชอบ และตามบัญชีรายชื่อผู้ครอบครอง พร้อมทั้งติดตามผลการดำเนินงาน	

4.2 การดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม ดังนี้

ภารกิจ	แนวทางการดำเนินงานของ ทสจ.	หมายเหตุ
1. ปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ของเจ้าพนักงานควบคุมมลพิษ	1. ตรวจสอบแหล่งกำเนิดมลพิษและบังคับให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 2. พิจารณารายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดมลพิษหรืออุปกรณ์และเครื่องมือดังกล่าวที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นเสนอให้เดือนละครั้ง 3. ควบคุมดูแลการดำเนินงานของผู้รับจ้างให้บริการ/ผู้ควบคุมการดำเนินงานระบบบำบัดมลพิษ (เมื่อมีการออกกฎกระทรวงตามมาตรา 73) 4. เสนอแนะ สั่งปิด พักใช้ เพิกถอนใบอนุญาต หรือสั่งหยุดต่อพนักงานผู้มีอำนาจควบคุมดูแลแหล่งกำเนิดมลพิษนั้น/ให้คำปรึกษาแนะนำเจ้าพนักงานท้องถิ่น	
2. การดำเนินงานเรื่องร้องทุกข์ ด้านมลพิษ	1. ตรวจสอบข้อเท็จจริงเรื่องร้องทุกข์ด้านมลพิษในพื้นที่และบังคับให้เป็นไปตามกฎหมาย 2. ประสานหน่วยงานรับผิดชอบเพื่อแก้ไขปัญหาอย่างเป็นรูปธรรม	
3. ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่	1. สั่งให้ยานพาหนะหยุดเพื่อตรวจสอบหรือเข้าไปในยานพาหนะหรือกระทำการใดๆ ที่จำเป็น เพื่อตรวจสอบเครื่องยนต์และอุปกรณ์ของยานพาหนะ 2. ออกคำสั่งห้ามใช้ยานพาหนะ “ห้ามใช้ชั่วคราว”หรือ “ห้ามใช้เด็ดขาด” กรณีตรวจพบว่ารถยนต์มีการระบายมลพิษเกินมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด 3. การปฏิบัติตามมาตรา 51/2 และมาตรา 110/2 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไข เพิ่มเติม เฉพาะในเขตท้องที่ของตนหรือในจังหวัดที่มีประกาศกำหนดเขตพื้นที่และมาตรการคุ้มครองสิ่งแวดล้อม และจังหวัดที่คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ชำนาญการให้พิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม	
4. การติดตามตรวจสอบ	การดูแล ติดตาม ตรวจสอบ ประสาน และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการบังคับใช้มาตรการคุ้มครองสิ่งแวดล้อม ในกรณีจังหวัดที่มีประกาศกำหนดเขต พื้นที่และมาตรการคุ้มครองสิ่งแวดล้อม	

ภารกิจ	แนวทางการดำเนินงานของ ทสจ.	หมายเหตุ
5. การติดตามแก้ไขปัญหาร้องทุกข์ด้านมลพิษและอุบัติภัยฉุกเฉิน	ประสานงานและออกปฏิบัติการร่วมกับหน่วยงานหลักที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการแก้ไขกรณีอุบัติภัยฉุกเฉินสารเคมี/การลักลอบทิ้งสารเคมี อุบัติภัยทางน้ำ/ทางทะเล ได้อย่างทันสถานการณ์	
6. ส่งเสริมและสนับสนุน การรวมกลุ่มเป็นองค์กรเอกชนด้านการคุ้มครองสิ่งแวดล้อมและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ	ส่งเสริมสนับสนุนให้องค์กรเอกชนและประชาชนทราบถึงสิทธิหน้าที่ และเข้ามามีส่วนร่วมในการพิทักษ์สิ่งแวดล้อมตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 รวมทั้งให้คำแนะนำแก่องค์กรเอกชน	
7. กระบวนการพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมและรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ในเขตพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อม ด้านอาคาร การจัดสรรที่ดิน และบริการชุมชน จังหวัด โดยมีกระบวนการพิจารณารายงานฯ ดังนี้ 1. เจ้าของโครงการและ/หรือผู้จัดทำรายงาน เสนอรายงานเข้าสู่กระบวนการพิจารณามายังหน่วยงานอนุญาต สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด และสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) ทาง สผ. จะมีหน้าที่ตรวจสอบรายงานและเอกสาร ที่เกี่ยวข้องที่เสนอมาให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 50 วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 โดยต้องดำเนินการตรวจสอบรายงานและเอกสารที่เกี่ยวข้องพร้อมให้ความเห็นเบื้องต้นต่อรายงาน ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับรายงาน เพื่อเสนอให้คณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณา ตามมาตรา 50 วรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 และส่งให้ สนง.ทสจ. พิจารณา 2. เมื่อ สนง.ทสจ. ได้รับหนังสือแจ้งผลการตรวจสอบและพิจารณา จาก สผ. แล้ว	

ภารกิจ	แนวทางการดำเนินงานของ ทสจ.	หมายเหตุ
	- ในกรณีรายงานฉบับแรก ให้ สนง.ทสจ. พิจารณารายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้นหรือรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และรวบรวมความเห็นเบื้องต้นจาก สผ. จัดทำเป็นวาระการประชุมพร้อมรายงานฯ เสนอให้ คชก. พิจารณาให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 45 วัน นับแต่วันที่ได้รับความเห็นเบื้องต้นจาก สผ. เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 51/1 วรรคหนึ่ง และประสานให้ข้อมูลการประชุมกับผู้เสนอรายงานเพื่อจัดเตรียมข้อมูลชี้แจง ตามประเด็นการพิจารณาของ คชก. - ในกรณีรายงานฉบับชี้แจงเพิ่มเติม ให้ สนง.ทสจ. เสนอคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณา ภายในระยะเวลา 30 วัน 3. ในการดำเนินการจัดประชุม สนง.ทสจ. มีหน้าที่ดำเนินการดังต่อไปนี้ - จัดทำหนังสือเชิญตรวจสอบพื้นที่ตั้งโครงการและหนังสือเชิญประชุมสำหรับ คชก. และหน่วยงานอนุญาต โดยให้ส่งวาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุม พร้อมเล่มรายงานล่วงหน้า จัดทำรายงานการประชุมและหนังสือแจ้งมติการประชุม - สนับสนุนข้อมูลรายละเอียดที่ปรากฏในรายงานเพื่อประกอบการพิจารณาต่อ คชก. - สนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการประชุมต่อ คชก. ผู้มาชี้แจง ผู้สังเกตการณ์การประชุม และผู้ขอเข้าชี้แจง รวมทั้งกลุ่มคัดค้านและสนับสนุน แล้วแต่โครงการเป็นคราวไป - ตรวจสอบพื้นที่โครงการตามที่ได้รับมอบหมายจาก คชก. หรือตรวจสอบโครงการร่วมกับ คชก. 4. ในแต่ละขั้นตอนการปฏิบัติให้ สนง.ทสจ. บันทึกผลการพิจารณารายงานฯ ในศูนย์ข้อมูลการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Smart EIA Plus) ประกอบด้วยขั้นตอน ดังต่อไปนี้ - ขั้นตอนบันทึกผลข้อมูลเสนอ คชก. - ขั้นตอนบันทึกผลการพิจารณาของ คชก. (รอบ 45 วัน) - ขั้นตอนบันทึกผลการพิจารณาของ คชก. (รอบ 30 วัน) - ขั้นตอนการตรวจสอบและเผยแพร่รายงานฉบับสมบูรณ์	

ภารกิจ	แนวทางการดำเนินงานของ ทสจ.	หมายเหตุ
8. การรวบรวมรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามข้อ 7 วรรค 2 ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2561	รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ได้รับจากหน่วยงานที่มีอำนาจอนุญาตในพื้นที่จังหวัดส่งสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ภายใน 30 วันนับจากวันที่ได้รับรายงานฯ จากหน่วยงานที่มีอำนาจอนุญาตโครงการ	เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ซึ่งผู้ดำเนินการ ผู้ขออนุญาตจะต้องจัดทำเมื่อได้รับอนุญาตให้ดำเนินโครงการหรือกิจการแล้ว และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564 ซึ่งออกตามความในมาตรา 51/5 วรรค 2 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

4.3 การดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลการประกอบกิจการน้ำบาดาลและกิจการประปาสัมปทาน ดังนี้

ภารกิจ	แนวทางการดำเนินงานของ ทสจ.	หมายเหตุ
1. การเรียกเก็บและรับชำระค่าใช้น้ำบาดาลและค่าอนุรักษ์น้ำบาดาล	1. คำนวณค่าใช้น้ำบาดาลและค่าอนุรักษ์น้ำบาดาลตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง 2. แจ้งผู้รับใบอนุญาตใช้น้ำบาดาลให้ชำระค่าใช้น้ำบาดาลและค่าอนุรักษ์น้ำบาดาลปีละ 4 งวด และชำระในแต่ละงวดให้ครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง พร้อมทั้งแจ้งผลการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามกฎกระทรวง 3 .หากไม่มีการชำระค่าใช้น้ำบาดาลและค่าอนุรักษ์น้ำบาดาล ให้มีหนังสือทวงหนี้ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ เพื่อให้ผู้รับใบอนุญาตใช้น้ำบาดาลชำระหนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามระเบียบกรมทรัพยากรน้ำบาดาล 4. เมื่อพ้นกำหนดเวลา หากผู้รับใบอนุญาตไม่ชำระหนี้ ให้ผู้ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ดำเนินการฟ้องร้องบังคับคดีต่อไป	

ภารกิจ	แนวทางการดำเนินงานของ ทสจ.	หมายเหตุ
2. การตรวจสอบการประกอบกิจการ น้ำบาดาลและการเปรียบเทียบคดีความผิดตาม พ.ร.บ. น้ำบาดาล พ.ศ. 2520	เป็นพนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่ในการดำเนินการให้มีการเปรียบเทียบคดีความผิดตาม พ.ร.บ.น้ำบาดาล พ.ศ. 2520	
3. การจัดทำระบบฐานข้อมูล GIS เพื่อใช้ในการกำกับ ดูแล ควบคุม/ติดตาม การใช้น้ำบาดาล และการจัดเก็บเงินค่าใช้น้ำบาดาล และค่าอนุรักษ์น้ำบาดาล	สำรวจและตรวจสอบ ข้อมูลที่ตั้งบ่อน้ำบาดาล ปริมาณน้ำบาดาล และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของบ่อน้ำบาดาลที่ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำบาดาล และบ่อน้ำบาดาลของภาครัฐ เพื่อจัดทำระบบฐานข้อมูล และระบบภูมิสารสนเทศ (GIS) สำหรับใช้ในการแก้ไขปัญหาการขาดแคลนน้ำอุปโภคบริโภค และการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำบาดาล ต่อไป	
4. กำกับ ดูแล ประสานติดตาม ประเมินผล เกี่ยวกับการพัฒนา อนุรักษ์ ฟื้นฟู แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับทรัพยากรน้ำรวมทั้งกิจการประปาสัมปทาน	กำกับดูแลและประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง รายงานให้กระทรวงฯ ทราบ	
5. การยื่นคำขอดำเนินการเกี่ยวกับสัมปทานประกอบ กิจการประปา **5.1 การขอรับสัมปทาน** **5.2 การขออนุญาตจำหน่ายน้ำประปา** **5.3 การขอขยายเขตสัมปทาน** **5.4 การขอต่ออายุ สัมปทาน** **5.5 การขอโอนสัมปทาน** **5.6 การขอปรับอัตราค่าน้ำและค่ารักษามาตรวัดน้ำ** **5.7 การขอเพิ่มกำลังการผลิต**	1. ผู้ขอมายื่นคำขอได้ที่สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดที่เป็นที่ตั้งโครงการ 2. เจ้าหน้าที่ ทสจ. ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของคำขอและเอกสารหลักฐานกรณีคำขอและเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ ทสจ.แจ้งผู้ขอ ให้ดำเนินการแก้ไขภายใน 7 วันนับแต่ได้รับคำขอ 3. เจ้าหน้าที่ ทสจ. ส่งเอกสารหลักฐานด้านเทคนิควิชาการให้สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 1 – 11 ซึ่งรับผิดชอบพื้นที่ดำเนินการตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง 4. ทสจ. ตรวจสอบพื้นที่ของโครงการร่วมกับเจ้าหน้าที่จากสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 1 – 11 ซึ่งรับผิดชอบพื้นที่ดำเนินการ	ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการเกี่ยวกับสัมปทานประกอบกิจการประปาเพื่อความปลอดภัยหรือผาสุกของประชาชน พ.ศ. 2554

ภารกิจ	แนวทางการดำเนินงานของ ทสจ.	หมายเหตุ
	5. กรณีคำขอและเอกสารหลักฐานครบถ้วนถูกต้อง เจ้าหน้าที่ ทสจ. เสนอจังหวัดส่งคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานให้กรมทรัพยากรน้ำภายใน 15 วันทำการนับแต่วันที่คำขอและเอกสารหลักฐานครบถ้วนถูกต้อง 6. สำหรับการขออนุญาตจำหน่ายน้ำประปาและการขอต่ออายุสัมปทาน เจ้าหน้าที่ ทสจ. ร่วมเก็บตัวอย่างน้ำประปาเพื่อตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำประปาร่วมกับผู้ยื่นคำขอ และเจ้าหน้าที่จากสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 1 – 11 ซึ่งรับผิดชอบพื้นที่ดำเนินการ	
6. การตรวจสอบควบคุมกำกับกิจการประปาสัมปทาน เมื่อมีผู้ได้รับสัมปทานประกอบกิจการประปาในพื้นที่แล้ว	เจ้าหน้าที่ ทสจ. ควบคุมกำกับการประกอบกิจการของผู้รับสัมปทานให้เป็นไปตามเงื่อนไขข้อบังคับแห่งสัมปทานและร่วมตรวจกำกับโครงการกิจการประปาสัมปทานในพื้นที่จังหวัดพร้อมเจ้าหน้าที่จากกรมทรัพยากรน้ำ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	









4.4 การดำเนินการตามกฎหมายอื่นที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

ภารกิจ	แนวทางการดำเนินงานของ ทสจ.	หมายเหตุ
1. การรับแจ้งรับรายงานตาม พ.ร.บ.คุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. 2551	การดำเนินการตรวจสอบเบื้องต้น “สิ่งอันควรเชื่อได้ว่าเป็นซากดึกดำบรรพ์” เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและทันเวลาที่กำหนดในกฎหมาย จึงขอความร่วมมือพนักงานเจ้าหน้าที่ ประสานการติดต่อระหว่างหน่วยงานทางโทรศัพท์และ/หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์	
1.1 การรับรายงานการพบสิ่งอันมีเหตุควรเชื่อว่าเป็นซากดึกดำบรรพ์จากเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามมาตรา 25 วรรคสอง	เมื่อ ทสจ. ได้รับรายงานจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นแล้วให้ดำเนินการดังนี้ 1. กรณีรับรายงานโดยวาจา 1.1 สัมภาษณ์เจ้าพนักงานท้องถิ่นผู้รายงานและจัดทำบันทึกข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลผู้แจ้งการพบ และข้อมูลการค้นพบ เช่น วัน เดือน ปีที่พบ บริเวณที่พบ ลักษณะที่พบ 1.2 ประสานงานสำนักงานทรัพยากรธรณีเขตที่รับผิดชอบในพื้นที่เพื่อแจ้งข้อมูลการพบสิ่งอันมีเหตุควรเชื่อได้ว่าเป็นซากดึกดำบรรพ์ 1.3 ออกปฏิบัติการร่วมกับสำนักงานทรัพยากรธรณีเขตในการดำเนินการตรวจสอบเบื้องต้น 2. กรณีรับรายงานเป็นหนังสือ 2.1 ประสานงานสำนักงานทรัพยากรธรณีเขตที่รับผิดชอบในพื้นที่เพื่อแจ้งข้อมูลการพบสิ่งอันมีเหตุควรเชื่อได้ว่าเป็นซากดึกดำบรรพ์ 2.2 ออกปฏิบัติการร่วมกับสำนักงานทรัพยากรธรณีเขตในการดำเนินการตรวจสอบเบื้องต้น	
1.2 การรับแจ้งการชำรุดพังทลาย หรือเสียหายของแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนตามมาตรา 19 วรรคหนึ่ง	เมื่อ ทสจ. ได้รับหนังสือแจ้งจากเจ้าของผู้ครอบครองหรือผู้มีสิทธิในที่ดินโดยชอบด้วยกฎหมาย หรือได้รับรายงานจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นแล้วให้ดำเนินการ ดังนี้ 1. ประสานงานสำนักทรัพยากรธรณีเขตที่รับผิดชอบพื้นที่เพื่อแจ้งข้อมูลความเสียหายของแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน 2. ออกปฏิบัติการร่วมกับสำนักงานทรัพยากรธรณีเขตในการดำเนินการตรวจสอบสภาพปัจจุบันของแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน	

ภารกิจ	แนวทางการดำเนินงานของ ทสจ.	หมายเหตุ
1.3 การรับแจ้งการชำรุดเสียหายสูญหาย หรือโอน หรือย้ายสถานที่เก็บรักษาของซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน ตามมาตรา 29	เมื่อ ทสจ. ได้รับหนังสือแจ้งจากเจ้าของหรือผู้ครอบครองซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนแล้วให้ดำเนินการ ดังนี้ 1. ประสานงานสำนักทรัพยากรธรณีเขตที่รับผิดชอบพื้นที่เพื่อแจ้งข้อมูลความเสียหายของซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน หรือการย้ายสถานที่เก็บรักษาซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน 2. ออกปฏิบัติการร่วมกับสำนักงานทรัพยากรธรณีเขตในการตรวจสอบสภาพปัจจุบันของซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนหรือสถานที่เก็บรักษา 3. ร่วมบันทึกบัญชีควบคุมการเคลื่อนย้ายหรือเปลี่ยนแปลงที่เก็บรักษาซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน	
1.4 การรับแจ้งการซ่อมแซมแหล่งซากดึกดำบรรพ์ขึ้นทะเบียนกรณีมีเหตุฉุกเฉิน เร่งด่วน มาตรา 18 วรรคสอง	เมื่อ ทสจ. ได้รับหนังสือแจ้งจากเจ้าของผู้ครอบครองหรือผู้ที่มีสิทธิในที่ดินโดยชอบด้วยกฎหมายแล้ว ให้ประสานงานสำนักงานทรัพยากรธรณีเขตที่รับผิดชอบพื้นที่ เพื่อแจ้งข้อมูลการดำเนินการป้องกันหรือบรรเทาความเสียหายต่อแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน	
2. ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์	1. ประสานงานและปฏิบัติร่วมในการดำเนินกิจกรรมเพื่อสำรวจและศึกษาวิจัยในการเข้าไปในที่ดินหรืออสังหาริมทรัพย์อื่นที่อยู่ภายในเขตสำรวจและศึกษาวิจัย (มาตรา 13) 2. ประสานงานและปฏิบัติร่วมในการดำเนินการซ่อมแซมหรือปรับปรุงแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนในกรณีเจ้าของผู้ครอบครองหรือผู้มีสิทธิในที่ดินโดยชอบด้วยกฎหมายไม่ซ่อมแซมหรือไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมได้ โดยแจ้งเป็นหนังสือ (มาตรา 21)	

ภารกิจ	แนวทางการดำเนินงานของ ทสจ.	หมายเหตุ
3. ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองซาก ดึกดำบรรพ์ พ.ศ. 2551	1. ให้ซ่อมแซมหรือปรับปรุงแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนที่อยู่ในความครอบครองของบุคคลใด ๆ ให้อยู่ในสภาพที่เหมาะสม ภายในระยะเวลาอันสมควร (มาตรา 20) 2. ตรวจค้นสถานที่หรือยานพาหนะในกรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่ามีการกระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ (มาตรา 51 (2)) 3. ยึดหรืออายัดทรัพย์สิน วัตถุสิ่งของ หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ (มาตรา 51 (3))	
4. การดำเนินการสำรวจ การทดลอง การศึกษา หรือการวิจัยเกี่ยวกับแร่ในพื้นที่ประกาศตามมาตรา 6 ทวิ แห่ง พ.ร.บ. แร่ พ.ศ. 2510	รับทราบสถานะของการดำเนินงานตามมาตรา 20 แห่ง พ.ร.บ. แร่ พ.ศ. 2560 เพื่อให้ข้อมูลเบื้องต้น เมื่อประชาชนต้องการทราบข้อมูล	

5. ส่งเสริม สนับสนุน เผยแพร่ ให้คำปรึกษา พัฒนาองค์ความรู้และสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชน เครือข่ายและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการสงวน อนุรักษ์ และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

5.1 การส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของสมาชิกเครือข่ายอาสาสมัครพิทักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมหมู่บ้าน (ทสม.) โดยดำเนินการรับสมัคร และจัดทำฐานข้อมูลทะเบียนบัตรสมาชิก ทสม. ภายในจังหวัด/ส่งเสริมการดำเนินงานตามนโยบายในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและจัดการประชุมคณะกรรมการเครือข่าย ทสม. ในระดับต่างๆ/สนับสนุนให้มีการพัฒนางานของ ทสม. ให้เป็นพื้นที่เรียนรู้ชุมชน รวมถึงประเมินผลงานของเครือข่าย ทสม. เพื่อรับการเชิดชูเกียรติในวัน ทสม. แห่งชาติ / อบรมให้ความรู้ และสนับสนุนงบประมาณให้เครือข่าย ทสม.

5.2 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและการสร้างเครือข่ายในการลดผลกระทบจากธรณีพิบัติภัย โดยดำเนินการ ประสานส่วนราชการที่เกี่ยวข้องในจังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และอาสาสมัครพิทักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมหมู่บ้านในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและการสร้างเครือข่ายในการลดผลกระทบจากธรณีพิบัติภัย ประสานกรมทรัพยากรธรณี เรื่อง ประกาศและเฝ้าระวังแจ้งเตือนธรณีพิบัติภัยของชุมชน / รับแจ้งเหตุธรณีพิบัติภัยของชุมชน

5.3 ประสานงานกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อให้คำแนะนำปรึกษา ด้านเทคนิควิชาการ การพิจารณา ตามความเหมาะสมโครงการเบื้องต้น ในเรื่องการพัฒนา จัดหา อนุรักษ์ฟื้นฟู และแก้ไขปัญหาเรื่องน้ำแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5.4 ร่วมมือกับองค์กรลุ่มน้ำ กลุ่มเครือข่าย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการลุ่มน้ำ รวมทั้งรณรงค์ทำความเข้าใจกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อปลูกจิตสำนึกให้ตระหนักถึงคุณค่าความสำคัญของทรัพยากรน้ำและแก้ไขปัญหาข้อขัดแย้งต่างๆ ที่เกิดขึ้นในพื้นที่

5.5 ส่งเสริมและสนับสนุนการรวมกลุ่มเป็นองค์กรเอกชนด้านการคุ้มครองสิ่งแวดล้อมและอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติ โดยการส่งเสริมสนับสนุนให้องค์กรเอกชนและประชาชนทราบถึงสิทธิ หน้าที่ และการใช้สิทธิเข้ามามีส่วนร่วมในการพิทักษ์สิ่งแวดล้อมตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 รวมทั้งให้คำแนะนำแก่องค์กรเอกชน

5.6 เสริมสร้างจิตสำนึกและเผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจด้านสิ่งแวดล้อม เช่น ดำเนินการรณรงค์เผยแพร่ประชาสัมพันธ์และดำเนินกิจกรรมรณรงค์ในวันสำคัญต่างๆ

5.7 เสริมสร้างสมรรถนะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประสานงานและปฏิบัติงานร่วมระหว่างหน่วยงานและภาคีต่างๆ ที่เกี่ยวข้องระดับท้องถิ่น สร้างเสริมความเข้มแข็งองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยใช้เทคนิคกระบวนการมีส่วนร่วม



6. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

6.1 ปฏิบัติงานในคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงาน ดังนี้

1) คณะกรรมการนโยบายที่ดินจังหวัด (คทช. จังหวัด)

2) คณะอนุกรรมการป้องกันและปราบปรามการตัดไม้ทำลายป่า ระดับจังหวัด (คปป. จังหวัด)

3) คณะกรรมการจัดทำและติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด

4) คณะกรรมการอุทยานธรณีประจำจังหวัด

5) คณะกรรมการองค์กรลุ่มน้ำระดับจังหวัด

6) คณะอนุกรรมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรมประจำจังหวัด

7) คณะกรรมการและคณะทำงานเพื่อดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office)

8) คณะทำงานพิจารณาการดูดทรายประจำจังหวัด

9) คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการจังหวัด (ก.บ.จ.)

10) คณะอนุกรรมการอนุรักษ์และพัฒนาเมืองเก่ารายเมือง

11) คณะกรรมการพิจารณาการใช้ประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ

12) คณะกรรมการแร่จังหวัด

13) ประสานให้มีการปฏิบัติตามมาตรการคุ้มครองสิ่งแวดล้อมในเขตพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อม และดำเนินการขับเคลื่อนในระดับพื้นที่ ดังนี้

13.1) คณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้นและรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมในเขตพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อม

13.2) คณะกรรมการกำกับ ดูแล และติดตามผลการคุ้มครองสิ่งแวดล้อมในเขตพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อม

6.2 ประสานและร่วมปฏิบัติงาน ตามพระราชบัญญัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550 เป็นต้น





นามสงเคราะห์สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด (ทสจ.)

ภาคเหนือ จำนวน 17 จังหวัด

ประกอบด้วย จังหวัดกำแพงเพชร เชียงราย เชียงใหม่ ตาก นครสวรรค์ น่าน พะเยา พิจิตร พิษณุโลก เพชรบูรณ์ แพร่ แม่ฮ่องสอน ลำปาง ลำพูน สุโขทัย อุทัยธานี อุตรดิตถ์



สำนักงาน **ทสจ.กำแพงเพชร**
โทรศัพท์ ผอ.ทสจ. 081-7520127
โทรศัพท์สำนักงาน 055-705034

สำนักงาน **ทสจ.เชียงราย**
โทรศัพท์ ผอ.ทสจ. 081-7520193
โทรศัพท์สำนักงาน 053-600816

สำนักงาน **ทสจ.เชียงใหม่**
โทรศัพท์ ผอ.ทสจ. 081-7520215
โทรศัพท์สำนักงาน 053-112725-6

สำนักงาน **ทสจ.ตาก**
โทรศัพท์ ผอ.ทสจ. 081-7520260
โทรศัพท์สำนักงาน 055-512153

สำนักงาน **ทสจ.นครสวรรค์**
โทรศัพท์ ผอ.ทสจ. 081-7520399
โทรศัพท์สำนักงาน 056-228058

สำนักงาน **ทสจ.น่าน**
โทรศัพท์ ผอ.ทสจ. 081-7520477
โทรศัพท์สำนักงาน 054-716456

สำนักงาน **ทสจ.พะเยา**
โทรศัพท์ ผอ.ทสจ. 081-7520557
โทรศัพท์สำนักงาน 054-887112

สำนักงาน **ทสจ.พิจิตร**
โทรศัพท์ ผอ.ทสจ. 081-7520638
โทรศัพท์สำนักงาน 056-611295

สำนักงาน **ทสจ.พิษณุโลก**
โทรศัพท์ ผอ.ทสจ. 085-4854505
โทรศัพท์สำนักงาน 055-322630

สำนักงาน **ทสจ.เพชรบูรณ์**
โทรศัพท์ ผอ.ทสจ. 081-7520672
โทรศัพท์สำนักงาน 056-729786-7

สำนักงาน **ทสจ.แพร่**
โทรศัพท์ ผอ.ทสจ. 081-7520675
โทรศัพท์สำนักงาน 054-511637 ต่อ 102

สำนักงาน **ทสจ.แม่ฮ่องสอน**
โทรศัพท์ ผอ.ทสจ. 081-7520708
โทรศัพท์สำนักงาน 053-695474

สำนักงาน **ทสจ.ลำปาง**
โทรศัพท์ ผอ.ทสจ. 081-7520799
โทรศัพท์สำนักงาน 054-230550

สำนักงาน **ทสจ.ลำพูน**
โทรศัพท์ ผอ.ทสจ. 081-7520818
โทรศัพท์สำนักงาน 053-510662

สำนักงาน **ทสจ.สุโขทัย**
โทรศัพท์ ผอ.ทสจ. 081-7520955
โทรศัพท์สำนักงาน 055-615663

สำนักงาน **ทสจ.อุทัยธานี**
โทรศัพท์ ผอ.ทสจ. 081-7521077
โทรศัพท์สำนักงาน 056-513159

สำนักงาน **ทสจ.อุตรดิตถ์**
โทรศัพท์ ผอ.ทสจ. 081-7521065
โทรศัพท์สำนักงาน 055-411056

นามสงเคราะห์สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด (ทสจ.)

ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำนวน 20 จังหวัด

ประกอบด้วย จังหวัดกาฬสินธุ์ ขอนแก่น ชัยภูมิ นครพนม นครราชสีมา บึงกาฬ บุรีรัมย์ มหาสารคาม มุกดาหาร ยโสธร ร้อยเอ็ด เลย ศรีสะเกษ สกลนคร สุรินทร์ หนองคาย หนองบัวลำภู อำนาจเจริญ อุดรธานี และจังหวัดอุบลราชธานี



สำนักงาน ทสจ.กาฬสินธุ์
โทรศัพท์ ผอ.ทสจ. 081-7520073
โทรศัพท์สำนักงาน 043-811778

สำนักงาน ทสจ.ขอนแก่น
โทรศัพท์ ผอ.ทสจ. 081-7520131
โทรศัพท์สำนักงาน 043-237971

สำนักงาน ทสจ.ชัยภูมิ
โทรศัพท์ ผอ.ทสจ. 081-7520156
โทรศัพท์สำนักงาน 044-811466

สำนักงาน ทสจ.นครพนม
โทรศัพท์ ผอ.ทสจ. 081-7520344
โทรศัพท์สำนักงาน 042-511272 ต่อ 11

สำนักงาน ทสจ.นครราชสีมา
โทรศัพท์ ผอ.ทสจ. 081-7520358
โทรศัพท์สำนักงาน 044-353884-6

สำนักงาน ทสจ.บึงกาฬ
โทรศัพท์ ผอ.ทสจ. 081-8680529
โทรศัพท์สำนักงาน 042-492497-8

สำนักงาน ทสจ.บุรีรัมย์
โทรศัพท์ ผอ.ทสจ. 081-7520482
โทรศัพท์สำนักงาน 044-666553-4

สำนักงาน ทสจ.มหาสารคาม
โทรศัพท์ ผอ.ทสจ. 081-7520684
โทรศัพท์สำนักงาน 043-777900

สำนักงาน ทสจ.มุกดาหาร
โทรศัพท์ ผอ.ทสจ. 081-7520706
โทรศัพท์สำนักงาน 042-614231

สำนักงาน ทสจ.ยโสธร
โทรศัพท์ ผอ.ทสจ. 084-5554789
โทรศัพท์สำนักงาน 045-715466

สำนักงาน ทสจ.ร้อยเอ็ด
โทรศัพท์ ผอ.ทสจ. 081-7520750
โทรศัพท์สำนักงาน 043-511561

สำนักงาน ทสจ.เลย
โทรศัพท์ ผอ.ทสจ. 081-7520821
โทรศัพท์สำนักงาน 042-811394

สำนักงาน ทสจ.ศรีสะเกษ
โทรศัพท์ ผอ.ทสจ. 081-7520825
โทรศัพท์สำนักงาน 045-611988

สำนักงาน ทสจ.สกลนคร
โทรศัพท์ ผอ.ทสจ. 081-8443520
โทรศัพท์สำนักงาน 042-713432

สำนักงาน ทสจ.สุรินทร์
โทรศัพท์ ผอ.ทสจ. 081-7520982
โทรศัพท์สำนักงาน 044-558640

สำนักงาน ทสจ.หนองคาย
โทรศัพท์ ผอ.ทสจ. 081-7520992
โทรศัพท์สำนักงาน 042-423971

สำนักงาน ทสจ.หนองบัวลำภู
โทรศัพท์ ผอ.ทสจ. 081-2616395
โทรศัพท์สำนักงาน 042-523235-6

สำนักงาน ทสจ.อำนาจเจริญ
โทรศัพท์ ผอ.ทสจ. 081-7521047
โทรศัพท์สำนักงาน 045-523235-6

สำนักงาน ทสจ.อุดรธานี
โทรศัพท์ ผอ.ทสจ. 081-7521056
โทรศัพท์สำนักงาน 042-212588

สำนักงาน ทสจ.อุบลราชธานี
โทรศัพท์ ผอ.ทสจ. 081-7521124
โทรศัพท์สำนักงาน 045-344642

นามสงเคราะห์สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด (ทสจ.)

ภาคกลาง จำนวน 17 จังหวัด

ประกอบด้วย จังหวัดกาญจนบุรี ชัยนาท นครปฐม นนทบุรี ปทุมธานี ประจวบคีรีขันธ์ พระนครศรีอยุธยา เพชรบุรี ราชบุรี ลพบุรี สมุทรปราการ สมุทรสงคราม สมุทรสาคร สระบุรี สิงห์บุรี สุพรรณบุรี และจังหวัดอ่างทอง



สำนักงาน ทสจ.กาญจนบุรี
โทรศัพท์ ผอ.ทสจ. 081-4846003
โทรศัพท์สำนักงาน 034-622910

สำนักงาน ทสจ.ชัยนาท
โทรศัพท์ ผอ.ทสจ. 081-7520151
โทรศัพท์สำนักงาน 056-411013

สำนักงาน ทสจ.นครปฐม
โทรศัพท์ ผอ.ทสจ. 081-7520296
โทรศัพท์สำนักงาน 034-340025

สำนักงาน ทสจ.นนทบุรี
โทรศัพท์ ผอ.ทสจ. 081-7520443
โทรศัพท์สำนักงาน 025-800727-8

สำนักงาน ทสจ.ปทุมธานี
โทรศัพท์ ผอ.ทสจ. 081-7520485
โทรศัพท์สำนักงาน 025-816341

สำนักงาน ทสจ.ประจวบคีรีขันธ์
โทรศัพท์ ผอ.ทสจ. 081-7520493
โทรศัพท์สำนักงาน032-602496

สำนักงาน ทสจ.พระนครศรีอยุธยา
โทรศัพท์ ผอ.ทสจ. 081-7520548
โทรศัพท์สำนักงาน 035-336356

สำนักงาน ทสจ.เพชรบุรี
โทรศัพท์ ผอ.ทสจ. 081-7520661
โทรศัพท์สำนักงาน 032-425028

สำนักงาน ทสจ.ราชบุรี
โทรศัพท์ ผอ.ทสจ. 081-7520912
โทรศัพท์สำนักงาน 032-337041

สำนักงาน ทสจ.ลพบุรี
โทรศัพท์ ผอ.ทสจ. 081 -7520797
โทรศัพท์สำนักงาน 036-427671
036-411060

สำนักงาน ทสจ.สมุทรปราการ
โทรศัพท์ ผอ.ทสจ. 081-7520853
โทรศัพท์สำนักงาน021-831050

สำนักงาน ทสจ.สมุทรสงคราม
โทรศัพท์ ผอ.ทสจ. 081-7520872
โทรศัพท์สำนักงาน 034-713135

สำนักงาน ทสจ.สมุทรสาคร
โทรศัพท์ ผอ.ทสจ. 081-7520899
โทรศัพท์สำนักงาน 034-810300

สำนักงาน ทสจ.สระบุรี
โทรศัพท์ ผอ.ทสจ. 089-8120348
โทรศัพท์สำนักงาน 036-340759

สำนักงาน ทสจ.สิงห์บุรี
โทรศัพท์ ผอ.ทสจ. 081-7520938
โทรศัพท์สำนักงาน 036-511713

สำนักงาน ทสจ.สุพรรณบุรี
โทรศัพท์ ผอ.ทสจ. 081-7520964
โทรศัพท์สำนักงาน 035-535426

สำนักงาน ทสจ.อ่างทอง
โทรศัพท์ ผอ.ทสจ. 081-7521025
โทรศัพท์สำนักงาน 035-615995-6

นามสงเคราะห์สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด (ทสจ.)

ภาคตะวันออก จำนวน 8 จังหวัด

ประกอบด้วย จังหวัดนครนายก จันทบุรี ฉะเชิงเทรา ชลบุรี ตราด ปราจีนบุรี ระยอง และจังหวัดสระแก้ว



สำนักงาน ทสจ.นครนายก
โทรศัพท์ ผอ.ทสจ. 081-7520285
โทรศัพท์สำนักงาน 037-311776

สำนักงาน ทสจ.จันทบุรี
โทรศัพท์ ผอ.ทสจ. 084-7008321
โทรศัพท์สำนักงาน 039-313404

สำนักงาน ทสจ.ฉะเชิงเทรา
โทรศัพท์ ผอ.ทสจ. 081-7520142
โทรศัพท์สำนักงาน 038-511053

สำนักงาน ทสจ.ชลบุรี
โทรศัพท์ ผอ.ทสจ. 061-4237354
โทรศัพท์สำนักงาน 038-398268

สำนักงาน ทสจ.ตราด
โทรศัพท์ ผอ.ทสจ. 081-7520252
โทรศัพท์สำนักงาน 039 -511157

สำนักงาน ทสจ.ปราจีนบุรี
โทรศัพท์ ผอ.ทสจ. 081-7520538
โทรศัพท์สำนักงาน 037-454326-7

สำนักงาน ทสจ.ระยอง
โทรศัพท์ ผอ.ทสจ. 081-7520791
โทรศัพท์สำนักงาน 038-611008

สำนักงาน ทสจ.สระแก้ว
โทรศัพท์ ผอ.ทสจ. 089-9691610
โทรศัพท์สำนักงาน 037-425500

นามสงเคราะห์สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด (ทสจ.)

ภาคใต้ จำนวน 14 จังหวัด

ประกอบด้วย จังหวัดกระบี่ ชุมพร ตรัง นครศรีธรรมราช นราธิวาส ปัตตานี พังงา พัทลุง ภูเก็ต ระนอง ยะลา สงขลา สตูล และจังหวัดสุราษฎร์ธานี



สำนักงาน ทสจ.กระบี่
โทรศัพท์ ผอ.ทสจ. 081-7520027
โทรศัพท์สำนักงาน 075-611396

สำนักงาน ทสจ.ชุมพร
โทรศัพท์ ผอ.ทสจ. 081-7520181
โทรศัพท์สำนักงาน 077-512166

สำนักงาน ทสจ.ตรัง
โทรศัพท์ ผอ.ทสจ. 081-7520232
โทรศัพท์สำนักงาน 075-218983

สำนักงาน ทสจ.นครศรีธรรมราช
โทรศัพท์ ผอ.ทสจ. 081-7520387
โทรศัพท์สำนักงาน 074-341010

สำนักงาน ทสจ.นราธิวาส
โทรศัพท์ ผอ.ทสจ. 081-7520449
โทรศัพท์สำนักงาน 073-642651

สำนักงาน ทสจ.ปัตตานี
โทรศัพท์ ผอ.ทสจ. 081-6935500
โทรศัพท์สำนักงาน 073-460073

สำนักงาน ทสจ.พังงา
โทรศัพท์ ผอ.ทสจ. 081-7520574
โทรศัพท์สำนักงาน 076-481033

สำนักงาน ทสจ.พัทลุง
โทรศัพท์ ผอ.ทสจ. 081-7520632
โทรศัพท์สำนักงาน 074-840823

สำนักงาน ทสจ.ภูเก็ต
โทรศัพท์ ผอ.ทสจ. 081 -7520679
โทรศัพท์สำนักงาน 076-211067

สำนักงาน ทสจ.ระนอง
โทรศัพท์ ผอ.ทสจ. 089-9674603
โทรศัพท์สำนักงาน 077-824011

สำนักงาน ทสจ.ยะลา
โทรศัพท์ ผอ.ทสจ. 081-7520736
โทรศัพท์สำนักงาน 073-212787

สำนักงาน ทสจ.สงขลา
โทรศัพท์ ผอ.ทสจ. 081-7520546
โทรศัพท์สำนักงาน 074-311579

สำนักงาน ทสจ.สตูล
โทรศัพท์ ผอ.ทสจ. 081-7520843
โทรศัพท์สำนักงาน 074-711039

สำนักงาน ทสจ.สุราษฎร์ธานี
โทรศัพท์ ผอ.ทสจ. 081-7520969
โทรศัพท์สำนักงาน 077-287573

นามสงเคราะห์หน่วยงานในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

- **ส่วนอำนวยการ**
  โทรศัพท์ : 0 2278 8650 โทรสาร : 0 2265 6125
- **ส่วนขับเคลื่อนนโยบายเชิงรุก**
  โทรศัพท์ : 0 2278 8647 โทรสาร : -
- **ส่วนแผนงาน ติดตาม และประเมินผล**
  โทรศัพท์ : 0 2265 6110 โทรสาร : 0 2265 6110
- **ส่วนงบประมาณ**
  โทรศัพท์ : 0 2278 8653 โทรสาร : 0 2278 8653
- **ส่วนประสานราชการภูมิภาค**
  โทรศัพท์ : 0 2265 6269 โทรสาร : -
- **ส่วนประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา**
  โทรศัพท์ : 0 2265 6160 โทรสาร : -

กองกลาง

โทรศัพท์ : 0 2278 8587 โทรสาร : 0 2278 8586

กองตรวจราชการ

โทรศัพท์ : 0 2265 6111 โทรสาร : 0 2278 8630 , 0 2278 8634

กองการต่างประเทศ

โทรศัพท์ : 0 2265 6117 , 0 2278 8621 โทรสาร : 0 2265 6192

ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลและอากาศยาน

โทรศัพท์ : 0 2265 6247 โทรสาร : 0 2265 6183

นามสงเคราะห์หน่วยงานในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กองกฎหมาย
โทรศัพท์ : 0 2278 8603 โทรสาร : 0 2278 8603

สถาบันการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
โทรศัพท์ 0 2265 6273, 0 2278 8500 ต่อ 8860 โทรสาร : 0 2265 6180

กลุ่มตรวจสอบภายใน
โทรศัพท์ : 0 2278 8575 -8 , 0 2265 6118 โทรสาร : 0 2265 6134

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
โทรศัพท์ : 0 2265 6243-44 , 0 2278 8580-81 โทรสาร : 0 2278 8582

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
โทรศัพท์ : 0 2265 6312 โทรสาร : 0 2265 6313





ส่วนประสานราชการภูมิภาค
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
โทรศัพท์ : 0 2265 6269 , 0 2265 6152 |
โทรสาร : 0 2265 6158 | อีเมล์ : oops_co@hotmail.com