

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของจังหวัดแม่ฮ่องสอน ประจำปี พ.ศ. 2567

บทสรุป

จังหวัดแม่ฮ่องสอน ในฐานะหน่วยงานรับผิดชอบขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประเภทจังหวัด ได้จัดทำแบบสรุปรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้น เพื่อรายผลการดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

สรุปรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์จังหวัดแม่ฮ่องสอน https://www.maehongson.go.th/new โดยประชาชน หรือผู้มาติดต่อราชการ ตลอดจนผู้ที่จะใช้ประโยชน์ในข้อมูลดังกล่าวสามารถคืบค้นได้ผ่านช่องทางดังกล่าวข้างต้น

จังหวัดแม่ฮ่องสอน หวังเป็นอย่างยิ่งว่า สรุปรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จะเป็นประโยชน์แก่ผู้ที่สนใจ ได้ศึกษาหรือนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ประโยชน์ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

โดย..จังหวัดแม่ฮ่องสอน

รายงานการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่จังหวัดแม่ฮ่องสอน ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในส่วนของการตอบแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) การตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และการตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เพื่อวิเคราะห์ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องและจุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงแก้ไขโดยเร่งด่วน และนำมาขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ พร้อมทั้งวางมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในจังหวัดแม่ฮ่องสอน โดยสามารถสรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/แนวทาง	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน
๑. ส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดการพัฒนา	๑. การประชุมซักซ้อม เตรียมการการดำเนินการก่อนดำเนินการ ระหว่างดำเนินการ และหลังดำเนินการประเมินฯ โดยเป็นการจัดประชุมในรูปแบบคณะกรรมการ คณะทำงาน และหน่วยงานผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ๒. การเปิดช่องทางให้คำแนะนำ ปรึกษา สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน (เก่า/ใหม่) ของส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค ผ่านแอพพลิเคชั่นไลน์ “กลุ่ม ITA ๓๕ หน่วยงานภูมิภาค” ๓.การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้ส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาคทราบ ผ่านช่องทางแอพพลิเคชั่นไลน์ และช่องทางต่าง ๆ โดยทั่วถึง	ผู้รับผิดชอบ : สำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน หน่วยงานสนับสนุน : ส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค ทุกแห่ง	ระหว่าง เดือนธันวาคม ๒๕๖๖ ถึง เดือนเมษายน ๒๕๖๗	๑. จังหวัดแม่ฮ่องสอน ได้จัดประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ เพื่อซักซ้อมเตรียมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีสาระสำคัญของเนื้อหา ดังนี้ (๑) ชี้แจงผลการประเมินปีที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. ๒๕๖๖) (๒) วิเคราะห์และทบทวนผลการประเมิน ITA ปีที่ผ่านมา พ.ศ. ๒๕๖๖ ประเภทจังหวัด (ส่วนภูมิภาค) (๓) แนวทางการขับเคลื่อนการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๗ ๒. จังหวัดแม่ฮ่องสอน ได้มีคำสั่งที่ ๓๘๘๑/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จังหวัดแม่ฮ่องสอน ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ ๓. จังหวัดแม่ฮ่องสอน ได้จัดประชุมคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ	๑. จัดทำแผนเพื่อพัฒนาและยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๒. การกำหนดรูปแบบและวิธีการรายงานผลการตอบแบบการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) และการตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ๓. มีช่องทางการติดต่อสื่อสาร กำกับ ติดตามการรายงานผลการขับเคลื่อนการ

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/แนวทาง	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน
				หน่วยงานของรัฐ ITA ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ โดยมีเนื้อหาสาระการประชุมประกอบด้วย (๑) การตอบแบบการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) และผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) (๒) รายงานผลการจัดกิจกรรม “อบรมเชิงปฏิบัติการและถอดบทเรียนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (ITA) จังหวัดแม่ฮ่องสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๓) ติดตามผลการขับเคลื่อนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รายงานผลการจัดทำข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) (๔) รายงานปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอในการพัฒนางาน ๔. จังหวัดแม่ฮ่องสอน จัดทำช่องทางติดต่อสื่อสารระหว่างหน่วยงานที่เข้ารับการประเมิน ITA จำนวน ๒ ช่องทาง ประกอบด้วย ๑) ทางแอพพลิเคชั่นไลน์ “ITA ๓๕ หน่วยภูมิภาค” และ “ITA อปท.มส” ซึ่งเป็นช่องทางหลักติดต่อสื่อสารระหว่างหน่วยงาน และ ๒) ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๕๓๖๑ ๒๗๘๗	ประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งในระดับจังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผ่านทางแอพพลิเคชั่นไลน์ จำนวน ๒ ช่องทาง ได้แก่ (๓.๑) ITA ๓๕ หน่วยงานภูมิภาค (๓.๒) ITA อปท.มส. และทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๕๓๖๑ ๒๗๘๗ ๔. ลงพื้นที่ติดตามขับเคลื่อนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมทั้งรับฟังปัญหา/อุปสรรคจากการดำเนินงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ภายใต้เพิ่มประสิทธิภาพการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จังหวัดแม่ฮ่องสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๒. เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	๑. ให้ส่วนราชการมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA ๒. มอบหมายส่วนราชการเป็นผู้รับผิดชอบและขับเคลื่อนตัวชี้วัดการประเมิน ITA ตามประเด็นที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ : สำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน หน่วยงานสนับสนุน : ส่วนราชการสังกัด	ระหว่าง เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ถึง เดือนมีนาคม ๒๕๖๗	๑. จังหวัดแม่ฮ่องสอน ได้มีคำสั่ง ที่ ๔๔๖/๒๕๖๗ เรื่อง มอบหมายส่วนราชการรับผิดชอบตัวชี้วัด และเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เฉพาะส่วนที่ ๓ แบบวัดการเปิดเผย	๑. สำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน ได้กำหนดรูปแบบและวิธีการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการตอบแบบการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสีย

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/แนวทาง	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน
	๓. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ/ประชุม/สัมมนา รวมทั้งการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่หน่วยงานผู้รับผิดชอบเป็นผู้จัด เพื่อเพิ่มความรู้ความเข้าใจในการขับเคลื่อนการประเมิน ITA	ส่วนภูมิภาค ทุกแห่ง		ข้อมูลสาธารณะ OIT จำนวน ๓๕ ข้อ โดยมอบหมายให้ส่วนราชการ รับผิดชอบตัวชี้วัด และเกณฑ์การประเมิน และให้ส่วนราชการมอบหมายเจ้าหน้าที่ขับเคลื่อนตัวชี้วัดการประเมิน ITA ตามประเด็นที่เกี่ยวข้อง ๒. จังหวัดแม่ฮ่องสอน ได้จัดโครงการยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จังหวัดแม่ฮ่องสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีกลุ่มเป้าหมาย คือ ข้าราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในจังหวัดแม่ฮ่องสอน รวมจำนวน ๑๒๘ คน ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมขุนลุมประพาส ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดแม่ฮ่องสอน	ภายใน (IIT) และการตอบแบบวัดผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ส่งผลให้ค่าคะแนนการตอบแบบวัด IIT และการตอบแบบวัด EIT ส่วนที่ ๑ เพิ่มขึ้น ๒. ส่วนราชการที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งฯ ดำเนินการรวบรวมและจัดทำข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ส่งผลให้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จังหวัดแม่ฮ่องสอน มีผลคะแนนการตอบแบบวัด OIT คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
๓. การพัฒนาและยกระดับค่าคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการประเมิน ITA ผ่านช่องทางต่างๆ ๒..จัดทำแนวทางและมาตรการในการยกระดับผลการประเมิน ITA ของจังหวัดแม่ฮ่องสอนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ โดยเฉพาะหน่วยงานที่มีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ ๓. กำหนดให้การประเมิน ITA เป็นตัวชี้วัดสำคัญสำหรับหัวหน้าส่วนราชการ ตลอดจนบุคลากรและเจ้าหน้าที่ในสังกัด เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วม	ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน ITA หน่วยงานสนับสนุน : ๑. ส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค ทุกแห่ง ๒. อำเภอทุกอำเภอ ๓. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑. จังหวัดแม่ฮ่องสอน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ ITA ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ในทุกช่องทาง เช่น เว็บไซต์ของจังหวัด https://www.maehongson.go.th/new/ ผ่านแอพพลิเคชั่นไลน์ “กลุ่ม ITA ๓๕ หน่วยงานภูมิภาค” ราชการส่วนท้องถิ่น “ITA อปท.มส” , หนังสือเวียนส่วนราชการ , บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น ๒. จังหวัดแม่ฮ่องสอน ได้จัดทำแผนการขับเคลื่อนเพื่อพัฒนาและยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (Integrity and	๑. มีช่องทางการติดต่อสื่อสาร กำกับ ติดตามการรายงานผลการขับเคลื่อนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งในระดับจังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านทางแอพพลิเคชั่นไลน์ จำนวน ๒ ช่องทาง ได้แก่ (๑.๑) ITA ๓๕ หน่วยงานภูมิภาค

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/แนวทาง	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน
	ในการประเมินและยกระดับผลการประเมิน ITA ของจังหวัดแม่ฮ่องสอน ๔. ส่งเสริมให้มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลเชิงรุก เพื่อเป็นกลไกในการขับเคลื่อนการประเมิน ITA ของจังหวัดแม่ฮ่องสอน			Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของจังหวัดแม่ฮ่องสอน และแจ้งให้ส่วนราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบเพื่อยกระดับผลการประเมิน ๓. จังหวัดแม่ฮ่องสอน ได้มีคำสั่ง ที่ ๔๔๖/๒๕๖๗ เรื่อง มอบหมายส่วนราชการรับผิดชอบตัวชี้วัด และเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เฉพาะส่วนที่ ๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT จำนวน ๓๕ ข้อ โดยกำหนดให้ตัวชี้วัด OIT มีส่วนราชการรับผิดชอบซึ่งจะช่วยยกระดับผลการประเมินได้ ๔. จังหวัดแม่ฮ่องสอน มีการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้ประชาชนทราบตามช่องทางต่าง ๆ ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณะชนควรรับทราบอย่างชัดเจน ต่อเนื่อง และเป็นปัจจุบัน ผ่านทางเว็บไซต์ของจังหวัดแม่ฮ่องสอน และส่วนราชการทุกส่วนราชการ อันเป็นกลไกสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เช่น เว็บไซต์ของจังหวัดแม่ฮ่องสอน : https://www.maehongson.go.th / เว็บไซต์ของสำนักงานส่งเสริมปกครองท้องถิ่นจังหวัดแม่ฮ่องสอน : http://www.maehongsonlocal.go.th แอพพลิเคชั่นไลน์, เพจเฟสบุ๊คจังหวัดแม่ฮ่องสอน , สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยแม่ฮ่องสอน เป็นต้น	(๑.๒) ITA อปท.มส. และทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๕๓๖๑ ๒๗๘๗ ๒. สำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน ได้กำหนดรูปแบบและวิธีการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการตอบแบบการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) และการตอบแบบวัดผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ส่งผลให้ค่าคะแนนการตอบแบบวัด IIT และการตอบแบบวัด EIT ส่วนที่ ๑ เพิ่มขึ้น ๓. ส่วนราชการที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งฯ ดำเนินการรวบรวมและจัดทำข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ส่งผลให้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จังหวัดแม่ฮ่องสอน มีผลคะแนนการตอบแบบวัด OIT คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/แนวทาง	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน
๕. การสร้างการรับรู้ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับหน่วยงานภาครัฐ	๑. กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานและการให้บริการกับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ๒. แนะนำวิธีการและขั้นตอนการเปิดเผยข้อมูลให้กับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ๓. ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ และสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยงานและผลงานที่สำคัญของจังหวัดผ่านช่องทางต่าง ๆ ๔. กำหนดแนวทางการเปิดโอกาสให้ภาคประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการทำงานและการให้บริการ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<u>ผู้รับผิดชอบ</u> : ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน ITA <u>หน่วยงานสนับสนุน</u> : ส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค ทุกแห่ง	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	จังหวัดแม่ฮ่องสอน ดำเนินการและปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานการให้บริการของส่วนราชการในจังหวัด ดังนี้ ๑. มีวิธีการและขั้นตอนการเปิดเผยข้อมูลให้กับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ๓. ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ และสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยงานและผลงานที่สำคัญของจังหวัดผ่านทางเว็บไซต์ของจังหวัดแม่ฮ่องสอน และเว็บไซต์ของแต่ละหน่วยงาน ๔. ได้กำหนดให้มีภาคประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการเสนอข้อข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการทำงานและการให้บริการ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสภายในหน่วยงาน https://www.maehongson.go.th/new/ ช่องทางรับฟังความคิดเห็น	๑. เปิดช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๒. จัดทำคู่มือสำหรับการให้บริการแก่ประชาชน หรือผู้มาติดต่อราชการ ๓. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อสร้างการรับรู้ให้แก่ประชาชน หรือผู้มาติดต่อราชการ
๖. การสร้างการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน	๑. จัดทำแนวทางการปฏิบัติ/คู่มือ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย และขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อขอใช้หรือขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ โดยให้บุคลากรและเจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงให้มีการจดบันทึก ตรวจสอบทุกครั้งที่ส่งคืนทรัพย์สินของทางราชการ ๒. สร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำแผนงานโครงการ ระเบียบและหลักเกณฑ์การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี และวิธีการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามที่ระเบียบ กฎหมายกำหนด	<u>ผู้รับผิดชอบ</u> : สำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน และส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค ทุกแห่ง	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑. จังหวัดแม่ฮ่องสอน ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย และขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อขอใช้หรือขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ โดยให้บุคลากรและเจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงให้มีการจดบันทึก ตรวจสอบทุกครั้งที่ส่งคืนทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อให้การยืมพัสดุของจังหวัดแม่ฮ่องสอนเป็นไปอย่างถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๑๓ การบริหารพัสดุ มาตรา ๑๑๒ และมาตรา ๑๑๓ ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ การบริหารพัสดุส่วนที่ ๒ การยืม ข้อ ๒๐๗ – ๒๑๑	๑. การจัดประชุมเพื่อติดตาม รับฟังความคืบหน้าตามภารกิจภายในองค์กร ๒. สร้างการรับรู้ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน โดยการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญต่าง ๆ ผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น Facebook Line เป็นต้น

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/แนวทาง	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน
	๓. แจ้งหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานให้บุคลากรและเจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบ ๔. ส่งเสริมการพัฒนาบุคคลตามแผนการพัฒนาตนเองของผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐ			๒. จังหวัดแม่ฮ่องสอน ได้แจ้งเวียนหนังสือให้แก่ส่วนราชการ ซักซ้อมแนวทางการจัดทำโครงการเพื่อบรรจุในแผนพัฒนาจังหวัด ๕ ปี (๒๕๖๖-๒๕๗๐) และแผนพัฒนาจังหวัด เพื่อให้ส่วนราชการที่มีความประสงค์จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณ งบพัฒนาจังหวัด งบกลุ่มจังหวัด ได้จัดทำแผนงานโครงการที่ถูกต้องเป็นไปตามแนวทางที่กำหนด และชี้แจงแนวทางดังกล่าว ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารจังหวัดแบบบูรณาการจังหวัดแม่ฮ่องสอน (กบจ.) เพื่อให้ส่วนราชการได้รับรู้และเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการ เพื่อขอรับงบประมาณจากจังหวัด ตลอดจน สำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน ได้ชี้แจงระเบียบ และหลักเกณฑ์และวิธีการใช้งบงบประมาณให้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย โครงการประเภทไหนจัดทำได้หรือไม่ได้ ตลอดจนวิธีการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณโครงการเพื่อให้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย และป้องกันการทุจริตด้วย ๓. จังหวัดแม่ฮ่องสอน ได้มีหนังสือ ที่ มส ๐๐๑๗.๕/ว ๗๘๕ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ แจ้งประกาศจังหวัดแม่ฮ่องสอน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนของส่วนราชการส่วนภูมิภาคจังหวัดแม่ฮ่องสอน และแจ้งกรอบระยะเวลาการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการส่วนภูมิภาคจังหวัดแม่ฮ่องสอน สำหรับรอบการประเมิน ๑/๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) ให้ส่วนราชการส่วนภูมิภาครับทรบและถือปฏิบัติ ๔. จังหวัดแม่ฮ่องสอน มีโครงการเพิ่มศักยภาพบุคลากรภาครัฐเพื่อรองรับการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่ม	

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/แนวทาง	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน
				ศักยภาพบุคลากรภาครัฐเพื่อรองรับการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ของจังหวัดแม่ฮ่องสอน และ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของจังหวัดแม่ฮ่องสอน (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) คือ บุคลากรทุกระดับมุ่งพัฒนาจังหวัดแม่ฮ่องสอนให้เป็นเมืองแห่งความสุข เน้นการบริการประชาชนเป็นศูนย์กลาง และยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล จำนวน ๗ กิจกรรม ประกอบด้วย (๑) กิจกรรม “ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจต่อทิศทางการพัฒนาจังหวัดแม่ฮ่องสอนให้แก่ข้าราชการบรรจุใหม่ ข้าราชการที่โอนย้าย และข้าราชการที่มาช่วยราชการในพื้นที่จังหวัดแม่ฮ่องสอน” (๒) กิจกรรม "การใช้สื่อและเทคโนโลยีออนไลน์เพื่อการทำงานยุคดิจิทัล" (๓) กิจกรรม “การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) เพื่อสร้างโอกาสความก้าวหน้าในการทำงาน” (๔) กิจกรรม "การพัฒนาทักษะ Design thinking และการยกระดับการใช้ AI เพื่อการบริหารจัดการจังหวัด (๕) กิจกรรม "พัฒนาทักษะ Coaching & Mentoring เพื่อพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน” (๖) กิจกรรม “พัฒนาทักษะผู้นำที่จำเป็นในยุคดิจิทัล (Digital leadership) (หัวหน้าส่วนราชการ) (๗) กิจกรรม “การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ชุมชนนักปฏิบัติ (CoP : Community of Practice)” ๕. การส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองในหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิค์ (E-Learning) ของสำนักงาน ก.พ.	

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/แนวทาง	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน
๗. การดำเนินงานเพื่อลดจุดอ่อนและพัฒนาให้ดีขึ้น	๑. วิเคราะห์ข้อบกพร่องจากการดำเนินงาน ๒. กำหนดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติสำหรับหน่วยงาน เพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง ๓. รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการและแนวทางปฏิบัติ ที่กำหนดอย่างต่อเนื่อง ๔. ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเพื่อให้บุคลากรและเจ้าหน้าที่ในสังกัด ตลอดจนประชาชน หรือผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการทราบโดยทั่วกัน	<u>ผู้รับผิดชอบ</u> : ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน ITA <u>หน่วยงานสนับสนุน</u> : ส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค ทุกแห่ง	๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	- จังหวัดแม่ฮ่องสอน ได้จัดประชุมคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อทบทวน วิเคราะห์และถอดบทเรียนผลการดำเนินงานที่ผ่านมา เพื่อยกระดับคะแนน ITA รอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมขุนลุมประพาส ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดแม่ฮ่องสอน	๑. จัดทำรายงานผลการทบทวนวิเคราะห์และถอดบทเรียนผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จังหวัดแม่ฮ่องสอน ๒. จัดทำแผนการขับเคลื่อนเพื่อพัฒนาและยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จังหวัดแม่ฮ่องสอน
๘. มาตรการป้องกันและแก้ไขการเรียกรับสินบนในหน่วยงานรัฐ	๑. เผยแพร่คู่มือการให้บริการการขอใบอนุญาตประกอบกิจการตาม พ.ร.บ. ภาพยนตร์และวีดิทัศน์ พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้ประชาชนทราบถึงรายละเอียดและขั้นตอนต่าง ๆ ในการขอใบอนุญาต และอบรมเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้เข้าใจเกี่ยวกับคู่มือการขอใบอนุญาตฯ เพื่อป้องกันการไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตในเรื่องต่าง ๆ ๒.จัดทำแนวปฏิบัติ Dos&Don'ts เพื่อส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความยุติธรรมและมีความโปร่งใส	สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดแม่ฮ่องสอน	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	๑. มีคู่มือการให้บริการการขอใบอนุญาตประกอบกิจการตาม พ.ร.บ. ภาพยนตร์และวีดิทัศน์ พ.ศ. ๒๕๕๑ ๒. มีแนวปฏิบัติ Dos&Don'ts เพื่อส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความยุติธรรมและมีความโปร่งใส	๑. ประชาชนรับรู้ถึงขั้นตอนการการขอใบอนุญาประกอบกิจการตาม พ.ร.บ.ภาพยนตร์และวีดิทัศน์พ.ศ. ๒๕๕๑ ๒. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามแนวปฏิบัติ Dos&Don'ts ซึ่งทำให้ทุกคนปฏิบัติงานด้วยความยุติธรรมและมีความโปร่งใส

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/แนวทาง	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน
	๓. เผยแพร่ประกาศ งดรับของขวัญและผลประโยชน์ทุกชนิด ผ่านทางเฟซบุ๊กและเว็บไซต์สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดแม่ฮ่องสอน				๓. ไม่มีเรื่องร้องเรียนในการออกใบอนุญาตสถานประกอบกิจการตาม พ.ร.บ. ภาพยนตร์และวีดิทัศน์ พ.ศ. ๒๕๕๑
๙. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใชงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. ผู้บังคับบัญชาติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งกำหนดแนวทางป้องกันและแก้ไขหากพบการกระทำที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐาน ๒. จัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความยุติธรรมและมีความโปร่งใส ๓. เผยแพร่ประกาศ งดรับของขวัญและผลประโยชน์ทุกชนิด ผ่านทางเฟซบุ๊กและเว็บไซต์สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดแม่ฮ่องสอน	สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดแม่ฮ่องสอน	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีการแสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างและข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน เช่น งานที่จัดซื้อจัดจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและจัดจ้าง ราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุปเลขที่ วันที่ ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง	- กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานเป็นไปตามระเบียบ - มีการประชาสัมพันธ์การจัดซื้อจัดจ้าง มีการประกาศราคากลางในการจัดซื้อจัดจ้าง มีการประกาศผู้ชนะเสนอราคาในการจัดซื้อจัดจ้างและประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง
๑๐. ส่งเสริมให้มีการสร้างวัฒนธรรมที่ดีและปลูกฝังบุคลากรให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างซื่อสัตย์ สุจริต	๑. เผยแพร่ประกาศมาตรฐานจริยธรรม ๗ ประการ ผ่านทางเฟซบุ๊กและเว็บไซต์สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดแม่ฮ่องสอน และแจ้งเวียนบุคลการในสังกัดให้ทราบโดยทั่วกัน ๒. จัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความยุติธรรมและมีความโปร่งใส	สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดแม่ฮ่องสอน	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	- หน่วยงานมีประกาศมาตรฐานจริยธรรม ๗ ประการ ผ่านทางเฟซบุ๊กและเว็บไซต์สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดแม่ฮ่องสอน และมีการแจ้งเวียนบุคลการในสังกัดให้ทราบโดยทั่วกัน	- บุคลากรในสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดแม่ฮ่องสอน รับทราบบทบาทหน้าที่ของตนเอง - บุคลากรในสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดแม่ฮ่องสอน ถือปฏิบัติ

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/แนวทาง	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน
	๓. เผยแพร่ประกาศ งดรับของขวัญและผลประโยชน์ทุกชนิด ผ่านทางเฟซบุ๊กและเว็บไซต์สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดแม่ฮ่องสอน				ตามประกาศมาตรฐานจริยธรรม ๗ ประการ - บุคลากรทุกคนในสำนักงานฯ ปฏิบัติหน้าที่อย่างซื่อสัตย์ สุจริต
๑๑. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	๑. จัดทำผลการวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๓. นำผลการวิเคราะห์จัดทำแผน ป้องกันการทุจริต ๔. รายงานผลการดำเนินการตามแผนป้องกันการทุจริต ๕. รายงานผลการดำเนินให้ผู้บริหารได้รับทราบ ๖. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลวิเคราะห์มาตรการความโปร่งใสและรายงานผลการดำเนินการให้บุคลากร ภายในหน่วยงาน	สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดแม่ฮ่องสอน	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	หน่วยงานมีผลการวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใส และรายงานผล การดำเนินการตามแผนพร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานประจำปีให้ผู้บริหารและประชาสัมพันธ์แจ้งเวียนให้บุคลากร ภายในได้รับทราบ	สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดแม่ฮ่องสอนไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติราชการ

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/แนวทาง	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน
๑๒.กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ เรื่องการประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	**-จัดกิจกรรมประชุมร่วมรับฟังนโยบายของจังหวัดแม่ฮ่องสอน ในการประกาศเจตนารมณ์** ไม่รับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	**สำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัดแม่ฮ่องสอน**	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ติดประกาศให้บุคลากรเกิดความตระหนักรู้ในหน้าที่และปฏิบัติงานเป็นไปอย่างโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้	บุคลากรเกิดความตระหนักรู้ในหน้าที่และปฏิบัติงานเป็นไปอย่างโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้
					
๑๓.การป้องกันการเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่	๑. กำหนดขั้นตอนการให้บริการและระบุค่าธรรมเนียม และติดประกาศให้ผู้มารับบริการทราบอย่างชัดเจน ๒. เปลี่ยนรูปแบบการให้บริการ เป็น e-Service เพิ่มมากขึ้น	ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดแม่ฮ่องสอน	งบประมาณ ๒๕๖๗	๑. ติดประกาศขั้นตอนการให้บริการ พร้อมระบุค่าธรรมเนียมไว้บริเวณจุดให้บริการ ๒. เผยแพร่ขั้นตอนการให้บริการ พร้อมระบุค่าธรรมเนียมบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๓. เพิ่มช่องทางการให้บริการขออนุญาตขุดดิน ผ่านระบบ e-Service	๑. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน One Home มีความเข้าใจและตระหนักถึงการป้องกันการเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่มากขึ้น พร้อมนี้ประชาชนมีความพึงพอใจใน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/แนวทาง	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน
	๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่างๆของหน่วยงาน รวมถึงประชุมชี้แจงหน่วยงาน One Home เพื่อให้จนท.ได้ตระหนักยิ่งขึ้น			๔. ประชาสัมพันธ์บริการ e-Service ผ่านช่องทางต่างๆของหน่วยงานเป็นประจำ	การให้บริการของหน่วยงานมากยิ่งขึ้น ๒. เกิดการพัฒนาระบบ e-Service เพิ่มขึ้น ๓. การให้บริการผ่าน e-Service ลดการพบเจอกันระหว่างเจ้าหน้าที่และผู้รับบริการ อีกทั้งลดค่าใช้จ่ายในการเดินทาง เนื่องจากประชาชนสามารถใช้ระบบ e-Service ได้ ณ สถานที่ที่ตนเองอยู่ได้เลย ซึ่งป้องกันการใช้ดุลพินิจและการเรียกรับสินบน





มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/แนวทาง	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน
๑๔. การปรับปรุงคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือ การให้บริการ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอน และ ระยะเวลาให้ชัดเจน รวมถึงมีการเผยแพร่คู่มือ/แนวทางดังกล่าวให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทราบและยึดถือปฏิบัติ และสร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย	๑. มอบหมายให้กลุ่มงานดำเนินการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการให้บริการ โดยให้ระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือให้ชัดเจน ๒. มีการแจ้งเวียนคู่มือหรือมาตรฐานฯ ให้บุคลากรภายในรับทราบและยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๓. นำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานดังกล่าวมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก และ ประชาสัมพันธ์/เผยแพร่ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามเหมาะสม	กลุ่มยุทธศาสตร์ฯ กลุ่มทะเบียนธุรกิจฯ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดแม่ฮ่องสอน	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	๑. ติดแผนผังขั้นตอนการให้บริการและระยะเวลาพร้อมระบุค่าธรรมเนียม ๒. แจ้งเวียนคู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงานให้บุคลากรรับทราบและถือปฏิบัติ ๓. เผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐานในรูปแบบแผ่นพับ อินโฟกราฟิก และประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการได้รับทราบผ่านช่องทางออนไลน์และจุดประชาสัมพันธ์	๑. การดำเนินงานรวดเร็วขึ้น ๒. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงานมากยิ่งขึ้น
๑๕. การส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ	๑. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ และนำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ๒. จัดทำช่องทางแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะในช่องทางการการติดต่อทุกชนิด	สำนักงานพาณิชย์จังหวัดแม่ฮ่องสอน	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	๑. ให้ผู้รับบริการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจในการให้บริการ ในทุกกลุ่มงานทั้งในรูปแบบ Online และOnsite ๒. เผยแพร่แบบประเมินความพึงพอใจและการแสดงความเห็นหลังเข้ารับบริการทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑. สามารถนำความคิดเห็นหรือคำแนะนำมาปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการดีขึ้น ๒. ประชาชนที่เข้ารับบริการมีความพึงพอใจมากขึ้น

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/แนวทาง	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน
๑๖. การให้บริการผ่านระบบ E-Service	๑. จัดทำช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลให้มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการพร้อมทั้งพัฒนาระบบการให้บริการประชาชน ๒. กำหนดให้มีการเพิ่มช่องทางการให้บริการประชาชนในงานบริการของศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ๓. เผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายนอกเข้ามามรส่วนร่วมกับหน่วยงาน ให้สาธารณชนรับทราบ	กลุ่มยุทธศาสตร์ฯ กลุ่มทะเบียนธุรกิจฯ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดแม่ฮ่องสอน	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	๑. มีช่องทางให้ประชาชน/ผู้เข้ารับบริการติอต่อหน่วยงานมากกว่า ๑ ช่องทาง ได้แก่ line Facebook ๒. มีช่องทางการให้บริการประชาชนในงานบริการของศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service: OSS)	๑. ลดระยะเวลาในการเข้ารับบริการ ๒. ผู้เข้ารับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมาณ ที่ตั้งของหน่วยงาน ๓. ประชาชนมีความสะดวกมากขึ้น
๑๗. การพัฒนา การเพิ่มช่องทางการและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาวภาครัฐ	๑. มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบแต่ละกลุ่มจัดทำข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรทราบรวมถึงปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลาย เพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน ๒. จัดทำช่องทางสอบถามที่สามารถตอบคำถามได้อย่างรวดเร็ว เช่น Messenger , Live Chat , Line และมอบหมายผู้รัยผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อสอบถามให้มีความชัดเจนมากขึ้น ๓. มีการสื่อสารข้อมูลที่ชัดเจนและเข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook , Twitter หรือ Instagram เป็นต้น	กลุ่มยุทธศาสตร์ฯ กลุ่มทะเบียนธุรกิจฯ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดแม่ฮ่องสอน	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	๑. ประชาชนสามารถรับข้อมูลข่าวสารของภาครัฐทั่วถึง ๒. มีช่องทางในการติดต่อสื่อมากกว่า ๑ ช่องทาง ๓. ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่มีความถูกต้องและเข้าใจง่าย	๑. ประชาชนสามารถรับข้อมูลข่าวสารของภาครัฐทั่วถึงมากยิ่งขึ้น ๒. ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่มีความถูกต้องและเข้าใจง่ายมากยิ่งขึ้น ๓. ประชาชนมีความสะดวกในการติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานมากขึ้น

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/แนวทาง	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน
๑๘. การกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑. จัดทำหรือปรับปรุงคู่มือหรือแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด กำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง รวมถึงให้มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะอย่างสม่ำเสมอ ๒. ให้แต่ละสำนัก/กอง/ศูนย์ จัดทำรายงานการยืมทรัพย์สินราชการประจำเดือน ๓. ให้ผู้บริหารกำชับ กำกับ และติดตามให้บุคลากรภายในหน่วยงานขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง ๔. สร้างจิตสำนึกที่ดีเพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกในการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม	กลุ่มยุทธศาสตร์ฯ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดแม่ฮ่องสอน	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	๑. มีการเวียนคู่มือหรือแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ ๒. มีการรายงานการยืมทรัพย์สินราชการประจำเดือน	๑. บุคลากรในหน่วยงานทราบแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ ๒. บุคลากรในหน่วยงานมีจิตสำนึกที่ดีเกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกในการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม
๑๙. การสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. ให้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เช่น การพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ทั้งแบบ Onsite และ Online ๒. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบสรุปข้อมูล/อินโฟกราฟิก/ข่าวประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึง	กลุ่มยุทธศาสตร์ฯ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดแม่ฮ่องสอน	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	๑. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เช่น การพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ทั้งแบบ Onsite และ Online ๒. มีการรายงานการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบในการประชุมประจำเดือน ๓. มีการรับฟังข้อคิดเห็นบุคลากรภายในหน่วยงานในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	๑. บุคคลภายนอกทราบถึงแผนการใช้งบประมาณและแผนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน เกิดความโปร่งใสมากขึ้น ๒. บุคลากรภายในหน่วยงานทราบถึงแผนการใช้งบประมาณและแผนการ

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/แนวทาง	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน
	เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line , Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น ๓. ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ โดยให้ทุกสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ จัดประชุมภายในก่อนจัดทำคำของบประมาณเพื่อรับฟังข้อคิดเห็น				จัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานเกิดความโปร่งใสภายในหน่วยงานมากขึ้น
๒๐. การควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๑. มีการแสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เช่น หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรหลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร และหลักเกณฑ์การให้คุณ ให้โทษ และการสร้างขวัญกำลังใจ เป็นต้น ๒. มีการจัดทำและแสดงเกณฑ์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล เช่น หลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนาเพื่อสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ และเกณฑ์ประกันคุณภาพการฝึกอบรม ๓. มีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์มาตรฐานหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น ช่องทาง	กลุ่มยุทธศาสตร์ฯ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดแม่ฮ่องสอน		๑. มีการประกาศหลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ๒. มีการประกาศหลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร และหลักเกณฑ์การให้คุณ ให้โทษ และการสร้างขวัญกำลังใจ เป็นต้น ๓. มีเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์มาตรฐานหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึง	๑. การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรมีความโปร่งใสมากขึ้น ๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรมีความโปร่งใสมากขึ้น ๓. บุคลากรภายในหน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ มากขึ้น

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/แนวทาง	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน
	ออนไลน์ (Line , Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์				
๒๑. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	๑. มีการวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใส (ITA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และนำผลการวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสมาเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และมีการเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบ ๒. มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และกำกับ/ติดตามผลการดำเนินการตามแผนมาตรการที่กำหนดไว้ รวมถึงมีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผน ๓. มีการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้เสนอแนวทางการป้องกันการทุจริตทั้งที่ตั้งใจและไม่ตั้งใจรวมถึงแนวทางการแก้ไขปัญหา ๔. มีการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	กลุ่มยุทธศาสตร์ฯ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดแม่ฮ่องสอน		๑. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และมีการเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบ ๒. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และกำกับ/ติดตามผลการดำเนินการตามแผนมาตรการที่กำหนดไว้ รวมถึงมีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผน ๓. เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานเสนอแนวทางการป้องกันการทุจริตทั้งที่ตั้งใจและไม่ตั้งใจรวมถึงแนวทางการแก้ไขปัญหา ๔. มีการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑. บุคลากรภายในหน่วยงานได้ทราบถึงแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตมากขึ้นและสามารถปฏิบัติตามแผนฯ ได้ และผลการดำเนินการตามแผนมีประสิทธิภาพมากขึ้น ๒. บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริตมากขึ้น
๒๒.การป้องกันการทุจริตทุกรูปแบบ	๑. ประกาศเจตนารมย์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ๒. ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของผู้บริหาร ๓. ประกาศเจตจำนงสุจริตของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอน	กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอน	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	๑. ประกาศต่างๆที่เกี่ยวข้อง ภายในหน่วยงานและเผยแพร่ไปยังหน่วยงานภายนอก ๒.เผยแพร่ยังหน้าเว็บไซต์หลักของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอน ๓. มีช่องทางบริการการแจ้งเรื่องร้องเรียนผ่านระบบ E-service	๑. ผลการประเมิน OIT ๒๕๖๗ มีผลคุณภาพการดำเนินงานคะแนนเต็ม ๑๐๐ แสดงให้เห็นว่า บุคลากรในสังกัดและประชาชนเข้าใจ

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/แนวทาง	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน
	๔. จัดกิจกรรมแสดงสัญลักษณ์ต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ๕. จัดให้มีช่องทางร้องเรียน ผ่านระบบ E-service				และรับทราบมาตรการป้องกันการทุจริตทุกรูปแบบ ๒. ไม่มีการร้องเรียนจากการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอน
๒๓.การป้องกันการเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่	๑.จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๒.รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ๕. จัดให้มีช่องทางร้องเรียน ผ่านระบบ E-service	กลุ่มอำนวยการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอน	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	๑.เผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตไปยังหน้าเว็บไซต์หลักสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอน ๒. มีช่องทางบริการการแจ้งเรื่องร้องเรียนผ่านระบบ E-service	๑. ไม่มีการร้องเรียนจากการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอน ๒. ผลการประเมิน OIT ๒๕๖๗ มีผลคุณภาพการดำเนินงานคะแนนเต็ม ๑๐๐ แสดงให้เห็นว่า บุคลากรในสังกัดและประชาชนเข้าใจและรับทราบมาตรการป้องกันการเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่
๒๔. การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑.จัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๒. จัดให้มีช่องทางร้องเรียน ผ่านระบบ E-service	กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอน	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	๑. เผยแพร่แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๒. มีช่องทางบริการการแจ้งเรื่องร้องเรียนผ่านระบบ E-service	๑. ไม่มีการร้องเรียนจากการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอน ๒. ผลการประเมิน OIT ๒๕๖๗ มีผลคุณภาพการดำเนินงานคะแนนเต็ม ๑๐๐ แสดงให้เห็นว่า บุคลากรในสังกัดและประชาชนเข้าใจและรับทราบมาตรการการ

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/แนวทาง	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน
					จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบจากการปฏิบัติหน้าที่
๒๕.มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	๑. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๒. จัดทำมาตรการต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ๓. เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรม (สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ)	กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอน	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	๑. เผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๒. เผยแพร่มาตรการต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ให้บุคลากรในสังกัดถือปฏิบัติ ๓. ร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรม (สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ)	๑.บุคลากรในสังกัดยึดถือมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด ๒. ผลการประเมิน OIT ๒๕๖๗ มีผลคุณภาพการดำเนินงานคะแนน ๘๑.๖๗







มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/แนวทาง	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน







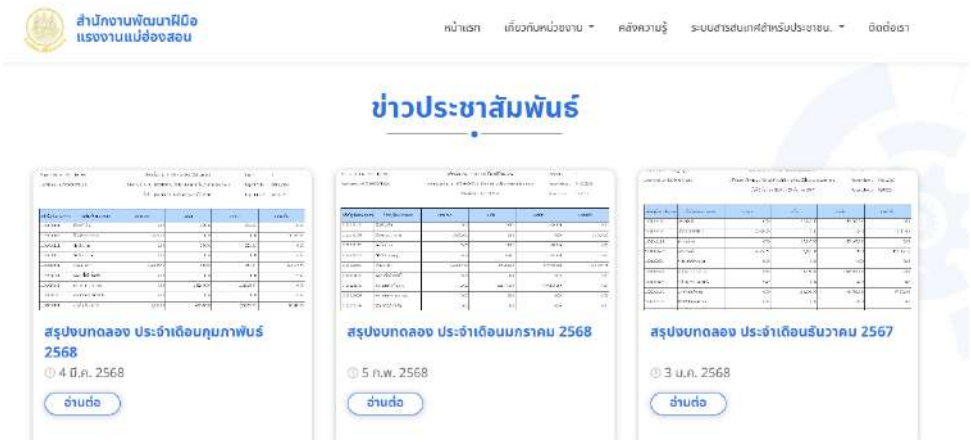


มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/แนวทาง	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน
๒๖.การเปิดเผยข้อมูลการใช้งบประมาณในการจัดซื้อ จัดจ้าง/จัดหาพัสดุให้บุคลากรภายในหน่วยงานและประชาชนทั่วไปทราบ	๑. กำหนดแผนและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง	ที่ทำการปกครองจังหวัดแม่ฮ่องสอน	ต.ค.๖๖ - ก.ย. ๖๗	๑. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. จัดทำรายงานสรุปจัดซื้อจัดจ้าง (รายเดือน) ๓. จัดทำประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ๔. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๕. แจ้งบุคลากรผู้เกี่ยวข้องทราบ	๑. เจ้าหน้าที่มีความเข้าใจรับทราบและ ปฏิบัติงานตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดไว้ ๒. ประชาชนทั่วไป รับรู้และทราบการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุของหน่วยงาน
๒๗.มาตรการนโยบาย No Gift Policy	๑. ติดประกาศให้ผู้มารับบริการทราบอย่างชัดเจน	ที่ทำการปกครองจังหวัดแม่ฮ่องสอน	ต.ค.๖๖ - ก.ย. ๖๗	๑. ผู้บริหารประกาศนโยบาย No Gift Policy ๒. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์งดให้ งดรับ ของขวัญหรือของกำนัลในทุกโอกาส ๓. จัดฝึกอบรมเนื้อหาที่มีการสอดแทรกสาระด้านการส่งเสริมจริยธรรมแก่เจ้าหน้าที่ ๔. มีการรายงานผลการรับของขวัญ ของกำนัลเป็นรายไตรมาส	๑. ไม่พบว่าเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีการรับของขวัญของกำนัล ๒. เจ้าหน้าที่มีพฤติกรรมที่โปร่งใสตรวจสอบได้ ๓. เจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าในเกี่ยวกับประมวลจริยธรรม มากขึ้น ๔. ประชาชนมีความเชื่อถือต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงาน มากขึ้น
๒๘.มาตรการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริต	๑. ติดประกาศให้ผู้มารับบริการทราบและแจ้งช่องทางการร้องเรียน ผ่านช่องทางต่างๆ	ที่ทำการปกครองจังหวัดแม่ฮ่องสอน	ต.ค.๖๖ - ก.ย. ๖๗	๑.จัดทำมาตรการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริต กำหนดหลักเกณฑ์และ รายละเอียดในการร้องเรียนและช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน ช่องทาง ต่างๆ ให้ประชาชนสามารถแจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้	๑. มีการจัดทำประกาศมาตรการประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของหน่วยงานและแจ้งเวียนทุกส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติ

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/แนวทาง	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน
					๒. มีการกำหนดแนวทางปฏิบัติ ผู้รับผิดชอบจัดการเรื่องร้องเรียน ๓.มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนบนเว็บไซต์ของหน่วยงานชัดเจน
๒๙.มาตรการและขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	กำหนดขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	ที่ทำการปกครองจังหวัดแม่ฮ่องสอน	ต.ค.๖๖ - ก.ย. ๖๗	๑.จัดทำมาตรการและขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ๒.มีแนวทางการพัฒนาและพิจารณาเนื้อหาในการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑.มีการจัดทำประกาศมาตรการฯ ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของหน่วยงานและแจ้งเวียนทุกส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติ ๒.มีการปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความทันสมัย เป็นปัจจุบัน ซึ่ง ประกอบด้วย โครงสร้าง และการจัดการองค์กร อำนาจหน้าที่ และวิธีดำเนินงาน สถานที่ติดต่อหน่วยงาน กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบแบบแผน และนโยบายแผนงาน โครงการ ข้อบัญญัติ แผนพัฒนาท้องถิ่น แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ข่าวประชาสัมพันธ์ กิจกรรมขององค์การและอื่นๆ ตามความ

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/แนวทาง	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน
					เหมาะสม รวมถึงเผยแพร่ขั้นตอนการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย
 					
๓๐.การเผยแพร่ข้อมูลสามารถเข้าถึงได้ง่ายไม่ซับซ้อนและมีช่องทางหลากหลาย	ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ เช่น แผนปฏิบัติงานประจำปี แผนการใช้งบประมาณประจำปี เป็นต้น ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงาน รวมทั้งสื่อสังคมออนไลน์	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน	ทุก ๖ เดือน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	การเผยแพร่ข้อมูลเพื่อการเปิดเผยการดำเนินการต่างๆของสำนักงานฯให้สาธารณชนได้รับทราบ ๒ ประเด็น คือ ๑.การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ๒.มาตราการภายในเพื่อป้องกันทุจริต	- ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลประชาชนมากขึ้น -เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินการ/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/แนวทาง	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน
๓๑.ประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้อำนวยการ	ดำเนินการจัดทำแผนการปฏิบัติป้องกันการทุจริตและจัดทำประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้อำนวยการ	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน	ทุก ๖ เดือน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑.ติดประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้อำนวยการ ๒.เผยแพร่ขั้นตอนและแผนการปฏิบัติป้องกันการทุจริตบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑.เปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ช่องทางการรับความคิดเห็น ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถให้ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของหน่วยงาน ๒.สามารถประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ๓.ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานและการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

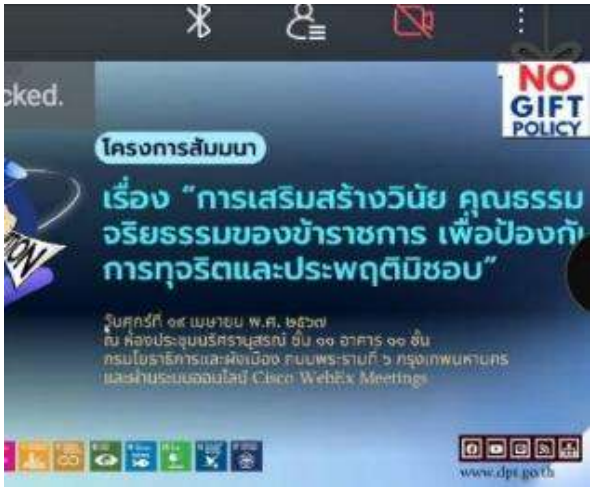




มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/แนวทาง	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน
๓๒.การเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรเพื่อป้องกันการทุจริตแบะประพฤติมิชอบ	บุคลากรในสังกัดเข้าร่วมสัมมนาออนไลน์เรื่อง การเสริมสร้างวินัย คุณธรรม และจริยธรรมของกรมโยธาธิการและผังเมือง	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดแม่ฮ่องสอน	๑๙ เมษายน ๒๕๖๗	บุคลากรในสังกัดเข้าร่วมสัมมนาออนไลน์เรื่อง การเสริมสร้างวินัย คุณธรรม และจริยธรรมของกรมโยธาธิการและผังเมือง เข้าร่วมประชุมร้อยละ ๘๐	๑.บุคลากรตระหนักรู้ในความสำคัญของการมีสินัยคุณธรรมและจริยธรรมโดยยึดหลักธรรมาภิบาล ๒.บุคลากรในสังกัดได้เข้าร่วมเป็นเครือข่ายที่เข้มแข็งในการต่อต้านการทุจริตของกรมโยธาธิการและผังเมือง ๓.สร้างค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตแก่บุคลากรในสังกัด







มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/แนวทาง	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน
๓๓.การป้องกันการเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่	๑. กำหนดขั้นตอนการให้บริการและระบุค่าธรรมเนียม และติดประกาศประชาสัมพันธ์ให้ผู้มารับบริการทราบอย่างชัดเจน ๒. เปลี่ยนรูปแบบการให้บริการ เป็น e-Service เพิ่มมากขึ้น	๑. งานบริหารงานทั่วไป ๒. ฝ่ายทะเบียนรถสำนักงานขนส่งจังหวัดแม่ฮ่องสอน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๑. เผยแพร่ขั้นตอนการให้บริการ พร้อมระบุค่าธรรมเนียมบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒. เพิ่มช่องทางการชำระภาษีรถประจำปี ผ่านระบบ e-Service ทางเว็บไซต์ https://eservice.dlt.go.th โดยเจ้าของรถหรือ ผู้ครอบครองรถสามารถใช้บริการในการชำระภาษีตามพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒ และชำระค่าเงินภาษีรถผ่านระบบจ่ายเงินอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ๓. ประชาสัมพันธ์บริการ e-Service ผ่านช่องทางออนไลน์ทุกๆ ช่องทาง	การให้บริการผ่าน e-Service สะดวน รวดเร็ว และลดการพบเจอกันใช้การใช้บริการ ซึ่งป้องกันการใช้ดุลพินิจและการเรียกรับสินบนได้อีกทางหนึ่ง







มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/แนวทาง	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน
๓๔.การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อใช้ดุลยพินิจให้ความเห็นชอบเพื่อพิจารณาอนุมัติอนุญาตไม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานแสดงเจตนาไม่รับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗	สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดแม่ฮ่องสอน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานไม่มีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่	สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดแม่ฮ่องสอนและผู้บริหารมีอัตราการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่เป็นศูนย์
๓๕.การป้องกันการเรียกรับสินบนและผลประโยชน์ทับซ้อนจากการใช้อำนาจหน้าที่	๑.จัดทำคำสั่งสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดแม่ฮ่องสอนเรื่องแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรมเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำการประพฤติปฏิบัติตนด้านจริยธรรมแก่เจ้าหน้าที่ในสำนักงานฯ ๒.กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกำหนดนโยบายต่อต้านการรับสินบนและผลประโยชน์ทับซ้อนเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติ*	สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	เจ้าหน้าที่มีการประพฤติปฏิบัติตน ด้านจริยธรรมตามนโยบายที่กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกำหนดอย่างเคร่งครัด	ไม่มีเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับการเรียกรับผลประโยชน์จากการใช้อำนาจหน้าที่
๓๖.การจัดลำดับคิวบริการให้มีความยุติธรรมป้องกันการเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่	กำหนดจุดรับบริการและการจ่ายลำดับคิวให้บริการอัตโนมัติ และการแสดงลำดับคิวบริการแบบ Online	ฝ่ายทะเบียน และฝ่ายอำนวยการสำนักงานที่ดินจังหวัดแม่ฮ่องสอน	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	๑.การติดป้ายประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการเข้ารับบริการ ๒.การเผยแพร่คิวบริการทาง Facebook live	๑.ความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อหน่วยงานงานมีเพิ่มมากขึ้น ๒.หน่วยงานส่วนกลางมีการพัฒนาระบบ e-Service เพิ่มขึ้น เพื่อป้องกันการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/แนวทาง	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน
					
๓๗.นโยบายห้ามรับสิ่งของ ทรัพย์สินของขวัญซึ่งของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	๑. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่และประชาชนทราบนโยบายของผู้บริหารในการปฏิบัติงาน ๒. กำชับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการให้บริการ ให้เป็นไปตามระเบียบขั้นตอนที่กำหนด	ฝ่ายบริหารทั่วไป เรือนจำจังหวัดแม่ฮ่องสอน	ปรงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑. ประกาศนโยบายห้ามรับสิ่งของ ทรัพย์สินของขวัญซึ่งของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนรับทราบ ๒. ติดประกาศนโยบายฯ และขั้นตอนการให้บริการไว้ ณ จุดให้บริการ ๓. มีช่องทางการร้องเรียนการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ติดไว้ ณ จุดบริการ	๑. ข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างทั้งหมดของเรือนจำจังหวัดแม่ฮ่องสอนปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ซื่อสัตย์สุจริตเป็นแบบอย่างที่ดี ๒. ไม่มีการร้องเรียนในการให้บริการของเจ้าหน้าที่

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/แนวทาง	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน
๓๘.การขออนุญาตเพื่อให้บุคลากรยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างสะดวก และแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	กำหนดขั้นตอนและแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ เพื่อให้เข้าใจได้ง่าย ชัดเจน และชี้แจงให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และกำชับให้มีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง	สำนักงานแรงงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	มีการกำหนดขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ และได้ชี้แจงในหน่วยงาน รวมถึงแจ้งเวียนให้บุคลากรทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่ออำนวยความสะดวกในการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการ	บุคลากรในหน่วยงานสามารถตรวจสอบขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการได้สะดวก รวดเร็ว ถูกต้องมากยิ่งขึ้น และเป็นไปในทิศทางที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน
๓๙.การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๑.จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนที่ ฝ่ายกฎหมาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย เช่น เว็บไซต์, โทรศัพท์สายด่วนสำนักงานสรรพสามิต อีเมล หรือช่องทางติดต่อโดยตรง พื้นที่แม่ฮ่องสอน ๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียนให้ประชาชนและ เจ้าหน้าที่ทราบอย่างทั่วถึง	สำนักงานสรรพสามิต พื้นที่แม่ฮ่องสอน	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	จัดตั้งช่องทางรับเรื่องร้องเรียนและกลไกการจัดการที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้ ประชาชนสามารถแจ้งเบาะแสการทุจริตได้อย่างสะดวกและปลอดภัย และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการ ปัญหาและอุปสรรคระหว่างดำเนินการ พร้อมแนวทางแก้ไข พร้อมข้อเสนอแนวทางพัฒนาหรือปรับปรุงมาตรการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	• การยกระดับคะแนนการประเมิน ITA (Integrityand Transparency Assessment) - สำนักงานสรรพสามิตมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในระดับสูงซึ่งสะท้อนถึงการพัฒนาการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและมีการปรับปรุงกระบวนการทำงานตามมาตรการป้องกันการทุจริตส่งผลให้ประชาชน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/แนวทาง	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน
					และผู้มีส่วนได้เสียเกิดความไว้วางใจ • กระบวนการรับเรื่องร้องเรียนและการตอบสนองมีความรวดเร็วและมี ประสิทธิภาพมากขึ้น
๔๐.การส่งเสริมความโปร่งใสในการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส	- จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง, การใช้จ่ายงบประมาณ และนโยบาย พื้นที่แม่ฮ่องสอน สำคัญต่างๆ ผ่านเว็บไซต์หรือสื่อ ประชาสัมพันธ์ -จัดให้มีการชี้แจงและให้ข้อมูล เพิ่มเติมแก่ประชาชนหากมีข้อ สงสัย	สำนักงานสรรพาสามิต พื้นที่แม่ฮ่องสอน	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	เปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสรรพสามิต	ความพึงพอใจของประชาชนและผู้ใช้บริการ ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสารที่ ถูกต้อง ชัดเจน และเข้าถึงได้ง่าย เช่น การเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง และ ข้อมูลบริการต่าง ๆ ผ่านเว็บไซต์
๔๑.การเสริมสร้างจริยธรรมและจิตสำนึกในองค์กร	- จัดอบรมและให้ความรู้แก่บุคลากรเกี่ยวกับหลักคุณธรรมจริยธรรมและแนวทางปฏิบัติที่โปร่งใส - กำหนดให้เจ้าหน้าที่ลงนามใน ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่แม่ฮ่องสอนให้เป็นองค์กรคุณธรรม	สำนักงานสรรพาสามิต พื้นที่แม่ฮ่องสอน	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	- มีคณะกรรมการตรวจสอบภายใน เพื่อประเมินความเสี่ยงและติดตามการ ดำเนินงานของแต่ละฝ่ายและสาขา -เข้าร่วมโครงการและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสในภาครัฐ	-การป้องกันและลดปัญหาการทุจริตภายในองค์กร โดยเจ้าหน้าที่มีความ ตระหนักรู้และยึดมั่นในหลักจริยธรรมมากขึ้นจากการอบรมและการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/แนวทาง	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน
					-การสร้างภาพลักษณ์องค์กรที่ดี มีการบริหารจัดการด้วยความโปร่งใสและยึดมั่นในหลักคุณธรรม -เกิดความร่วมมือที่ดีระหว่างเจ้าหน้าที่ประชาชน และหน่วยงานภายนอก