รายงานผลการดำเนินงานบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
จังหวัดแม่ฮ่องสอน
ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖



กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
สำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน
โทร/โทรสาร ๐ ๕๓๖๑ ๒๗๘๗, ๐๕๓๖๑ ๒๗๘๘

คำนำ

ตามที่จังหวัดแม่ฮ่องสอนได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของจังหวัดแม่ฮ่องสอน (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ตามกรอบแนวทางมาตรฐานความสำเร็จด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล หรือ HR Scorecard เพื่อใช้เป็นแนวทางการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในจังหวัด ให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาจังหวัด ตอบสนองพันธกิจจังหวัด ตามแผนพัฒนาจังหวัดแม่ฮ่องสอน (พ.ศ. ๒๕๖๖ -๒๕๗๐) นั้น

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จังหวัดแม่ฮ่องสอนได้ให้ความสำคัญต่อสนับสนุนการบริหารทรัพยากรบุคคล เกิดความโปร่งใส เป็นธรรมตามหลักธรรมาภิบาล มุ่งเน้นส่งเสริมให้บุคลากรเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้ง การพัฒนาทรัพยากรบุคคลทุกระดับ ให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะที่มีความจำเป็นต่อการทำงานสมัยใหม่ที่มุ่งเน้นความสำเร็จในการปฏิบัติงาน และการให้บริการประชาชนทั้งในปัจจุบันและอนาคต

เพื่อให้การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของจังหวัดแม่ฮ่องสอนเกิดความต่อเนื่อง มีการติดตามและประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ จังหวัดแม่ฮ่องสอนจึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อเป็นการสรุปผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ภายใต้โครงการและขอบข่ายตามภารกิจของกลุ่มงาน ในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

จังหวัดแม่ฮ่องสอน หวังเป็นอย่างยิ่งว่า เอกสารรายงานผลการดำเนินงานบริหารทรัพยากรบุคคลเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน ตลอดจนผู้ที่สนใจ จึงขอขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลสำหรับการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานบริหารทรัพยากรบุคคลเล่มนี้สำเร็จด้วยดี

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
สำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน
ข้อมูล ณ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖

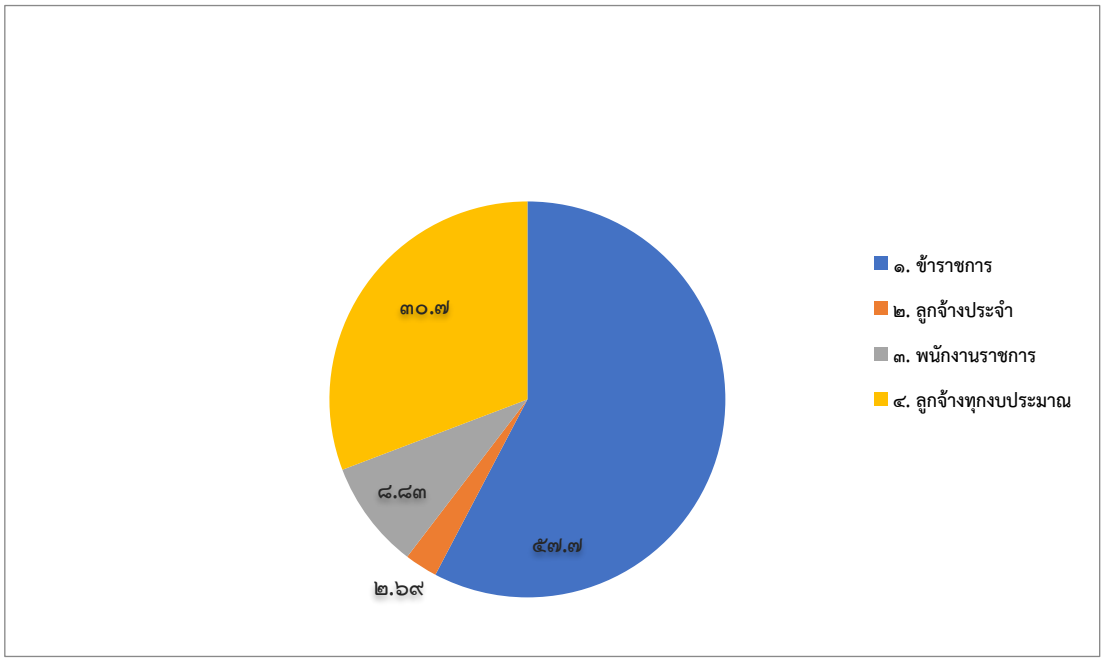
รายงานผลการดำเนินงานบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ข้อมูลกำลังคนของส่วนราชการ

จังหวัดแม่ฮ่องสอน มีบุคลากรซึ่งปฏิบัติราชการในหน่วยงานราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค จำนวนทั้งสิ้น ๒,๘๙๘ คน โดยจำแนกตามประเภท ได้แก่ ข้าราชการ ๑,๖๗๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๗๐ ลูกจ้างประจำ ๗๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๖๙ พนักงานราชการ ๒๕๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๘.๘๓ ลูกจ้างทุกงบประมาณ ๘๙๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๗๘ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ข้าราชการ (ประเภทตำแหน่ง)	จำนวนบุคลากร (คน)	ร้อยละ
บริหาร	๓	
อำนวยการ	๔๐	
วิชาการ	๑,๒๔๙	
ทั่วไป	๓๘๐	
รวม (๑)	๑,๖๗๒	๕๗.๗๐
บุคลากรอื่นๆ	**จำนวนบุคลากร (คน)**	**หมายเหตุ**
ลูกจ้างประจำ	๗๘	๒.๖๙
พนักงานราชการ	๒๕๖	๘.๘๓
จ้างเหมาบริการทุกงบประมาณ	๘๙๒	๓๐.๗๘
รวม (๒)	๑,๒๒๖	
รวมทั้งสิ้น (๑)+(๒)	**๒,๘๙๘**	**๑๐๐**

แผนภาพแสดงข้อมูลกำลังคนของจังหวัดแม่ฮ่องสอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๒. การบริหารผลการปฏิบัติงานและค่าตอบแทน

รอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๖ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ตามหนังสือจังหวัดแม่ฮ่องสอน ที่ มส ๐๐๑๗.๕/ว ๕๐๖๐ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ได้แจ้งประกาศจังหวัดแม่ฮ่องสอน ฉบับลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนของส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดแม่ฮ่องสอน ซึ่งได้กำหนดกลุ่มตามผลคะแนนเป็น ๕ ระดับ คือ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง ในแต่ละรอบการประเมิน แบ่งกลุ่มคะแนนผลการประเมินมี ๕ ระดับ โดยคะแนนต่ำสุดของระดับพอใช้ ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑.ระดับดีเด่น	๙๐-๑๐๐ คะแนน
๒.ระดับดีมาก	๘๐-๘๙.๙๙ คะแนน
๓.ระดับดี	๗๐-๗๙.๙๙ คะแนน
๔.ระดับพอใช้	๖๐-๖๙.๙๙ คะแนน
๕.ระดับต้องปรับปรุง	มีช่วงคะแนนต่ำกว่า ๖๐ คะแนน

รอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๖ (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ตามหนังสือจังหวัดแม่ฮ่องสอน ที่ มส ๐๐๑๗.๕/ว ๒๘๖๗ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ได้แจ้งประกาศจังหวัดแม่ฮ่องสอน ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนของส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดแม่ฮ่องสอน ซึ่งได้กำหนดกลุ่มตามผลคะแนนเป็น ๕ ระดับ คือ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง ในแต่ละรอบการประเมิน แบ่งกลุ่มคะแนนผลการประเมินมี ๕ ระดับ โดยคะแนนต่ำสุดของระดับพอใช้ ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑.ระดับดีเด่น	๙๐-๑๐๐ คะแนน
๒.ระดับดีมาก	๘๐-๘๙.๙๙ คะแนน
๓.ระดับดี	๗๐-๗๙.๙๙ คะแนน
๔.ระดับพอใช้	๖๐-๖๙.๙๙ คะแนน
๕.ระดับต้องปรับปรุง	มีช่วงคะแนนต่ำกว่า ๖๐ คะแนน

๓. การส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรในสังกัดมีความก้าวหน้าสายอาชีพ

เส้นทางความก้าวหน้าในการปฏิบัติราชการที่จะไปสู่ตำแหน่งที่สำคัญเป็นตำแหน่งเป้าหมายของส่วนราชการ โดยการกำหนดและแสดงให้เห็นถึงเส้นทางการสั่งสมประสบการณ์และผลงานในแต่ละตำแหน่งที่ครองมาก่อนการเลื่อนไปดำรงตำแหน่งเป้าหมาย ทั้งจากระดับล่างสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น หรือตำแหน่งในระนาบเดียวกัน โดยการพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรทั้งด้านความรู้ ความสามารถ ทักษะ และทัศนคติ เพื่อเพิ่มประสบการณ์ และมีความพร้อมที่จะก้าวหน้าตามสายอาชีพ รวมถึงสนับสนุนให้บุคลากรที่มีความประสงค์จะขอย้ายจากสายงานเดิม เพื่อไปปฏิบัติในสายงานใหม่ตามความเหมาะสม หรือตามทักษะความสามารถ เพื่อความก้าวหน้าตามสายอาชีพ

๔. การพัฒนาบุคลากรของจังหวัดแม่ฮ่องสอน

งานพัฒนาบุคลากร

จังหวัดแม่ฮ่องสอน ได้วางกรอบแนวทางการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของจังหวัด ให้มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัดเพื่อ สามารถปฏิบัติราชการในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา โดยมีแนวทางในการพัฒนาบุคลากร ดังนี้

๑) สนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมการสัมมนา การศึกษาอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ที่หน่วยงานต้นสังกัดได้กำหนดจัดขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานที่ต้องนำความรู้และทักษะสมัยใหม่มาปฏิบัติ พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้บุคลากรได้แสวงหาความรู้ในการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น เพื่อให้บุคลากรมีความรู้และสามารถนำมาปฏิบัติงานภายในหน่วยงานได้

๒) การส่งเสริมให้บุคลากรสามารถศึกษาเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ตลอดอยู่เวลา ด้วยการจัดการความรู้โดยการเรียนรู้ด้วยตนเอง e-learning

๒.๑ หลักสูตรพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
๒.๒ หลักสูตรการเขียนหนังสือราชการเสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ
๒.๓ หลักสูตรการเสริมสร้างเกียรติภูมิข้าราชการสำนึกข้าราชการไทยไม่โกง
๒.๔ หลักสูตรวินัยและจรรยาบรรณข้าราชการ
๒.๕ หลักสูตรการพูดในที่สาธารณะและการนำเสนองานต่อที่ประชุมอย่างมืออาชีพ
๒.๖ หลักสูตรการเป็นข้าราชการ
๒.๗ หลักสูตรการบริหารเงินสำหรับข้าราชการ
๒.๘ หลักสูตรหลักและสาระสำคัญของกฎหมายว่าด้วยความผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่และหน่วยงานของรัฐ
๒.๙ หลักสูตรการให้บริการที่เป็นเลิศ
๒.๑๐ หลักสูตรคดีปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง
๒.๑๑ หลักสูตรระบบราชการไทย
๒.๑๒ หลักสูตรศิลปะในการเขียนและแก้ร่างหนังสือติดต่อราชการ
๒.๑๓ หลักสูตรการบริหารทรัพยากรบุคคลแนวใหม่
๒.๑๔ หลักสูตรจิตสำนึกสาธารณะ
๒.๑๕ หลักสูตร google Tools เพื่อการพัฒนางาน
๒.๑๖ หลักสูตรการเงิน
๒.๑๗ หลักสูตร Digital code of Merit
๒.๑๘ หลักสูตรการขับเคลื่อนการเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล
๒.๑๙ หลักสูตรการออกแบบนวัตกรรมบริการ
๒.๒๐ หลักสูตรความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติตน
๒.๒๑ หลักสูตร Data Analytics
๒.๒๒ หลักสูตรการสร้างความไว้วางใจในองค์กรด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
๒.๒๓ หลักสูตรการบริหารองค์กรในโลกดิจิทัล
๒.๒๔ หลักสูตร Microsoft Office Word ๒๐๑๖
๒.๒๕ หลักสูตรความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคใหม่
๒.๒๖ หลักสูตรการสร้างความไว้วางใจในองค์กรด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
๒.๒๗ หลักสูตรวัยใส ฉลาดรู้เน็ต

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management : HRM)

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี ที่เริ่มดำเนินการถึง วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุด	จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ/กิจกรรม	หมายเหตุ
			ได้รับการจัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ			
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การนำเทคโนโลยีและเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้การพัฒนาบุคลากร และการบริหารทรัพยากรบุคคล							
แผนงานบริหารจัดการข้อมูลในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการสนับสนุนการบริหารทรัพยากรบุคคล							
๑	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการบุคลากรสาธารณสุข (HROPS) (สำนักงานธารณสุขจังหวัดแม่ฮ่องสอน)	การบรูณาการระบบฐานข้อมูลทรัพยากรบุคคลให้มีความถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	ไม่มี	ไม่มี	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๕๐๐	
๒	การจัดทำข้อมูลระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับสำนักงาน (DPIS) เพื่อกำหนดตัวชี้วัดของบุคลากรภายในสำนักงานฯ ในแต่ละรอบการประเมิน	สามารถกำหนดตัวชี้วัดของบุคลากรภายในสำนักงานฯ ในแต่ละรอบการประเมินผ่านระบบ DPIS	ไม่มี	ไม่มี	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๓๕๐	
๓	ระบบการรายงานผลการปฏิบัติงานของปลัดอำเภอ (Palad Report) เพื่อรวบรวมผลการลงพื้นที่ปฏิบัติภารกิจของปลัดอำเภอทั้งภารกิจงานตามอำนาจและหน้าที่	สามารถรวบรวมผลการลงพื้นที่ปฏิบัติภารกิจของปลัดอำเภอ ทั้งภารกิจงานตามอำนาจและหน้าที่ (Function) ภารกิจงานนโยบาย (Agenda) และภารกิจงานเชิงพื้นที่ (Area) ซึ่งจะได้นำข้อมูลดังกล่าวมาเป็นฐานข้อมูล	ไม่มี	ไม่มี	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๕๓	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี ที่เริ่มดำเนินการถึง วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุด	จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ/กิจกรรม	หมายเหตุ
			ได้รับการจัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ			
	(Function) ภารกิจงานนโยบาย (Agenda) และภารกิจงานเชิงพื้นที่ (Area) (ที่ทำการปกครองจังหวัดแม่ฮ่องสอน)	สำหรับการวางแนวทางในการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในหน้าที่ของปลัดอำเภอและกรมการปกครอง					
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การส่งเสริมระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้							
แผนงานพัฒนาระบบกาบริหารผลการปฏิบัติงาน และการเลื่อนเงินเดือน ค่าตอบแทน ค่าจ้าง มีความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้							
๑	ประกาศจังหวัดแม่ฮ่องสอน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญของส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดแม่ฮ่องสอน	บุคลากรในสังกัด รับทราบโดยทั่วกัน เพื่อให้เกิดความเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นมาตรฐานเดียวกัน/มีการแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล โดยลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน	ไม่มี	ไม่มี	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๑,๖๗๒	
๒	กิจกรรมเพิ่มทักษะสมรรถนะรายบุคคลจากการประเมินของหัวหน้างาน	บุคลากรมีความเข้าใจและเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติตนและปฏิบัติงาน เพื่อรองรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และได้รับการพัฒนาตนเองเพื่อปรับปรุงและพัฒนาผลการปฏิบัติงาน	ไม่มี	ไม่มี	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๑,๖๗๒	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี ที่เริ่มดำเนินการถึง วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุด	จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ/กิจกรรม	หมายเหตุ
			ได้รับการจัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ			
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ การส่งเสริมบุคลากรให้ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้ มุ่งเน้นการทำงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรมตามหลักธรรมาธิบาล							
แผนงานการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)							
๑	การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)	บุคลากรมีความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน สามารถตรวจสอบได้และมุ่งเน้นทำงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรมตามหลักธรรมาภิบาล	๔๒,๕๐๐	๔๒,๕๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๑๕๐	
แผนงานส่งเสริมบุคลากรให้ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล							
๑	การสัมมนาเรื่อง การสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม ของข้าราชการ เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบผ่านระบบออนไลน์ (สำนักงานโยธาธิการและผังเมือง จังหวัดแม่ฮ่องสอน)	บุคลากรร่วมกันปลูกจิตสำนึกให้เกิดความตระหนักรู้ สร้างค่านิยมต่อต้านการทุจริต เสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ	ไม่มี	ไม่มี	๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๒๗	
แผนงานส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมในองค์กร							
๑	กิจกรรม No Gift Policy	บุคลากรในหน่วยงานรับทราบถึงนโยบายการไม่รับ ไม่ให้ของขวัญจากการปฏิบัติงาน	ไม่มี	ไม่มี	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๑,๕๐๐	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี ที่เริ่มดำเนินการถึง วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุด	จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ/กิจกรรม	หมายเหตุ
			ได้รับการจัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ			
๒	กิจกรรมวันข้าราชการพลเรือน ดีเด่น ปี ๒๕๖๖	บุคลากรที่เป็นข้าราชการพลเรือน ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติราชการในหน้าที่ และเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับข้าราชการคนอื่นๆต่อไป	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๒๔ เมษายน ๒๕๖๖	๑๕๐	
๓	ประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาชุมชนธรรมาภิบาล (สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแม่ฮ่องสอน)	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชนธรรมภิบาลในระดับจังหวัดแม่ฮ่องสอนและระดับอำเภอ มีความรู้ความเข้าใจและสามารถดำเนินการขับเคลื่อนชุมชนธรรมาภิบาลบรรลุตามวัตถุประสงค์	ไม่มี	ไม่มี	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๘๐	
๔	การประเมินองค์กรคุณธรรม	หน่วยงานมีการดำเนินการด้านองค์กรคุณธรรม ตามกรอบรูปแบบการประเมินซึ่งเป็นไปตามแนวทางที่จังหวัดแม่ฮ่องสอนได้กำหนด	ไม่มี	ไม่มี	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๓๐๐	

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development : HRD)

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี ที่เริ่มดำเนินการถึงวัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุด	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม	หมายเหตุ
			ได้รับการจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ			
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ และความรู้ เพื่อมุ่งบรรลุเป้าหมายการพัฒนาจังหวัด							
แผนงานพัฒนาองค์ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรจังหวัด							
๑	หลักสูตรผู้บริหารการสาธารณสุข ระดับกลาง รุ่นที่ ๓๖ (วิทยาลัยนักบริหารสาธารณสุข) (สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแม่ฮ่องสอน)	บุคลากรผู้ผ่านการอบรมมีสมรรถนะทางการบริหาร สภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ การวางกลยุทธ์ภาครัฐ การควบคุมตนเอง การสอนงานและมอบหมายงาน	๒๒๔,๐๐๐ (๓๒,๐๐๐ บาท/คน)	๒๒๔,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๗	
๒	หลักสูตรผู้บริหารการสาธารณสุข ระดับต้น รุ่นที่ ๓๒ (วิทยาลัยนักบริหารสาธารณสุข) (สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแม่ฮ่องสอน)	บุคลากรผู้ผ่านการอบรมมีสมรรถนะทางการบริหาร สภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ การวางกลยุทธ์ภาครัฐ การควบคุมตนเอง การสอนงานและมอบหมายงาน	๓๖๐,๐๐๐ (๒๐,๐๐๐ บาท/คน)	๓๖๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๑๘	
๓	การอบรมหลักสูตรผู้นำองค์กรระดับอำเภอ (ผู้นำการพยาบาล/หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป รพช.) (วิทยาลัยนักบริหารสาธารณสุข) (สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแม่ฮ่องสอน)	บุคลากรผู้ผ่านการอบรมมีศักยภาพความรู้เชิงบริหารจัดการในการพัฒนางานในโรงพยาบาล	ไม่มี	ไม่มี	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๒	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี ที่เริ่มดำเนินการถึง วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุด	จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ/กิจกรรม	หมายเหตุ
			ได้รับการจัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ			
๔	หลักสูตรศึกษาฝึกอบรมสายงานวิชาชีพเฉพาะทาง (แพทย์/ทันตแพทย์) (สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแม่ฮ่องสอน)	แพทย์/ทันตแพทย์เป็นแพทย์/ทันตแพทย์เชี่ยวชาญเฉพาะทาง	ไม่มี	ไม่มี	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๘	
๕	กิจกรรมฝึกอบรมสายงานวิชาชีพเฉพาะทาง (หลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทาง/วิสัญญีพยาบาล หลักสูตร ๑ ปี) (สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแม่ฮ่องสอน)	บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถและศักยภาพด้านการพยาบาล สู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๙๐๐,๐๐๐ (๖๐,๐๐๐ บาท/คน)	๙๐๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๑๕	
๖	การดำเนินการขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมการเกษตรแบบบูรณาการเชิงพื้นที่ด้วย BCG Model กิจกรรม : โมเดลเศรษฐกิจใหม่กาแฟแปลงใหญ่บ้านละอูบ อ.แม่ลาน้อย จ.แม่ฮ่องสอน” (สำนักงานเกษตรจังหวัดแม่ฮ่องสอน)	บุคลากรมีความรู้ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมการเกษตรแบบบูรณาการเชิงพื้นที่ด้วย BCG Model	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๓ สิงหาคม ๒๕๖๖	๕๐	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี ที่เริ่มดำเนินการถึง วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุด	จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ/กิจกรรม	หมายเหตุ
			ได้รับการจัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ			
๗	การอบรมฟื้นฟูศักยภาพผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ทุรกันดาร (พสช.) เพื่อเพิ่มศักยภาพ พนักงานสุขภาพชุมชน (พสช.) (สำนักงานธารณสุขจังหวัดแม่ฮ่องสอน)	บุคลากรมีความรู้เหมาะสมกับหน้าที่ มีคุณภาพและมาตรฐานในการให้บริการด้านสุขภาพในพื้นที่ห่างไกล	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๗ มีนาคม ๒๕๖๖	๖๐	
๘	การอบรม “นักประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างภาพลักษณ์และการท่องเที่ยวจังหวัดแม่ฮ่องสอน” (สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดแม่ฮ่องสอน)	บุคลากรมีความรู้เข้าใจด้านเทคนิคการเขียนข่าวเทคนิคการจับประเด็นข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์ เทคนิคการจัดรายการทีวีออนไลน์ แนวทางการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม เทคนิคการเป็นพิธีกรมืออาชีพ,เทคนิคการตัดต่อวีดีโอด้วยโทรศัพท์มือถือประสบการณ์การผลิตสื่อออนไลน์และนำไปปฏิบัติได้	๑๖๐,๐๐๐	๑๖๐,๐๐๐	๑๓-๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖	๑๐๐	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี ที่เริ่มดำเนินการถึง วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุด	จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ/กิจกรรม	หมายเหตุ
			ได้รับการจัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ			
๙	การประชุมชี้แจง แนวทางการใช้จ่าย งบประมาณการปฏิบัติงานในระบบ New GFMIS Thai ช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และระเบียบ หลักเกณฑ์ที่ เกี่ยวข้อง แบบออนไลน์ (สำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน)	ผู้ปฏิบัติงานของส่วนราชการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบ New GFMIS Thai ในการเตรียมความพร้อมการปฏิบัติงานก่อนสิ้นปีงบประมาณ ตลอดจนระเบียบหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง สามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ	ไม่มี	ไม่มี	๑๓ กันยายน ๒๕๖๖	๑๗๓	
๑๐	โครงการอบรมการปฏิบัติงานในระบบ New GFMIS Thai สำหรับเทศบาลตำบลเพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และเบิกจ่าย ให้แล้วเสร็จไม่เกินเดือน ก.ค. ๖๖ (สำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน)	เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลตำบลที่เป็นผู้ปฏิบัติงานในระบบ New GFMIS Thai มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบ New GFMIS Thai ในขั้นตอนการปฏิบัติงานวิธีการบันทึกข้อมูล พร้อมด้วยวิธีการเรียกรายงานเพื่อใช้ ตรวจสอบการปฏิบัติงานในระบบ New GFMIS Thai สำหรับเทศบาลตำบล ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และมีประสิทธิภาพ	๑๒,๘๐๐	๑๒,๘๐๐	๑๕ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖	๑๒	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี ที่เริ่มดำเนินการถึง วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุด	จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ/กิจกรรม	หมายเหตุ
			ได้รับการจัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ			
๑๑	การอบรมหลักสูตร ระบบการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค แบบออนไลน์	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการคำนวณราคากลางหน่วยงานของรัฐและผู้ปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างมีความรู้ความเข้าใจระบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้ง แนวทางและวิธีปฏิบัติด้านการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างที่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และสามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างบมีประสิทธิภาพ	๔,๑๗๐	๔,๑๗๐	๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖	๕๗	
๑๒	การอบรมหลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ e-GP สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานในส่วนภูมิภาคแบบออนไลน์ (สำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน)	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานในระบบ e-GP รวมถึงวิธีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ที่ปรับปรุงใหม่ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ	๘,๓๔๐	๘,๓๔๐	๒๑ - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖	๑๘๗	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี ที่เริ่มดำเนินการถึง วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุด	จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ/กิจกรรม	หมายเหตุ
			ได้รับการจัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ			
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การนำเทคโนโลยีและเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้การพัฒนาบุคลากร และการบริหารทรัพยากรบุคคล							
แผนงานพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และนวัตกรรมให้กับบุคลากรจังหวัด							
๑	จัดการอบรมพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมให้กับบุคลากรทุกระดับ (สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดแม่ฮ่องสอน)	บุคลากรได้รับการพัฒนาทักษะองค์ความรู้ด้านการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์	๒๓,๖๐๐	๒๓,๖๐๐	๑ มิถุนายน ๒๕๖๖	๒๐	
๒	การพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (สำนักงานพลังงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน)	ร้อยละ ๑๐๐ ความสามารถใช้สื่อออนไลน์ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงานพลังงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน	ไม่มี	ไม่มี	๑ ธันวาคม ๒๕๖๕	๑๕	
๓	การพัฒนาระบบบัญชีข้อมูลให้เป็นดิจิทัล (สำนักงานสถิติจังหวัดแม่ฮ่องสอน)	ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่กลุ่มวิชาการสถิติและแผนสามารถนำข้อมูลขึ้นระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐจังหวัดแม่ฮ่องสอน เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ	ไม่มี	ไม่มี	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๓	
๔	อบรมการใช้โปรแกรม POWER BI เพื่อการวิเคราะห์สารสนเทศ (สำนักงานสถิติจังหวัดแม่ฮ่องสอน)	ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่กลุ่มวิชาการสถิติและวางแผนสามารถนำข้อมูลไปวิเคราะห์สารสนเทศในรูปแบบ (Visualization Dashboard) ด้วย Power BI	ไม่มี	ไม่มี	๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๓	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี ที่เริ่มดำเนินการถึง วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุด	จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ/กิจกรรม	หมายเหตุ
			ได้รับการจัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ			
๕	โครงการฝึกอบรม “การเรียนรู้การจัดทำเว็บไซต์ด้วย Joom la” (สำนักงานสหกรณ์จังหวัดแม่ฮ่องสอน)	บุคลากรมีความรู้และทักษะในการจัดทำเว็บไซต์สามารถปฏิบัติงานและพัฒนาเว็บไซต์หน่วยงานได้	ไม่มี	ไม่มี	๙ - ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖	๒	
๖	โครงการอบรมการส่งเสริมการใช้งานโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ที่พัฒนาโดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ (สำนักงานสหกรณ์จังหวัดแม่ฮ่องสอน)	บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจลักษณะการทำงานของโ)รแกรมระบบบัญชีที่พัฒนาโดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์และนำความรู้ไปแนะนำสหกรณ์พร้อมตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สหกรณ์	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๓๓	
๗	การฝึกอบรมหลักสูตรทางวิชาการด้านเทคโนโลยีและชี้แจงรายละเอียดของการบำรุงรักษา (สำนักงานที่ดินจังหวัดแม่ฮ่องสอน)	เจ้าหน้าที่มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีและบำรุงรักษา	ไม่มี	ไม่มี	๑๙ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕	๑	
๘	ส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับการดูแลระบบโรงพยาบาลที่เพิ่งเริ่มต้นทำงานหรือผู้ดูแลระบบที่ต้องการเรียนรู้เพิ่มเติมเรื่องการจัดการเครือข่ายและแม่ข่ายสำรองและการจัดการข้อมูลพื้นบาน BMS HOSxpV๓ และ	บุคลากรได้รับการอบรมเพื่อพัฒนาระบบให้ดีขึ้นและเรียนรู้ระบบใหม่ที่ต้องนำมาใช้ในโรงพยาบาล	๑๐๐,๙๔๔	๑๐๐,๙๔๔	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๑๕	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี ที่เริ่มดำเนินการถึง วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุด	จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ/กิจกรรม	หมายเหตุ
			ได้รับการจัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ			
	ส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมพัฒนาความเชื่อมโยงระหว่างการดูแลผู้ป่วยในโรงพยาบาลและผู้ป่วยระยะกลางและศึกษาดูงานระบบการจัดเก็บรายได้โรงพยาบาลร้อยเอ็ด (โรงพยาบาลศรีสังวาลย์)						
๙	ฝึกอบรมการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ปฏิบัติในเรือนจำ (เรือนจำอำเภอแม่สะเรียง)	บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีความจำเป็นสำหรับปฏิบัติงาน	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๑๗ – ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖	๔๐	
แผนงานส่งเสริมบุคลากรในการพัฒนาและเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบ e-learning							
๑	หลักสูตรการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพสำหรับนักบริหาร (E-learning) ๑. การสื่อสารแบบเล่าเรื่องสำหรับนักบริหาร (Storytelling) ๒. การฟังอย่างตั้งใจ (Active Listening) ๓. การแปลความ (Decoding) (สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแม่ฮ่องสอน)	ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจและมีทักษะด้านการสื่อสารเชิงบวก สามารถแสดงความคิดเห็นและแสดงออกตรงตามเป้าหมาย	ไม่มี	ไม่มี	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๒๕	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี ที่เริ่มดำเนินการถึง วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุด	จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ/กิจกรรม	หมายเหตุ
			ได้รับการจัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ			
๒	การเรียนรู้ด้วยตนเอง การพัฒนาผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน ก.พ. (สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแม่ฮ่องสอน)	เพิ่มโอกาสให้ได้รับการพัฒนาตนเองอย่างทั่วถึงตลอดเวลา และทัน สถานการณ์ตามนโยบายการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่นโยบาย e-Learning ของรัฐบาล	ไม่มี	ไม่มี	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๒๓	
๓	อบรมหลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค แบบออนไลน์ (สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดแม่ฮ่องสอน)	บุคลากร ได้รับการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์	ไม่มี	ไม่มี	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๒	
๔	โครงการฝึกอบรมโดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning) จำนวน ๑๒ หลักสูตร ๑. การออกหนังสือสำคัญแสดงสิทธิในที่ดิน ๒. พระราชบัญญัติการจัดที่ดิน	เจ้าหน้าที่มีการเรียนรู้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	ไม่มี	ไม่มี	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๓๕	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี ที่เริ่มดำเนินการถึง วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุด	จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ/กิจกรรม	หมายเหตุ
			ได้รับการจัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ			
	๓. พระราชบัญญัติการอาคารชุด ๔. การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการที่ดินของรัฐ ๕. หลักสูตรการสอบสวนการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ ๑ (ขาย ขายฝาก มอบอำนาจ) ๖. หลักสูตรสอบสวนการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ ๒ (ซึ่งได้มาโดยทางมรดก จำนอง อายัด ที่ดิน) ๗. หลักสูตรระบบโครงข่ายการรังวัดด้วยดาวเทียมแบบจลน์ (RTK GNSS Network : RTK ๑) ในงานรังวัดเฉพาะราย ๘. หลักสูตรการรังวัดโดยวิธีแผนที่ชั้นหนึ่งด้วยระบบโครงข่ายการรังวัดด้วยดาวเทียมแบบจลน์ (RTK GNSS Network : RTK ๒) ๙.หลักสูตรพัฒนาระบบการให้บริการในสำนักงานที่ดินเพื่อก้าว						

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี ที่เริ่มดำเนินการถึง วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุด	จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ/กิจกรรม	หมายเหตุ
			ได้รับการจัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ			
	สู่มาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact center : GECC) (สำนักงานที่ดินจังหวัดแม่ฮ่องสอน)						
๕	โครงการให้ความรู้ผ่านระบบออนไลน์ (Online) ๑. การจัดทะเบียนออนไลน์และการจดทะเบียนทรัพย์อิงสิทธิ ๒. การควบคุมการปฏิบัติงานการเงินสำหรับหน่วยงานย่อยและหน่วยงานผู้เบิก ๓. ประเด็นปัญหาในการจัดทะเบียนโอนมรดกและการคำนวณค่าธรรมเนียมในการทำนิติกรรมต่าง ๆ ๔. การมอบอำนาจในการทำนิติกรรมและการจดทะเบียนการได้มาโดยการครอบครองและคำพิพากษาฎีกาที่สำคัญเกี่ยวกับงานทะเบียน ๕. ความรู้ด้านการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม	เจ้าหน้าที่มีการเรียนรู้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	ไม่มี	ไม่มี	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๓๕	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี ที่เริ่มดำเนินการถึง วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุด	จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ/กิจกรรม	หมายเหตุ
			ได้รับการจัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ			
	๖. การเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมในสำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ต่างสำนักงานออกแบบออนไลน์ (สำนักงานที่ดินจังหวัดแม่ฮ่องสอน)						
๖	การพัฒนาทักษะความรู้ของข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E - LEARNING) และอบรมพัฒนาทักษะ ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล รวมทั้งความรู้ด้านอื่น (สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดแม่ฮ่องสอน)	บุคลากรสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดแม่ฮ่องสอนเข้าเรียนเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ของข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E - LEARNING) และอบรมพัฒนาทักษะ ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล รวมทั้งความรู้ด้านอื่น ตามที่ได้รับมอบหมายภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ไม่มี	ไม่มี	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๑๔	
๗	กิจกรรมจัดทำระบบการเรียนออนไลน์ (e-Learning) เพื่อพัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานประมงจังหวัดแม่ฮ่องสอน (สำนักงานประมงจังหวัดแม่ฮ่องสอน)	บุคลากรได้รับทักษะความรู้ เพิ่มเติมตามหลักสูตรที่เลือกลงทะเบียน และมีประกาศนียบัตรรับรองหลังเรียนจบหลักสูตร	ไม่มี	ไม่มี	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๑๔	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี ที่เริ่มดำเนินการถึง วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุด	จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ/กิจกรรม	หมายเหตุ
			ได้รับการจัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ			
๘	กิจกรรมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง หรือ หลายหลักสูตรปีละ ๑ ครั้งผ่านระบบ e-learning เช่น ๑ หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ๒. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ ๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละ ตำแหน่ง ๔. หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม (สำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัดแม่ฮ่องสอน)	๑. บุคลากรได้รับความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง ๒. บุคลากรได้รับความรู้ การพัฒนาทักษะการทำงานที่มีประสิทธิภาพ ๓. บุคลากรในหน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ๔. บุคลากรได้รับความรู้ ความเข้าใจพัฒนาด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ไม่มี	ไม่มี	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๑๑	
๙	กิจกรรมส่งเสริมบุคลากรในการพัฒนาเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบ e-learning (หลักสูตรทั่วไป และหลักสูตรด้านเทคโนโลยีอย่างน้อยคนละ ๒ หลักสูตร ต่อปี)	๑. บุคลากรได้รับความรู้ ความเข้าใจพัฒนาการคิด ๒. บุคลากรได้รับความรู้ การพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีมที่มีประสิทธิภาพ	ไม่มี	ไม่มี	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๓๑	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี ที่เริ่มดำเนินการถึง วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุด	จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ/กิจกรรม	หมายเหตุ
			ได้รับการจัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ			
	(สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด แม่ฮ่องสอน)	๓. บุคลากรได้รับความรู้ ความเข้าใจ พัฒนาด้านการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
๑๐	การอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-LEARNING) (เรือนจำจังหวัดแม่ฮ่องสอน)	เจ้าหน้าที่รับความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ	ไม่มี	ไม่มี	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๘๓	
๑๑	การฝึกอบรมออนไลน์ผ่านเครือข่ายอินเตอร์เน็ต (E-learning) ของสำนักงานประกันสังคม (สำนักงานประกันสังคมจังหวัด แม่ฮ่องสอน)	สนับสนุนการเรียนรู้ของบุคลากร เพื่อนำไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ ในอนาคต	ไม่มี	ไม่มี	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๑๔	
๑๒	กิจกรรมการพัฒนาทักษะและสมรรถนะด้านการเรียนรู้แบบ E –Learning (สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัด แม่ฮ่องสอน)	๑. ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน มีทักษะและสมรรถนะเพิ่มขึ้น ๒. ผู้เข้ารับการอบรมมีแนวทางในการพัฒนาศักยภาพของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ให้สามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเองได้ทุกสถานที่และทุกเวลา	ไม่มี	ไม่มี	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๓๕	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี ที่เริ่มดำเนินการถึง วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุด	จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ/กิจกรรม	หมายเหตุ
			ได้รับการจัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ			
๑๓	การสนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านการอบรมในระบบ E-Learning หลักสูตรต่าง ๆ (สำนักงานเกษตรจังหวัดแม่ฮ่องสอน)	๑. เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรในสังกัด ๒. เพื่อนำความรู้ที่ได้รับการอบรมนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติงาน ๓. เพื่อพัฒนาตนเองในการทำงานให้เกิดความก้าวหน้าในสายงานมากขึ้น	ไม่มี	ไม่มี	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๕๙	
๑๔	กิจกรรมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู ความสามารถ ระบบงานของกรมบังคับคดี เช่น การยึด - อายัด ในระบบแพง โดยวิธียื่น e-filing ,ระบบยื่นคำขอในคดีฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้ (สำหรับเจ้าหน้าที่ ระบบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (DPIS) , ระบบบูรณาการการใช้จ่ายงานระบบ Back Office ,โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ , เรียน e-learning สำหรับข้าราชการใหม่ (สำนักงานบังคับคดีจังหวัดแม่ฮ่องสอน)	๑. บุคลากรได้รับความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง ๒. บุคลากรได้รับความรู้ การพัฒนาทักษะการทำงานที่มีประสิทธิภาพ ๓. บุคลากรในหน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน	ไม่มี	ไม่มี	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๑๑	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี ที่เริ่มดำเนินการถึง วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุด	จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ/กิจกรรม	หมายเหตุ
			ได้รับการจัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ			
๑๕	กิจกรรมส่งเสริมบุคลากรในการพัฒนาและเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบ E-Learning (สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดแม่ฮ่องสอน)	ข้าราชการทุกคน ของสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดแม่ฮ่องสอน สำเร็จหลักสูตรต่าง ๆ ในการพัฒนาและเรียนรู้ด้วยตนเอง ตามความต้องการของแต่ละคนผ่านระบบ E-Learning	ไม่มี	ไม่มี	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๓๐	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาบุคลากรให้เกิดการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง							
แผนงานการบริหารการจัดการความรู้ (KM)							
๑	เทคนิคการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ (สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดแม่ฮ่องสอน)	บุคลากรได้รับการพัฒนาและมีทักษะด้านการผลิตและเผยแพร่ข่าวจังหวัดแม่ฮ่องสอน	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๑๓-๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖	๑๐	
๒	แนวทางการจัดทำผลงานรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Secter Manament Quality Aword : PMQA) (สำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน)	บุคลากรได้รับการพัฒนาแนวทางการจัดทำผลงานรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Secter Manament Quality Aword : PMQA)	๘,๐๒๗	๘,๐๒๗	๒๒ กันยายน ๒๕๖๖	๔๐	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี ที่เริ่มดำเนินการถึง วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุด	จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ/กิจกรรม	หมายเหตุ
			ได้รับการจัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ			
๓	แนวทางการจัดทำการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) (สำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน)	บุคลากรได้รับการพัฒนาด้านการเพิ่มองค์ความรู้ (KM) แนวทางการจัดทำการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๒๒ กันยายน ๒๕๖๖	๑๕๐	
๔	คู่มือการเข้าใช้งานระบบตรวจการสหกรณ์ (สำนักงานสหกรณ์จังหวัดแม่ฮ่องสอน)	บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจและมีองค์ความรู้ในการปฏิบัติงาน	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๓ กันยายน ๒๕๖๖	๒๙	
๕	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเผยแพร่ผลงานวิชาการ งานวิจัย R2R และนวัตกรรมด้านสุขภาพใหม่ๆ (งานวิจัย 3 เรื่อง /CQI จำนวน 3 เรื่อง) ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อยอดสู่การให้บริการด้านสุขภาพที่มีคุณภาพ (สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแม่ฮ่องสอน	บุคลากรมีเวทีนำเสนอ แลกเปลี่ยนเรียนรู้และเผยแพร่ผลงานวิชาการ ตลอดจนเกิดผลงานวิชาการ งานวิจัย R2R และนวัตกรรมด้านสุขภาพใหม่ๆ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อยอดสู่การให้บริการด้านสุขภาพที่มีคุณภาพ	๒๘๐,๓๐๐	๒๘๐,๓๐๐	๒๐ กันยายน ๒๕๖๖	๓๐๐	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี ที่เริ่มดำเนินการถึง วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุด	จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ/กิจกรรม	หมายเหตุ
			ได้รับการจัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ			
๖	การอบรมวิจัยเชิงปฏิบัติการ การพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (โรงพยาบาลศรีสังวาลย์)	บุคลากรได้ฟื้นฟูความรู้ ในการจัดทำผลงาน และได้เสนอผลงานในงานประชุมวิชาการเขต จำนวน ๑ คน	๑๘๕,๑๐๐	๑๖๖,๐๗๖	๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๖๐	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ การเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีของบุคลากรกับการทำงานอย่างมีความสุข และมีความสมดุลในชีวิต							
แผนงานส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับบุคลากรจังหวัด							
๑	โครงการบ้านนี้มีรักปลูกผักกินเอง	๑. บุคลากรมีการน้อมนำแนวพระราชดำริของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี สู่ปฏิบัติการปลูกผักสวนครัว เพื่อสร้างความมั่นคงด้านอาหาร โดยดำเนินการสถานที่บริเวณด้านข้างสำนักงาน และบริเวณบ้านพัก ๒. บุคลากรมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมร่วมกัน เกิดความรัก ความสามัคคี	ไม่มี	ไม่มี	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๕๐๐	
๒	กิจกรรมตรวจสุขภาพให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน	บุคลากรในสังกัดได้รับการตรวจสุขภาพ ค้นหาความผิดปกติของร่างกายเบื้องต้น เพื่อรักษาโรคได้และมีสุขภาพดี	ไม่มี	ไม่มี	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๑,๐๐๐	
๓	กิจกรรมการดำเนินการตามมาตรฐานคุณภาพชีวิตเจ้าหน้าที่	๑. เจ้าหน้าที่มีกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๘๕๔,๔๐๐	๘๕๔,๔๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๑๒๒	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี ที่เริ่มดำเนินการถึง วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุด	จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ/กิจกรรม	หมายเหตุ
			ได้รับการจัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ			
	๘ ด้าน ของเรือนจำ (เรือนจำจังหวัดแม่ฮ่องสอน และเรือนจำอำเภอแม่สะเรียง)	๒. เจ้าหน้าที่ได้รับสวัสดิการและการส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดี ๓. เจ้าหน้าที่มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่และเกิดความผูกพันกับองค์กร					
แผนงานปรับปรุงสภาพแวดล้อมในที่ทำงานให้บุคลากรจังหวัด							
๑	โครงการหน้าบ้านน่ามอง แม่ฮ่องสอนเมืองแห่งความสุข	เจ้าหน้าที่ดำเนินการทำความสะอาดหน้าสำนักงานให้มีความสะอาด ไม่มีหญ้ารก ไม่ว่างสิ่งของล้ำออกมานอกรั้วสำนักงาน ไม่วางสิ่งของบนทางสาธารณะจัดการขยะรอบบ้าน รณรงค์ปลูกพืชผัก หรือปลูกไม้ดอกไม้ประดับ เพื่อให้เกิดความสวยงาม	ไม่มี	ไม่มี	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๕๐๐	
๒	กิจกรรม Big Cleaning Day	บุคลากรที่ปฏิบัติงานมีความพอใจ สร้างบรรยากาศในการทำงานที่ดี อาคารสำนักงานมีความสะอาด ดูแล้วสบายตา ส่งผลให้มีสุขภาพจิตดีงานที่ปฏิบัติก็ออกมาดีไปด้วย	ไม่มี	ไม่มี	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๒,๐๐๐	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี ที่เริ่มดำเนินการถึง วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุด	จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ/กิจกรรม	หมายเหตุ
			ได้รับการจัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ			
๓	กิจกรรม 5 ส ในสำนักงาน	๑. สภาพบริเวณในที่ทำงานเกิดบรรยากาศน่าทำงาน เกิดความสะอาด ถูกสุขลักษณะ ๒. บุคลากรมีทัศนคติที่ดีต่อหน่วยงาน สามารถใช้ศักยภาพของตนเองได้อย่างเต็มความสามารถ	ไม่มี	ไม่มี	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๒,๐๐๐	
แผนงานการส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรจังหวัด							
๑	กิจกรรมกีฬาสานสัมพันธ์ฝ่ายปกครอง (ที่ทำการปกครองจังหวัดแม่ฮ่องสอน)	ฝ่ายปกครองมีสายสัมพันธ์อันดีทั้งภายในหน่วยงาน และกับหน่วยงานภายนอก และเกิดบรรยากาศการให้ความร่วมมือในการบูรณาการทำงานร่วมกันต่อไป	ไม่มี	ไม่มี	๑๕ กันยายน ๒๕๖๖	๑๕๐	

๓. ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม หรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	โครงการกิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม	หมายเหตุ
๑	การสัมมนาเรื่อง การสร้างวินัยคุณธรรม จริยธรรม ของข้าราชการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบผ่านระบบออนไลน์(สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดแม่ฮ่องสอน)	๒๗	
๒	หลักสูตรผู้บริหารการสาธารณสุขระดับกลาง รุ่นที่ ๓๖ (วิทยาลัยนักบริหารสาธารณสุข) (สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแม่ฮ่องสอน)	๗	
๓	หลักสูตรผู้บริหารการสาธารณสุขระดับต้น รุ่นที่ ๓๒ (วิทยาลัยนักบริหารสาธารณสุข) (สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแม่ฮ่องสอน)	๑๘	

ลำดับ	โครงการกิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม	หมายเหตุ
๔	การอบรมหลักสูตรผู้นำองค์กรระดับอำเภอ (ผู้นำการพยาบาล/หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป รพช.) (วิทยาลัยนักบริหารสาธารณสุข) (สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแม่ฮ่องสอน)	๒	
๕	หลักสูตรศึกษาฝึกอบรมสายงานวิชาชีพเฉพาะทาง (แพทย์/ทันตแพทย์) (สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแม่ฮ่องสอน)	๘	
๖	กิจกรรมฝึกอบรมสายงานวิชาชีพเฉพาะทาง (หลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทาง/วิสัญญีพยาบาล หลักสูตร ๑ ปี) (สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแม่ฮ่องสอน)	๑๕	
๗	การดำเนินการขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมการเกษตรแบบบูรณาการเชิงพื้นที่ด้วย BCG Model กิจกรรม : โมเดลเศรษฐกิจใหม่กาแฟแปลงใหญ่บ้านละอูบ อ.แม่ลาน้อย จ.แม่ฮ่องสอน” (สำนักงานเกษตรจังหวัดแม่ฮ่องสอน)	๕๐	
๘	การอบรมฟื้นฟูศักยภาพผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ทุรกันดาร (พสช.) เพื่อเพิ่มศักยภาพ พนักงานสุขภาพชุมชน (พสช.) (สำนักงานธารณสุขจังหวัดแม่ฮ่องสอน)	๖๐	
๙	การอบรม “นักประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างภาพลักษณ์และการท่องเที่ยวจังหวัดแม่ฮ่องสอน” (สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดแม่ฮ่องสอน)	๑๐๐	
๑๐	โครงการอบรมการปฏิบัติงานในระบบ New GFMIS Thai สำหรับเทศบาลตำบลเพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และเบิกจ่าย ให้แล้วเสร็จไม่เกิน เดือน ก.ค. 66 (สำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน)	๑๒	
๑๑	การอบรมหลักสูตร ระบบการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาคแบบออนไลน์	๕๗	
๑๒	การอบรมหลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ e-GP สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานในส่วนภูมิภาคแบบออนไลน์ (สำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน)	๑๘๗	
๑๓	จัดการอบรมพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมให้กับบุคลากรทุกระดับ (สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดแม่ฮ่องสอน)	๒๐	
๑๔	อบรมการใช้โปรแกรม POWER BI เพื่อการวิเคราะห์สารสนเทศ (สำนักงานสถิติจังหวัดแม่ฮ่องสอน)	๓	

ลำดับ	โครงการกิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม	หมายเหตุ
๑๕	โครงการฝึกอบรม “การเรียนรู้การจัดทำเว็บไซต์ด้วย Joom la” (สำนักงานสหกรณ์จังหวัดแม่ฮ่องสอน)	๒	
๑๖	โครงการอบรมการส่งเสริมการใช้งานโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ที่พัฒนาโดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ (สำนักงานสหกรณ์จังหวัดแม่ฮ่องสอน)	๓๓	
๑๗	การพัฒนาและเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบ e-learning	๕๐๐	

๔. ปัญหา/อุปสรรค (โปรดระบุเป็นข้อ ๆ)

๑. งบประมาณในการดำเนินงานมีค่อยช้างจำกัด ในการดำเนินงานบางอย่างอาจทำให้ล่าช้ากว่ากำหนด

๒. การแต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการระดับผู้บริหารบ่อยครั้ง ส่งผลให้นโยบายการทำงานของส่วนราชการขาดความต่อเนื่อง

๓. ปัญหาการขาดแคลนกำลังคนในหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งจังหวัดแม่ฮ่องสอนมีกรอบอัตราข้าราชการและข้าราชการที่ปฏิบัติงานจริงในหน่วยงานค่อนข้างจะมีตัวเลขที่ต่างกัน เนื่องจากข้าราชการที่ได้รับการบรรจุ หรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ส่วนมากจะมีคำสั่งให้ไปช่วยราชการในจังหวัดอื่น หรือช่วยราชการในส่วนกลาง

๕. การสับเปลี่ยนตำแหน่งของข้าราชการภายในหน่วยงานภาครัฐ ยังไม่มีความสอดคล้องกัน เนื่องจากข้าราชการบางรายที่มีหน้าที่รับผิดชอบในภารกิจหลัก หากสับเปลี่ยนตำแหน่งแล้วจะทำให้ไม่สามารถหาผู้มาปฏิบัติหน้าที่ทดแทนได้เลยทันที ซึ่งอาจจะส่งผลต่อภารกิจนั้น ๆ

๕. ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไขปัญหา (โปรดระบุเป็นข้อ ๆ)

๑. การแก้ไขปัญหากรณีข้าราชการไปช่วยราชการในจังหวัดอื่น หรือช่วยราชการในส่วนกลาง ควรมีคำสั่งแต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการรายนั้นให้ไปดำรงตำแหน่งทางสังกัดที่ไปช่วยราชการโดยทันที และเมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ก็ควรมีคำสั่งบรรจุ หรือแต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการใหม่มาทดแทนตำแหน่งที่ว่างลง

๒. ควรมีการสร้างขวัญกำลังใจให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ห่างไกล พื้นที่เสี่ยงหรือพื้นที่ในถิ่นทุรกันดาร