คู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้มาติดต่อ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดแม่ฮ่องสอน



ศาลากลางจังหวัดแม่ฮ่องสอน (หลังเดิม) ชั้น 2

คำนำ

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๒๙ กำหนดให้ส่วนราชการแต่ละแห่งจัดทำแผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลา การดำเนินงาน รวมทั้งรายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวในแต่ละขั้นตอน เปิดเผยไว้ ณ ที่ทำการของส่วนราชการ และในระบบบครือข่ายสายสารเทศของส่วนราชการ เพื่อให้ประชาชนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าตรวจดูได้

ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดแม่ฮ่องสอนได้คำนึงถึงการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการมาติดต่อราชการ และทราบช่องทางการติดต่อเพื่อขอรับบริการ จึงได้จัดทำคู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้มาติดต่อศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดแม่ฮ่องสอน เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับความสะดวก รวดเร็ว ในการติดต่อราชการ

ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดแม่ฮ่องสอน

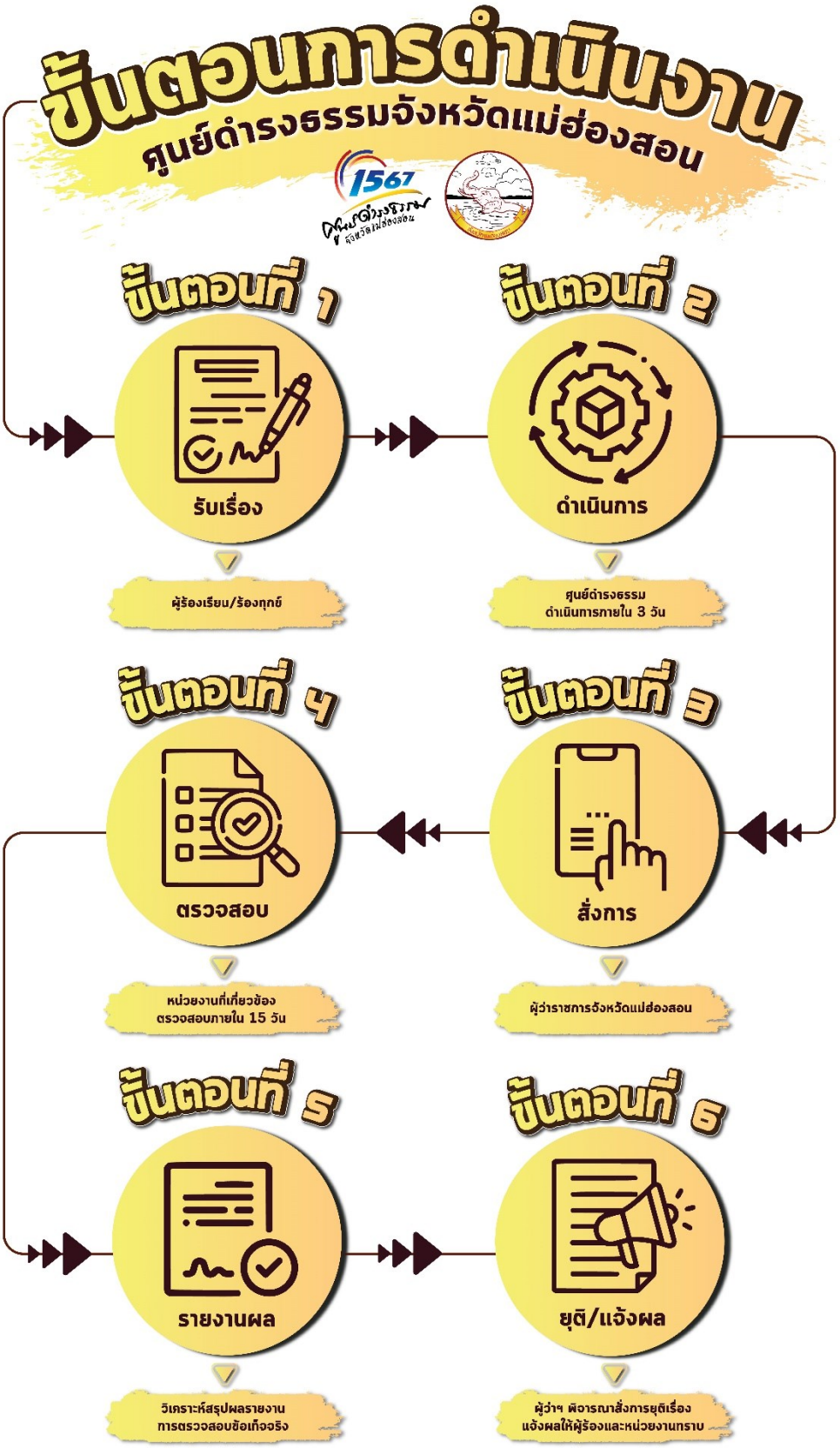
สารบัญ

	หน้า
คำนำ	๒
สารบัญ	๓
เนื้อหา	
๑. ประเภทเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดแม่ฮ่องสอน	๔
๒. ขั้นตอนการดำเนินงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดแม่ฮ่องสอน	๕
๓. ช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ผ่านศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดแม่ฮ่องสอน	๖
๔. ค่าธรรมเนียมในการขอรับบริการจากศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดแม่ฮ่องสอน	๘
๕. แบบฟอร์มรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดแม่ฮ่องสอน	๙

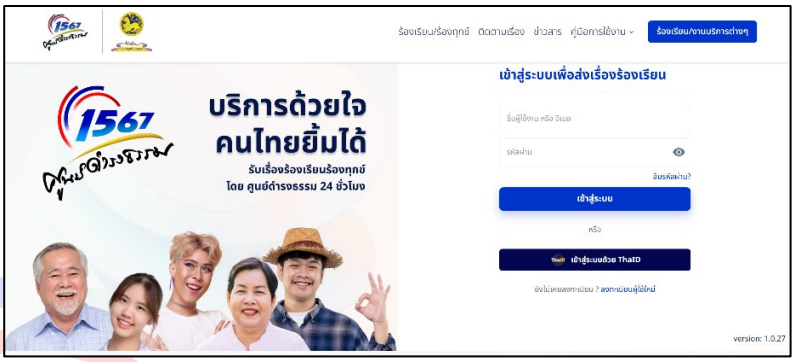
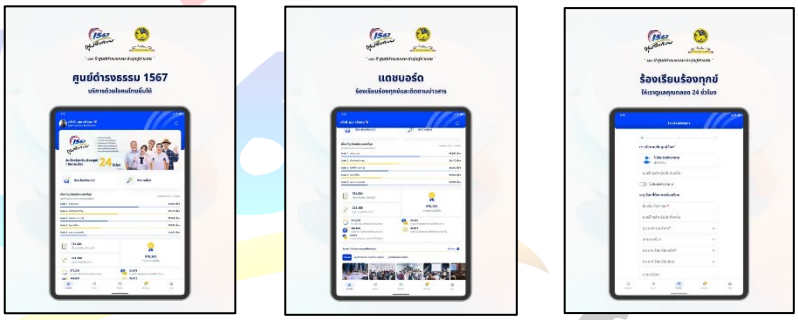
๑. ประเภทเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดแม่ฮ่องสอน



๒. ขั้นตอนการดำเนินงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดแม่ฮ่องสอน



๓. ช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ผ่านศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ช่องทางที่	ประเภท	รายละเอียด
๑	เว็บไซต์	 https://damrongdham.moi.go.th/signin
๒	แอปพลิเคชัน ศูนย์ดำรงธรรม	
๓	Facebook ศูนย์ดำรงธรรม จังหวัดแม่ฮ่องสอน	
๔	Line ศูนย์ดำรงธรรม จังหวัดแม่ฮ่องสอน	 @889wtuhb

ช่องทางที่	ประเภท	รายละเอียด
๕	Line Traffy Fondue จังหวัดแม่ฮ่องสอน	Traffy Fondue 
๖	โทรศัพท์	สายด่วน ๑๕๖๗ และหมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๕๓๖๑ ๓๐๐๗
๗	อีเมล	mhs.drt.1567@gmail.com
๘	จดหมาย	เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอน ที่อยู่ : ศาลากลางจังหวัดแม่ฮ่องสอน (หลังเดิม) ชั้น ๒ ถ.ขุนลุมประพาส ต.จองคำ อ.เมืองแม่ฮ่องสอน จ.แม่ฮ่องสอน
๙	ร้องเรียนด้วยตนเอง ที่หน่วยงาน	ศาลากลางจังหวัดแม่ฮ่องสอน (หลังเดิม) ชั้น ๒ ถ.ขุนลุมประพาส ต.จองคำ อ.เมืองแม่ฮ่องสอน จ.แม่ฮ่องสอน

ศูนย์ดำรงธรรม
จังหวัดแม่ฮ่องสอน

๔. ค่าธรรมเนียมในการขอรับบริการจากศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดแม่ฮ่องสอน

- ไม่มีค่าธรรมเนียมในการขอรับบริการ -

๕. แบบฟอร์มรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ศูนย์ดำรงธรรม.....

◯ แบบฟอร์มร้องเรียน/ร้องทุกข์

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

เรื่อง .....

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด/นายอำเภอ

๑. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ ..... ปี

อาชีพ ..... ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้ อยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ .....

ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด ..... หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน .....

หมายเลขโทรศัพท์ .....

๒. ข้าพเจ้ามีเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ต่อผู้ว่าราชการจังหวัด/นายอำเภอโดยมีรายละเอียดพอสังเขป ดังนี้ (โปรดใช้ถ้อยคำที่สุภาพ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

/๓. ข้าพเจ้ามีคำขอ...

๓. ข้าพเจ้าจึงมีความประสงค์ให้ศูนย์ดำรงธรรมดำเนินการ ดังนี้ (ระบุวัตถุประสงค์หรือความต้องการของผู้ร้อง)

๓.๑ .....

.....

.....

.....

๓.๒ .....

.....

.....

.....

๓.๓ .....

.....

.....

.....

หมายเหตุ

๑. ข้าพเจ้าในฐานะผู้ร้องทุกข์ได้รับทราบขณะร้องทุกข์แล้วว่า

๑.๑ ข้อความข้างต้นที่ข้าพเจ้าได้ทำการเขียนหรือบันทึกนั้น ถูกต้องตรงตามเจตนารมณ์ที่แท้จริงของข้าพเจ้า และมีข้อมูลเป็นความจริงทุกประการ ทั้งนี้หากต่อมาได้มีการตรวจสอบพบว่าข้อความดังกล่าวไม่เป็นความจริง และก่อให้เกิดความเสียหายกับบุคคลอื่น ข้าพเจ้าอาจถูกผู้เสียหายดำเนินการทางกฎหมายทั้งทางแพ่งและอาญาต่อไปได้

๑.๒ ข้าพเจ้ายินยอมที่จะเปิดเผยข้อมูลเรื่องร้องเรียนของข้าพเจ้าต่อเจ้าหน้าที่ ศดธ. มท. รวมทั้งผู้บังคับบัญชาและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ ข้าพเจ้าจะต้องติดตามเรื่องด้วยตนเอง กรณีไม่ติดตามเรื่องเกินกว่า ๑ ปี หรือเจ้าหน้าที่ไม่สามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ ข้าพเจ้ายินยอมให้ ศดธ.มท. ยุติเรื่องร้องเรียนของข้าพเจ้า

๒. ข้าพเจ้าได้รับทราบว่า เรื่องร้องทุกข์ที่ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยไม่รับพิจารณาดำเนินการ หรือให้ยุติการพิจารณาได้ มีกรณีดังต่อไปนี้

๒.๑ เรื่องที่ข้าพเจ้าได้ไปใช้สิทธิดำเนินคดีทางศาลแล้ว และเรื่องที่ต้องไปใช้สิทธิทางศาลด้วยตนเอง

๒.๒ เรื่องที่อยู่ระหว่างการฟ้องร้องเป็นคดีในชั้นศาล หรือเรื่องที่ศาลได้มีคำพิพากษาเบ็ดเสร็จเด็ดขาดแล้ว

๒.๓ เรื่องที่ข้าพเจ้ายื่นไว้ไม่มีความชัดเจน ไม่สามารถทำความเข้าใจในเนื้อหาสาระ หรือไม่ปรากฏพยานหลักฐานต่างๆ

ทั้งนี้ ได้แนบหลักฐานท้ายนี้ จำนวน ..... แผ่น ดังนี้

☐ หนังสือมอบหมาย หรือหนังสือมอบอำนาจ และหลักฐานที่แสดงเหตุจำเป็น (กรณีที่เป็นการร้องทุกข์แทน)

☐ พยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการร้องเรียน/ร้องทุกข์

☐ .....

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ ..... ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์

(.....)

ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทย

โทร. ๐ ๒๒๒๑ ๑๑๓๓ , ๐ ๒๒๒๑ ๓๘๓๗

"ดำรงธรรมนำไทยใสสะอาด"