มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
จังหวัดแม่ฮ่องสอน



กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
สำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน

รายงานผลการทบทวนและการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
จังหวัดแม่ฮ่องสอน
****

๑. ความเป็นมา

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดตัวชี้วัดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด ประกอบไปด้วย ๑) การปฏิบัติหน้าที่ ๒) การใช้งบประมาณ ๓) การใช้อำนาจ ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๕)การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๖) คุณภาพการดำเนินงาน ๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน ๙) การเปิดเผยข้อมูล ๑๐) การป้องการการทุจริต โดยใช้เครื่องมือในการประเมินจำนวน ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal integrity and Transparency Assessment : EIT) เป็นการสำรวจโดยใช้แบบวัดการรับรู้ของ ผู้บริหาร ผู้อำนวยการ หัวหน้า ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ภายในส่วนราชการในสังกัดบริหารราชการส่วนภูมิภาคจังหวัดแม่ฮ่องสอน ที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ตามตัวชี้วัดที่ ๑) การปฏิบัติหน้าที่ ๒) การใช้งบประมาณ ๓) การใช้อำนาจ ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : IIT) เป็นการสำรวจโดยใช้แบบสอบถามความคิดเห็นจากรับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่จากส่วนราชการในสังกัดบริหารราชการส่วนภูมิภาคจังหวัดแม่ฮ่องสอน ตามตัวชี้วัด ๖) คุณภาพการดำเนินงาน ๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร และ ๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. แบบตรวจการเปิดเผยสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เป็นการสำรวจข้อมูลในการเผยแพร่ข้อมูลตามตัวชี้วัดที่ ๙) การเปิดเผยข้อมูล ๑๐) การป้องการการทุจริต ที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของจังหวัดแม่ฮ่องสอน www.maehongson.go.th

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีประกาศวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ผลคะแบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จังหวัดแม่ฮ่องสอนมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๕.๘๒ คะแนน อยู่ในระดับผ่าน คือมีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT,EIT, ส่วนที่๑ IIT,EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT มีค่าคะแนน๘๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. IIT = มีผลคะแนน ร้อยละ ๙๘.๗๑

๒. EIT =มีผลคะแนนร้อยละ ๙๔.๒๑

๓. OIT= มีผลคะแนน ร้อยละ ๑๐๐.๐๐

๒.๑ ค่าคะแนนระดับ ITA

ระดับ	เงื่อนไข	
	คะแนน ITA	คะแนนรายเครื่องมือ
ผ่านดีเยี่ยม	95.00 - 100.00	IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า 95 คะแนน
ผ่านดี	85.00 - 100.00	IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า 85 คะแนน
ผ่าน	85.00 - 100.00	ไม่มีเงื่อนไข
ต้องปรับปรุง	70.00 - 84.99	ไม่มีเงื่อนไข
ต้องปรับปรุงโดยด่วน	0.00 - 69.99	ไม่มีเงื่อนไข

๒.๒ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ผลการประเมิน ITA จังหวัดแม่ฮ่องสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ผลการประเมิน ITA ประเภทจังหวัด (ราชการส่วนภูมิภาค) **ร้อยละ ๙๕.๘๒** ระดับผลคะแนน **“ผ่าน”**

๒.๓ รายละเอียดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

เครื่องมือจัดเก็บข้อมูล	คะแนนเฉลี่ยตามแบบวัด	ตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยตามตัวชี้วัด
IIT	๓๐%	๑. การปฏิบัติหน้าที่	๖ คะแนน
		๒. การใช้งบประมาณ	๖ คะแนน
		๓. การใช้อำนาจ	๖ คะแนน
		๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๖ คะแนน
		๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๖ คะแนน
EIT	๓๐%	๖.คุณภาพการดำเนินงาน	๕ คะแนน
		๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๕ คะแนน
		๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๕ คะแนน
OIT	๔๐%	๙. การเปิดเผยข้อมูล	๒๐ คะแนน
		๑๐. การป้องกันการทุจริต	๒๐ คะแนน

๓. การวิเคราะห์การประเมินผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ๒๕๖๖

- **จังหวัดแม่ฮ่องสอน (ราชการส่วนภูมิภาค) สรุปผลคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จังหวัดแม่ฮ่องสอนมีผลคะแนนการประเมิน ITA ประเภทจังหวัด (ราชการส่วนภูมิภาค) ร้อยละ ๙๕.๘๒ ระดับผลคะแนน **"ผ่าน"** โดยถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมิน และเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมาซึ่งมีผลคะแนนการประเมินฯ ร้อยละ ๙๓.๐๐ เพิ่มขึ้นร้อยละ +๒.๘๒ โดยมีปัจจัยประกอบ ดังนี้

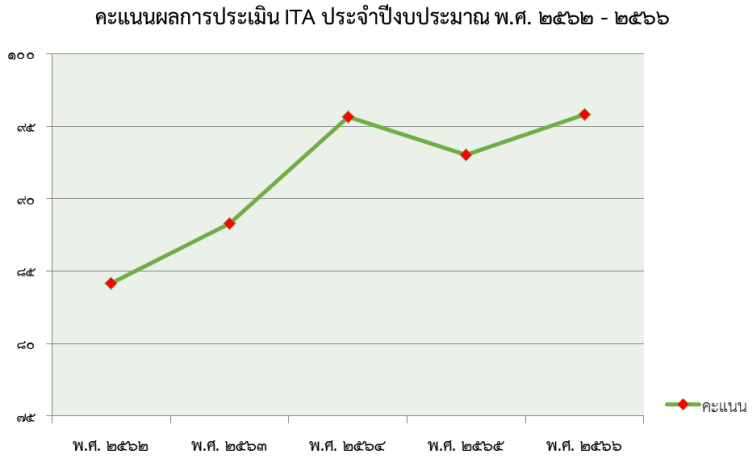
๑. การตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผลคะแนนการตอบแบบวัดการรับรู้ (IIT) ร้อยละ ๙๘.๗๑ซึ่งเมื่อเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่มีผลคะแนนการตอบแบบวัดการรับรู้ (IIT) ร้อยละ ๙๒.๗๐ เพิ่มขึ้นร้อยละ +๖.๐๑

๒. การตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) แยกออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

๒.๑ **ส่วนที่ ๑** จัดเก็บข้อมูลโดยผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผลคะแนนการตอบแบบวัดการรับรู้ (EIT) ร้อยละ ๙๔.๒๑ ซึ่งเมื่อเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่มีผลคะแนนการตอบแบบวัดการรับรู้ (EIT) ร้อยละ ๘๓.๙๘ เพิ่มขึ้นร้อยละ +๑๐.๒๓

๒.๒ **ส่วนที่ ๒** จัดเก็บข้อมูลโดยสำนักงาน ป.ป.ช. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผลคะแนนการตอบแบบวัดการรับรู้ (EIT) ร้อยละ ๘๐.๕๑ ซึ่งเมื่อเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่มีผลคะแนนการตอบแบบวัดการรับรู้ (EIT) ร้อยละ ๘๓.๙๘ ลดลงร้อยละ –๓.๔๗

๓. การตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผลคะแนนการตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ร้อยละ ๑๐๐.๐๐ซึ่งเมื่อเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่มีผลคะแนนการตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ร้อยละ ๑๐๐.๐๐ มีผลการประเมินเท่าเดิม



*ภาพประกอบ "แสดงผลการเปรียบเทียบการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๖"



*ภาพประกอบ "แสดงผลการเปรียบเทียบการประเมิน ITA จำแนกตามตัวชี้วัดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖"

ซึ่งเมื่อเปรียบเทียบคะแนนผลการประเมิน ITA ในระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กับปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จะเห็นได้ว่า จังหวัดแม่ฮ่องสอนมีผลการประเมินในสัดส่วนของการตอบแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) **ส่วนที่ ๒** จัดเก็บข้อมูลโดยสำนักงาน ป.ป.ช.ลดลงร้อยละ -๓.๔๗ เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา สำหรับสัดส่วนการตอบแบบวัด (OIT) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต จังหวัดแม่ฮ่องสอน ยังมีผลการประเมินเท่ากับปีที่ผ่านมา

สรุปผลการตอบแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จังหวัดแม่ฮ่องสอนมีผลคะแนนการตอบแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ร้อยละ๙๘.๗๑ ซึ่งเมื่อเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่มีผลคะแนนการตอบแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ร้อยละ ๙๒.๗๐ เพิ่มขึ้นร้อยละ +๖.๐๑ ภาพรวมระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน เพิ่มขึ้นทั้ง ๕ ตัวชี้วัด

	ตัวชี้วัด	คะแนนปี ๖๕	คะแนนปี ๖๖	การเปลี่ยนแปลง
IIT	๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๕.๗๒	๙๙.๖๖	+๓.๙๔
	๒. การใช้งบประมาณ	๙๒.๑๖	๙๘.๓๑	+๖.๑๕
	๓. การใช้อำนาจ	๙๔.๑๓	๙๘.๔๒	+๔.๒๙
	๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๐.๔๓	๙๘.๑๖	+๗.๗๓
	๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๑.๐๗	๙๘.๙๙	+๗.๙๒
รวม		**๙๒.๗๐**	**๙๘.๗๑**	**+๖.๐๑**

* ตารางประกอบ “แสดงผลการเปรียบเทียบการตอบแบบวัด IIT ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๖”

จากผลการประเมินที่ปรากฏข้างต้น จังหวัดแม่ฮ่องสอนมีระดับคะแนนของการรับรู้ของบุคลากรภายในองค์กรเพิ่มมากขึ้น ซึ่งหากจะรักษาหรือยกระดับค่าคะแนนการรับรู้ของบุคลากรภายในองค์กร ควรให้ความสำคัญและเพิ่มช่องทางการสร้างการรับรู้ให้บุคลากรและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานภาครัฐทุกระดับมากขึ้น เช่น ผ่านช่องทางแอพพลิเคชั่นไลน์ เฟสบุ๊ค เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อให้บุคลากรภายในองค์กรสามารถรับทราบและเข้าถึงหลักการปฏิบัติหน้าที่และกระบวนการทำงาน แนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณ การใช้อำนาจของเจ้าหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม รวมถึงการไม่นำทรัพย์ของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว เว้นแต่เป็นการนำไปใช้ในทางราชการ เพื่อป้องกันการทุจริตในรูปแบบต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นภายในหน่วยงานภาครัฐ และช่วยสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์กรของตนเองในเชิงบวกเพิ่มมากขึ้น

สรุปผลการตอบแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) แยกออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

๑. **ส่วนที่ ๑** จัดเก็บข้อมูลโดยผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผลคะแนนการตอบแบบวัดการรับรู้ (EIT) ร้อยละ ๙๔.๒๑ ซึ่งเมื่อเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่มีผลคะแนนการตอบแบบวัดการรับรู้ (EIT) ร้อยละ ๘๓.๙๘ เพิ่มขึ้นร้อยละ +๑๐.๒๓ภาพรวมระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกในส่วนที่ ๑ เพิ่มขึ้นทั้ง ๓ ตัวชี้วัด

	ตัวชี้วัด	คะแนนปี ๖๕	คะแนนปี ๖๖	การเปลี่ยนแปลง
EIT	๑. คุณภาพการดำเนินงาน	๘๕.๙๔	๙๕.๐๔	+๙.๑๐
	๒. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๔.๕๘	๙๓.๘๙	+๙.๓๑
	๓. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๘๑.๔๒	๙๓.๗๑	+๑๒.๒๙
รวม		**๘๓.๙๘**	**๙๔.๒๑**	**+๑๐.๒๓**

* ตารางประกอบ “แสดงผลการเปรียบเทียบการตอบแบบวัด EIT **ส่วนที่ ๑**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๖”

๒. **ส่วนที่ ๒** จัดเก็บข้อมูลโดยสำนักงาน ป.ป.ช. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผลคะแนนการตอบแบบวัดการรับรู้ (EIT) ร้อยละ ๘๐.๕๑ ซึ่งเมื่อเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่มีผลคะแนนการตอบแบบวัดการรับรู้ (EIT) ร้อยละ ๘๓.๙๘ ลดลงร้อยละ -๓.๔๗ โดยสัดส่วนตัวชี้วัดที่มีค่าคะแนนการประเมินน้อยที่สุด คือ ประสิทธิภาพการสื่อสารร้อยละ ๗๖.๑๐

	ตัวชี้วัด	คะแนนปี ๖๕	คะแนนปี ๖๖	การเปลี่ยนแปลง
EIT	๑. คุณภาพการดำเนินงาน	๘๕.๙๔	๘๖.๗๒	+๐.๗๘
	๒. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๔.๕๘	๗๖.๑๐	-๘.๔๘
	๓. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๘๑.๔๒	๗๘.๗๒	-๒.๗๐
รวม		**๘๓.๙๘**	**๘๐.๕๑**	**-๓.๔๗**

* ตารางประกอบ “แสดงผลการเปรียบเทียบการตอบแบบวัด EIT **ส่วนที่ ๒** ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๖”

จากผลการประเมินที่ปรากฏข้างต้น จังหวัดแม่ฮ่องสอนมีระดับคะแนนของการรับรู้ของผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการในส่วนที่ ๑ เพิ่มมากขึ้น ซึ่งในทางกลับกันคะแนนการตอบแบบวัดการรับรู้ (EIT) ในส่วนที่ ๒ จังหวัดแม่ฮ่องสอนมีระดับคะแนนของการรับรู้ของผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการลดลง โดยตัวชี้วัดที่มีระดับคะแนนลดลงมากที่สุด คือ ตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร ลดลงร้อยละ -๘.๔๘ ดังนั้น เพื่อเป็นการยกระดับค่าคะแนนการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการเพิ่มมากขึ้น หน่วยงานภาครัฐควรประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลสาธารณะที่ถูกต้องชัดเจน สามารถเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน ควรมีช่องทางที่หลากหลาย เช่น ผ่านช่องทางออนไลน์ แอพพลิเคชั่นต่าง ๆ เป็นต้น ปรับปรุงพัฒนาระบบการทำงานและการให้บริการ โดยการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้มีส่วนร่วมในการกำหนดกระบวนการและระยะเวลาการดำเนินงานที่เหมาะสม เท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนหรือส่วนรวมเป็นหลัก เจ้าหน้าที่มีการชี้แจงและตอบคำถามกับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการอย่างชัดเจนและตรงไปตรงมา ไม่ให้ข้อมูลอันเป็นเท็จหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งอาจจะส่งผลให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการเกิดความเข้าใจผิดในข้อมูลดังกล่าวได้ การสร้างช่องทางให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการสามารถแสดงความคิดเห็น ติชม หรือร้องเรียนการทุจริตเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งจะสะท้อนให้เห็นถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

สรุปผลการตอบแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (OIT)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จังหวัดแม่ฮ่องสอนมีผลคะแนนการตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)ร้อยละ ๑๐๐.๐๐ เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมาจังหวัดแม่ฮ่องสอนมีผลคะแนนเท่าเดิม

	ตัวชี้วัด	คะแนนปี ๖๕	คะแนนปี ๖๖	การเปลี่ยนแปลง
OIT	๑. การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐
	๒. การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐
รวม		**๑๐๐.๐๐**	**๑๐๐.๐๐**	**๐.๐๐**

* ตารางประกอบ “แสดงผลการเปรียบเทียบการตอบแบบวัด OITประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๖”

จากผลการประเมินที่ปรากฏข้างต้น จังหวัดแม่ฮ่องสอนมีระดับคะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะเท่ากันกับปีงบประมาณที่ผ่านมา ซึ่งหากจะรักษาระดับค่าคะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะควรมีการกำหนดแผนการดำเนินงานและมอบหมายภารกิจให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการตามกรอบแนวทางและหลักเกณฑ์ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

ตารางเปรียบเทียบผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๖ จังหวัดแม่ฮ่องสอน

การแสดงผลการเปรียบเทียบผลคะแนนการประเมิน ITAประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๖ โดยจำแนกรายละเอียดตัวชี้วัดตามเครื่องมือการตอบตามแบบวัด ทั้ง ๓ ส่วน ดังนี้

เครื่องมือ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๕	คะแนน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖	การเปรียบเทียบ
IIT	**การตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT**	**๙๒.๗๐**	**๙๘.๗๑**	**+๖.๐๑**
	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	**๙๕.๗๒**	**๙๙.๖๖**	**+๓.๙๔**
	i๑ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ มากน้อยเพียงใด	๙๒.๑๗	๙๙.๑๐	+๖.๙๓
	i๒ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๙๓.๑๓	๙๙.๓๓	+๖.๒๐
	i๓ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงานอย่างไร	๙๑.๕๐	๙๙.๕๕	+๘.๐๕
	i๔ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งจากผู้มาติดต่อเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่	๙๙.๒๖	๑๐๐.๐๐	+๐.๗๔
	i๕ นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียมประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับ หรือไม่	๙๙.๒๖	๑๐๐.๐๐	+๐.๗๔
	i๖ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือ ภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวัง ให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือ ไม่	๙๙.๐๑	๑๐๐.๐๐	+๐.๙๙
	ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	**๙๒.๑๖**	**๙๘.๓๑**	**+๖.๑๕**
	i๗ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๘๓.๗๙	๙๗.๕๒	+๑๓.๗๓
	i๘ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณโดยหน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณโดยคำนึงถึงมากน้อยเพียงใด	๙๕.๒๓	๙๕.๗๐	+๐.๔๗
	i๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๖.๓๒	๙๘.๖๕	+๒.๓๓

	i๑๐ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลาค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าเดินทางฯลฯมากน้อยเพียงใด	๙๗.๗๙	๙๙.๕๕	+๑.๗๖
	i๑๑ หน่วยงานของท่าน มีการจัด ซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุและการตรวจรับพัสดุในลักษณะมากน้อยเพียงใด	๙๓.๘๖	๙๘.๘๖	+๕.๐๐

เครื่องมือ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๕	คะแนน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖	การเปรียบเทียบ
	i๑๒ หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณตามประเด็นมากน้อยเพียงใด	๘๕.๙๖	๙๙.๕๕	+๑๓.๕๙
	ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	**๙๔.๑๓**	**๙๘.๔๒**	**+๔.๒๙**
	i๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด	๙๑.๖๗	๙๗.๗๕	+๖.๐๘
	i๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๙๑.๑๙	๙๗.๕๒	+๖.๓๓
	i๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๘๘.๒๓	๙๘.๔๓	+๑๐.๒๐
	i๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๗.๐๕	๙๘.๘๖	+๑.๘๑
	i๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๙.๐๑	๙๙.๓๒	+๐.๓๑
	i๑๘ การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่านมีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๖๒	๙๘.๖๕	+๑.๐๓
	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	**๙๐.๔๓**	**๙๘.๑๖**	+๗.๗๓
	i๑๙ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัวหรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้องมากน้อยเพียงใด	๙๗.๕๕	๙๘.๔๓	+๐.๘๘
	I๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่านมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	๘๓.๗๙	๙๗.๓๑	+๑๓.๕๒
	i๒๑ ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๘๘.๒๔	๙๘.๔๒	+๑๐.๑๘

	i๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำบุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้องจากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๗.๐๔	๙๘.๑๘	+๑.๑๔
	i๒๓ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องมากน้อยเพียงใด	๘๖.๐๑	๙๙.๗๘	+๑๓.๗๗
	i๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๘๙.๙๔	๙๖.๘๓	+๖.๘๙
	ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	**๙๑.๐๗**	**๙๘.๙๙**	+๗.๙๒
	i๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๗.๓๑	๙๙.๓๓	+๒.๐๒

เครื่องมือ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๕	คะแนน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖	การเปรียบเทียบ
	i๒๖ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการหรือไม่	๙๔.๐๗	๙๘.๘๘	+๔.๘๑
	i๒๗ หน่วยงานของท่านมีปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	๘๑.๗๕	๙๘.๘๘	+๑๗.๑๓
	i๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๙๑.๙๐	๙๘.๔๒	+๖.๕๒
	i๒๙ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงานมากน้อยเพียงใด	๙๑.๑๙	๙๙.๓๓	+๘.๑๔
	i๓๐ หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นอย่างไร	๙๐.๑๘	๙๙.๑๐	+๘.๙๒
EIT	**ส่วนที่ ๑ การตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT(จัดเก็บข้อมูลโดยผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตัวเอง)**	**๘๓.๙๘**	**๙๔.๒๑**	**+๑๐.๒๓**
	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	**๘๕.๙๔**	**๙๕.๐๔**	**+๙.๑๐**
	e๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน มากน้อยเพียงใด	๘๑.๖๒	๙๔.๐๔	+๑๒.๔๒
	e๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่อคนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	๘๑.๖๒	๙๔.๓๕	+๑๒.๗๓

	e๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านมากน้อยเพียงใด	๘๖.๘๙	๙๓.๗๑	+๖.๘๒
	e๔ ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่	๙๘.๖๕	๙๘.๑๐	-๐.๕๕
	e๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงานโดยหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลักมากน้อยเพียงใด	๘๐.๙๒	๙๔.๙๙	+๑๔.๐๗
	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	**๘๔.๕๘**	**๙๓.๘๙**	**+๙.๓๑**
	e๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อมีมากน้อยเพียงใด	๗๙.๐๗	๙๒.๑๒	+๑๓.๐๕
	e๗ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด	๗๖.๕๗	๙๒.๑๑	+๑๕.๕๔
	e๘ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการหรือไม่	๙๒.๔๒	๙๖.๒๑	+๓.๗๙
	e๙ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด	๘๓.๔๔	๙๓.๗๓	+๑๐.๒๙
	e๑๐ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หรือไม่	๙๑.๔๑	๙๕.๒๖	+๓.๘๕

เครื่องมือ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๕	คะแนน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖	การเปรียบเทียบ
	ตัวชี้วัดที่ ๘การปรับปรุงระบบการทำงาน	**๘๑.๔๒**	**๙๓.๗๑**	**+๑๒.๒๙**
	e๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๗๙.๗๗	๙๕.๐๐	+๑๕.๒๓
	e๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	๘๐.๑๑	๙๔.๓๖	+๑๔.๒๕
	e๑๓ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	๙๓.๔๓	๙๓.๓๕	-๐.๐๘

	e๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๗๖.๐๗	๙๒.๑๒	+๑๖.๐๕
	e๑๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้นมากน้อยเพียงใด	๗๗.๗๕	๙๓.๗๓	+๑๕.๙๘
EIT	**ส่วนที่ ๒ การตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT(จัดเก็บข้อมูลโดยสำนักงาน ป.ป.ช.)**	**๘๓.๙๘**	**๘๐.๕๑**	**-๓.๔๗**
	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	**๘๕.๙๔**	**๘๖.๗๒**	**+๐.๗๘**
	e๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน มากน้อยเพียงใด	๘๑.๖๒	๘๓.๔๐	+๑.๗๘
	e๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่อคนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	๘๑.๖๒	๘๖.๗๐	+๕.๐๘
	e๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านมากน้อยเพียงใด	๘๖.๘๙	๘๖.๗๐	-๐.๑๙
	e๔ ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาตหรือให้บริการ หรือไม่	๙๘.๖๕	๑๐๐.๐๐	+๑.๓๕
	e๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงานโดยหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลักมากน้อยเพียงใด	๘๐.๙๒	๗๖.๘๐	-๔.๑๒
	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	**๘๔.๕๘**	**๗๖.๑๐**	**-๘.๔๘**
	e๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อมีลักษณะมากน้อยเพียงใด	๗๙.๐๗	๖๖.๙๐	-๑๒.๑๗
	e๗ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด	๗๖.๕๗	๗๐.๒๐	-๖.๓๗
	e๘ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการหรือไม่	๙๒.๔๒	๘๐.๐๐	-๑๒.๔๒
	e๙ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด	๘๓.๔๔	๘๓.๔๐	-๐.๐๔

เครื่องมือ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๕	คะแนน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖	การเปรียบเทียบ
	e๑๐ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หรือไม่	๙๑.๔๑	๘๐.๐๐	-๑๑.๔๑
	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	**๘๑.๔๒**	**๗๘.๗๒**	**-๒.๗๐**
	e๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๗๙.๗๗	๘๓.๔๐	+๓.๖๓
	e๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	๘๐.๑๑	๘๖.๗๐	+๖.๕๙
	e๑๓ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	๙๓.๔๓	๙๐.๐๐	-๓.๔๓
	e๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๗๖.๐๗	๖๐.๐๐	-๑๖.๐๗
	e๑๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้นมากน้อยเพียงใด	๗๗.๗๕	๗๓.๕๐	-๔.๒๕
OIT	**การตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT**	**๑๐๐.๐๐**		**๐.๐๐**
	ตัวชี้วัดที่๙ การเปิดเผยข้อมูล	**๑๐๐.๐๐**	**๑๐๐.๐๐**	**๐.๐๐**
	ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน	**๑๐๐.๐๐**	**๑๐๐.๐๐**	**๐.๐๐**
	๐๑ โครงสร้าง	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐
	๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐
	๐๓ อำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐
	๐๔ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐
	๐๕ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐
	๐๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐
	๐๗ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐
	๐๘ Q&A	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐
	๐๙ Social Network	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐
	ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานการดำเนินงาน	**๑๐๐.๐๐**	**๑๐๐.๐๐**	**๐.๐๐**
	๐๑๐ แผนดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐

	๐๑๑ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐
	๐๑๒ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐
	๐๑๓ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐
	๐๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐
	๐๑๕ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐
	๐๑๖ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐
	๐๑๗ E-Service	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐

เครื่องมือ	ประเด็นการประเมิน	คะแนนITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๕	คะแนน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖	การเปรียบเทียบ
	ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	**๑๐๐.๐๐**	**๑๐๐.๐๐**	**๐.๐๐**
	๐๑๘ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐
	๐๑๙ รายงานการกำกับ ติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐
	๐๒๐ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐
	๐๒๑ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐
	๐๒๒ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐
	๐๒๓ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐
	๐๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐
	ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	**๑๐๐.๐๐**	**๑๐๐.๐๐**	**๐.๐๐**
	๐๒๕ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐
	๐๒๖ การดำเนินการตามนโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐
	๐๒๗ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐
	๐๒๘ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐
	ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใสการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	**๑๐๐.๐๐**	**๑๐๐.๐๐**	**๐.๐๐**
	๐๒๙ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐

	๐๓๐ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐
	๐๓๑ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐
	๐๓๒ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐
	๐๓๓ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐
	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	**๑๐๐.๐๐**	**๑๐๐.๐๐**	**๐.๐๐**
	ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	**๑๐๐.๐๐**	**๑๐๐.๐๐**	**๐.๐๐**
	๐๓๔ นโยบายไม่รับของขวัญ(No Gift Policy)	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐
	๐๓๕ การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐
	๐๓๖ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐
	๐๓๗ การดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐
	๐๓๘ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรม	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐
	๐๓๙ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐
	๐๔๐ รายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐
	๐๔๑ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐

เครื่องมือ	ประเด็นการประเมิน	คะแนนITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๕	คะแนน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖	การเปรียบเทียบ
	ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	**๑๐๐.๐๐**	**๑๐๐.๐๐**	**๐.๐๐**
	๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐
	๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐

ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีความโปร่งใสและตอบเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ประชาชน ผู้บริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของจังหวัดแม่ฮ่องสอน จังหวัดแม่ฮ่องสอน จึงได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยการวิเคราะห์ดังกล่าวได้แบ่งหัวข้อการวิเคราะห์ออกเป็น ๗ ประเด็นดังนี้

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

๒. การให้บริการและระบบ (E-service)

๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

๔. กระบวนการ กำกับ ดูแล การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

๕. กระบวนการที่วัดความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง

๖. กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

๗. กลไก แรงงานมาตรฐานในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

๔. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ ๗ ประเด็น

ที่	ประเด็น(๑-๗)	ข้อคำถามตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	คะแนน		วิเคราะห์ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของจังหวัด
			ส่วนที่ ๑ จังหวัดจัดเก็บ	ส่วนที่ ๒ สำนักงาน ป.ป.ช. จัดเก็บ	
๑	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	**e๑๑** เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการ ให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๙๕.๐๐	๘๓.๔๐	มีค่าเฉลี่ยคะแนนทั้งสองส่วน อยู่ที่ ๘๙.๒๐ คะแนน จึงควรปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการที่ดีขึ้น อาทิ ควรแบ่งงาน/มอบหมายงานของเจ้าหน้าที่ให้มีความชัดเจน รวมทั้งควรมีกระบวนการถ่ายทอด/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้มากยิ่งขึ้น
		e๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	๙๔.๓๖	๘๖.๗๐	มีค่าเฉลี่ยคะแนนทั้งสองส่วน อยู่ที่ ๙๐.๕๓ คะแนน จึงควรปรับปรุงพัฒนาวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น โดยควรต้องมีการกำชับ กำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ให้บริการดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและภายในกำหนดเวลา กรณีที่เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน/ให้บริการให้เจ้าหน้าที่ที่มีส่วนเกี่ยวข้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบและร่วมดำเนินการแก้ไข หรืออาจนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีมากยิ่งขึ้น
		e๑๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้นมากน้อยเพียงใด	๙๓.๗๓	๗๓.๕๐	มีค่าเฉลี่ยคะแนนทั้งสองส่วน อยู่ที่ ๘๓.๖๒ คะแนนจึงควรแร่งแก้ไขปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น อาทิ - ควรกำหนดมาตรการในการรักษาระดับความสำเร็จ/ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน/การให้บริการ - ควรเพิ่มช่องทางให้ผู้รับบริการสามารถตรวจสอบว่าการให้บริการอยู่ในขั้นตอนใดแล้วเพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการให้บริการมากยิ่งขึ้น

ที่	ประเด็น(๑-๗)	ข้อคำถามตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	คะแนน		วิเคราะห์ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของจังหวัด
			ส่วนที่ ๑ จังหวัดจัดเก็บ	ส่วนที่ ๒ สำนักงาน ป.ป.ช. จัดเก็บ	
๒	การให้บริการและระบบ E-service	**e๙** หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด	๙๓.๗๓	๘๓.๔๐	มีค่าเฉลี่ยคะแนนทั้งสองส่วน อยู่ที่ ๘๘.๕๗ คะแนน จึงควรปรับปรุงพัฒนากระบวนการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น อาทิ - ควรสร้างการรับรู้และสิทธิ์ต่าง ๆ ของผู้มารับบริการ - มุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสาธารณะและพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ
		e๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๙๒.๑๒	๖๐.๐๐	มีค่าเฉลี่ยคะแนนทั้งสองส่วน อยู่ที่ ๗๖.๐๖ คะแนน จึงควรเร่งแก้ไขกระบวนการเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้โดยง่ายและสะดวก ที่สำคัญ ต้องมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
๓	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	**e๖** การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อมีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๙๒.๑๒	๖๖.๙๐	มีค่าเฉลี่ยคะแนนทั้งสองส่วน อยู่ที่ ๗๙.๕๑ คะแนนจึงควรเร่งแก้ไขช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐควรมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความเข้าใจในหน่วยงานรับผิดชอบโดยตรง สำหรับเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการนั้น ควรมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้ (๑) ผ่านการอบรมหรือมีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชน (๒) มีมนุษย์สัมพันธ์ที่ดี มีจิตใจในการให้บริการ (๓) สามารถประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี (๔) มีความสามารถในการจัดระบบแฟ้มข้อมูล หรือจัดทำดัชนีรายการข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่กฎหมายกำหนดไว้ได้

ที่	ประเด็น(๑-๗)	ข้อคำถามตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	คะแนน		วิเคราะห์ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของจังหวัด
			ส่วนที่ ๑ จังหวัดจัดเก็บ	ส่วนที่ ๒ สำนักงาน ป.ป.ช. จัดเก็บ	
					(๕) สามารถนำข้อมูลข่าวสารของราชการจากฝ่ายต่าง ๆ มาปรับปรุงข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน (๖) รู้จักและสามารถประยุกต์ใช้ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการได้อย่างเหมาะสม (๗) สามารถนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการจัดเก็บรักษา และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการได้ (๘) สามารถปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการได้อย่างต่อเนื่อง
		๔๗ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด	๙๒.๑๑	๗๐.๒๐	มีค่าเฉลี่ยคะแนนทั้งสองส่วน อยู่ที่ ๘๑.๑๖ คะแนน จึงควรเร่งแก้ไข โดยควรกำหนดมาตรการในการยกระดับ โดยการศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ ช่องทาง Facebook สื่อสิ่งพิมพ์ และแอปพลิเคชัน Line ในลักษณะของการนำเสนอข้อมูลประกาศ คำสั่ง และเปิดให้แสดงความคิดเห็นได้โดยมีปัจจัยที่ส่งผลต่อคุณภาพของการให้บริการ คือ ปัจจัยด้านระยะเวลา กระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ ช่องทางการให้บริการ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวก วัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยี งบประมาณ ลักษณะของข้อมูลข่าวสาร นโยบายของผู้บริหารจังหวัด
		๔๘ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการหรือไม่	๙๖.๒๑	๘๐.๐๐	มีค่าเฉลี่ยคะแนนทั้งสองส่วน อยู่ที่ ๘๘.๑๑ คะแนน จึงควรปรับปรุงพัฒนา โดยควรมีช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายรูปแบบและวิธีการ ทั้งแบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการ ผสานรูปแบบเอกสารและโซเชียลมีเดีย รวมทั้งมีวิธีการสื่อสารทั้งรูปแบบการสื่อสารทางเดียว (One way communication) และรูปแบบการสื่อสารแบบสองทาง (Two way communication) และควรกำกับให้เจ้าหน้าที่รายงานผลความคิดเห็นของผู้รับบริการที่เกี่ยวกับคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับ

ที่	ประเด็น(๑-๗)	ข้อคำถามตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	คะแนน		วิเคราะห์ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของจังหวัด
			ส่วนที่ ๑ จังหวัดจัดเก็บ	ส่วนที่ ๒ สำนักงาน ป.ป.ช. จัดเก็บ	
					การดำเนินงาน/การให้บริการ เสนอต่อผู้บริหารเพื่อนำคำติชมไปปรับปรุงขั้นตอนกระบวนการทำงาน/การให้บริการ
		e๑๐ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียน การทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หรือไม่	๙๕.๒๖	๘๐.๐๐	มีค่าเฉลี่ยคะแนนทั้งสองส่วน อยู่ที่ ๘๗.๖๓ คะแนน จึงควรปรับปรุงพัฒนา โดยควรเพิ่มการประชาสัมพันธ์ช่องทางการแจ้งเบาะแสการทุจริต และช่องทางระบบแจ้งเบาะแสการทุจริตบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๔	กระบวนการ กำกับ ดูแล การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	**i๒๒** บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำบุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้องจากหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด	๙๘.๑๘		มีคะแนนอยู่ที่ ๙๘.๑๘ คะแนน จึงควรรักษามาตรฐานในกระบวนการ กำกับ ดูแล การใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างต่อเนื่อง
๕	กระบวนการที่วัดความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	**i๑๐** บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลาค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าเดินทางฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๕๕		มีคะแนนอยู่ที่ ๙๙.๕๕ คะแนน จึงควรรักษามาตรฐานความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้างให้มีความถูกต้องตามระเบียบของทางราชการอย่างต่อเนื่อง
๖	กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	**i๑๓** ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด	๙๗.๗๕		มีคะแนนอยู่ที่ ๙๗.๗๕ คะแนน จึงควรรักษามาตรฐานในกระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลอย่างต่อเนื่อง
๗	กลไก และมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน	**i๑๐** บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลาค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าเดินทางฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๕๕		มีคะแนนอยู่ที่ ๙๙.๕๕ คะแนน จึงควรรักษามาตรฐานในป้องกันการทุจริตมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง
		i๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด	๙๘.๔๓		มีคะแนนอยู่ที่ ๙๘.๔๓ คะแนน จึงควรรักษามาตรฐานในมีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงานหรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรมอย่างต่อเนื่อง

๕. การกำหนดวิธีนำผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปสู่การปฏิบัติ

จังหวัดแม่ฮ่องสอนได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในองค์ประกอบด้านข้อมูลทั้ง ๗ ประเด็น ไปดำเนินมาตรการและแนวทาง เพื่อให้หน่วยงานส่วนภูมิภาคจังหวัดแม่ฮ่องสอนนำไปสู่การปฏิบัติ รวมทั้งเพื่อเป็นการขับเคลื่อนและส่งเข้ารับคุณธรรมและความโปร่งใส ของหน่วยงานภาครัฐให้เป็นรูปธรรม จึงได้จัดทำแนวทางและมาตรการไว้ ๔ ประเด็น ดังนี้

ที่	วิธีนำผลการวิเคราะห์ไปสู่ปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
	ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง			
๑	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑.หัวหน้าหน่วยงานกำชับ และกำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานด้วยความสุจริต โปร่งใส อย่างเคร่งครัด ๒. ดำเนินการตามประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิกจากการปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด ๓.ปฏิบัติตามมาตรการแนวทางของจังหวัดอย่างเคร่งครัด ๔. กำหนดขั้นตอน ระยะเวลาในการดำเนินการที่เหมาะสม และไม่เลือกปฏิบัติในการให้บริหาร ๕. มีคำสั่งมอบแบ่งงาน/มอบหมายงานของเจ้าหน้าที่ให้มีความชัดเจน ๖. กระบวนการถ่ายทอด/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้มากยิ่งขึ้น	๑. เผยแพร่ประกาศบนเว็บไซต์ของทุกหน่วยงาน ๒. แจ้งบุคลากรในสังกัดศึกษาและทำความเข้าใจและปฏิบัติตามมาตรการ/แนวทางอย่างเคร่งครัด ๓. ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๔. จัดทำคำสั่งมอบแบ่งงาน/มอบหมายงานของเจ้าหน้าที่ ๕. จัดกิจกรรมถ่ายทอด/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้มากยิ่งขึ้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗	สำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน ร่วมกับ ๓๔ หน่วยงานภูมิภาค

ที่	วิธีนำผลการวิเคราะห์ไปสู่ปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
	ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง			
๒	การให้บริการและระบบ E-service	๑. กำหนดคู่มือ/แนวทางปฏิบัติงานในภารกิจ/งานบริการของหน่วยงานให้ชัดเจน ๒. แจ้งเวียนประชาสัมพันธ์คู่มือ/แนวทางปฏิบัติในภารกิจ/งานบริการ ให้บุคลากรในสังกัดรับทราบและถือปฏิบัติ ๓. หัวหน้าส่วนราชการกำชับ กำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ให้บริการดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและภายในกำหนดเวลา กรณีที่เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน/ให้บริการ ให้เจ้าหน้าที่ที่มีส่วนเกี่ยวข้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ และร่วมดำเนินการแก้ไข หรืออาจนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีมากยิ่งขึ้น	๑. กำหนดคู่มือ/แนวทางปฏิบัติงานในภารกิจ/งานบริการของหน่วยงานให้ชัดเจน ๒. แจ้งเวียนประชาสัมพันธ์คู่มือ/แนวทางปฏิบัติในภารกิจ/งานบริการให้บุคลากรในสังกัดรับทราบและถือปฏิบัติ ๓. เผยแพร่คู่มือ/แนวทางปฏิบัติในภารกิจ/งานบริการในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๔. รายงานผลกรณีที่เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน/การให้บริการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗	๓๕ หน่วยงานภูมิภาค
๓	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	๑. มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลาย และอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน สร้างการรับรู้ความเข้าใจเพื่อให้เกิดความร่วมมือของประชาชนในการขับเคลื่อนงาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแจ้งเบาะแสการทุจริต และช่องทางระบบแจ้งเบาะแสการทุจริตบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๓. คัดเลือกและมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม มีความรู้ ความเข้าใจในหน่วยงานรับผิดชอบโดยตรง สำหรับเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการนั้น	๑.แจ้งหัวหน้าหน่วยงานและบุคลากรในสังกัดทราบทุกคน ๒. ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๓. เผยแพร่ผ่านทางช่องทางในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ เครือข่ายสังคมออนไลน์ อินโฟกราฟฟิก เป็นต้น ๔. ส่งเสริมการอบรมพัฒนาทักษะและความรู้ ความเข้าใจให้แก่เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗	สำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ที่	วิธีนำผลการวิเคราะห์ไปสู่ปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
	ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง			
๔	กระบวนการ กำกับ ดูแล การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	กำหนดมาตรการในการรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด และไม่เบียดบังทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือผู้อื่นกำหนดมาตรการในการยืมใช้ทรัพย์สินทางราชการให้มีการทำหนังสือขอยืมทรัพย์สิน จัดทำทะเบียนคุมการใช้งานวัสดุ ครุภัณฑ์ของหน่วยงาน กำหนดระบบการ ยืม-คืน วัสดุ ครุภัณฑ์ และมีการจัดเก็บหลักฐานเพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังและรายงานให้ผู้บริหารทราบ	๑. จัดทำมาตรการในการรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการจัดทำทะเบียนคุมการใช้งานวัสดุ ครุภัณฑ์ของหน่วยงาน กำหนดระบบการยืม-คืน วัสดุ ครุภัณฑ์จัดทำหลักฐานและรายงานให้ผู้บริหารทราบ ๒.แจ้งหัวหน้าหน่วยงานและบุคลากรในสังกัดทราบทุกคน ๓. ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๔. เผยแพร่ผ่านทางช่องทางในรูปแบบต่าง ๆ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗	๓๕ หน่วยงานภูมิภาค
๕	กระบวนการที่วัดความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	๑.เผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒. จัดให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการจัดทำเป็นการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ๓. กำหนดมาตรการ/แนวทาง ให้หน่วยงานทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	๑. ประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรในสังกัดทราบทุกคน ๒. ให้บุคลากรในสังกัดปฏิบัติตามมาตรการ/แนวทางที่กำหนดอย่างเคร่งครัด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗	๓๕ หน่วยงานภูมิภาค
๖	กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๑. กำหนดแนวทาง/เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ชัดเจน ๒. จัดทำตัวชี้วัดรายบุคคลโดยคำนึงถึงปริมาณงานและคุณภาพของงาน ๓. แจ้งเวียนแนวทาง/เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้บุคลากรในสังกัดทราบ ๔. หัวหน้าหน่วยงานประชุมเพื่อมอบหมายงานและกำหนดตัวชี้วัดให้กับบุคลากรในสังกัด	๑. มีคำสั่งมอบหมายงาน ๒. แจ้งแนวทาง/เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการให้บุคลากรในสังกัดทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗	สำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน ร่วมกับ ๓๔ หน่วยงานภูมิภาค

ที่	วิธีนำผลการวิเคราะห์ไปสู่ปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
	ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง			
๗	กลไก และมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน	๑.กำหนดแนวทาง/มาตรการในการแก้ไขปัญหาการทุจริต ช่องทางการร้องเรียน บทลงโทษให้ชัดเจน ๒. กำหนดมาตรการเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่การใช้จ่ายงบประมาณและทรัพย์สินของราชการ โดยยึดระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้องรวมทั้งหลักการมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูลและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ ๓. กำหนดเกณฑ์การคัดเลือก และคุณสมบัติของผู้จะเข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเหมาะสม ทั่วถึง และเป็นธรรม ๔. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดรับทราบและถือปฏิบัติต่อไป ๕.ผู้บังคับบัญชาทุกระดับเข้มงวด กวดขัน กำกับควบคุม การปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ	๑. หัวหน้าหน่วยงานทุกระดับกำหนดแนวทาง/มาตรการในการแก้ไขปัญหาการทุจริตมาตรการเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่การใช้จ่ายงบประมาณและทรัพย์สินของราชการกำหนดเกณฑ์การคัดเลือกและคุณสมบัติของผู้จะเข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเหมาะสม ทั่วถึง และเป็นธรรม ๒. จัดทำช่องทางการร้องเรียนและกำหนดบทลงโทษให้ชัดเจน ๒. ประชาสัมพันธ์แนวทางในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗	สำนักงานจังหวัด แม่ฮ่องสอน ร่วมกับ ๓๔ หน่วยงานภูมิภาค

๖. การวิเคราะห์ข้อจำกัดของจังหวัดแม่ฮ่องสอน ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

๑. การประกาศและเผยแพร่คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มีการประชาสัมพันธ์ให้ทราบประมาณเดือนธันวาคม ทำให้เกิดความล่าช้าที่จะดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องเนื่องจากส่วนราชการ ขับเคลื่อนการบริหารจัดการภาครัฐแก่ปีงบประมาณเริ่มต้นวันที่ ๑ ตุลาคม ของทุกปี ซึ่งทำให้เกิดกรวางแผนและดำเนินการไปแล้วเป็นเวลา ๓ เดือน ทำให้ข้อมูลการวางแผนการทำงานบางส่วนไม่สัมพันธ์กับประเมิน ITA หรือจะต้องมีการจัดทำข้อมูลย้อนหลังหรือจากผลการดำเนินงาน ๓ เดือนที่ไม่มีหลักวางแผนไว้ อาจเกิดความไม่ครบถ้วนหรือสมบูรณ์ของข้องมูลดังกล่าว และด้วยภาระงานที่เกี่ยวข้องผู้รับผิดชอบหลักและผู้รับผิดชอบร่วมจึงทำให้เกิดความล่าช้าของการทำข้อมูล

๒. โครงสร้างบุคลากรของกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอนมีข้าราชการ ๒ คน พนักงานราชการ ๒ คน ไม่สอดรับกับบริบทของงานประจำ และงานที่ทำร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ เนื่องจากหน่วยงานได้มีการตอบข้อตกลงความร่วมมือ และนำงานมาฝากไว้ที่กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล ทำให้ภาระงานประจำและงานที่ได้รับมอบหมายทำให้ไม่ทันเกิดความล่าช้า

๓. บุคลากรในจังหวัดแม่ฮ่องสอน มีการโยกย้ายบ่อย สับเปลี่ยนบ่อยครั้งทำให้งานไม่ต่อเนื่องบางหน่วยงานๆไม่มีการส่งมอบงานให้ผู้มาปฏิบัติหน้าที่ จึงทำให้เกิดความล่าช้าในการประสานแลดำเนินงาน

๔. แม้จังหวัดแม่ฮ่องสอนได้มีความพยายามจะนำช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ทางแอปพลิเคชั่นต่าง ๆ ที่ทันสมัยและได้ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านช่องทางต่างๆแล้ว แต่เนื่องด้วยผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในบางพื้นที่อยู่ห่างไกลและไม่มีสัญญานอินเตอร์เน็ต การรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ทางแอปพลิเคชั่นจึงไม่เป็นที่นิยมของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ในส่วนของการวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) การวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ที่ผ่านมา จังหวัดแม่ฮ่องสอนได้วิเคราะห์ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น พร้อมทั้ง ให้หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารหน่วยงาน และผู้บริหารจังหวัดทราบอย่างต่อเนื่อง เพื่อจังหวัดจะได้วางแผนติดตามให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะ กรณีมีปัญหาเกิดขึ้นอย่างทันท่วงที พร้อมวางแผนให้การดำเนินงานเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่ดีที่สุด ผ่านกระบวนการวงจรการควบคุมคุณภาพ (PDCA) โดยได้สรุปความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในจังหวัด ดังต่อไปนี้

๑. จังหวัดแม่ฮ่องสอน ได้มีคำสั่งที่ ๓๘๘๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ แต่งตั้งคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

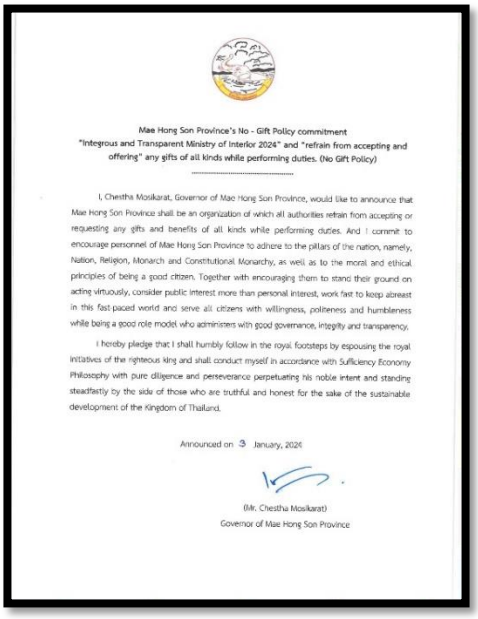
๒. จังหวัดแม่ฮ่องสอน ได้มีคำสั่งที่ ๔๔๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง มอบหมายส่วนราชการรับผิดชอบตัวชี้วัด และเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๓. ผู้บริหารของจังหวัดแม่ฮ่องสอน ประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง “สุจริต โปร่งใส แม่ฮ่องสอนใสสะอาด ๒๕๖๗” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)















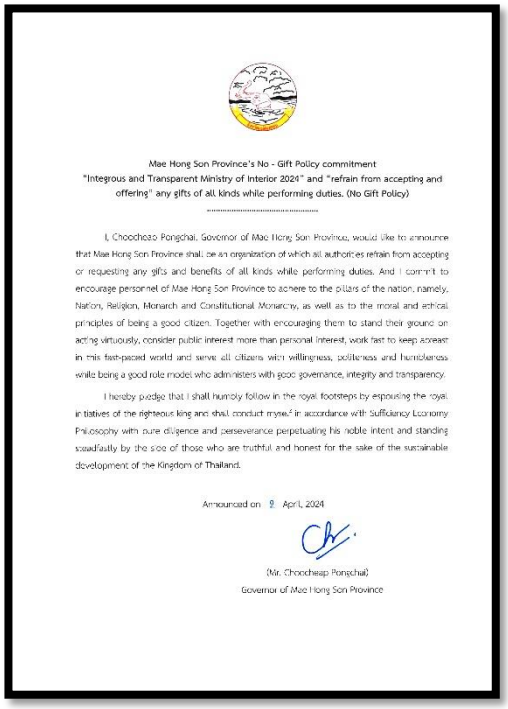
ประกาศเจตนารมณ์
เรื่อง "สุจริต โปร่งใส แม่ฮ่องสอนใสสะอาด ๒๕๖๗" และ "งดรับ งดให้"
ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ข้าพเจ้า นายชูชีพ พงษ์ไชย ผู้ว่าราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอน ขอประกาศว่า จังหวัดแม่ฮ่องสอน จะเป็นจังหวัดที่เจ้าหน้าที่ของรัฐราชการไม่รับของขวัญ ของกำนัล และไม่เรียกรับผลประโยชน์ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และจะแสดงเจตนารมณ์ว่า จะทำหน้าที่ข้าราชการในจังหวัดแม่ฮ่องสอน ให้ถือมั่น ในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีคุณธรรม จริยธรรมในการประพฤติปฏิบัติตน เป็นพลเมืองดี กล้ายืนหยัด ในสิ่งที่ถูกต้อง คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว ทันต่อเวลา และสถานการณ์ ให้บริการแก่ประชาชนด้วยความเต็มใจ สุภาพ อ่อนน้อมถ่อมตน ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี และปกครองอย่างมีธรรมาภิบาล ซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้

และขอถวายสัจวาจาว่า จะประพฤติตนตามรอยพระบุคลาบาท สืบสานพระราชปณิธานในการรักษา ต่อยอดศาสตร์ของพระราชาผู้ทรงธรรม นำแนวพระราชดำริหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้วยความเพียร ซื่อสัตย์สุจริต ยึดเหนี่ยวจำนุงจริตชน เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของราษฎรไทยสืบไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายชูชีพ พงษ์ไชย)
ผู้ว่าราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอน



Mae Hong Son Province's No - Gift Policy commitment
"Integrous and Transparent Ministry of Interior 2024" and "refrain from accepting and offering" any gifts of all kinds while performing duties. (No Gift Policy)

I, Choocheap Pongchai, Governor of Mae Hong Son Province, would like to announce that Mae Hong Son Province shall be an organization of which all authorities refrain from accepting or requesting any gifts and benefits of all kinds while performing duties. And I commit to encourage personnel of Mae Hong Son Province to adhere to the pillars of the nation, namely, Nation, Religion, Monarch and Constitutional Monarchy, as well as to the moral and ethical principles of being a good citizen. Together with encouraging them to stand their ground on acting virtuously, consider public interest more than personal interest, work fast to keep abreast in this fast-paced world and serve all citizens with willingness, politeness and humbleness while being a good role model who administers with good governance, integrity and transparency.

I hereby pledge that I shall humbly follow in the royal footsteps by espousing the royal initiatives of the righteous king and shall conduct myself in accordance with Sufficiency Economy Philosophy with pure diligence and perseverance perpetuating his noble intent and standing steadfastly by the side of those who are truthful and honest for the sake of the sustainable development of the Kingdom of Thailand.

Announced on 2 April, 2024

(Mr. Choocheap Pongchai)
Governor of Mae Hong Son Province

๔. จังหวัดแม่ฮ่องสอนได้จัดทำมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยให้ส่วนราชการถือปฏิบัติโดยทั่วกัน



ประกาศจังหวัดแม่ฮ่องสอน
เรื่อง มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เป็นแผนในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยเป็นเครื่องมือสำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้ในการแปลง แนวทางการพัฒนาของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ผลักดันสู่การปฏิบัติ ดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายแผนแม่บท ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายดังกล่าวข้างต้น จังหวัดจึงกำหนดมาตรการขับเคลื่อน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ผู้บริหารยึดมั่นและสนับสนุนการสร้างความโปร่งใสและตรวจสอบได้อย่างจริงจัง และส่งเสริมให้บุคลากร ผู้ได้บังคับบัญชา มีคุณธรรม ซื่อสัตย์ บริหารงานและปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล โดยมุ่งตอบสนองความต้องการของประชาชนด้วยบริการที่รวดเร็ว ถูกต้อง เสมอภาค โปร่งใส และเป็นธรรม

๒. ปลูกฝังค่านิยมและทัศนคติให้บุคลากรในสังกัด มีความรู้ความเข้าใจ ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิต

๓. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับมีความรับผิดชอบและสามารถตรวจสอบความรับผิดชอบ ต่อการกระทำต่าง ๆ ได้

๔. ยึดมั่นและสนับสนุนให้มีระบบกลไกในการปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีระบบการบริหารจัดการที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

๕. เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้มีการปฏิบัติงานที่ยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์ สุจริต ยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ กลายเป็นประเพณีปฏิบัติที่ถูกต้อง

๖. สร้างจิตสำนึกที่ดีในการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ร่วมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และค่านิยมด้านคุณธรรม จริยธรรม

๗. ส่งเสริมให้หน่วยงานมีการสื่อสารและการรับส่งข่าวสารต่าง ๆ และการนำเสนอเรื่องราว ความรู้ หรือสิ่งอื่นใดที่ต้องการให้ผู้รับสารรับรู้และเข้าใจข้อมูล โดยมุ่งให้ความรู้และสร้างความเข้าใจ ที่ถูกต้อง ตรงกันและนำไปปฏิบัติงานที่โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายชูชีพ พงษ์ไชย)
ผู้ว่าราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอน

๕. จังหวัดแม่ฮ่องสอน ได้จัดทำมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรของส่วนราชการมีคุณธรรมและความโปร่งในในการดำเนินงานตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยใช้ดุลยพินิตของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานดำเนินงานให้เป็นไปตามมาตรฐานทิศทางเดียวกัน



ประกาศจังหวัดแม่ฮ่องสอน
เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

แผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เป็นแผนในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยเป็นเครื่องมือสำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้ในการแปลงแนวทางการพัฒนาของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ผลักดันสู่การปฏิบัติ ดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรของส่วนราชการในสังกัดจังหวัดแม่ฮ่องสอน มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงกำหนดมาตรการตรวจสอบโดยใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นมาตรฐานทิศทางเดียวกัน ดังนี้

๑. ให้ส่วนราชการทุกส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในจังหวัดแม่ฮ่องสอน บริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ ตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของจังหวัดแม่ฮ่องสอน

๒. ให้บุคลากรของส่วนราชการในสังกัดจังหวัดแม่ฮ่องสอน ปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน ให้เป็นมาตรฐานหรือแนวทางในการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเพื่อลดการใช้ดุลยพินิจ

๓. ให้หน่วยงานในสังกัดจังหวัดแม่ฮ่องสอน นำเทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบฐานข้อมูลมาใช้ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลอย่างเป็นระบบและสอดคล้องในการสืบค้น เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน

๔. มีการติดตาม ทบทวน ปรับปรุง/แก้ไข หลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นมาตรฐาน ถูกต้อง และทันต่อสถานการณ์ปัจจุบันอยู่เสมอ

๕. เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและติดตามตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงาน และนำความคิดเห็นมาปรับปรุงและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๖. มีช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน กรณีบุคลากรในสังกัดจังหวัดแม่ฮ่องสอน มีการใช้ดุลยพินิจอันก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรม และขัดต่อประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายชูชีพ พงษ์ไชย)
ผู้ว่าราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอน

๖. จังหวัดแม่ฮ่องสอนได้ขับเคลื่อนผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน โดยได้มีการจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน เพื่อใช้ในการส่งเสริมการขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสจะสอดคล้องกับการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยออกเป็นประกาศจังหวัดแม่ฮ่องสอน เรื่อง มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน จำนวน ๗ ด้าน



ประกาศจังหวัดแม่ฮ่องสอน
เรื่อง มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เป็นแผนในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยเป็นเครื่องมือสำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้ในการแปลงแนวทางการพัฒนาของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ผลักดันสู่การปฏิบัติ ดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายดังกล่าวข้างต้น จังหวัดจึงกำหนดมาตรการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ผู้บริหารยึดมั่นและสนับสนุนการสร้างความโปร่งใสและตรวจสอบได้อย่างจริงจัง และส่งเสริมให้บุคลากร ผู้ได้บังคับบัญชา มีคุณธรรม ซื่อสัตย์ บริหารงานและปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล โดยมุ่งตอบสนองความต้องการของประชาชนด้วยบริการที่รวดเร็ว ถูกต้อง เสมอภาค โปร่งใส และเป็นธรรม

๒. ปลูกฝังค่านิยมและทัศนคติให้บุคลากรในสังกัด มีความรู้ความเข้าใจ ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิต

๓. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับมีความรับผิดชอบและสามารถตรวจสอบความรับผิดชอบต่อการกระทำต่าง ๆ ได้

๔. ยึดมั่นและสนับสนุนให้มีระบบกลไกในการปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีระบบการบริหารจัดการที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

๕. เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้มีการปฏิบัติงานที่ยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์ สุจริต ยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ กลายเป็นประเพณีปฏิบัติที่ถูกต้อง

๖. สร้างจิตสำนึกที่ดีในการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ร่วมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและค่านิยมด้านคุณธรรม จริยธรรม

๗. ส่งเสริมให้หน่วยงานมีการสื่อสารและการรับส่งข่าวสารต่าง ๆ และการนำเสนอเรื่องราว ความรู้ หรือสิ่งอื่นใดที่ต้องการให้ผู้รับสารรับรู้และเข้าใจข้อมูล โดยมุ่งให้ความรู้และสร้างความเข้าใจ ที่ถูกต้องตรงกันและนำไปปฏิบัติงานที่โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายชูชีพ พงษ์ไชย)
ผู้ว่าราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอน

๗. จังหวัดแม่ฮ่องสอนได้มีการขับเคลื่อนผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานเป็นไปตามประกาศมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน โดยได้จัดทำประกาศจังหวัดเพื่อประกาศให้ส่วนราชการถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด จำนวน ๔ ประกาศ ดังต่อไปนี้

๗.๑ เรื่อง มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน



ประกาศจังหวัดแม่ฮ่องสอน
เรื่อง มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และรัฐบาลมีหลักการให้การป้องกันและปราบปรามการทุจริตเป็นวาระแห่งชาติ โดยได้กำหนดทิศทางการปฏิบัติมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มุ่งเน้นการต่อต้านการทุจริตและสร้างการรับรู้ในทุกภาคส่วนที่ส่งผลต่อทิศทางการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานภาครัฐในอนาคต แต่เนื่องจากปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นในระบบราชการปัจจุบัน ส่วนหนึ่งเกิดจากผลประโยชน์ทับซ้อน หรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวมที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐ

เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายดังกล่าวข้างต้น จังหวัดจึงกำหนดมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้กับข้าราชการ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดแม่ฮ่องสอนได้รับทราบและยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติโดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. ต้องไม่มีการรับผลประโยชน์ต่าง ๆ เช่น การรับสินบน รับของขวัญ หรือผลประโยชน์ในรูปแบบอื่น ๆ ที่ไม่เหมาะสมและมีผลต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

๒. ห้ามปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ เพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือบุคคลอื่น หรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการหรือโดยทุจริต

๓. การจัดซื้อจัดจ้าง บุคลากรจะต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัทคู่สัญญา หรือการใช้งบประมาณของรัฐเพื่อจัดซื้อจัดจ้าง แล้วเจ้าหน้าที่ได้รับของแถมหรือผลประโยชน์ตอบแทน

๔. การบริหารงานบุคคลในการโยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือรับสมัครบุคคลเข้าปฏิบัติงาน ให้มีขั้นตอนการปฏิบัติหรือวิธีการของเจ้าหน้าที่ในการพิจารณาโยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือรับสมัครบุคคล และเผยแพร่ให้แก่บุคคลทั่วไปได้รับทราบ

๕. ห้ามนำทรัพย์สิน บุคลากร บริการ หรือการอำนวยความสะดวกของทางราชการไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น เช่น การนำเครื่องใช้สำนักงานต่าง ๆ กลับไปใช้ที่บ้าน การนำรถยนต์ในราชการไปใช้เพื่อส่วนตัว หรือนำเวลาราชการไปปฏิบัติภารกิจส่วนตัว

๖. การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาต่าง ๆ บุคลากรจะต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียต่อพื้นที่หรือสถานที่ที่ใช้จัดทำโครงการต่าง ๆ

๗. ในการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบในหน่วยงาน บุคลากรจะต้องยึดประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก ในกรณีที่มีความขัดแย้งระหว่างประโยชน์ของทางราชการหรือประโยชน์ส่วนรวมกับประโยชน์ส่วนตัวหรือเฉพาะกลุ่ม การวินิจฉัยหรือชี้ขาดต้องยึดประโยชน์ของทางราชการและประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ

/๘. ห้ามบุคลากร....



- ๒ -

๘. ห้ามบุคลากรนำข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้จากการปฏิบัติงานไปใช้แสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเอง เช่น ข่าวสารลำคัญด้านความมั่นคง หรือข้อมูลเพื่อเป็นประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ไม่ว่าจะเป็นประโยชน์ทางด้านการเงิน หรือประโยชน์อื่น ๆ

๙. จังหวัดจะกำกับ ติดตาม และสอบทานมาตรการแนวทางการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายและสถานการณ์ที่เกี่ยวข้อง

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายชูชีพ พงษ์ไชย)
ผู้ว่าราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอน

๗.๒ เรื่อง มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง และแนวทางการตรวจสอบบุคลากรภายในส่วนราชการในสังกัดจังหวัดแม่ฮ่องสอน



ประกาศจังหวัดแม่ฮ่องสอน
เรื่อง มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง
และแนวทางการตรวจสอบบุคลากรภายในส่วนราชการในสังกัดจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายดังกล่าวข้างต้น จังหวัดจึงกำหนดมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง และแนวทางการตรวจสอบบุคลากรภายในส่วนราชการในสังกัดจังหวัดแม่ฮ่องสอน ให้เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ให้มีความระมัดระวังไม่ให้มีกรณีการแสวงหาประโยชน์ การรับประโยชน์ การใช้ทิพพลในฐานะและตำแหน่งหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ในการจัดหาหรือการใช้ข้อมูลนำไปใช้ประโยชน์ รวมทั้งกำหนดแนวทางการตรวจสอบบุคลากรภายในของส่วนราชการในสังกัด ดังนี้

๑. ประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ภายในระยะเวลา ๑๐ วันทำการหลังจากวันที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

๒. เผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อสาธารณชน สามารถตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างได้ โดยมีองค์ประกอบตามที่กฎหมาย ระเบียบ กำหนด

๓. กำหนดแนวทางการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๔ ห้ามเจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างและบุคลากรภายในหน่วยงาน มีความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานทั้งประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่

๕. ห้ามบุคลากรภายในหน่วยงาน ใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ดำเนินงานโครงการที่เอื้อผลประโยชน์กับตนเองทั้งที่เกี่ยวกับตัวเงินและไม่เกี่ยวกับตัวเงิน ทรัพย์สิน หรือสิทธิประโยชน์ทุกรูปแบบ

๖. ห้ามบุคลากรภายในหน่วยงาน ดำรงตำแหน่งที่ทำหน้าที่ทับซ้อนกัน

๗.เจ้าหน้าที่พัสดุ หรือคณะกรรมการพิจารณาผล มีหน้าที่ตรวจสอบบุคลากรภายในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานตามแนวทางการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน ดังนี้

(๑) ตรวจสอบชื่อสกุลของผู้เสนองาน ว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงานหรือไม่ เช่น บิดา มารดา พี่น้อง ญาติ เพื่อน คู่แข่ง

(๒) ตรวจสอบสถานที่อยู่ สถานที่ปฏิบัติงานของผู้เสนองาน ว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงานหรือไม่

(๓) ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงาน ว่ามีส่วนได้ส่วนเสียกับงาน/โครงการทั้งผลประโยชน์ส่วนตนหรือผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่

/๘. ให้เจ้าหน้าที่...



- ๒ -

๘. ให้เจ้าหน้าที่พัสดุรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนให้หัวหน้าส่วนราชการทราบเป็นประจำทุกเดือน

๙. มีกระบวนการตรวจสอบ โดยหน่วยตรวจสอบภายในจังหวัดแม่ฮ่องสอน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายชูชีพ พงษ์ไชย)
ผู้ว่าราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอน

๗.๓ เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนของส่วนราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอน



ประกาศจังหวัดแม่ฮ่องสอน
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนของส่วนราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ วรรคหนึ่ง ที่บัญญัติว่า ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ใดรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด และตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ข้อ ๖ (๑) ที่กำหนด ไม่เรียกรับ หรือยอมจะรับ หรือยอมให้ผู้อื่นเรียกรับหรือยอมจะรับซึ่งของขวัญแทนตนหรือญาติของตนไม่ว่าก่อนหรือหลังตำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ไม่ว่าจะเกี่ยวข้องหรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ก็ตาม เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยา หรือเป็นการให้ตามประเพณีหรือให้แก่บุคคลทั่วไป นั้น

เพื่อเป็นการป้องกันการรับสินบนของส่วนราชการภายในจังหวัดแม่ฮ่องสอน และเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ไม่ให้มีการแสวงหาผลประโยชน์ จังหวัดแม่ฮ่องสอนจึงกำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบนของส่วนราชการในสังกัด ดังนี้

๑. ผู้บริหารของจังหวัดแม่ฮ่องสอน และหัวหน้าส่วนราชการ ต้องไม่มีความเกี่ยวข้องเชิงอุปถัมภ์หรือมีผลประโยชน์ร่วมกับคู่สัญญา โครงการ หรือสัมปทานใด ๆ

๒. หัวหน้าส่วนราชการ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ จะต้องไม่เรียกรับเงิน หรือผลประโยชน์อื่นใดเพื่อแลกกับการให้บริการหรืออำนวยความสะดวก

๓. หัวหน้าส่วนราชการ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ จะต้องไม่ใช้อำนาจหน้าที่เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง

๔. หัวหน้าส่วนราชการ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ จะต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในสัญญาโครงการ หรือสัมปทานใด ๆ ของหน่วยงาน

๕. การดำเนินงาน/การอนุมัติ อนุญาตต่าง ๆ ของส่วนราชการ จะต้องไม่มีการแทรกแซงจากฝ่ายการเมืองหรือผู้มีอำนาจ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์กับกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

๖. ให้รายงานผลการปฏิบัติงานในการป้องกันการรับสินบนของหน่วยงานให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอนทราบ

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายชูชีพ พงษ์ไชย)
ผู้ว่าราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอน

๘. นายชูชีพ พงษ์ไชย ผู้ว่าราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอน เป็นประธานเปิดโครงการยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จังหวัดแม่ฮ่องสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗ ห้องประชุมขุนลุมประพาส ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดแม่ฮ่องสอน เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมิน ITA มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และสามารถนำผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ของปีที่ผ่านมา ไปกำหนดเป็นแนวทางและมาตรการในการปรับปรุงกระบวนการประเมิน ITA ในปีถัดไป ให้มีผลคะแนนผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามเป้าหมายที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด โดยรับฟังคำบรรยายจากวิทยากรจากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ วิทยากรจากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ประจำจังหวัดแม่ฮ่องสอน วิทยากรจากสำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน พร้อมทั้งร่วมรับฟังบรรยายหัวข้อ “การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ภาครัฐและการขับเคลื่อนชุมชน องค์กร อำเภอและจังหวัด พร้อมการสร้างความรู้ความเข้าใจในการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy” โดย นางปรีชญา พรมชู วัฒนธรรมจังหวัดแม่ฮ่องสอน ซึ่งการอบรมในครั้งนี้มีผู้เข้าร่วมการอบรมจำนวน ๑๒๘ คน ประกอบไปด้วยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานด้านการประเมิน ITA ของส่วนราชการส่วนภูมิภาคและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น







